

*ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ишимский детский дом»*

Программа развития МОУ «Ишимский детский дом» на 2011-2013 гг.

Ишим, 2011 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование программы	Программа развития МОУ «Ишимский детский дом» на 2011-2013 г.г.
Условное (краткое) наименование программы	Программа
Основание разработки программы	Решение педагогической конференции «Городская целевая программа «Основные направления развития системы образования в г. Ишиме на 2011 – 2013 годы» как гражданский заказ общества на новое качество образования»
Инициатор постановки проблемы	Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима
Основные разработчики программы	Администрация МОУ «Ишимский детский дом»
Сроки реализации	2011-2013 г.г.
Главная цель Программы	Создание условий для социальной адаптации и оптимального развития личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Основные мероприятия (задачи) Программы</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников;2. Обучение и воспитание ребёнка в интересах личности, общества, государства;3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;4. Информатизация учреждения;5. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;6. Повышение квалификации педагогических кадров;7. Укрепление МТБ;8. Обеспечение безопасности ОУ;9. Увеличение доли внебюджетных расходов на развитие учреждения;10. Создание условий для энергосбережения.
<p>Механизм реализации</p>	<p>Ежегодное формирование рабочих документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- перечня первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с определением разграничения полномочий деятельности исполнителей, источников и объемов финансирования;- координационного плана совместных действий Учреждения с другими учреждениями дополнительного образования, муниципальными органами исполнительной и законодательной власти.
<p>Контроль за реализацией Программы</p>	<p>Осуществляется Комитетом по образованию администрации г. Ишима в соответствии с законодательством об образовании.</p>

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовое обоснование

- Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в редакции от 28.09.2010);
 - федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (в редакции 17.12.2009);
 - Семейный кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 13.10.2009);
 - Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 17.12.2009);
 - Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
 - Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 1.07.1995 №676 (в редакции от 23.12.2002);
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Закон Тюменской области от 28 декабря 2004 г. N 328 «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области»;
 - Закон Тюменской области от 27.04.1998 №112 «О защите прав ребёнка» (в редакции от 26.09.2006);
 - Постановление правительства Тюменской области от 26.01.2009 №18-п «О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на жилые помещения»;
- Городская программа « Основные направления развития образования города Ишима 2010-2012 гг

Наличие свидетельств, полученных в ходе аккредитации и лицензирования

Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам	Серия А №323140	2 марта 2010 г.	по 2 марта 2016г.
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 72 АА №000272 Регистрационный номер 2843	17 декабря 2010г.	по 17 декабря 2015г.
Лицензия на осуществление медицинской деятельности (сестринское дело в педиатрии)	Серия ЛО-1 №ЛО-72-01-000120	13 ноября 2008	до 13 ноября 2013
Лицензия на осуществление медицинской деятельности (педиатрия, диетология)	Серия ФС-1 №ФС-72-01-000606	7 июня 2010г.	до 7 июля 2015г.

Цель:



Создание условий для социальной адаптации и оптимального развития личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Задачи:

1. Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников;
2. Обучение и воспитание ребёнка в интересах личности, общества, государства;
3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
4. Информатизация учреждения;
5. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
6. Повышение квалификации педагогических кадров.
7. Укрепление МТБ;
8. Обеспечение безопасности ОУ;
9. Увеличение доли внебюджетных расходов на развитие учреждения;
10. Создание условий для энергосбережения.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

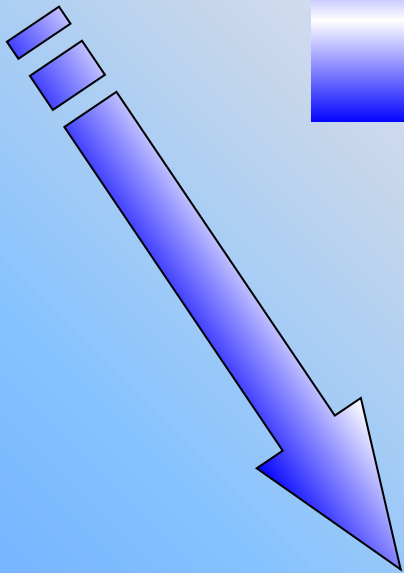
**Анализ
существующего
положения**

Проблемы

План мероприятий

**Показатели оценки
деятельности**

Финансовые затраты на реализацию программы



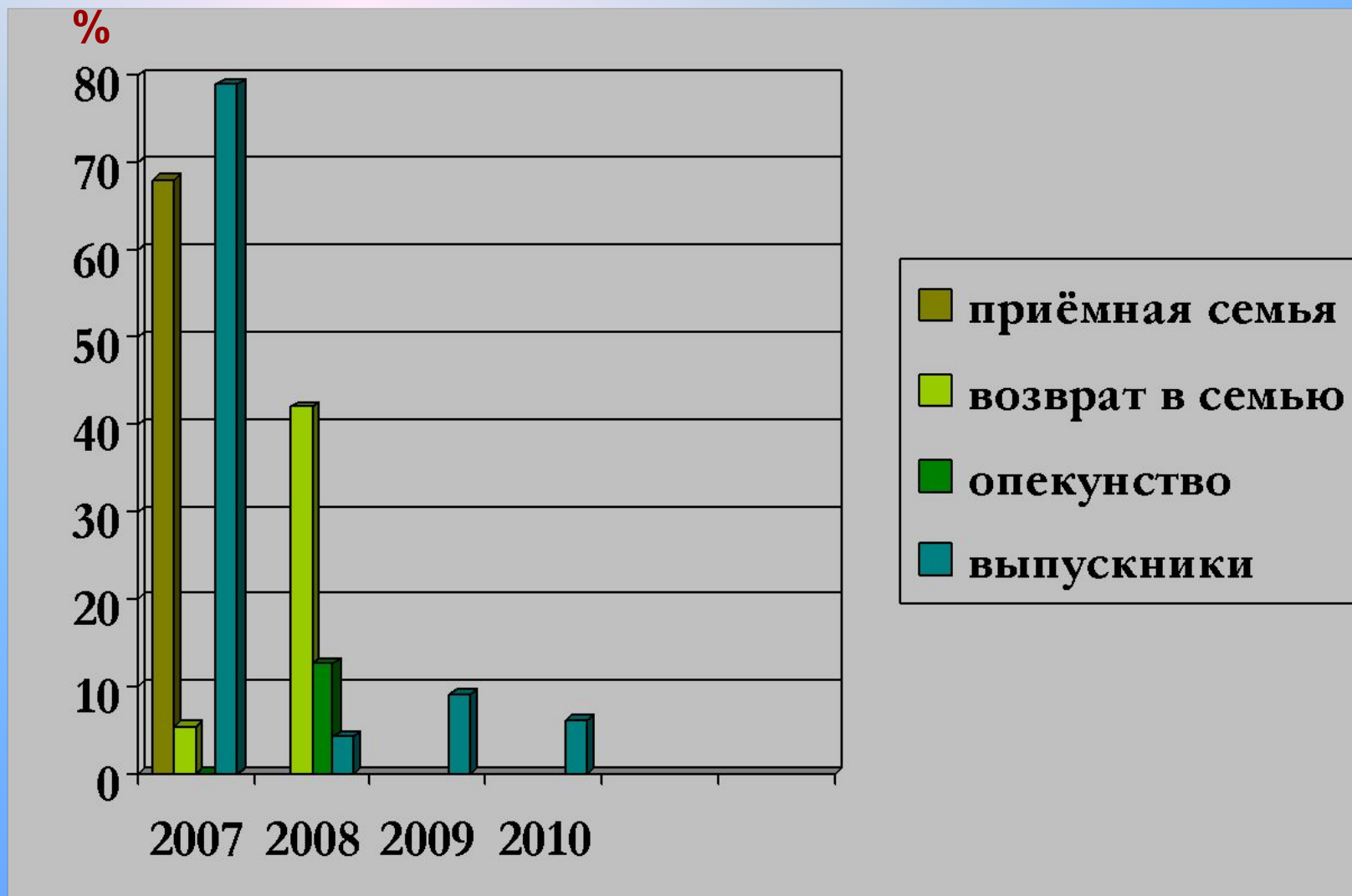
ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

- Основные направления работы социального педагога
- Развитие и поддержка родственных связей.
- Контроль по выплате алиментов.
- Оформление и перевод пенсий воспитанникам.
- Получение паспортов и оформление гражданства.
- Соблюдение прав детей на получение жилой площади.
- Оформление временной регистрации.
- Профориентационная работа.
- Устройство воспитанников в учебные заведения.

ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников



ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

**Выплата алиментов воспитанникам
Ишимского детского дома**

Год	Число воспитанников, получающих алименты (по факту)	Количество запросов, направленных в службу судебных приставов	Количество полученных ответов (с объяснением положительного или отрицательного ответа по каждому запросу)	Возбуждение уголовных дел
2008	10	26	26	4
2009	7	28	18	7
2010	4	23	10	1

ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

**Выплата пенсий воспитанникам
Ишимского детского дома**

Год	Число воспитанников, получающих пособия (по факту)	Пенсии по потере кормильцев	Пенсии по инвалидности
2008	5	4	1
2009	7	7	0
2010	13	9	4

Социальным педагогом осуществляется ежемесячный контроль зачислений денежных средств на сберегательные счета воспитанников.

ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

Получение паспортов и гражданства

Год	Количество воспитанников, имеющих паспорта/ гражданство (по факту)	Количество воспитанников, получивших паспорта	Количество воспитанников, получивших гражданство
2008	14/20	2	1
2009	15/18	4	3
2010	10/34	3	0

Временная регистрация

2007

100%

100%

2009

2008

100%

100%

2010

Всем воспитанникам Ишимского детского дома гарантирована 100% временная регистрация по месту пребывания

ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

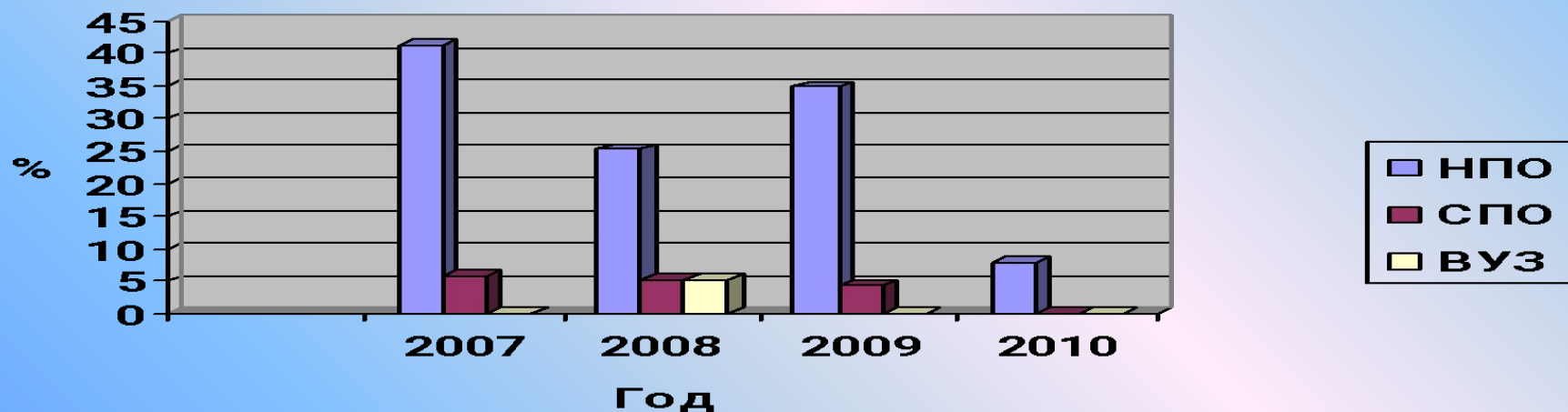
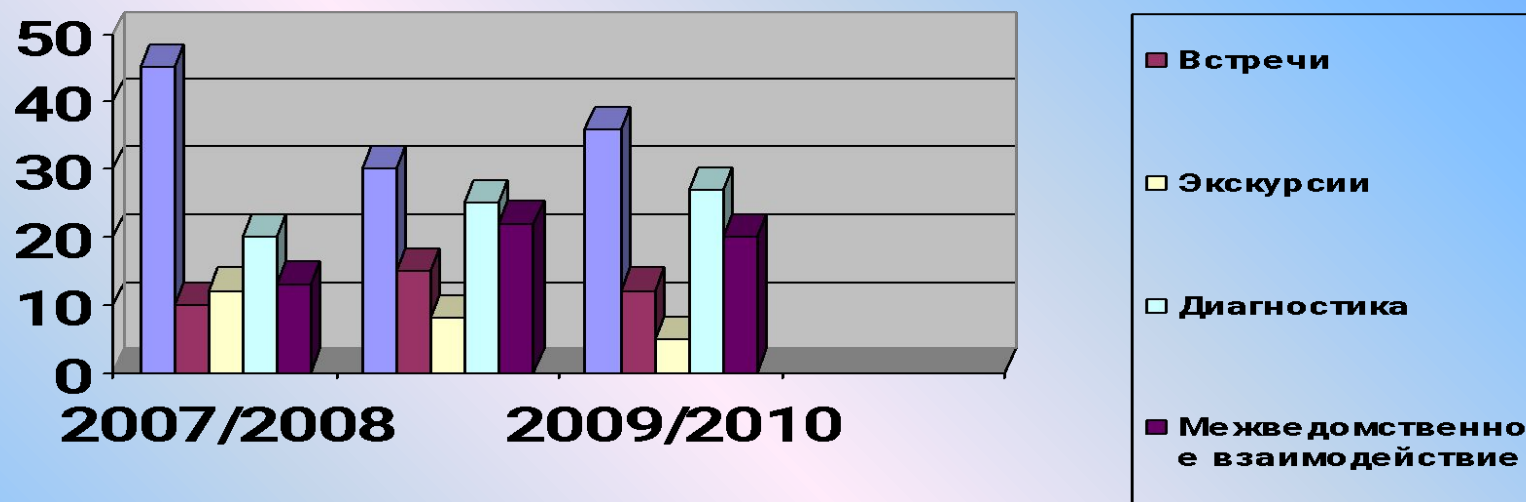
Право на получение жилой площади

Год	Общее количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Общее количество воспитанников, имеющих закрепленное жилье	Общее количество воспитанников, не имеющих закрепленного жилья	Общее количество воспитанников, находящихся в списках на внеочередное получение жилья
2008	17	11	6	6
2009	17	7	10	10
2010	34	9	25	25

Согласно ст.37 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.123 Семейного Кодекса РФ, ст. 8 Федерального Закона №159 от 21.12.1996г. делаются запросы на акты жилищно-бытовых условий и сохранности жилого помещения в муниципалитеты, запросы на уточнение списков, на получение внеочередного жилого помещения.

ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников



Выпускники, имеющие низкие учебные возможности, для продолжения обучения выбывают в учреждения системы НПО и СПО

ЗАДАЧА 1

Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

- Осуществлять неразрывную связь со средой: родителями, внешкольными воспитательными учреждениями и другими общественными организациями.
- Совершенствование мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью реализации их прав на трудоустройство и получение жилья.
- Повышать уровень воспитательно-профилактической работы средствами усиления координации предупредительно - профессиональной деятельности всех служб, решающих данные проблемы.

Мероприятия по реализации задачи: Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные		
	2011				2012				2013						
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Разработка совместного плана работы с органами опеки и попечительства по устройству детей в приёмные семьи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора Социальный педагог
Межведомственное взаимодействие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Заместитель директора Социальный педагог
Подготовка документов на получение паспортов и гражданством воспитанников, выплатой алиментов и пенсий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Социальный педагог
Постановка постановкой на временную регистрацию воспитанников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Социальный педагог
Подготовка пакета документов для внесения в список на получение внеочередного жилья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Социальный педагог
Профориентационная работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора Социальный педагог

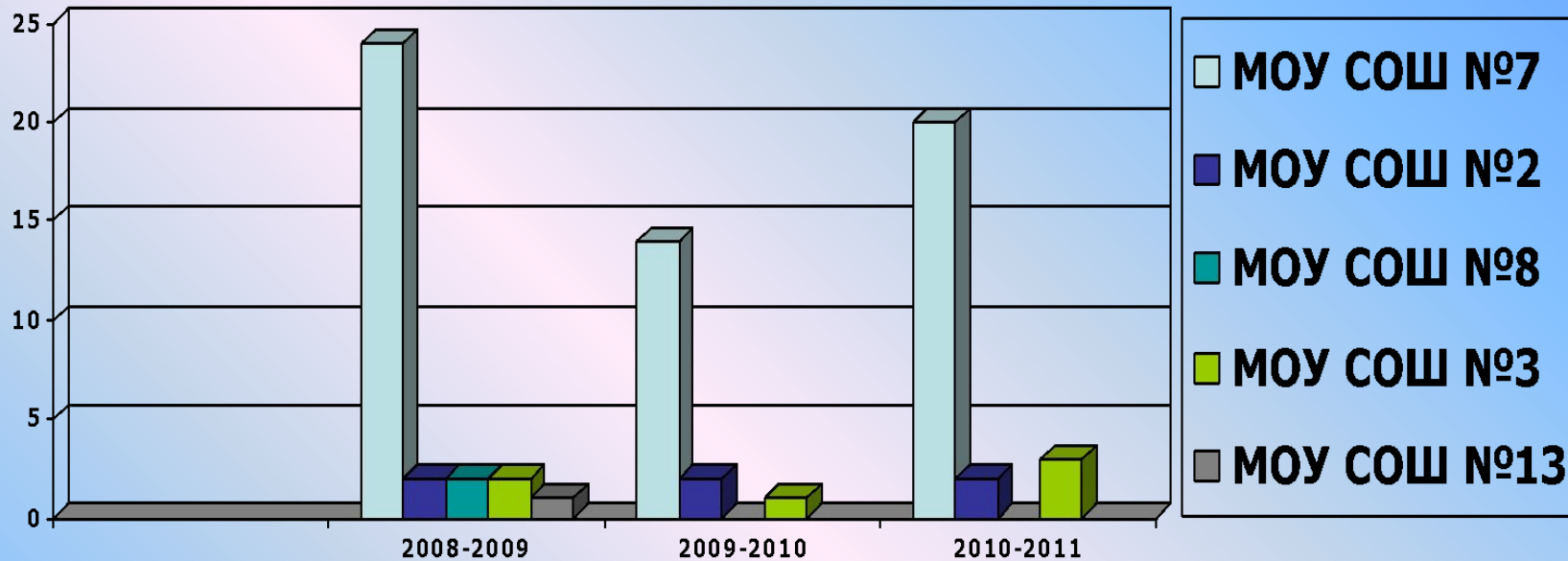
Охрана прав и интересов воспитанников, обеспечение социальной защиты прав детства, сопровождение и социальная адаптация воспитанников

Показатели, используемые в оценке деятельности

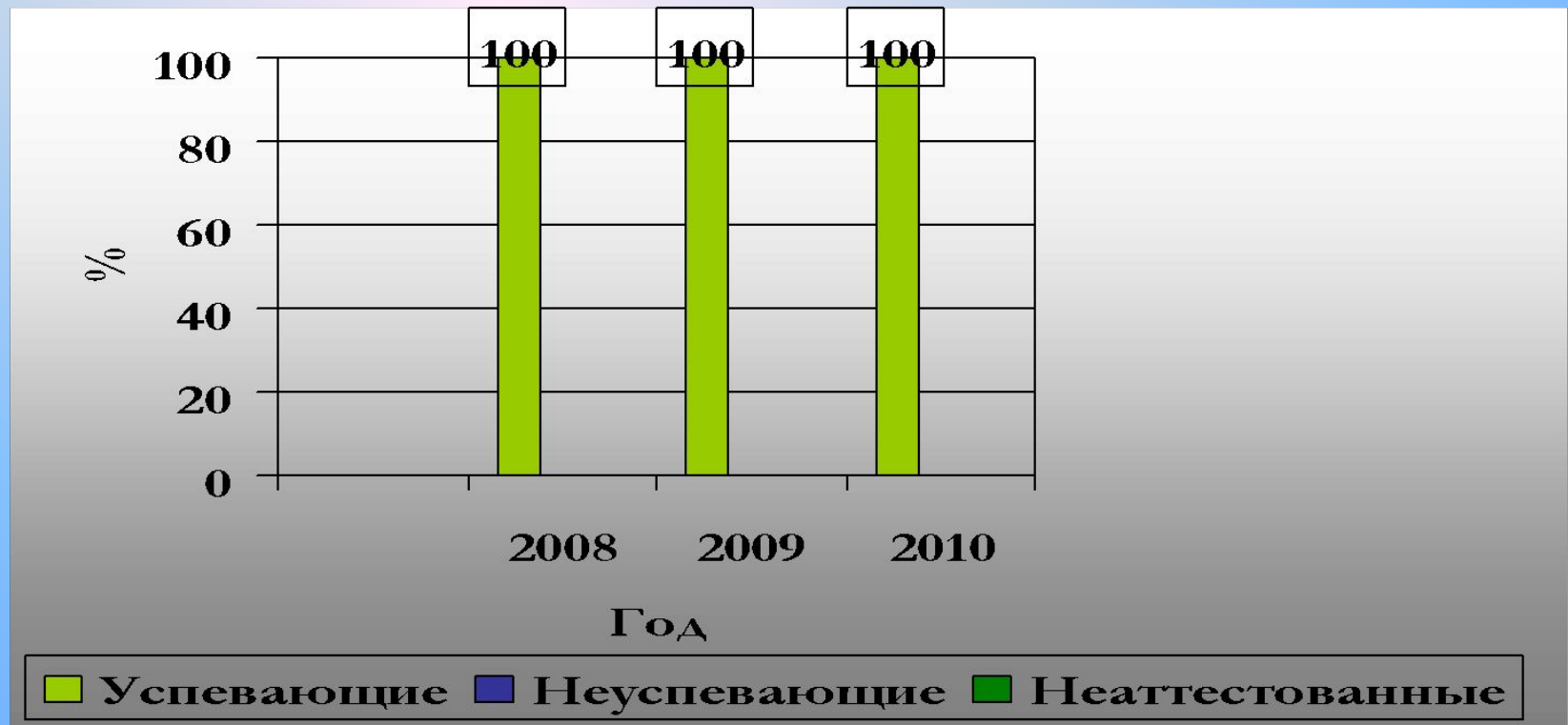
№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	2011	2012	2013
1.	Воспитанники получающие алименты и пенсии	% (воспитанников)	100	100	100
2.	Воспитанники имеющие гарантию на получение закреплённого и внеочередного жилья	%	100	100	100
3.	Доля выпускников , продолжающих обучение в учреждениях системы НПО и СПО	%	100	100	100

ЗАДАЧА 2**Обучение и воспитание ребёнка в интересах личности, общества, государства**

человек

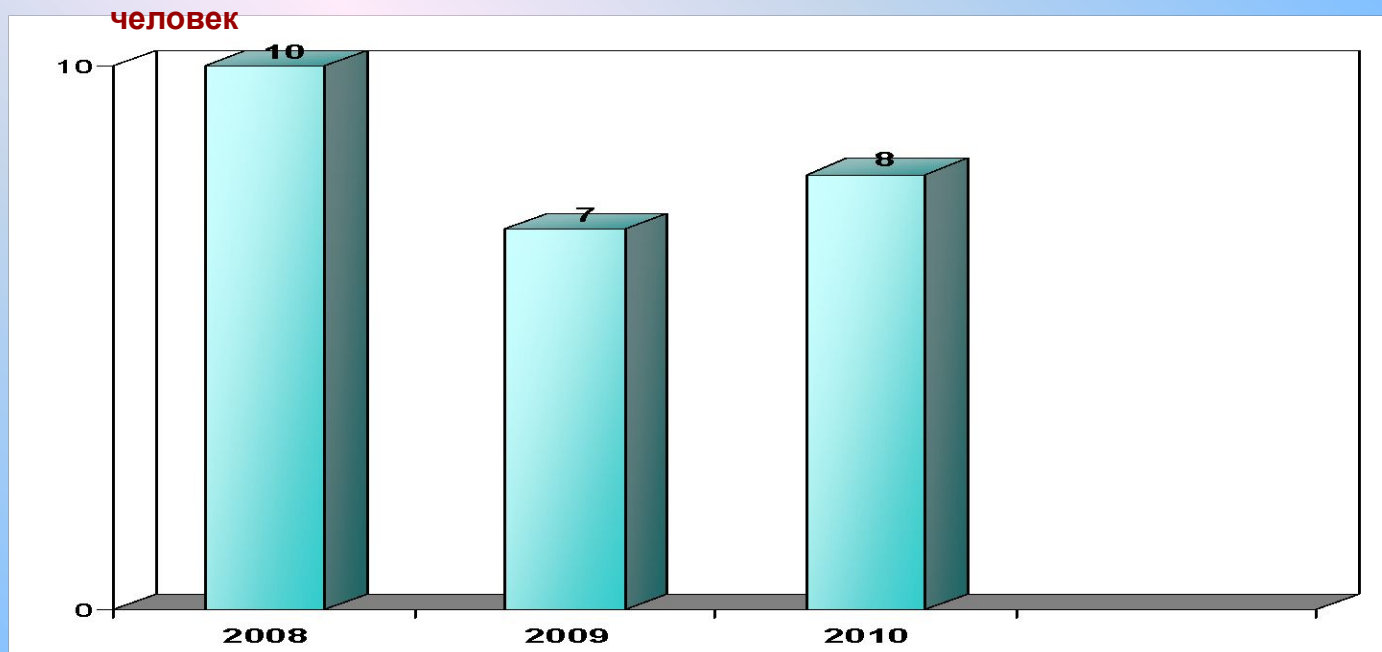


- Общеобразовательные учреждения города, оказывающие образовательные услуги воспитанникам Ишимского детского дома

ЗАДАЧА 2**Обучение и воспитание ребёнка в интересах личности, общества, государства****Успеваемость воспитанников составляет 100%**

ЗАДАЧА 2**Достижение качества образования,
соответствующего государственному образовательному стандарту**

Количество выпускников 9-х классов, продолжающих обучение
в учреждениях СПО



Профориентационная работа ведётся социальным педагогом, воспитателями,
администрацией детского дома.

Выпускники 9-х классов продолжают получать среднее образование в учреждениях СПО.

ЗАДАЧА 2**Достижение качества образования,
соответствующего государственному образовательному стандарту****Проектная мощность детского дома - 70 мест.**

ОУ	Проектная мощность (мест)	Фактическая наполняемость (человек)			
		2007	2008	2009	2010
МОУ «Ишимский детский дом»	70 мест	19	24	17	40

В 2010 году наблюдается увеличение численности детей в детском доме. Основной проблемой в обучении и воспитании ребёнка в интересах личности, общества, государства является низкая мотивация к обучению в школе.

Мероприятия по реализации задачи: достижение качества образования, соответствующего государственному образовательному стандарту

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Повышение мотивации к обучению.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Контроль за всеобучем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Заместитель директора по УВР
Отслеживание продолжения обучения выпускников 9 классов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Совершенствование работы по подготовке выпускников к ЕГЭ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Организация ВВК по основным направлениям УВП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР

ЗАДАЧА 2

Достижение качества образования, соответствующего государственному образовательному стандарту

Показатели, используемые в оценке деятельности

№ п/ п	Показатели деятельности	Ед. изм.	годы			
			2010	2011	2012	2013
1.	Повышение качества обучения: выполнение требований государственных образовательных стандартов выпускниками, ориентированных на средний городской уровень (ЕГЭ).	%	Городской уровень			
2.	Доля выпускников 9-х классов, продолжающих обучение	%	100	100	100	100
3.	Доля воспитанников, не завершивших основное общее образование	%	0	0	0	0
4.	Охват обучением детей	% охвата	100	100	100	100

ЗАДАЧА 2

Достижение качества образования,
соответствующего государственному образовательному стандарту

Проектная мощность детского дома - 70 мест.

ОУ	Проектная мощность (мест)	Фактическая наполняемость (человек)		
		2011	2012	2013
МОУ «Ишимский детский дом»	70 мест	50	60	70

В 2011 году наблюдается увеличение численности детей в детском доме.

ЗАДАЧА 3

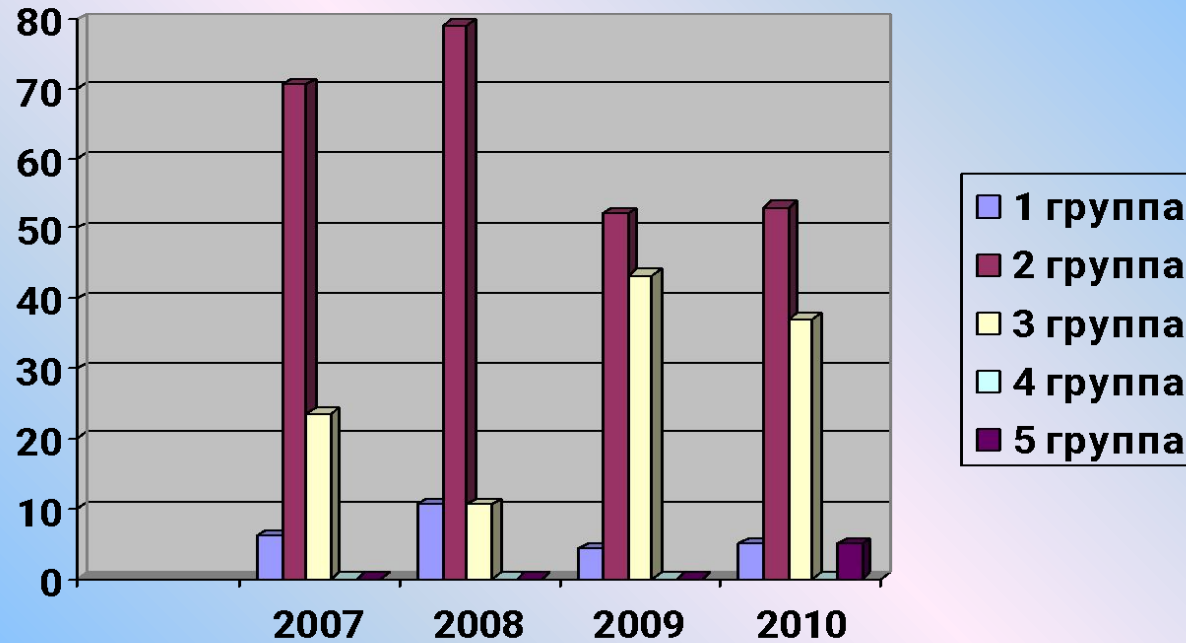
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

- Основные направления работы по сохранению здоровья воспитанников
- Определение группы здоровья.
- Определение физкультурной группы.
- Определение физического развития.
- Параклиническое обследование.
- Диспансеризация.
- Лечение.
- Санитарно-просветительская работа.
- Мониторинг здоровья.
- Организация качественного питания.

ЗАДАЧА 3

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Группа здоровья



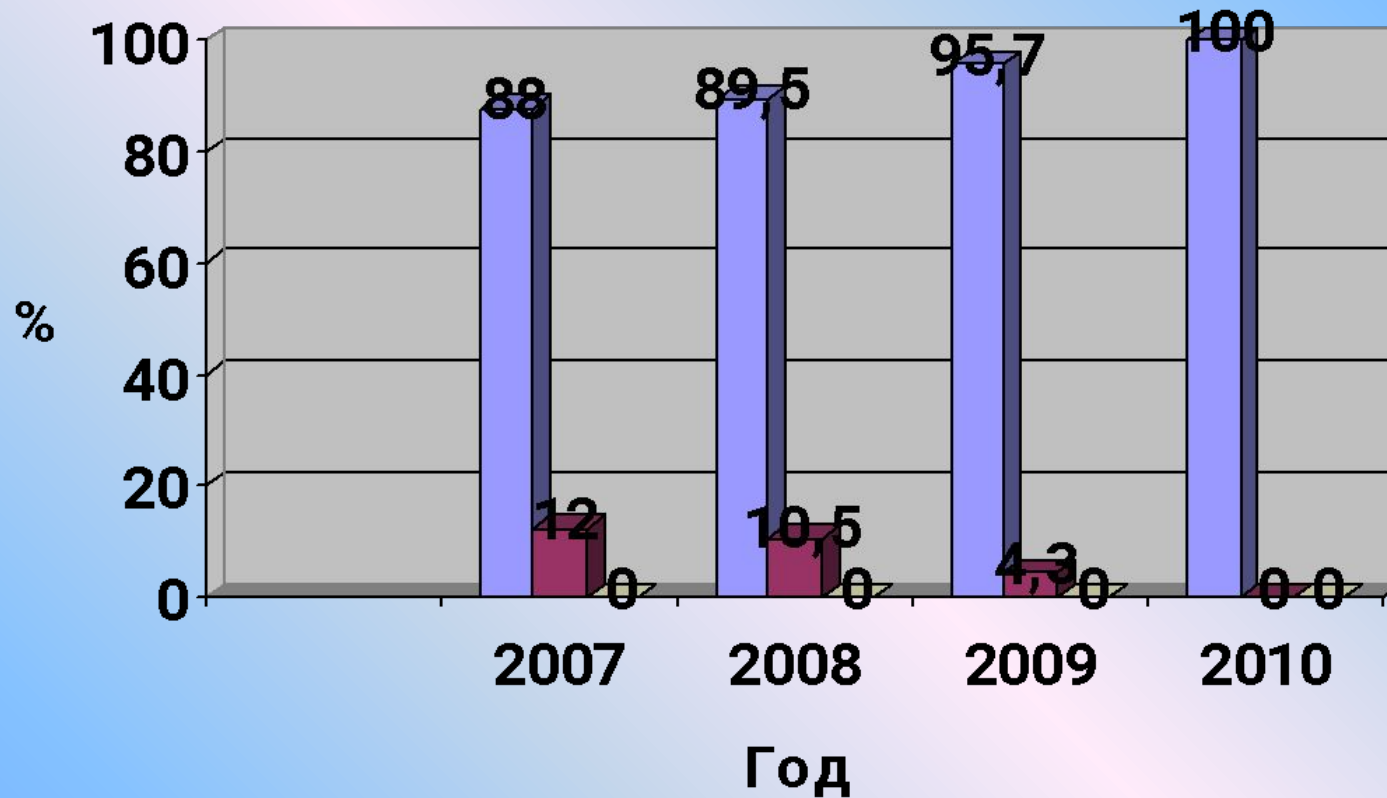
Сохранение и укрепление здоровья учащихся



ЗАДАЧА 3

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Физического развития

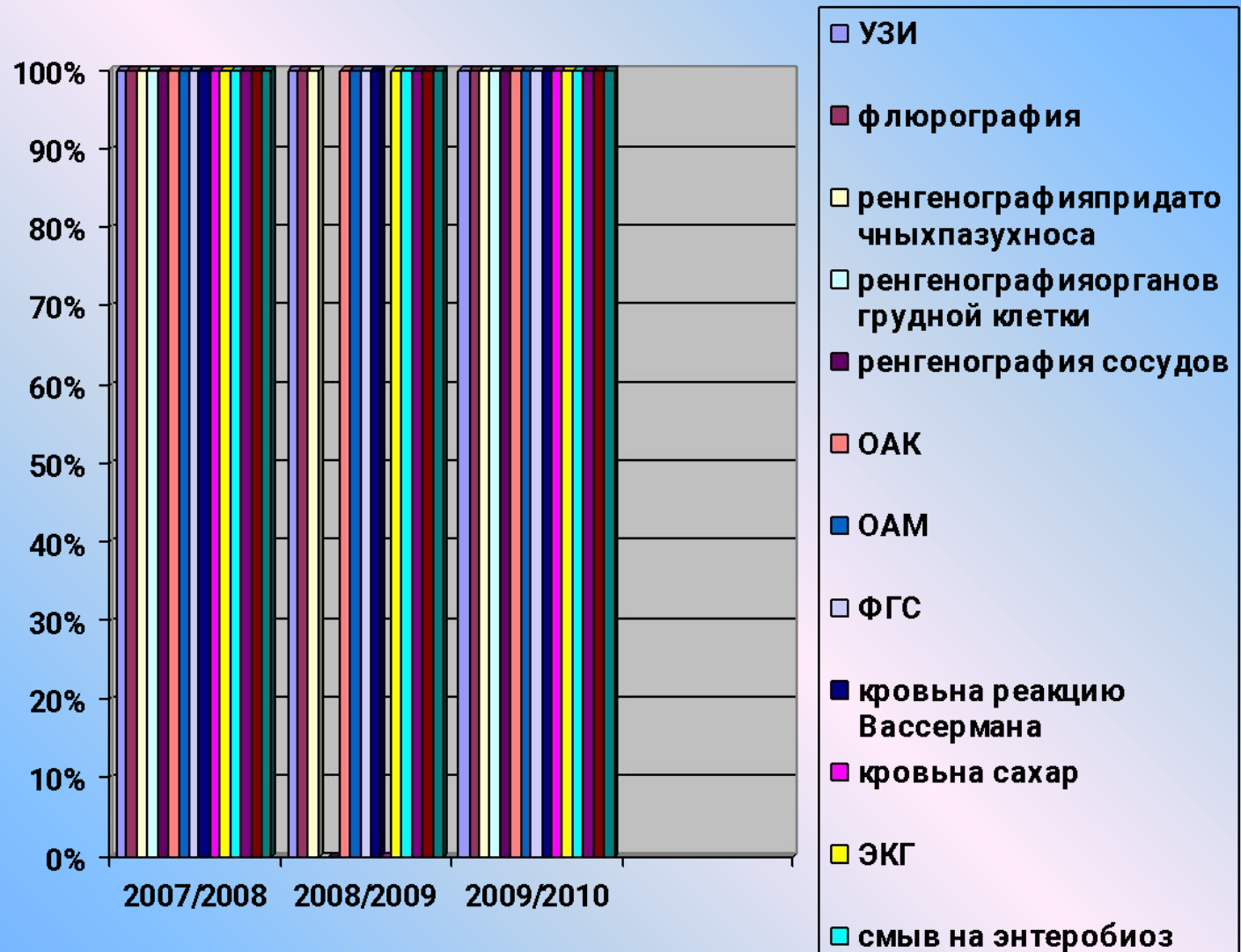


■ нормосомия ■ гипосомия ■ гиперсомия

ЗАДАЧА 3

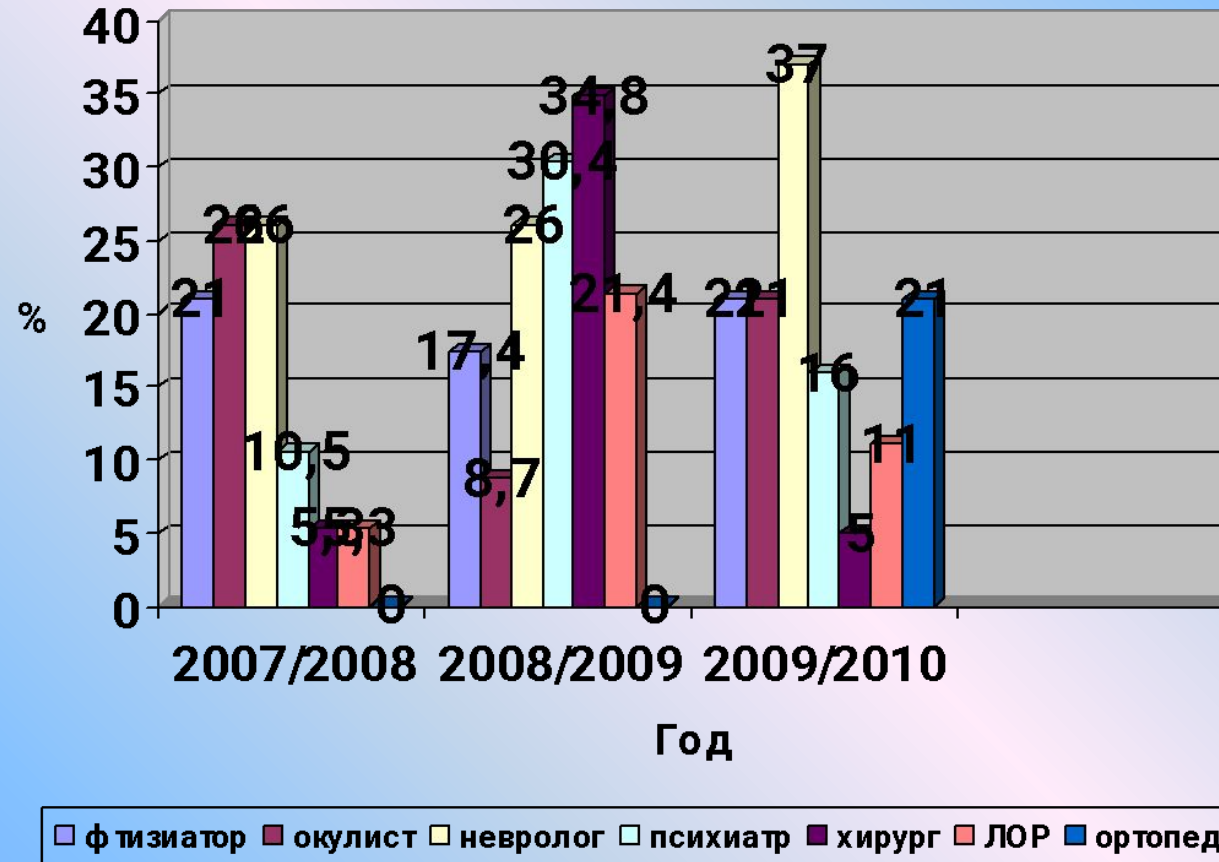
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Параклиническое обследование



ЗАДАЧА 3

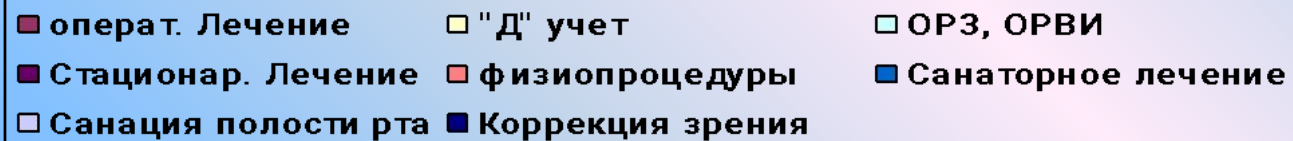
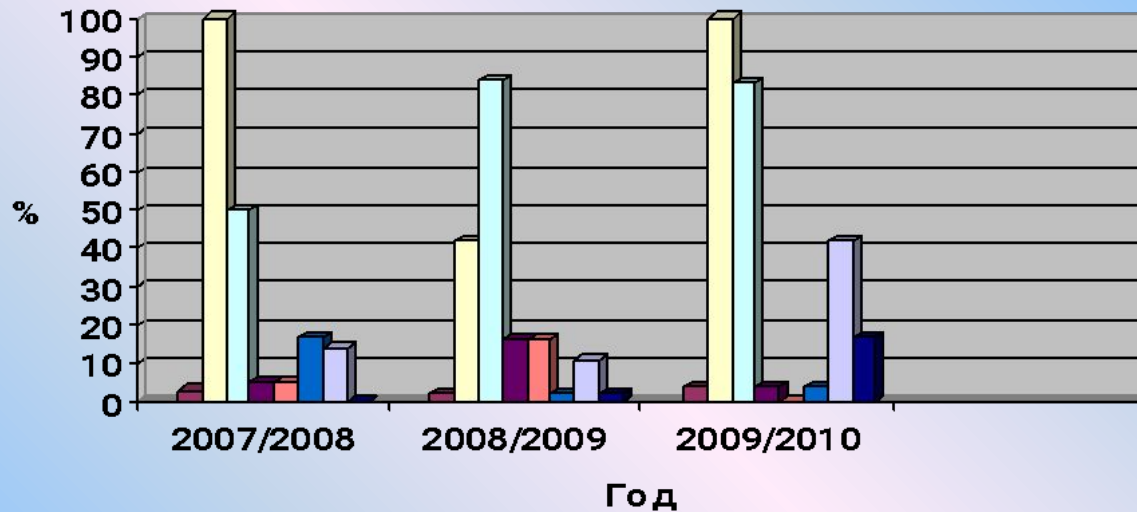
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Диспансеризация

ЗАДАЧА 3

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

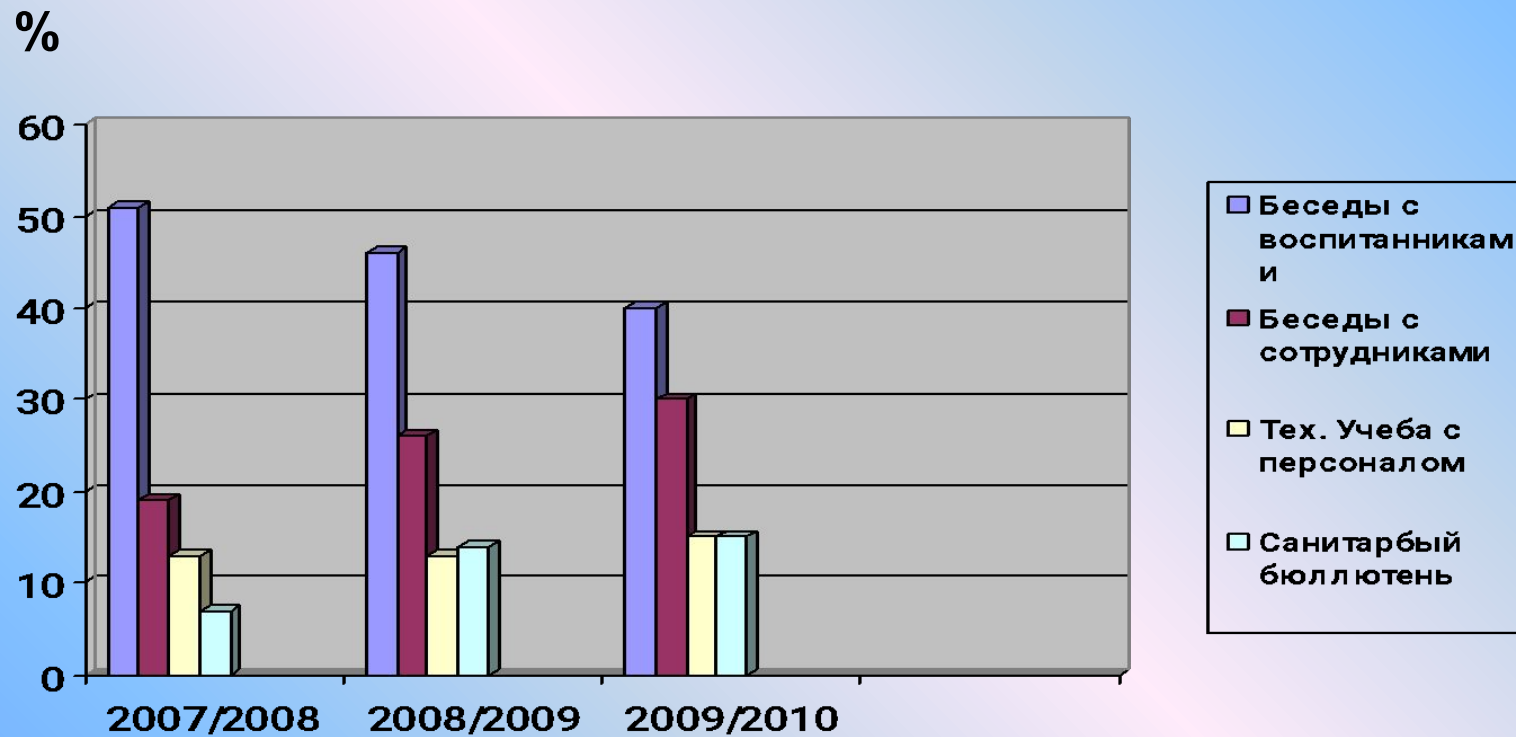
Лечение

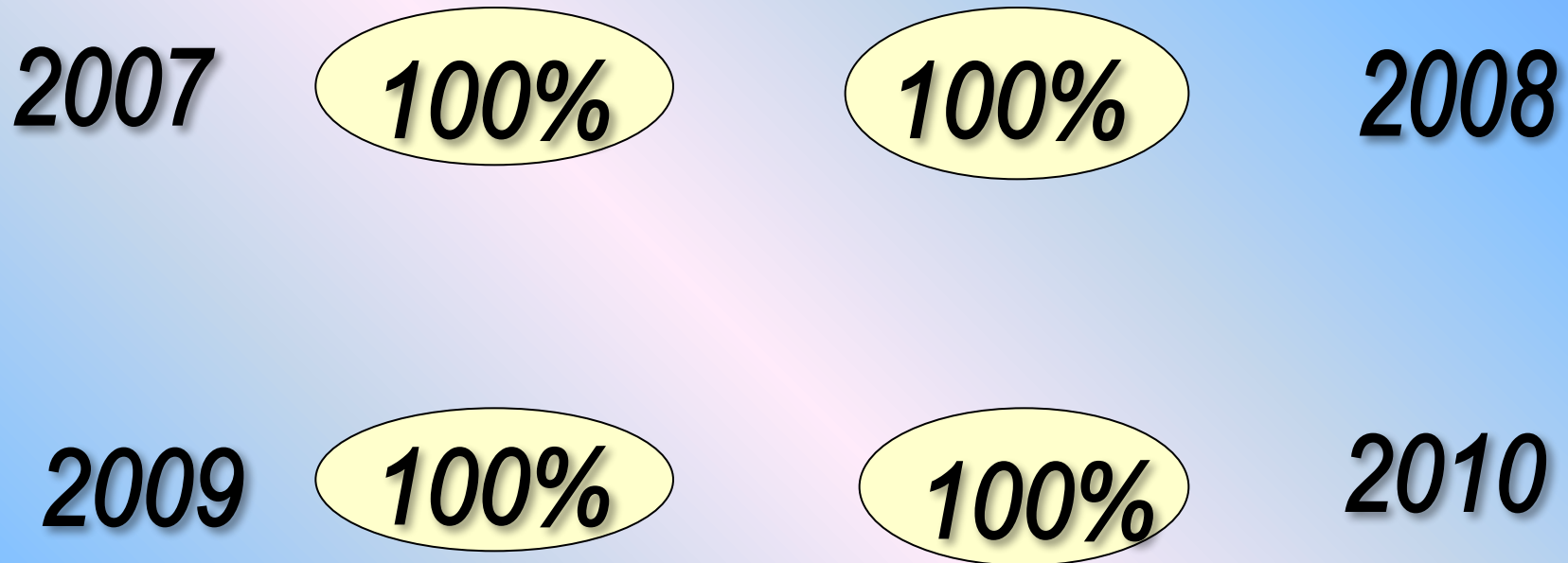


ЗАДАЧА 3

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Санитарно – просветительная работа.



ЗАДАЧА 3**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников****Организация качественного питания**

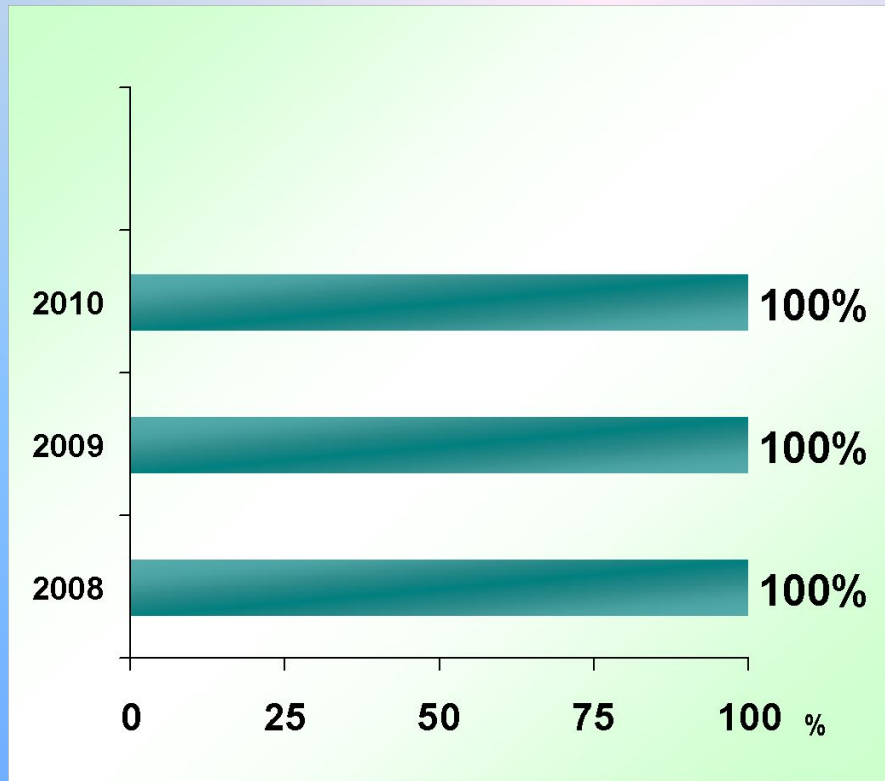
В Ишимском детском доме организовано пятиразовое питание. Для воспитанников организовано качественное питание: завтрак, обед, полдник, ужин, сонник. Ежедневно дети получают сок, фрукты, овощи, лук, чеснок. Во время каникул ребята получают на полдник мороженое, конфеты. За качеством питания и витаминизацией следит диетсестра.

Питание организовано, согласно 14-ти дневному меню, утверждённому Роспотребнадзором, для детей школьного и дошкольного возраста. Прививается культура питания, через беседы, плакаты, воспитательские часы.

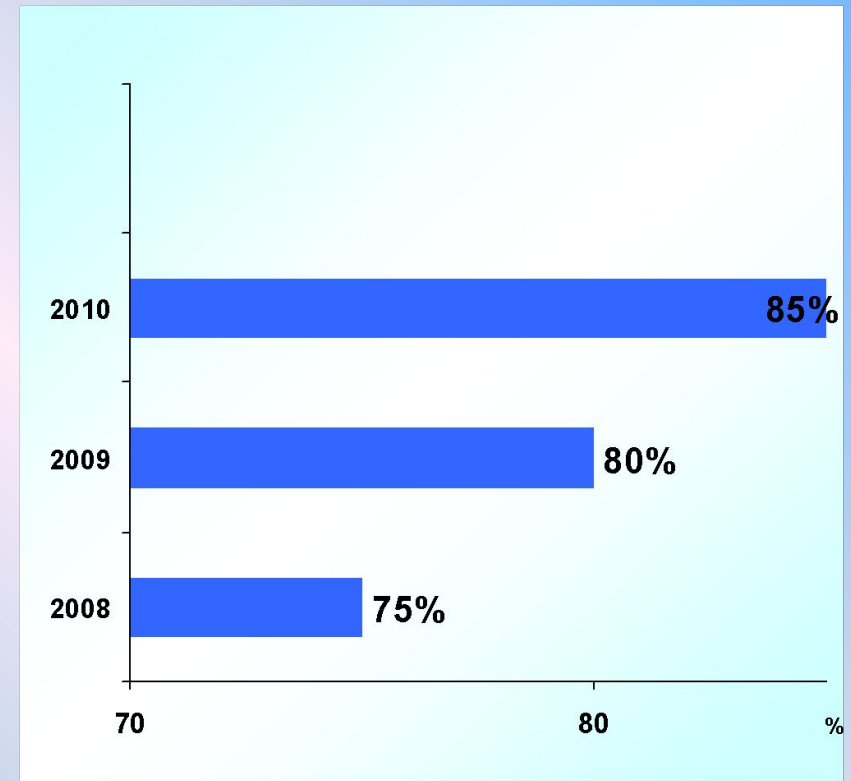
ЗАДАЧА 3

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Внедрение и реализация программ здоровья в ОУ



Доля детей, занимающихся в спортивных секциях и участвующих в едином спортивном дне



ЗАДАЧА 3

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Организационные мероприятия	Сроки			Ответственные
	2008	2009	2010	
Внедрение здоровьесберегающих технологий в практику работы МОУ «Ишимский детский дом»	●	●	●	Руководители методических объединений
Организация мероприятий, направленных на увеличение охвата детей, занятых в секциях и кружках спортивно-оздоровительной направленности.	●	●	●	Заместитель директора по УВР
Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПИН	●	●	●	Медицинские работники
Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях	●	●	●	Заместители директора по УВР
Проведение летней оздоровительной компании воспитанников	●	●	●	Директор школы
Мониторинг здоровья, физического развития воспитанников	●	●	●	Мед. работник, воспитатели
Контроль за организацией питания	●	●	●	Директор, комиссия по питанию, диетсестра
Медицинское обеспечение безопасной жизнедеятельности в учреждении, профилактика вирусных заболеваний	●	●	●	Медицинский работник

ЗАДАЧА 3: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Программа «Здоровье» принята в МОУ «Ишимский детский дом» в 2010 году и рассчитана на 3 года.

Программа согласована с главным врачом ДГБ С.Н. Герасимовым.

Цель программы «Здоровье» :
поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья воспитанников, создание наиболее приятных условий для формирования у воспитанников интереса к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В 2011 году наблюдается увеличение численности детей в детском доме.

Проблемой по сохранению и укреплению здоровья детей является: низкий уровень культуры поведения воспитанников и наличие проблем со здоровьем.

Мероприятия по реализации задачи: формирование привычки здорового образа жизни

Управленческие действия (мероприятия)	Сроки			Ответственные
	2011	2012	2013	
1. Совершенствование системы работы по повышению квалификации специалистов по вопросам воспитания и оздоровления детей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация детского дома
2. Динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий (проведение мониторинга физического развития, здоровья, физической подготовленности, познавательной сферы детей).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация детского дома
3. Организация участия воспитанников в городских мероприятиях, способствующих формированию привычки здорового образа жизни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация детского дома
4. Расширение видов оздоровительных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация детского дома

Мероприятия по реализации задачи: формирование привычки здорового образа жизни

Управленческие действия (мероприятия)	Сроки			Ответственные
	2011	2012	2013	
5. Внедрение в практическую деятельность современных медико – психолого – педагогических технологий по формированию здорового образа жизни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация детского дома
6. Разработка механизма по повышению эффективности взаимодействия комитета по образованию и ГЛПУ ТО «Областная клиническая больница №4» в части медицинского обслуживания, углубленного медицинского осмотра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация детского дома, ГЛПУ ТО «Областная клиническая больница №4»

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Показатели, используемые в оценке деятельности

№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	2011	2012	2013
1.	Организация питания в соответствии с санитарными правилами	% (воспитанников)	100	100	100
2.	Среднегодовой индекс	%	80	81	82
3.	Доля воспитанников, занимающихся в спортивных секциях	%	20	30	40

Комплексный подход к построению информационного пространства МОУ «Ишимский детский дом»



Администрация школы



воспитатели



воспитанники



Комитет по образованию



- Календарно-тематическое планирование
- Базы данных детского дома
- Почтовые сообщения
- Нормативная документация
- Отчётность
- Ведение электронных дневников
- Обновление и совершенствование сайта

ЗАДАЧА 4.

Информатизация учреждения

Показатели деятельности	Ед. измерения	План	Факт	Отклонение
Количество компьютеров	15	15	15	+
Количество воспитанников , приходящихся на 1 компьютер	Чел.	2	1.8	+
Количество электронных учебников	Ед.	5	5	+
Загруженность кабинета информатики	Час	8	8	+
Количество компьютеров подключенных к Интернету	Кол-во	7	7	+
Наличие электронных дневников	%	100	100	+
Поддержка, обновление и совершенствование сайта		+	+	+
Доля педагогических работников, имеющих базовую компетентность в области ИКТ	%	100	50	-

Увеличилось количество электронных пособий с 5 до 8.

Во I полугодии 2011 года организована работа с электронными дневниками.

В январе 2011 года началась работа по изменению структуры сайта в соответствии с городским Положением.

Работа по совершенствованию информационной компетентности педагогов продолжается через организацию учебных семинаров, курсов повышения квалификации.

Организация мероприятий по реализации задачи: Информатизация учреждения

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Обновление и ремонт компьютерного парка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор
Организация семинаров для сотрудников детского дома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Контроль внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Заместитель директора по УВР
Установка лицензионного ППО	<input type="checkbox"/>												Директор
Систематическое совершенствование и обновление сайта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ответственные
Увеличения доли электронной отчетности в рамках детского дома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Заместители директора по УВР, ВР
Ведение электронных дневников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Классные руководители
Создание Web-страниц педагогов	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>				Директор

ЗАДАЧА 4

Информатизация учреждения

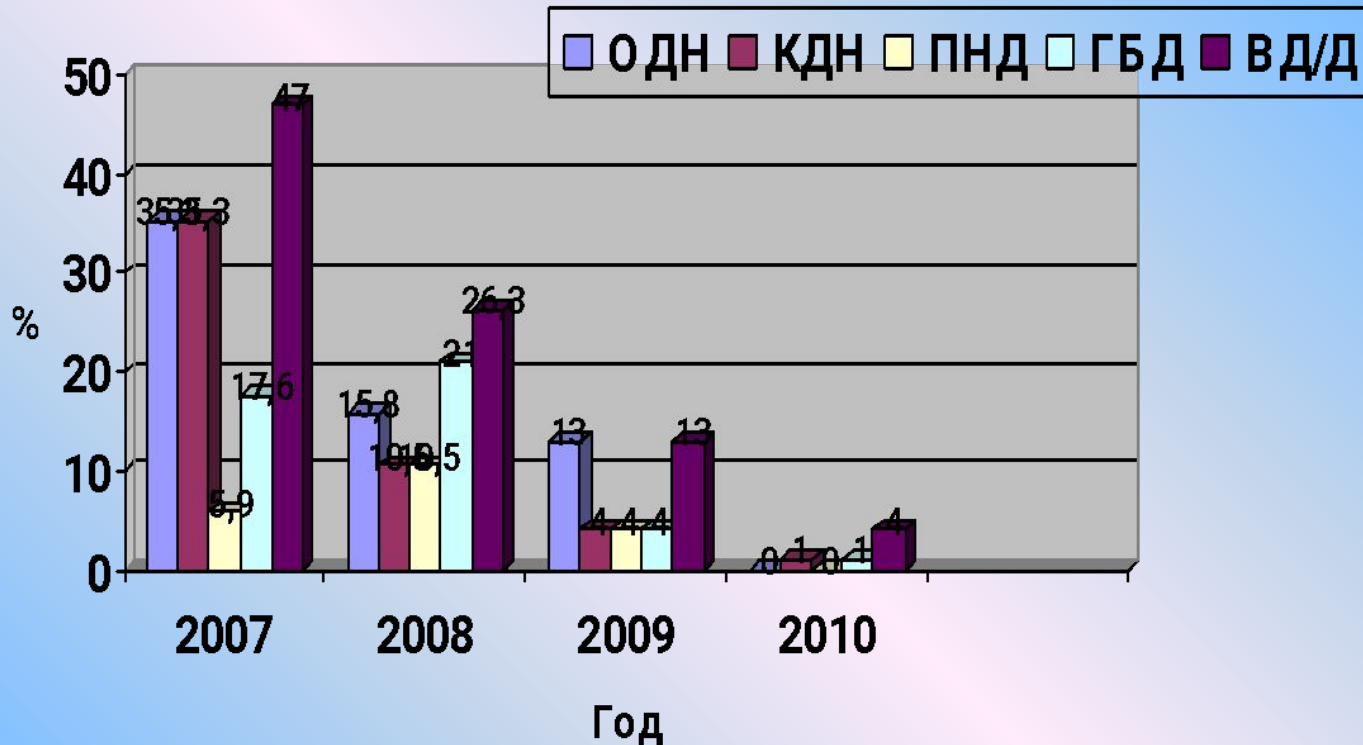
Пути выхода из сложившейся ситуации

1. Совершенствование информационной системы детского дома и обеспечение её полноценного функционирования и развития.
2. Увеличение числа педагогов, использующих информационные технологии в образовательном и воспитательном процессах.
3. Поддержка, обновление и совершенствование сайта детского дома.
4. Модернизация технического оснащения и программного обеспечения (замена устаревшего компьютерного оборудования).
5. Продолжение работы по совершенствованию информационной компетентности педагогов через организацию учебных семинаров, курсов.
6. Создание методической копилки использования ИКТ в образовательном и воспитательном процессах.
7. Обобщение и распространение опыта работы педагогов, использующих ИКТ в своей работе.

ЗАДАЧА 5

Профилактика безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

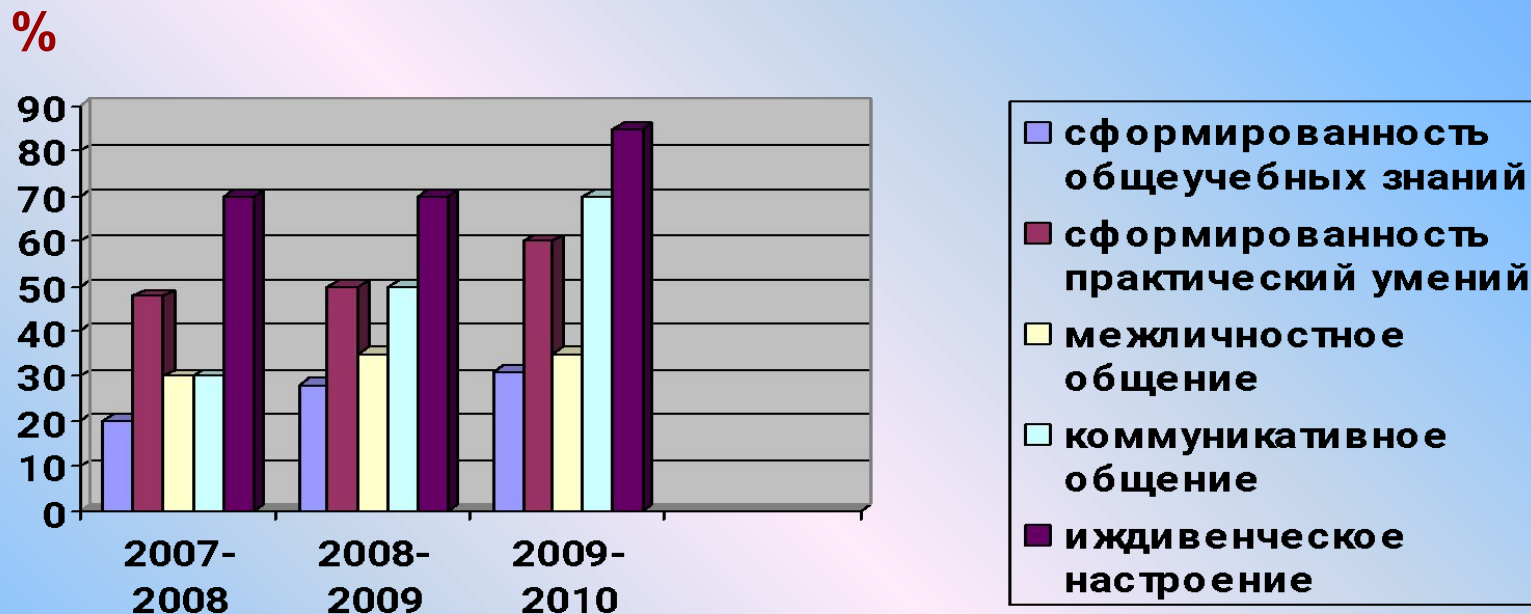
Профилактика правонарушений и преступлений



Положительная динамика по уменьшению количества воспитанников, состоящих на различных видах учёта наблюдается за счёт целенаправленной, скоординированной деятельности всех служб и ведомств системы профилактики города.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Мониторинг воспитанности

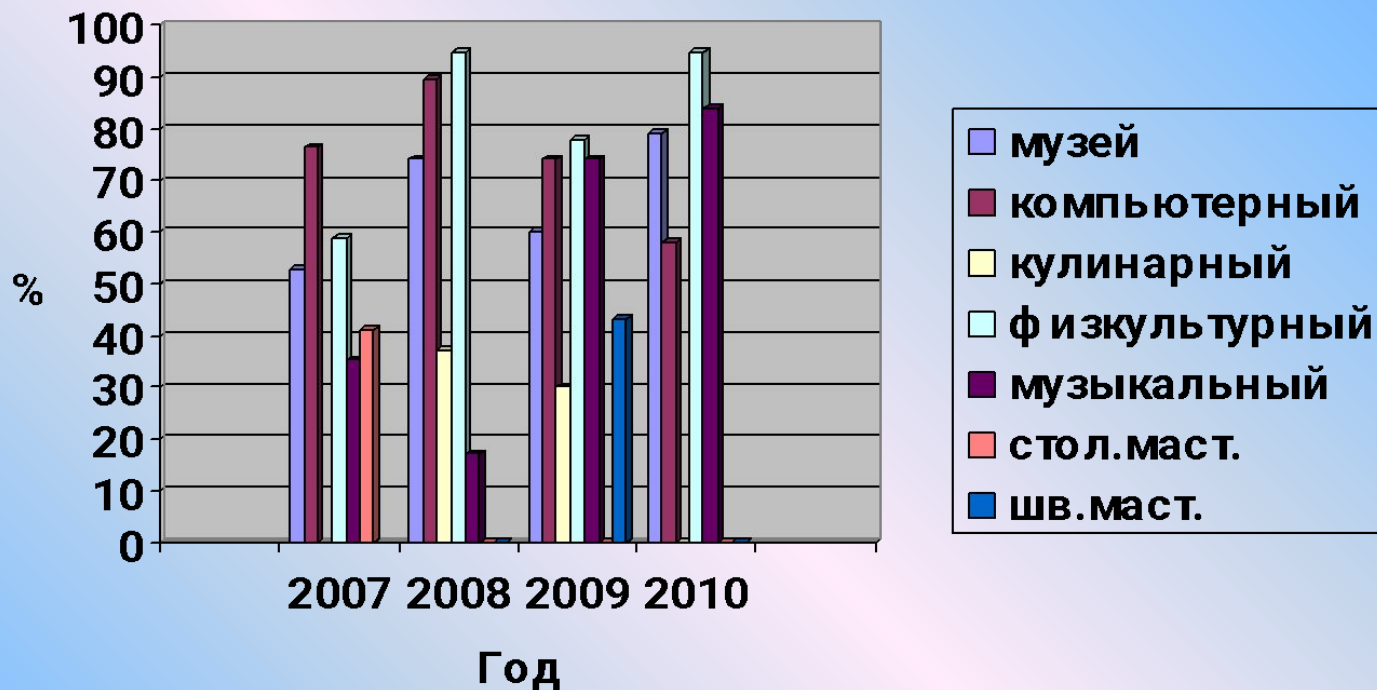


Из диаграммы видно, что наблюдается рост иждивенческого настроения, поэтому для его понижения совершенствуется система воспитательной работы с воспитанниками по готовности их к самостоятельной жизни.

ЗАДАЧА 5

Профилактика безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Кружки в детском доме



100% воспитанников охвачены кружковой работой.
90% воспитанников посещают не менее двух кружков



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИШИМСКОГО ДЕТСКОГО ДОМА С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА



Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Показатели, используемые в оценке деятельности

№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	годы		
			2008	2009	2010
1.	Досуговая занятость: Организация кружковой работы; Доля воспитанников охваченных досуговой занятостью; Занятость воспитанников группы риска	Кол-во %	100% 100%		
2.	Воспитание потребности ЗОЖ	%	100%		
3.	Взаимодействие с учреждениями города.	Кол-во	10	10	120
4.	Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников	%	100%		
5.	Количество случаев суицида, жестокого обращения с детьми	Шт.	0	0	0
6.	Профилактика правонарушений.	Кол-во	0	0	4

ЗАДАЧА 5

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Работа педагогического коллектива по воспитанию социально ответственной личности признана:

- Осуществлять неразрывную связь со средой: родителями, внешкольными воспитательными учреждениями и другими общественными организациями.
- Совершенствовать профилактическую работу с подростками «группы особого внимания» через вовлечение их в разнообразную досуговую деятельность.
- Повышать уровень воспитательно-профилактической работы средствами усиления координации предупредительно - профессиональной деятельности всех служб, решающих данные проблемы.
- Повышать степень удовлетворенности воспитанников в учебно-воспитательном процессе детского дома.

Мероприятия по реализации задачи: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные	
	2011				2012				2013					
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1. Составление плана работы по межведомственному взаимодействию с учреждениями культуры, молодежи, спорта, социальной защиты населения, УВД	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				Заместитель директора по УВР
2. Организация летнего оздоровительного отдыха, досуговой занятостью воспитанников в каникулярное время	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Обновление банка данных для учета занятости воспитанников дополнительным образованием, в том числе «группы особого внимания»	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				Заместитель директора по УВР
4. Обобщение опыта работы педагогов с детьми стоящих на разных видах учёта	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				
5. Организация и участие в мероприятиях с представителями различных ведомств и общественных организаций по проблемам воспитания подрастающего поколения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Мероприятия по реализации задачи: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
6. Участие в семинарах по вопросам профилактической работы с подростками	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Социальный педагог
7. Обновление банка данных воспитательных систем в рамках реализации концепции развития воспитания в Тюменской области	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				Заместитель директора по УВР
8. Совершенствование работы по развитию самоуправления детской общественной организации			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		Заместитель директора по УВР

ЗАДАЧА 5

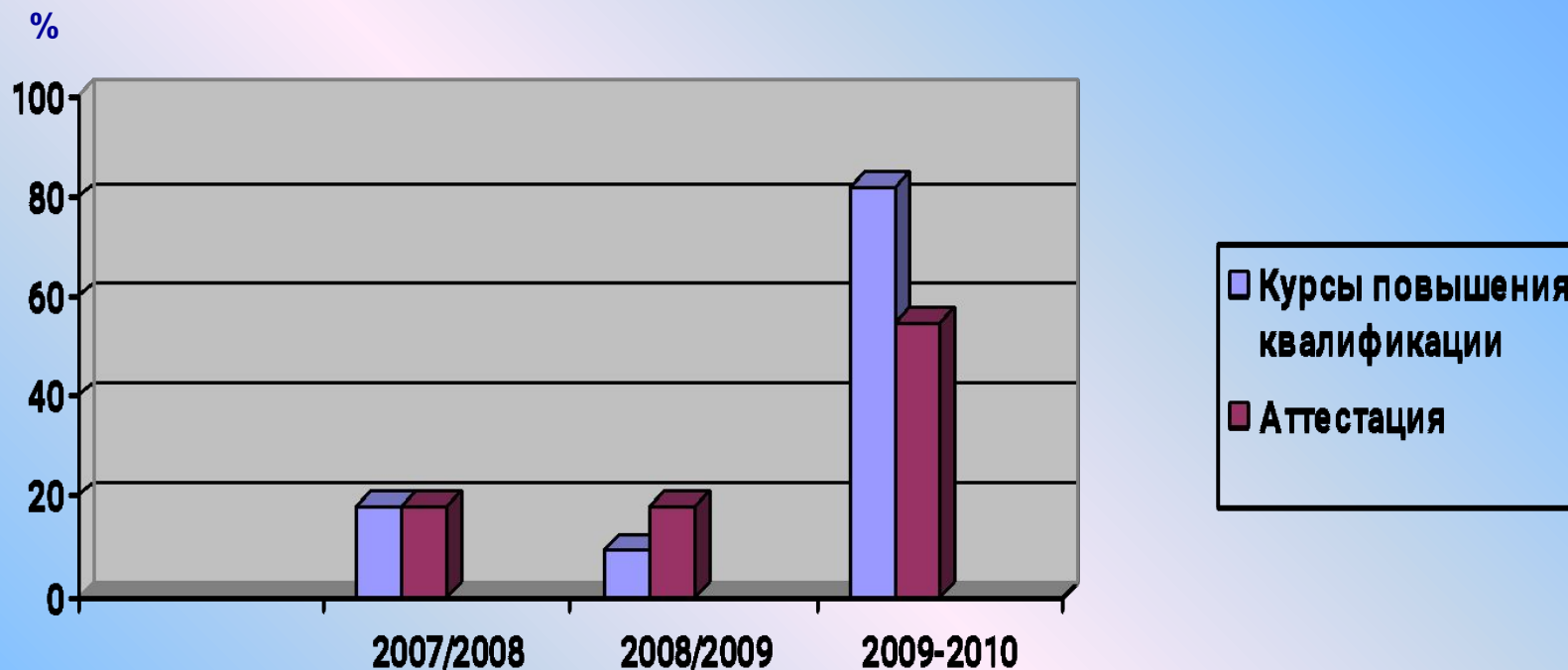
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Показатели, используемые в оценке деятельности

№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	годы		
			2011	2012	2013
1.	Досуговая занятость: Организация кружковой работы; Доля воспитанников охваченных досуговой занятостью; Занятость воспитанников группы риска	Кол-во %	100% 100%		
2.	Воспитание потребности ЗОЖ	%	100%		
3.	Взаимодействие с учреждениями города.	Кол-во	12	12	12
4.	Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников	%	100%		
5.	Количество случаев суицида, жестокого обращения с детьми	Шт.	0	0	0
6.	Профилактика правонарушений.	Кол-во	0	0	0

Повышение квалификации педагогических работников

Профессиональный рост педагогического коллектива.



ЗАДАЧА 6

Повышение квалификации педагогических работников

Кадровое обеспечение.

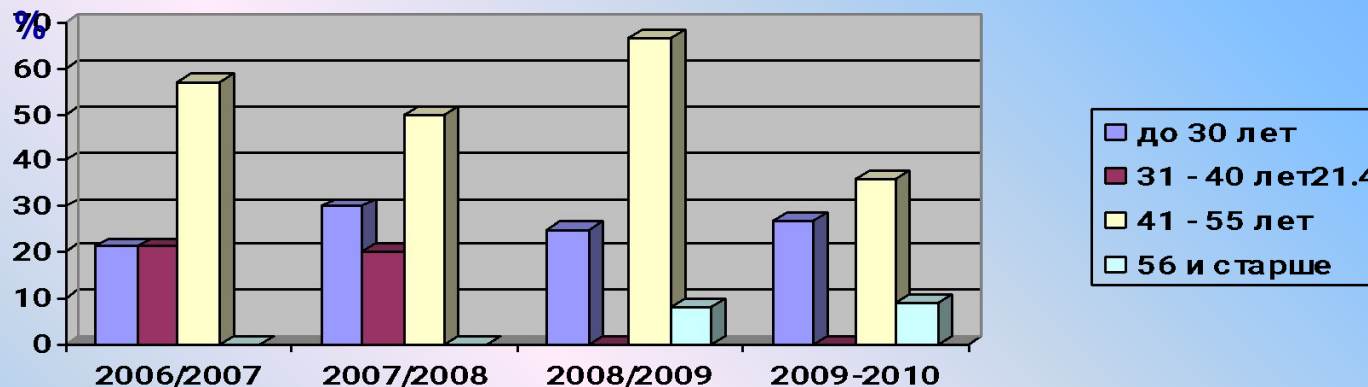
Год	Общее количество педагогов	Из них имеют образование								имеют категорию						имеют звание, награды
		высшее		среднее профес.		среднее		Преподают в соответствии со специальностью по диплому		II к/к		I к/к		высшую		
		чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	
2007-2008	12	10	83	2	17	-	-	1	9	4	33	3	25	1	8	1
2008-2009	11	9	82	2	18	-	-	1	9	4	36	4	36	1	9	1
2009-2010	11	9	82	2	18	-	-	1	9	2	18	5	45	3	27	1

Качественные изменения состава педагогических кадров.

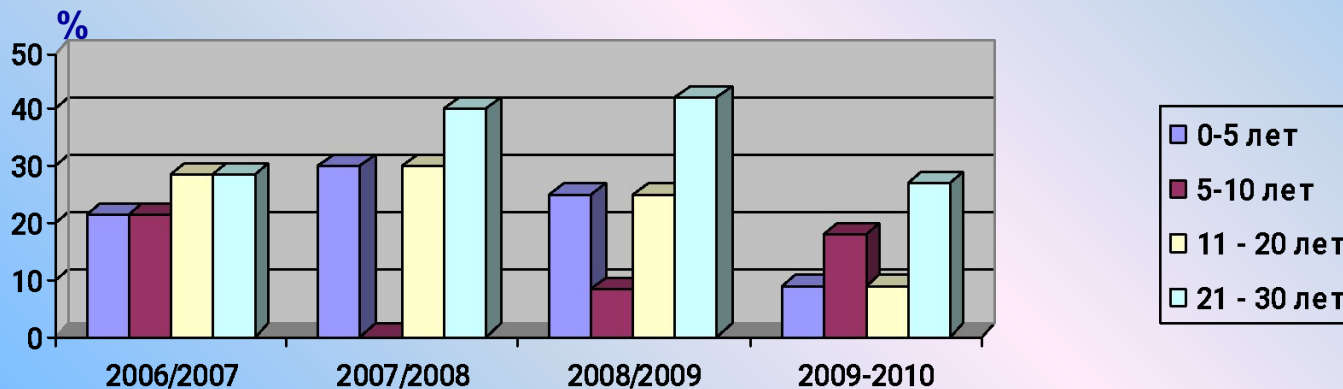
Учебный год	Общий контингент педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию			% педагогических работников, имеющих педагогическую категорию (от общего количества)
		Вторую	Первую	Высшую	
2007-2008	12	4	3	1	67
2008-2009	11	4	4	1	82
2009-2010	11	2	5	3	91

Повышение квалификации педагогических работников

Данные по возрасту педагогического состава.



Данные по стажу педагогического коллектива.



ЗАДАЧА 6

Организация мероприятий по реализации задачи: Повышение квалификации педагогических кадров

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Прохождение курсов по	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Участие в семинарах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Организация работы методического объединения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Мониторинг прохождения курсовой подготовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Аттестация педагогических работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР
Работа над повышением профессионально-педагогической компетентностью педагогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместитель директора по УВР

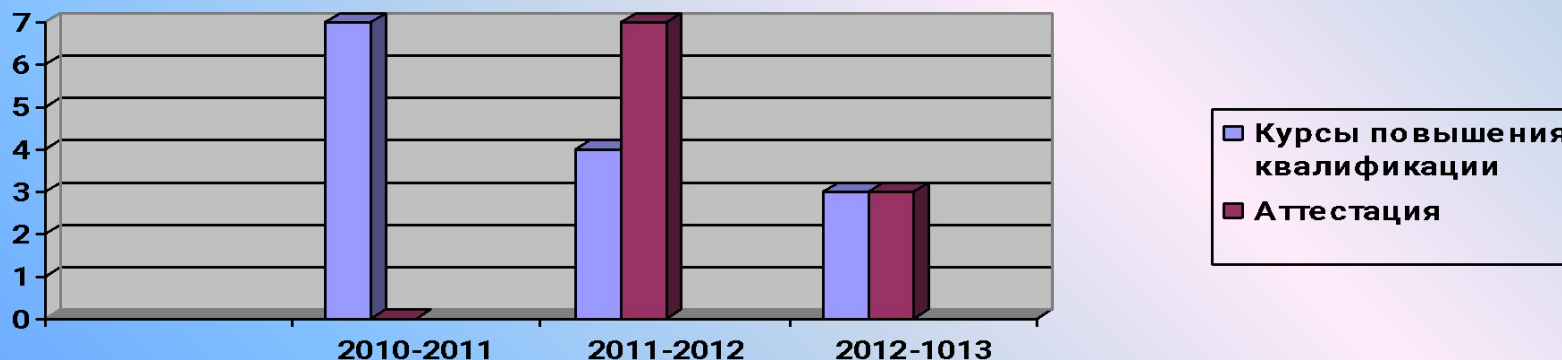
Повышение квалификации педагогических работников

Качественные изменения состава педагогических кадров.

Учебный год	Общий контингент педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию				% педагогических работников, имеющих педагогическую категорию (от общего количества)
		б\к	Вторую	Первую	Высшую	
2010-2011	19	9	2	5	3	53
2011-2012	19	4	7	6	3	84
2012-2013	19	0	9	6	4	100

Профессиональный рот педагогического коллектива.

%



Задача 7

Укрепление МТБ

Обеспечение мебелью на 2010 год

Направление обеспечения	Имеется в наличии (количество, шт.)
Спальный комплект мебели(кровать, тумба)	53
Стол ученический однотумбовый	18
Стол компьютерный	13
Стул компьютерный	13
Шкаф плательный	42
Тумба под телевизор	6
Стол для дошкольника (развивающий)	6
Мягкая мебель (детская)	6
Станочное оборудование	4
Компьютерное оборудование	18
Мультимедийное оборудование	1
Швейные машины	8

Холодильное оборудование различных наименований (шт.)	18
Посудомоечное оборудование(шт.)	5
Ванны	10
Раковины(умывальники)	40
Унитазы	11
Разделочные столы	4
Обеденные столы	44
Мармит	-
Овощерезка	1
Картофелечистка	1
Посудосушилка	6
Стеллажи	4
Электропечь	3
Сушилка для рук	2
Электрооборудование различных наименований	68
Музыкальный центр	6
Телевизор	16
Дивиди плеер	6
Кинопроектор	1
Стиральная машина	10
Сушильный барабан	1
Стеллажи	-
Гладильный стол	-

Задача 7. Укрепление МТБ

Статистика посещений и книгообеспеченность обучающихся

	Ед. измерения	2008	2009	2010
Кол-во читателей	человек	20	32	57
Кол-во посещений	раз	569	978	1193
Кол-во выданных книг	штук	841	2437	3700
Книгообеспеченность (на 1 ученика)	штук	129	99	100

Библиотечный фонд школьной библиотеки (штук)

год	Методическая и художественная литература	учебники	журналы	Всего книг в библиотеке
2008	1800	1200	116	15595
2009	1800	998	113	13126
2010	18000	840	1703	13193

Задача 7. Укрепление МТБ

Обеспечение мебелью

Направление обеспечения	Имеется в наличии	Потребность в пополнении и замене	% обеспеченности
Мебель (кол-во комплектов)	232	20	92
Мебель для столовых (кол-во комплектов)	16	-	100

Обеспечение технологическим оборудованием

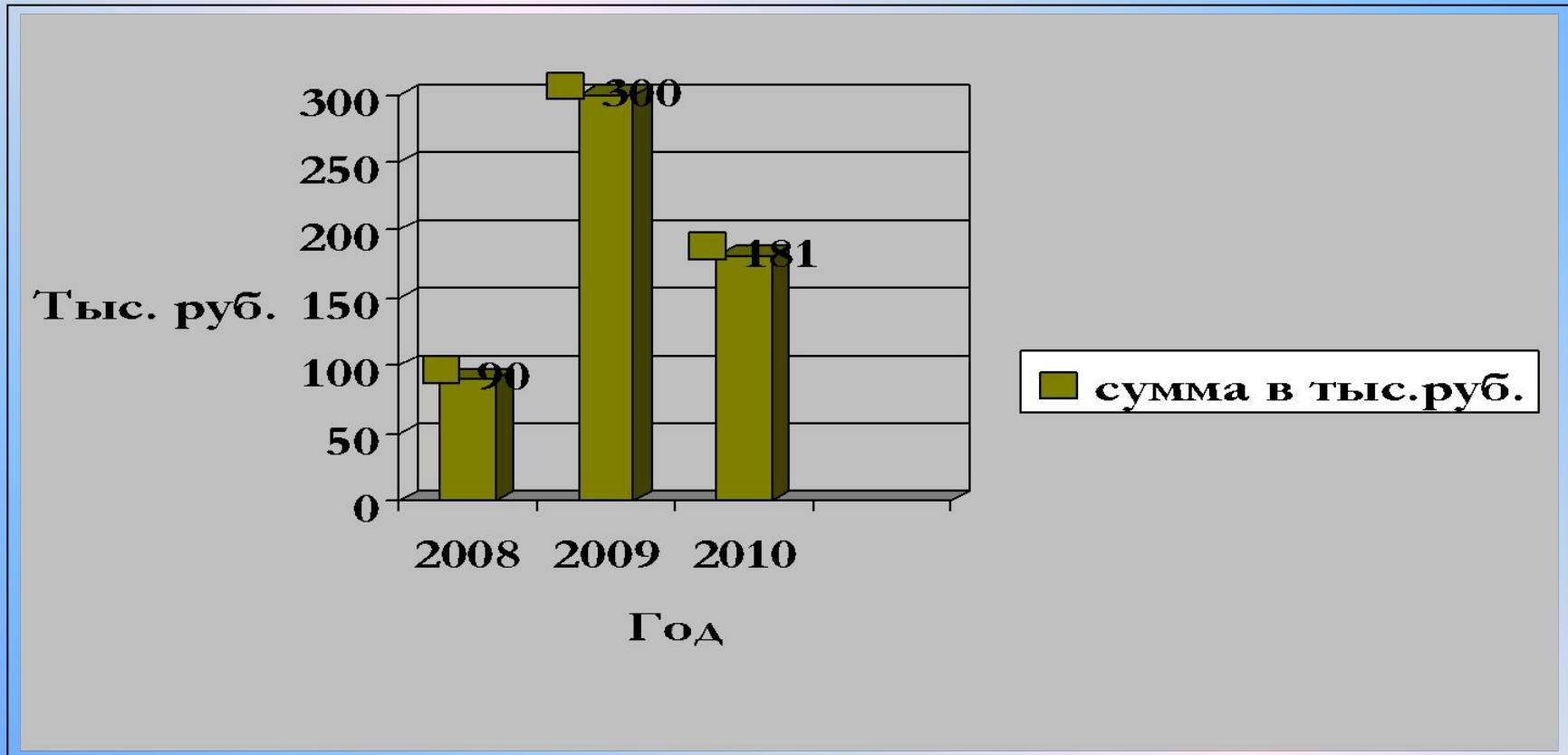
Холодильное оборудование различных наименований (шт.)	21	1	95
Оборудование для прачечной (шт.)	11	0	100
Электрооборудование различных наименований (шт.)	6	1	86
Весы, иное оборудование для столовых различных наименований (шт.)	17	-	100

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Наименование показателя	Ед. измерения	2008	2009	2010
Организация антитеррористической безопасности	%	35	70	90
Организация пожарной безопасности	%	56	70	89
Отсутствие несчастных случаев, травматизма	Кол-во	0	2	0

Наблюдается рост травматизма из-за низкого уровня культуры поведения воспитанников, постоянного обновления состава детей.

Финансирование по пожарной безопасности



В 2010 году выделено из областного бюджета 123,395 тыс. руб.;
финансирование из местного бюджета 57,3 тыс. руб.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятия	2010 год
1.	Антитеррористическая безопасность: -проведение инструктажей с работниками, воспитанниками с записями в журналах инструктажей; -ограждение по периметру; - освещение по периметру; - пропускной режим; - тревожные кнопки.	+ + + + +
2.	Пожарная безопасность: -проведение инструктажей с работниками, воспитанниками с записями в журналах инструктажей; - проведение учебных эвакуаций по пожарной безопасности; - обслуживание технических средств охранно-пожарной сигнализации. - приобретение средств защиты по пожарной безопасности; - наличие АПС: главный корпус, гараж, баня; - наличие пожарных дверей и люков в зданиях детского дома - наличие, обслуживание средств пожаротушения; - испытание средств пожаротушения.	+ + + + + + + -
3.	Охрана труда: -проведение инструктажей с работниками, воспитанниками с записями в журналах инструктажей.	+

Проблема в обеспечении безопасности ОУ : не высокий уровень культуры поведения воспитанников, большая площадь обзора места проживания воспитанников и прилегающей территории, отсутствие видеонаблюдения, нет аттестации рабочих мест.

ЗАДАЧА 8

Обеспечение безопасности образовательного учреждения Организация мероприятий по реализации задачи

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1. Контроль за документацией по всем видам безопасности учреждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация школы-интерната
2. Приведение нормативно-правовой базы в нормативное состояние в соответствии с изменениями ТЗ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор, уполномоченный по охране труда
3. Профилактика несчастных случаев и травматизма в учреждении 4. Проведение учебных эвакуаций.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор, уполномоченный по охране труда
5.Профилактика антитеррористической, пожарной, дорожной, электробезопасности, при перевозках учащихся автомобильным транспортом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация школы-интерната
6. Проведение инструктажей с работниками, воспитанниками по безопасности (антитеррористической, пожарной, электробезопасности, при перевозках учащихся автомобильным транспортом, в кабинетах повышенной опасности) с записями в журналах инструктажей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Администрация школы-интерната, педагоги
7. Обслуживание технических средств охранно-пожарной сигнализации, испытания средств пожаротушения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор
8. Организационно-технические мероприятия по надзору, уходу и ремонту зданий и сооружений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор, заведующая хозяйством
9.Замена двери в подвале на железную 10.Установка видеонаблюдения. Аттестация рабочих мест. 11.Установка АПС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									Директор, заведующая хозяйством

Обеспечение безопасности образовательного учреждения**Показатели, используемые в оценке деятельности**

Наименование показателя	Ед. измерения	2011	2012	2013
Организация антитеррористической безопасности	%	100	100	100
Организация пожарной безопасности	%	100	100	100
Количество несчастных случаев, травматизма	Кол-во	0	0	0

Задача 9

Увеличение доли внебюджетных расходов на развитие учреждения

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2008				2009				2010				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Работа со спонсорами	5	200	627	-	-	10	-	630	-	7	-	713	Директор гл. бухгалтер
	тыс.руб.				- тыс.руб.				тыс.руб.				

№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	годы		
			2008	2009	2010
1	Доля внебюджетных средств по сравнению к бюджету	%	9	5	6

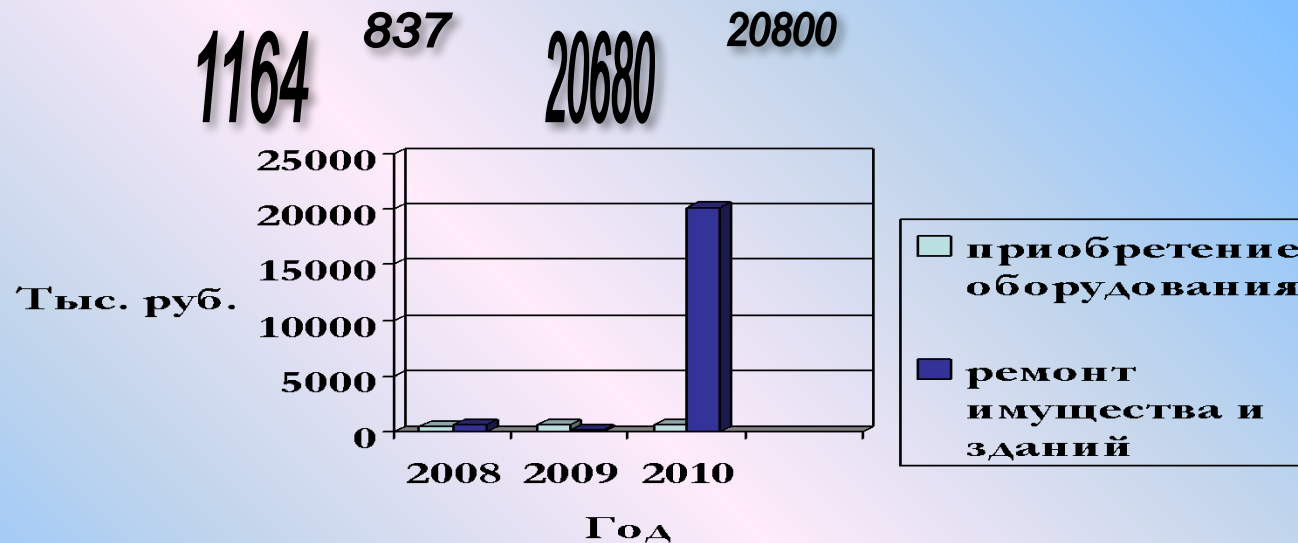
Дополнительная потребность в денежных средствах

Финансовые мероприятия	2011 г.			2012 г.			2013 г.		
	Бюджет			Бюджет			Бюджет		
	Об л.	Вне б.	Му ниц .	Об л.	Вне б	Му ни ц.	Об л.	Вне б.	Му ни ц
Оплата коммунальных услуг и содержания помещений	-	-	80	-		-	-		-
Текущие расходы по содержанию учреждений (текущий ремонт)	-		-	-		-	-		-
Исполнение противопожарных мероприятий	-		-	-		-	-		-
Расходы на информационно-методическую деятельность	-		-	-		-	-		-
Ремонт : -Эвакуационные выходы (1с., 2с., пищеблок) - крыша (хозяйственный корпус с овощехранилищем и ледником) -Крыша (главный корпус -актовый зал) - Замена 13 окон -замена асфальтного покрытия вокруг детского дома -замена электропроводки	1 м ил. 3 ми л.	640 300				60 70			
ИТОГО	4 ми л. руб	940 Тыс руб.	80 тыс руб			130 тыс. руб.			

Дополнительная потребность в денежных средствах

Финансовое мероприятие	2011 г.		2012г.		2013 г.		Всего с 2011 по 2013 г.
	Бюджет		Бюджет		Бюджет		
	Обл.	Муниц.	Обл.	Муниц.	Обл.	Муниц.	
Организация воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПИН (приобретение мебели, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, приобретение технологического оборудования, приобретение оборудования для мастерских)			800		950		1мл. 750
ИТОГО			800 тыс. руб.		950 тыс. руб.		1мл. 750 тыс. руб.

Капитальные затраты на содержание детского дома

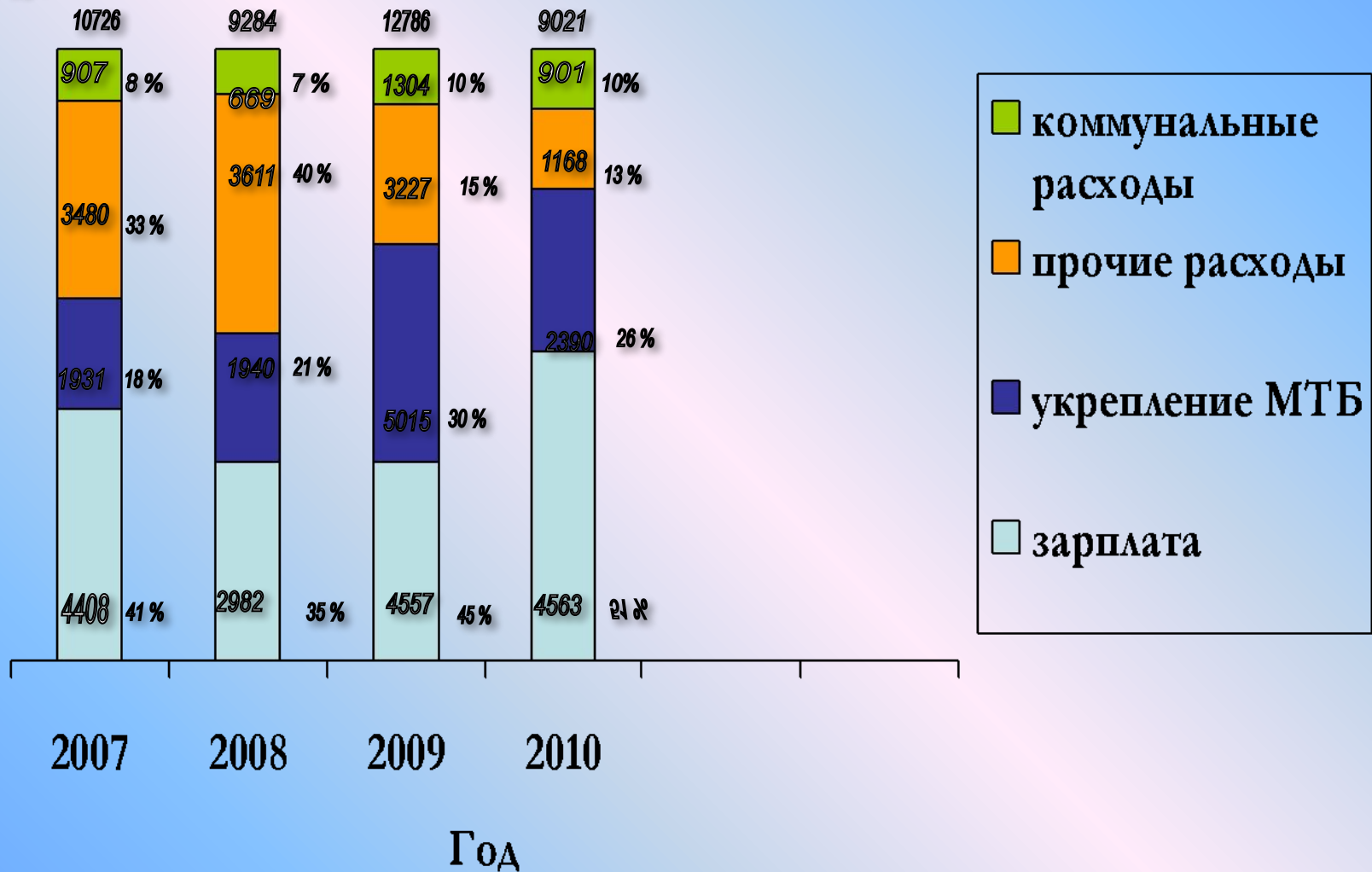


За период 2007-2010 гг. проведён ремонт:

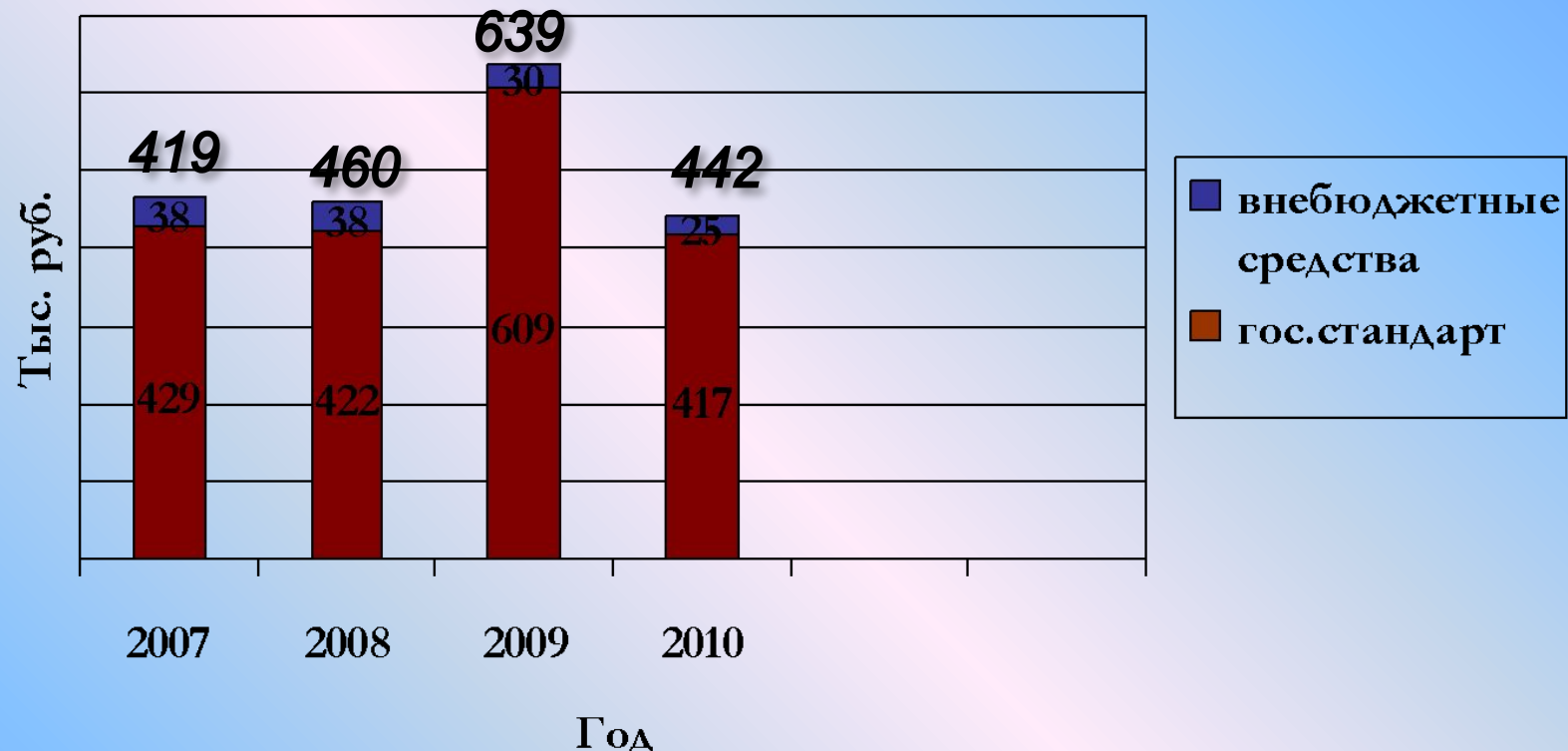
- Установлена автоматическая пожарная сигнализация
- Замена деревянных окон на пластиковые
- Замена канализации, отопления, частично водопровода
- Ремонт кровли
- Ремонт помещения детского дома

Структура расходов детского дома

Тыс. руб.



Расходы на содержание одного воспитанника школьного возраста

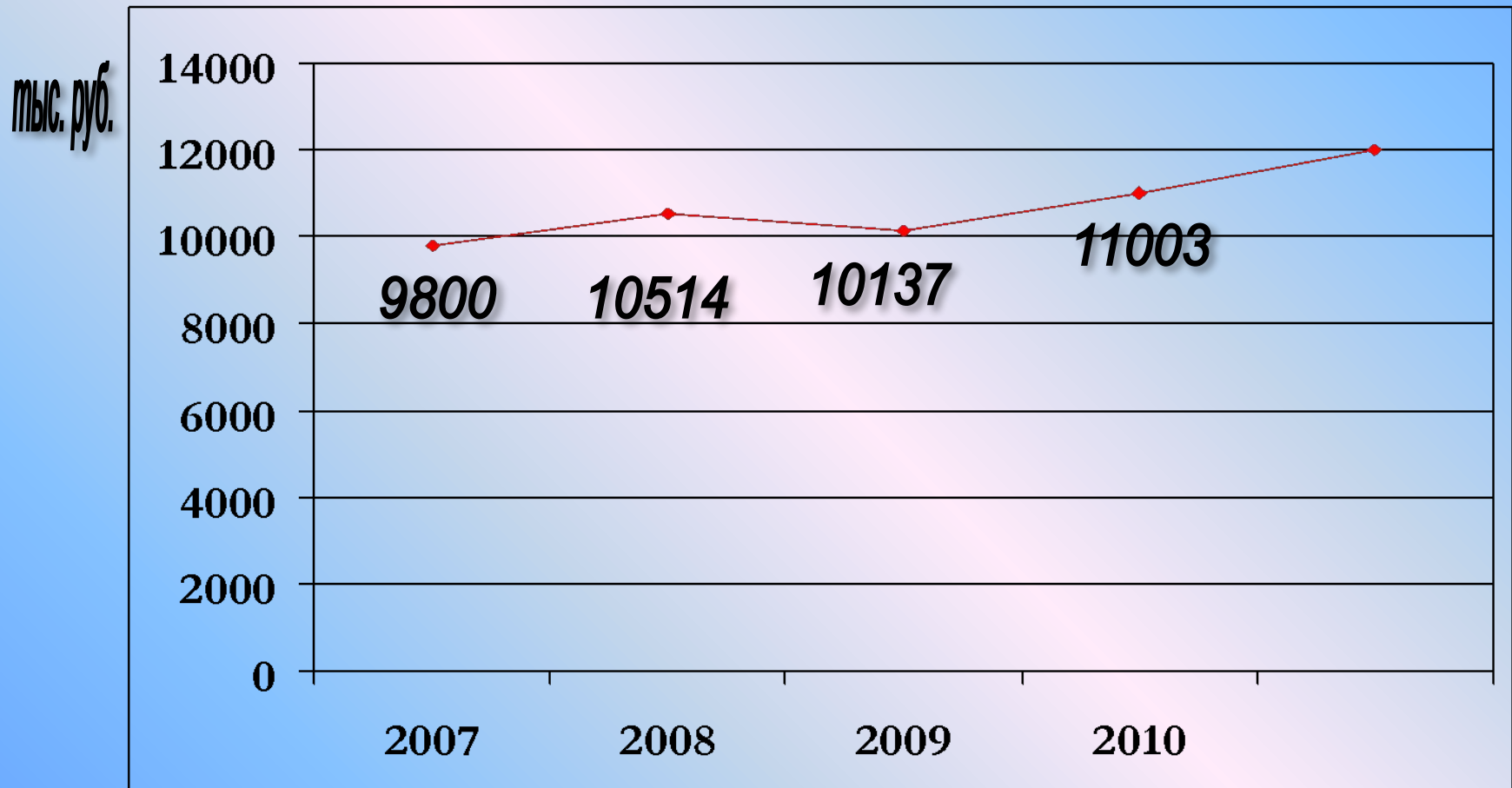


Финансирование одного ребёнка в год планируется в сумме 349 тыс. рублей.

37600 – на одежду, обувь, мягкий инвентарь.

Организация питания из расчёта 146 руб. 30 копеек в день.

Средняя заработная плата работников детского дома



Отмечается рост заработной платы.

Задача 9

Увеличение доли внебюджетных расходов на развитие учреждения

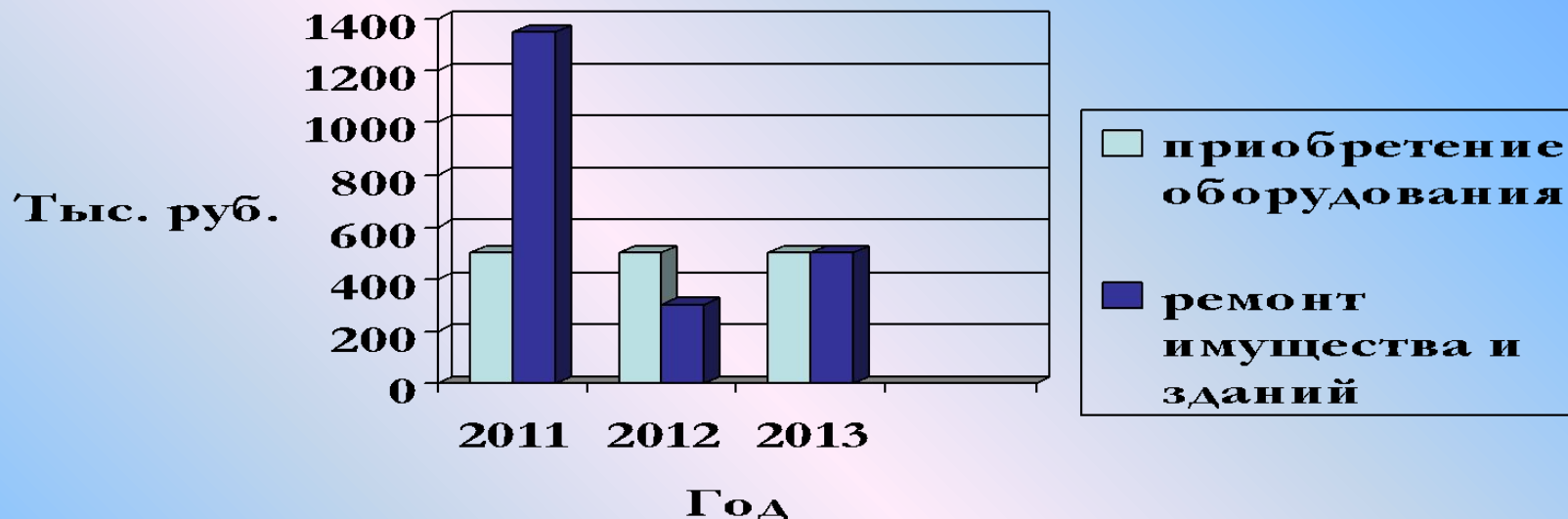
Проблема ОУ:

Отсутствие свободных средств при расходовании бюджетных ассигнований

Организация мероприятий по реализации задачи

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Контроль за отчётной документацией в учреждении	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор
Ежемесячный внутренний мониторинг по целевому расходованию и экономии бюджетных средств	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Гл. бухгалтер
Работа по привлечению спонсорской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор

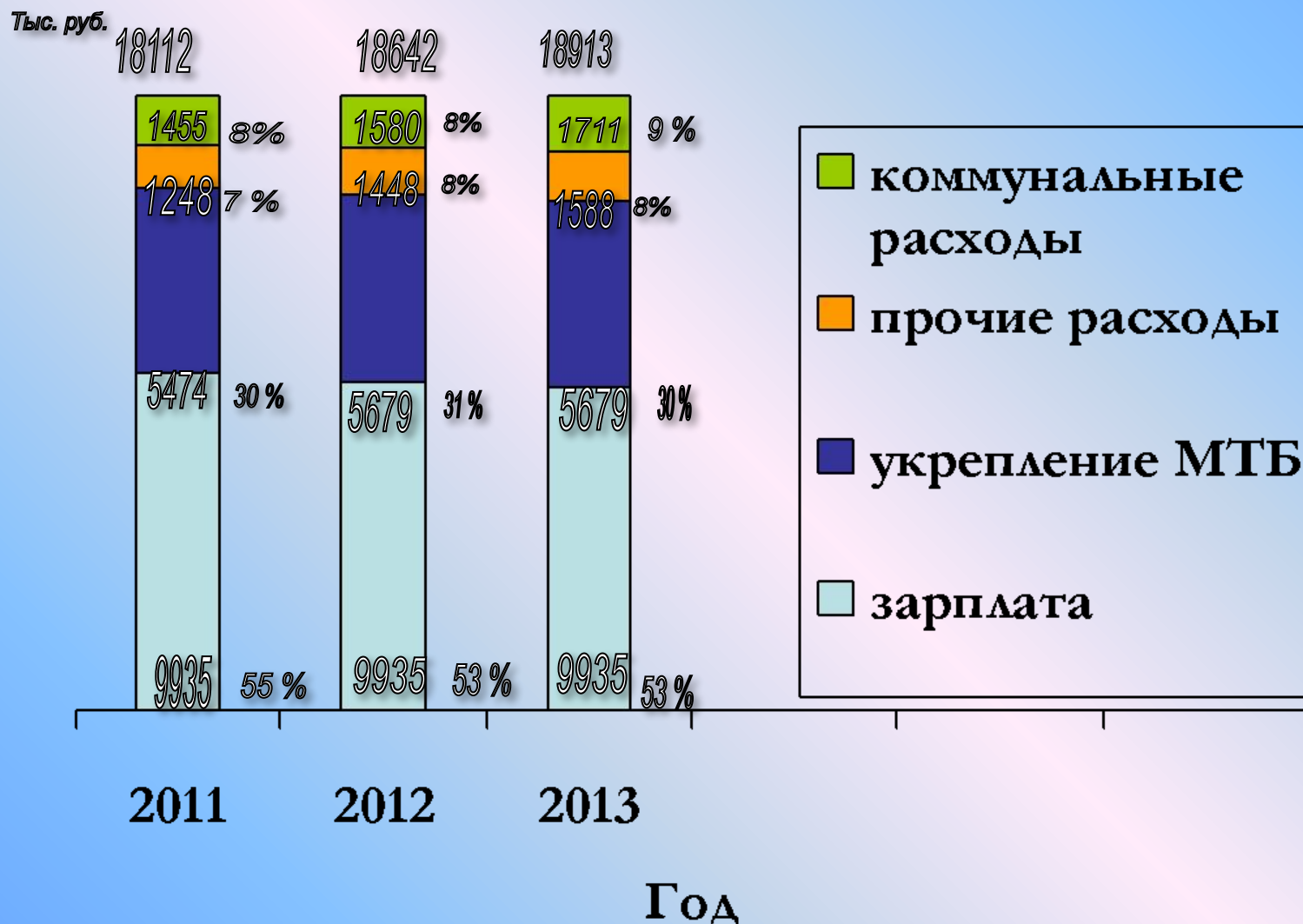
Капитальные затраты на содержание детского дома



За период 2011-2013 гг. необходимо произвести ремонт:

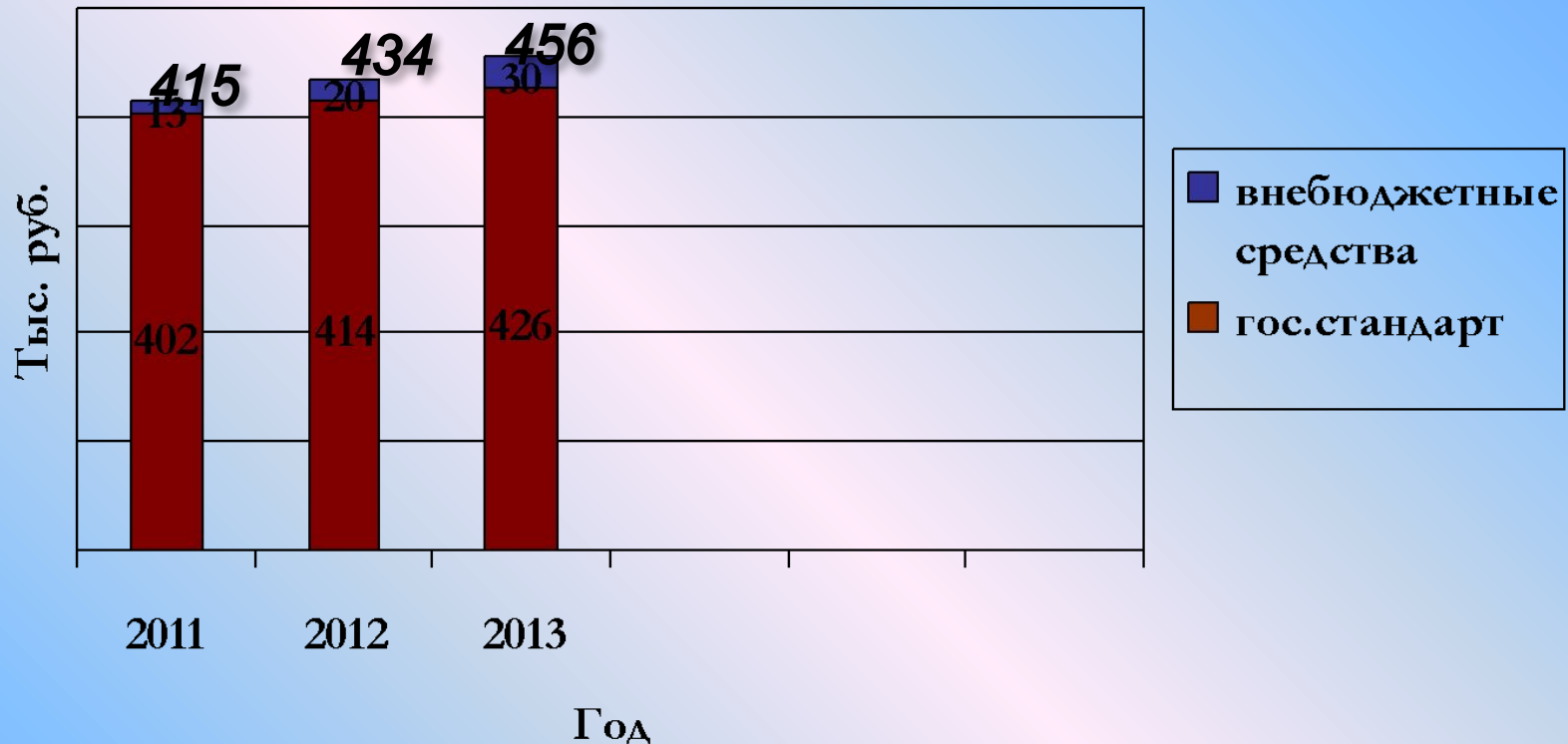
- Замена деревянных окон на пластиковые (13 шт.)
- Ремонт кровли (актовый зал)

Структура расходов детского дома



Согласно бюджетного ассигнования

Расходы на содержание одного воспитанника школьного возраста

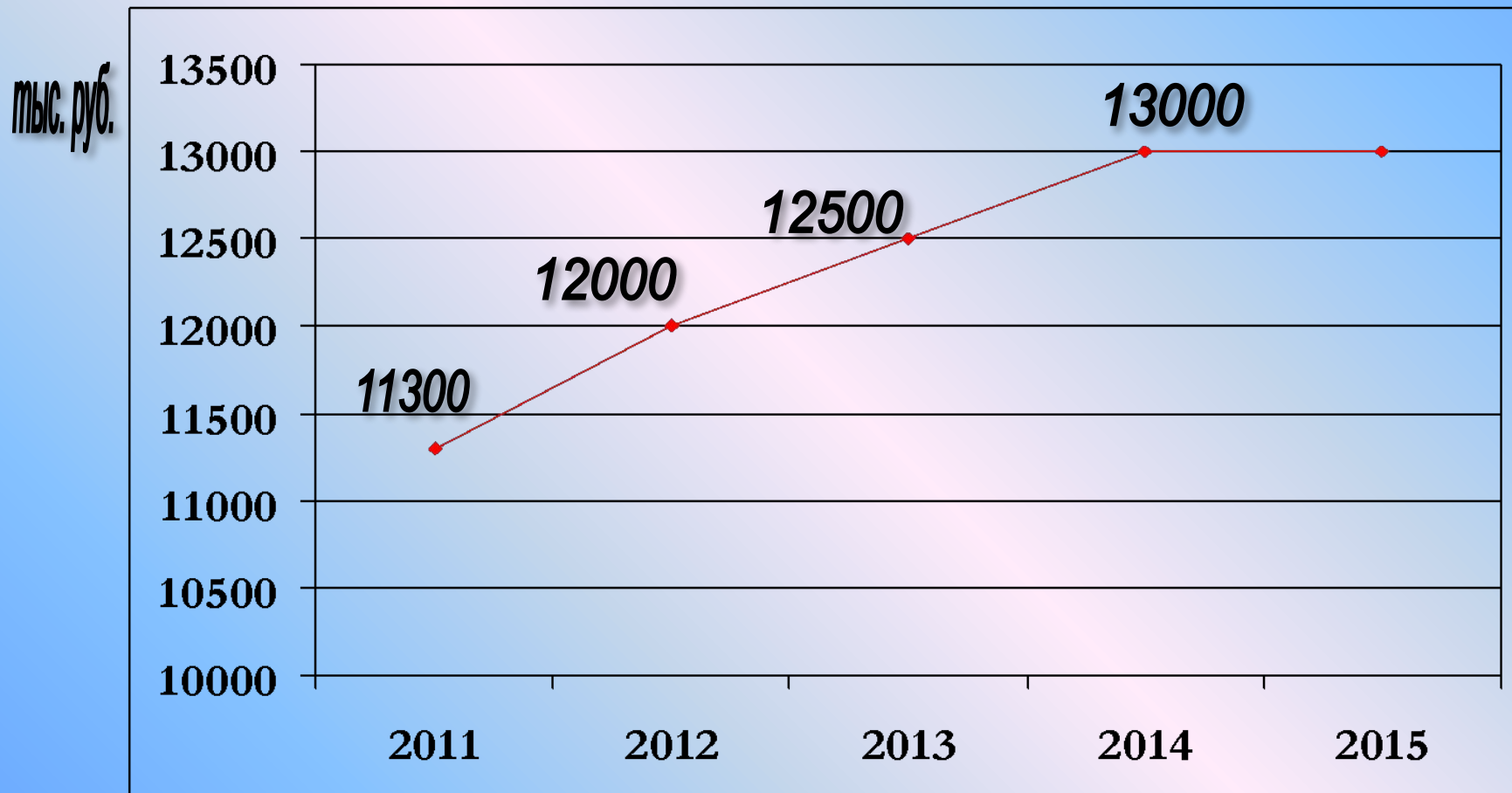


Финансирование одного ребёнка в год планируется в сумме 349 тыс. рублей.

39900 – на одежду, обувь, мягкий инвентарь.

Организация питания из расчёта 155 руб. 10 копеек в день.

Средняя заработная плата работников детского дома



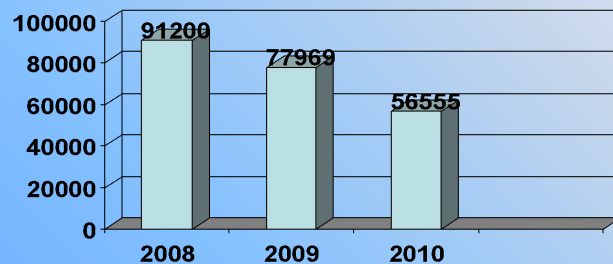
Отмечается рост заработной платы.

ЗАДАЧА 10.

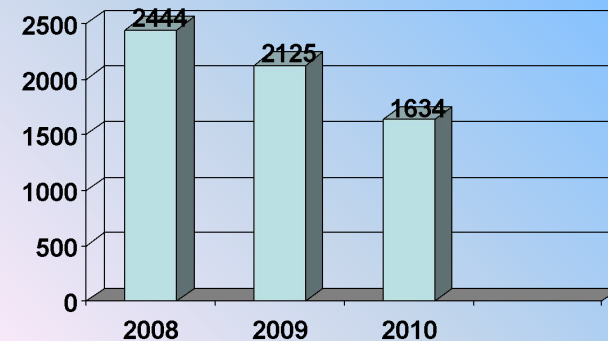
Создание условий для энергосбережения

№ п/п	Мероприятия	2010	
		План	Факт
1.	Замена и установка необходимых приборов учета	50%	50%
2.	Замена ламп накаливания энергосберегающими	50%	50%
3.	Учет и экономия энергоресурсов	По плану	

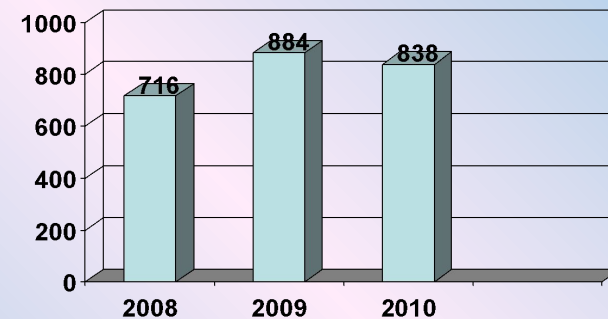
**Расход электрической энергии
(кВт)**



Вода (М3)



Теплоснабжение (Ккал)



Увеличился расход теплоснабжение с 2009-2010 году за счёт наличия большого количества дней с температурой ниже 30 градусов.

Уменьшение расхода электроэнергии связано с уменьшением количества воспитанников.

Проблема ОУ: усиление контроля за использованием энергоресурсов.

ЗАДАЧА 10.

Создание условий для энергосбережения

- Повышение экономических показателей детского дома, улучшение условий технического функционирования через повышение эффективности использования энергоресурсов.
- Создание системы учета и контроля за эффективностью использования энергии и управления энергосбережением.
- Снижение затрат на потребление энергоресурсов за счет нормирования и энергосбережения.
- Совершенствование мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления энергоресурсов.

ЗАДАЧА 10.

Создание условий для энергосбережения Организация мероприятий по реализации задачи

Организационные мероприятия	Сроки												Ответственные
	2011				2012				2013				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Контроль за документацией по энергосбережению в учреждении	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор
Организация проведения инструктажей с работниками, воспитанниками по энергосбережению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заместители директора по УВР, заведующая хозяйством, педагоги
Еженедельный мониторинг оснащения приборами учета тепловой и электрической энергии, воды.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор
Замена ламп накаливания энергосберегающими	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ответственные
Учет энергоресурсов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ответственные

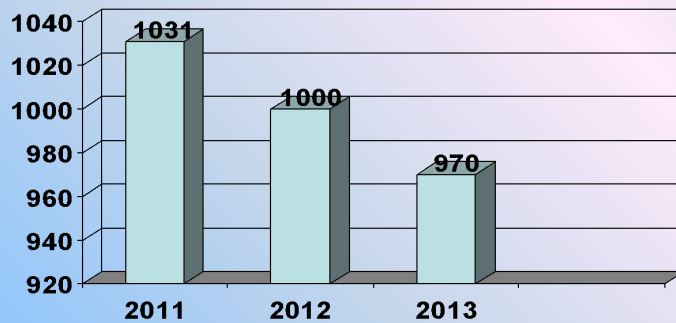
ЗАДАЧА 10.

Создание условий для энергосбережения

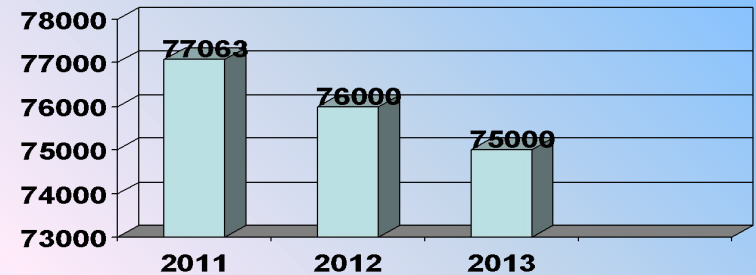
Показатели, используемые в оценке деятельности

Планируемое исполнение:

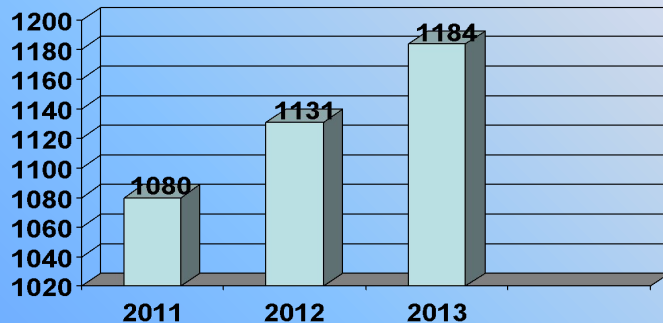
Теплоснабжение (Ккал)



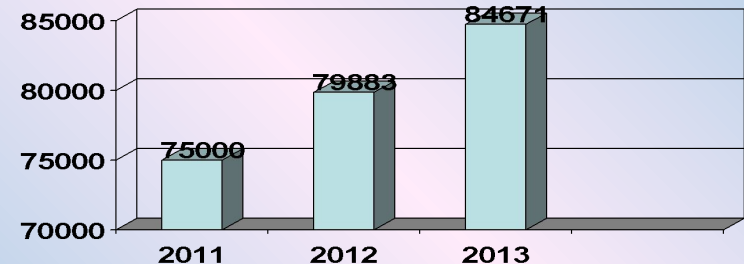
Расход электрической энергии (кВт)



Теплоснабжение (руб.)



Расход электрической энергии (руб.)



Экономия за счёт установки энергосберегающих ламп освещения. Контроль за соблюдением режима освещения и отопления. Суммовой рост за потребляемые энергоресурсы связан с ростом тарифов.

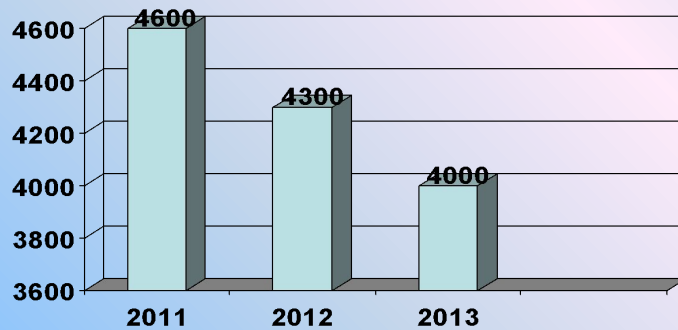
ЗАДАЧА 10.

Создание условий для энергосбережения

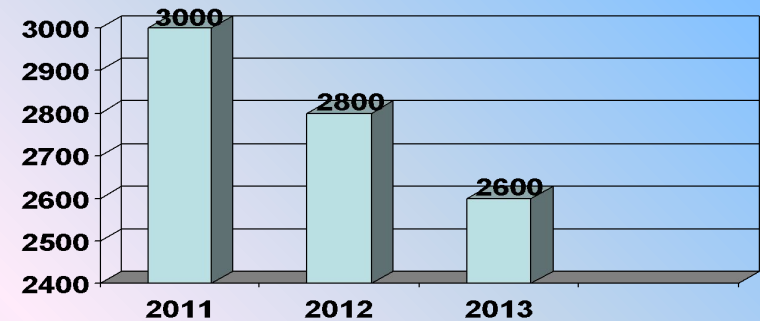
Показатели, используемые в оценке деятельности

Планируемое исполнение:

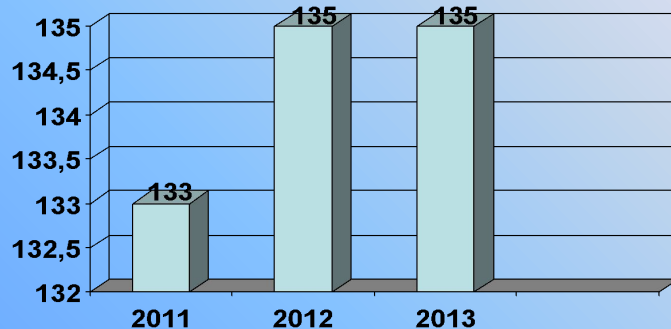
ХВС (М3)



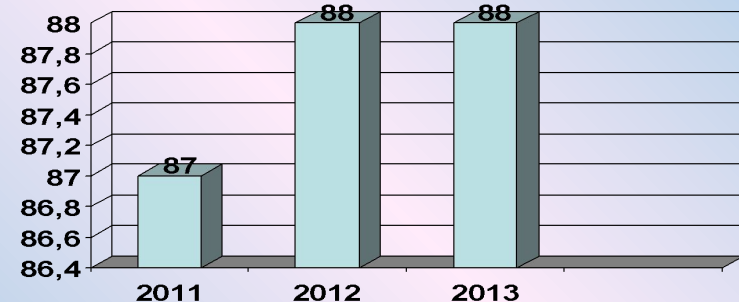
ГВС (М3)



ХВС (руб.)



ГВС (руб.)



Экономия за счёт установки новых приборов учёта воды. Суммовой рост за потребляемую воду связан с ростом тарифов.