

Основные функциональные возможности программы





- электронный журнал записи клиентов

- списание материалов по нормам расхода при оказании услуг,
- контроль текущих остатков товаров и материалов на складах

учет операций по кассе и по банку

Инфо-Предприятие: СалонГуру

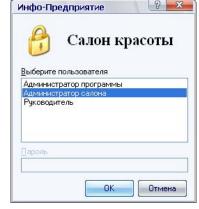
- автоматический расчет заработной платы,
- учет подотчетных суму

формирование необходимых отчетов для анализа деятельности салона



При загрузке системы появляется форма запроса пароля:

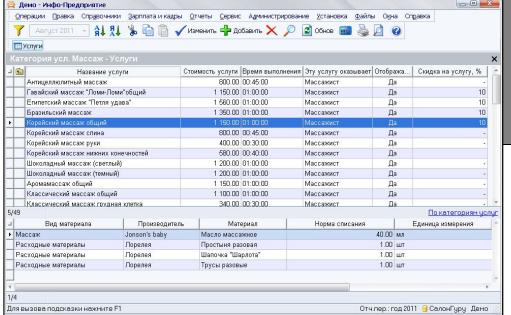
При вводе верного пароля открывается главная форма программы. В системе предусмотрено 3 типа главного меню программы:

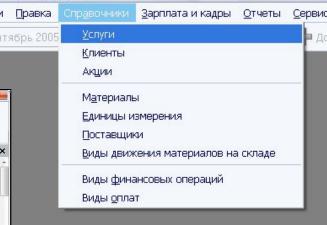


еню администро	атора программы
	🕰 Эксклюзив - Инфо-Предприятие
	<u>О</u> перации <u>Правка Зарплатаи кадры Справочники Документы Сервис Установка <u>Р</u>азработка <u>Ф</u>айлы О<u>к</u>на Сп<u>р</u>авка</u>
	Май 2010 → АД № № № № № № № № № № № № № № № № № №
Меню админист	ιραπορα ταποκά
	🙀 Эксклюзив - Инфо-Предприятие
	<u>О</u> перации Правка <u>З</u> арплата и кадры <u>С</u> правочники <u>Д</u> окументы С <u>е</u> рвис О <u>к</u> на <u>Ф</u> айлы С <u>п</u> равка
17	, 🍸 💮 Май 2010 🕝 🐧 🎎 % 📋 🔓 🥻 🗸 Изменить 中 добавить 🗙 🔎 📓 Обнов 🥞 📰 璗 🔎
• Меню рукс	ВООителя
	🙀 Эксклюзив - Инфо-Предприятие
	<u>О</u> перации Правка <u>З</u> арплата и кадры <u>С</u> правочники <u>О</u> тчеты Сервис Оқна <u>Ф</u> айлы С <u>п</u> равка
	Т Май 2010 → 🚮 🖏 🖟 🖟 🖟 🗸 Изменить 🖶 Добавить 🗙 🔎 🙆 Обнов 👸 📾 🌺



При выборе соответствующих пунктов меню можно перейти в режим редактирования справочников.





Инфо-Предприятие

Справочник «Услуги» содержит всю необходимую информацию об услугах салона.

Каждая запись справочника содержит детализацию со списком материалов, которые будут списаны при оказании услуги клиенту салона.



При выборе соответствующего пункта меню администратор салона может регистрировать запись клиента к мастеру:

Записать клиента

Дата:

Мастер :

Время:

Клиент :

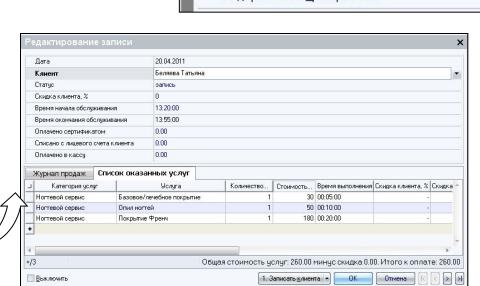
20.04.2011

Беляева Татьяна

Отмена

Никитина О. В.

13:20:00 👙



Демо - Инфо-Предприятие

Оформить запись клиента

Подарочные сертификаты

Запись клиентов

Журнал посещений клиентов

Правка Справочники



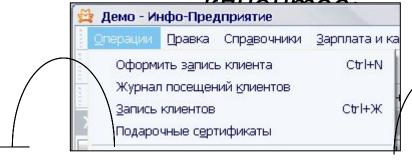
Зарплата и кад

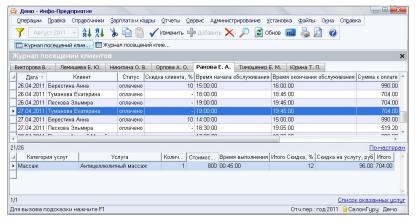
Ctrl+N

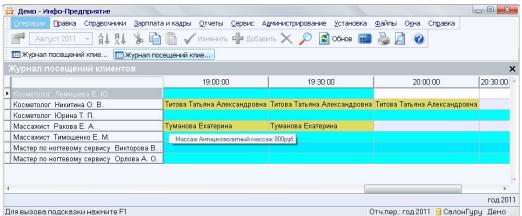
Ctrl+X



Выбрав соответствующие пункты меню пользователь может увидеть разные представления Журнала посещений клиентов







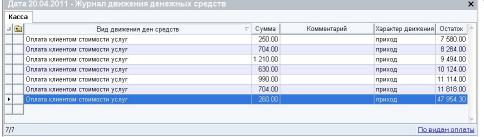


Косметолог

Массажист

Когда администратор регистрирует оплату услуг клиентом, программа автоматически добавляет записи:

I Об оплате - в «Журнал движения денежных средств»



3. О начислении процента - в «Журнал расчетов с сотрудниками»

-	Викторова В		Лемишева Е. Ю.	Никитина О. В.	Ракова Е. А.							
_	Дата	ата Ві		ид расчетов		Сумма	Характер расчетов	Остаток				
۰	20.04.2011	Hav	ислен процент за с	казанную услугу		10.50	Начисление	985.47	985.47			
	20.04.2011	Hav	ислен процент за с	сказанную услугу		17.50	Начисление	1 002.97				
1	20.04.2011	Hav	ислен процент за с	казанную услугу		63.00	Начисление	1 065.97				

2. О списании израсходованных при проведении процедуры материалах - в «Журнал движения товаров и материалов»

Время начала обслуживания Время окончания обслуж

2. Зарегистрировать посещение

1. Записать клиента

Мастер по ногтевому сервису

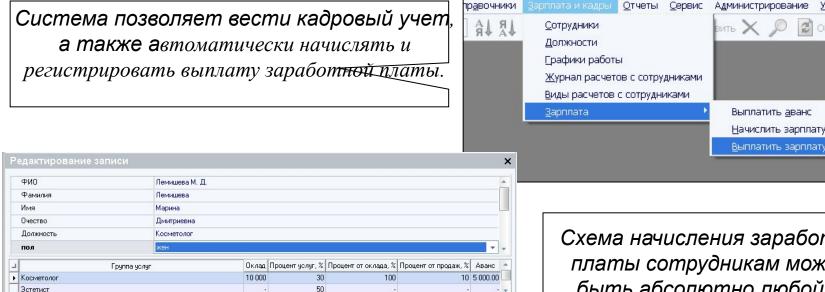




иятие

Отмена К К

Отч.пер.: год 2011 | СалонГуру Демо



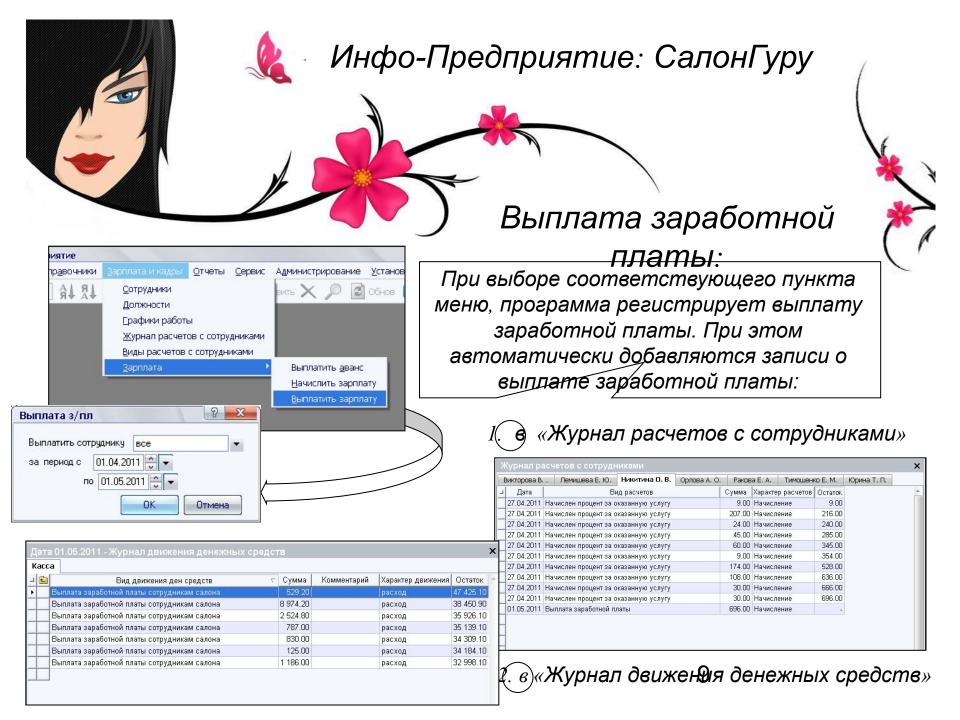
<u>П</u>роставить графики работы ◆

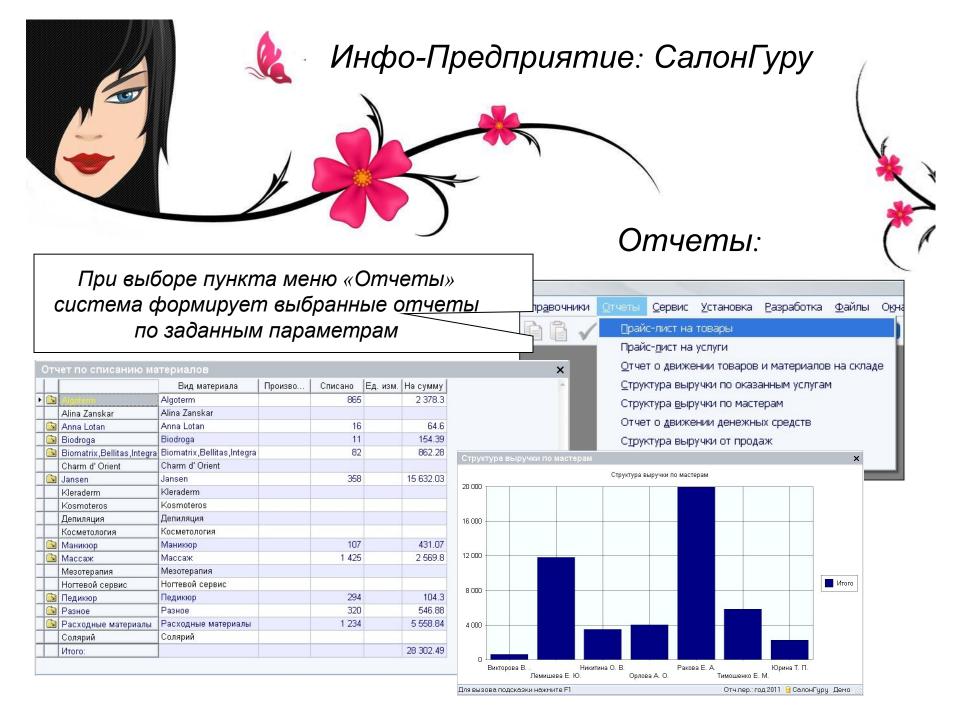
1/2

Выключить

Для вызова подсказки нажмите F1

Схема начисления заработной платы сотрудникам может быть абсолютно любой. А расчеты по этой схеме будут производиться автоматически нажатием одной клавиши.







С программой Инфо-Предприятие: СалонГуру

- -Вы всегда будете помнить о предпочтениях Ваших клиентов, благодаря чему сможете обеспечить первоклассный сервис,
- -Администратор салона никогда не забудет предоставить клиенту скидку,
- Вы сможете контролировать остатки материалов и товаров на складах и своевременно оформлять заявки на закупку,
 - станет гораздо проще проводить инвентаризацию,
- Вы будете экономить время на формировании сводных отчетов и расчетах заработной платы,
- Вы сможете выявлять «узкие места» в деятельности организации и своевременно провести «работу над ошибками».