

«Незнание закона не освобождает от ответственности.
Знание – запросто» Ежи Лец



Теория и практика соблюдения госорганами закона 8 ФЗ

Валерий Сентябов



«О порядке рассмотрения обращений ...»



«О размещении заказов ...»



«О персональных данных»



«Об организации предоставления ... услуг ...»



«Об обеспечении доступа к информации»

Сайт - сайт в ... Интернет, содержащий информацию о деятельности..., электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат ... органу местного самоуправления

1. Администратор доменного имени, которому сопоставлен сайт органа государственной власти
2. Наличие нескольких доменных имен органа власти

Информация о деятельности, созданная органами или подведомственными организациями либо поступившая в указанные органы или организации.

Запрос – обращение в устной или письменной форме о предоставлении информации.

Форма запроса по 8 ФЗ



В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации

1. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок. В случае, если предоставление ... информации невозможно в ... срок, в течение 7 дней ... уведомляется об отсрочке ..., но не > 15 дней
2. Если запрос не относится к деятельности ... органа местного самоуправления ..., то в течение семи дней со дня регистрации ... он направляется в орган ..., к полномочиям которых отнесено предоставление ... информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается пользователю

В случае, если форма предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией



Сот был обведен текстом-службой сервиса "Занес на планш. экран", но это никак не отразилось в соответствующей форме. Администрация обратилась с заявкой на Ваш портал (picom@picom.ru)!

Прошу Вас внимательно ознакомиться с порядком приема и рассмотрения обращений в Администрацию города Екатеринбург и ответить мне.

1. Обращение, в котором не указаны персональные данные заявителя (ФИО, почтовый адрес, e-mail, контактный телефон) не принимается.

2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- не подписанные собственноручно;
- анонимные, за исключением тех, которые направлены в адрес государственного или муниципального учреждения, осуществляющего прием, обработку и рассмотрение обращений;
- обращения, содержащие угрозы, клевету, оскорбления, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также угрозы личности;
- обращения, содержащие сведения о государственной тайне и иной личной информации заявителя;
- обращения, содержащие заведомо ложные сведения, сформированные в результате использования средств массовой информации;
- обращения, содержащие сведения о состоянии здоровья заявителя, полученные в результате обследования в лечебных учреждениях;
- обращения, содержащие сведения о состоянии здоровья заявителя, полученные в результате обследования в лечебных учреждениях;
- обращения, содержащие сведения о состоянии здоровья заявителя, полученные в результате обследования в лечебных учреждениях;

The image shows a screenshot of a web form with several sections. The first section is titled "Тип обращения" (Type of application) and contains radio buttons for "Подача" (Submission), "Изменение" (Change), "Прекращение" (Termination), and "Другое обращение" (Other application). Below this is a section for "Сведения о заявителе" (Applicant information) with fields for "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Почтовый адрес" (Postal address), and "Дата" (Date). The next section is "Сведения о документе" (Document information) with fields for "Серия" (Series) and "Номер" (Number). The final section is "Сведения о документе" (Document information) with a field for "Ссылка на документ" (Link to document). Red circles highlight the "Имя" field in the applicant information section and the "Ссылка на документ" field in the document information section.

Ст. 13, часть 1

1) Общая информация о государственном органе

- б) сведения о полномочиях ..., задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции

Ст. 13, часть 1

1) Общая информация о государственном органе

- б) сведения о полномочиях ..., задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции

Ст. 13, часть 1

1) Общая информация о государственном органе

д) сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений ...



Ст. 13, часть 1

1) Общая информация о государственном органе

- г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при их наличии), номера телефонов справочных служб

Ст. 13, часть 1

5) Информация о результатах проверок ...

**Ст.13 Информация о деятельности
государственных органов и органов местного
самоуправления, размещаемая в сети Интернет**



Общая информация

Нормотворческая деятельность

Результаты проверки

Тексты официальных выступлений

Статинформация

Сведения о кадровом обеспечении

Данные о работе с обращениями

Ст.20 о возможности непредоставления информации



- Информация ограниченного доступа
- Информация предоставлялась ранее
- Информация не относится к деятельности органа
- Информация опубликована в сети Интернет или СМИ

Необходимые организационные и методические мероприятия



- Разработка нормативных документов
- Обучение сотрудников
- Выделение и организация процедур работы по 8 ФЗ
- Ревизия информации о деятельности органа

- Оценка текущего сайта
- Разработка плана приведения сайта в соответствие с требованиями
- Организация процедур публикации информации
- Организация работы с обращениями (интернет-приемные)
- Регулярный мониторинг сайта на соответствие требованиям 8 ФЗ

1. Нет информации по:

нормативным актам;

дате публикации, заголовкам, тексту, регистрации в минюсте, изменениях или утративших силу документах;

деятельности координационных и совещательных органов;

контактах, режиме работы и порядке приема;

реализации целевых программ;

информационных системах;

неверно заполнена законодательная карта.

2. По обращениям (8ФЗ, 152-ФЗ, 59 ФЗ):

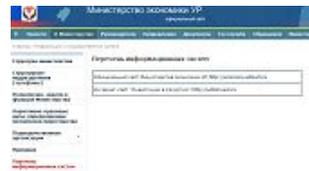
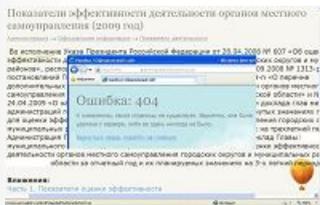
обращение может быть оформлено без юридического адреса;

нет информации об использовании персональных данных;

есть только 2 а не 3 типа обращений

- Несоблюдение общих требований к официальным сайтам органов власти
- Неполная публикация документов и информации
- Отсутствие полной обратной связи с гражданами
- Несоблюдение требований 152 ФЗ в части обработки персональных данных

Примеры удачной и неудачной реализации



- Размещение информации в труднодоступном разделе сайта
- Использование форматов документов, исключающих контекстный поиск
- Игнорирование запросов, полученных через интернет-приемную
- Обеспечение механизма потокового «слива» официальной информации и документов

Ваши вопросы?

Сентябов Валерий