



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральный институт развития образования

# Проблемы организации дистанционного обучения



**Никуличева Наталия Викторовна**

зав.кафедрой дистанционного обучения

Центра развития профессионального и личностного

потенциала научно-педагогических кадров



Для того, чтобы привлечь **50 млн.** слушателей, радио потребовалось **38 лет,**

чтобы привлечь **50 млн.** зрителей телевидению потребовалось **13 лет,**

чтобы привлечь **50 млн.** пользователей Интернету потребовалось **4 года!**

**М.Эстон**  
**(Великобритания)**

# Возможности сети Интернет для педагога

---

- методическая поддержка деятельности учителя (электронные библиотеки, образовательные сайты);
- возможность повышения квалификации на дистанционных курсах;
- участие в олимпиадах, конкурсах (в том числе и вместе со своими учениками);
- возможность профессионального общения с коллегами-педагогами в сетевых сообществах;
- использование сервисов – форумы, вики-вики, блоги, e-mail, делишес, skype (и другие программы для видеоконференций), списки рассылки и т.д. в учебном процессе.

# Образовательный Интернет сегодня

## Сетевые педагогические площадки:

- Интернет-государство учителей (ИнтерГу.ру)
- ITN (Сеть творческих учителей)
- Intel
- KM-wiki
- Openklass
- СоцОбраз
- Сообщество блоггеров от образования
- Лига образования
- Региональные Wiki
- ... и другие

## Ресурсы для учебного процесса:

- Единая Национальная Коллекция ЦОР
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Каталог учебных модулей ФЦИОР
- Электронные библиотеки
- Личные сайты педагогов
- ... и другие

## Сервисы сети Интернет для общения:

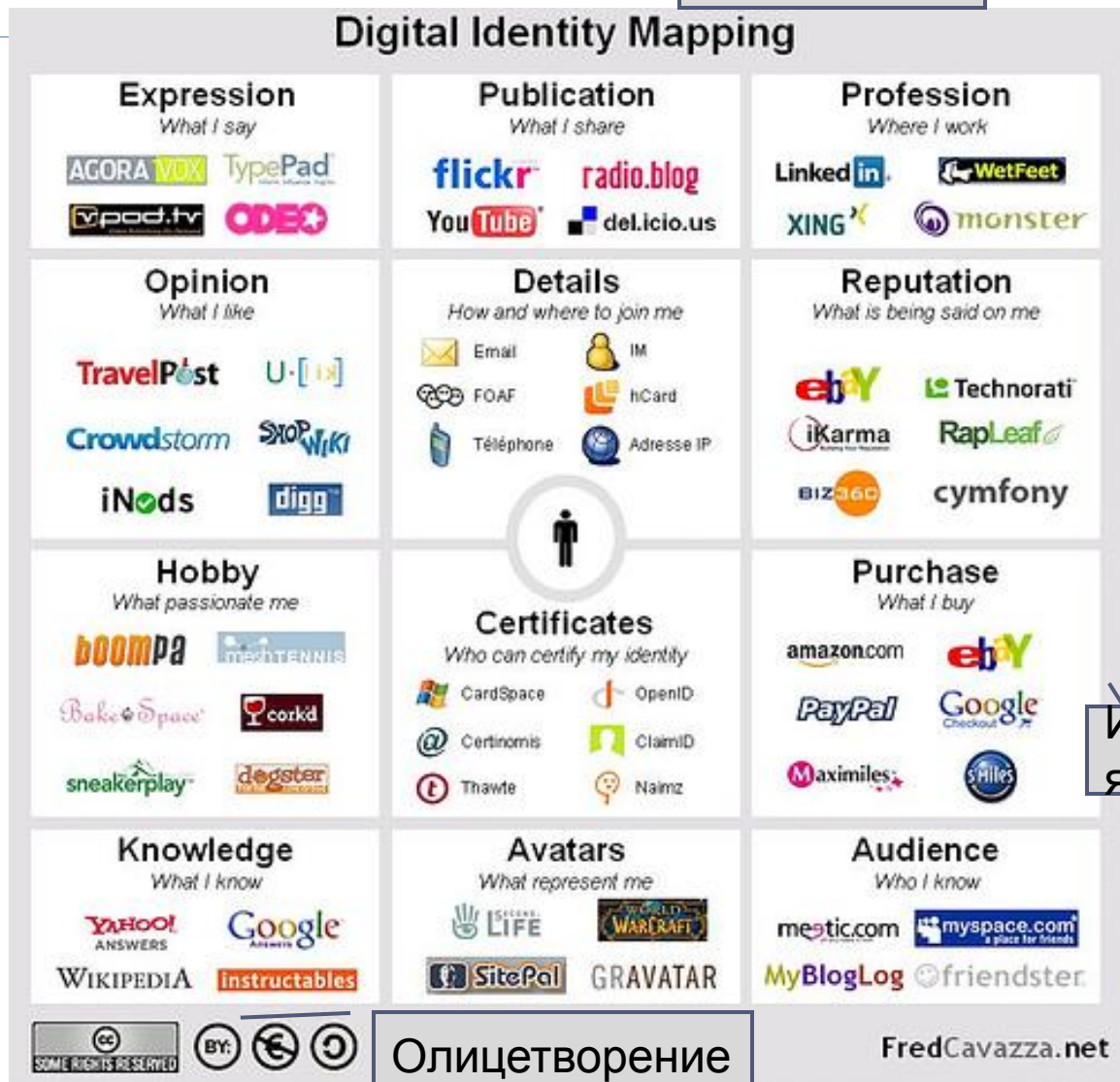
- Форумы
- Чаты, ICQ
- Вики-вики
- Блоги
- Твиттер
- E-mail
- Делишес
- Skype (и другие программы для видеоконференций)
- Списки рассылки
- ... и другие

# Портрет цифрового человека

Самовыражение

Публикации

Профессия



Мнение

Репутация

Координаты

Увлечения

Покупки

Идентификация

Поиск знаний

Общение

Олицетворение

# Педагог и ИКТ

---

- *Личность педагога* при любом использовании новшеств в процессе обучения *была и есть главной*, которую не заменит ни один электронный учебник, сайт, дистанционный курс, даже если они будут составлены безупречно с точки зрения методики.
- Речь о *формальном обучении*, а не о самообразовании (информальном).
- Необходимость *постоянно учить* современного педагога использованию Интернет-пространства и виртуальных коммуникаций для достижения учебных целей, т.к. эти коммуникации развиваются с каждым годом всё более стремительно и становятся более удобными.

# Слушатели дистанционного обучения

---

- сельские жители, спортсмены, артисты, кочевники и другие лица, не имеющие возможности получить образовательные услуги в традиционной системе образования, совмещать учебу с работой и др.;
- инвалиды, раненые и другие лица, имеющие медицинские ограничения для получения регулярного образования в стационарных условиях;
- талантливые личности, имеющие возможность изучить образовательную программу в сжатые сроки;
- специалисты, нуждающиеся в переподготовке и повышении своей квалификации;
- лица, желающие получить образование за рубежом или иностранные граждане, желающие получить образование в России;
- лица, проходящие службу в рядах Вооруженных Сил России;
- осужденные и персонал исправительных учреждений и др.

# Преподаватели дистанционного обучения

---

- преподаватели, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком, но имеющие возможность вести дистанционное обучение;
- преподаватели, имеющие маленьких детей;
- преподаватели, вынужденные ухаживать за больными родственниками и большую часть времени находиться дома;
- преподаватели, работающие в нескольких местах;
- преподаватели, находящиеся на пенсии;
- преподаватели, проживающие в других городах или далеко от места работы.



# Составляющие дистанционного обучения



# Система дистанционного обучения



# Способы организации дистанционного обучения

---

1. Очное обучение на курсе с последующим дистанционным завершением.
2. Очные установочные лекции с последующим дистанционным обучением и очной защитой итоговой работы.
3. Полностью дистанционный курс (с размещением материалов курса на сайте, в СДО, на DVD-диске в виде электронного учебника, в виде рассылки лекций по электронной почте и т.д.).

# Проблемы организации ДО

---

**Организационные**

**Педагогические**

**Методические**

**Психологические**

**Мотивационные**

**Технические**

**Информационные**



# Проблемы внедрения и реализации ДО

---

- Организационные
- Методические
- Мотивационные

# Организационные проблемы внедрения и реализации ДО

---

- Насколько готовы педагоги к использованию ДО в ежедневной работе?
- Насколько готовы студенты (слушатели) к использованию ДО в ежедневной учёбе?
- Как качественно организовать процесс использования ДО в образовательном учреждении?

# Педагог и ИКТ

<b>Готовность к использованию средств ИКТ в учебном процессе</b>	<b>Нежелание использования средств ИКТ в учебном процессе</b>
Перспективы карьерного роста	Психологический барьер
Желание освоить новую технику и программное обеспечение	Проблема неадекватного учёта администрацией дополнительных объёмов работы для педагога на этапе проектирования и реализации ИКТ
Возможность систематизировать учебный материал в электронном виде и сделать его более наглядным	Устаревание и некачественное обслуживание компьютерной базы учебного заведения, отсутствие (или низкий уровень) доступа в Интернет

# Дополнительные объёмы работы педагога

на этапе проектирования ДО	на этапе реализации ДО
оцифровка учебного материала (текст, наглядность, видео-лекции и др.)	проверка работ (ввод комментариев с клавиатуры)
разработка электронных учебников, дистанционных курсов	проведение дистанционных курсов, индивидуальное консультирование с применением ИКТ



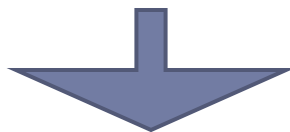
- перегрузка педагога, отсутствие времени на создание качественных ресурсов;
- проблема непонимания со стороны руководства трудозатрат педагогов при использовании ИКТ в учебном процессе;
- нежелание руководства адекватно оценивать труд педагога, стимулируя материальными и нематериальными средствами.



# Типичные заблуждения администрации

---

- Педагога **не стоит специально обучать** разработке электронных учебников, дистанционных курсов и т.д., он сам должен научиться этому
- Педагог должен разрабатывать методический материал для использования в ДО **бесплатно** в рамках методической работы
- Педагог **должен быть** одержим идеей информатизации и творчески развит для инноваций.



Сегодня мы имеем огромное количество **некачественных электронных учебников, дистанционных курсов, оболочек, программ** и общее стремление руководства за счёт ДО **сэкономить деньги**, то есть уже на этапе проектирования «заложить» в производство **низкокачественный продукт**, который и будет оплачен разработчику по минимуму.

# Результаты опросов преподавателей и слушателей дистанционных курсов:

## Плюсы и минусы дистанционного повышения квалификации (ДПК) преподавателей

Плюсы и минусы ДПК	Для преподавателя курса дистанционного обучения	Для слушателя курса дистанционного обучения
Плюсы дистанционного повышения квалификации	Индивидуальный график работы.	Гибкий учебный график, возможность совмещать работу и учёбу.
	Выбор различных моделей ДО.	Индивидуальная учебная программа и график контроля.
		Формирование компетенций по работе с ИКТ-технологиями.
		Самостоятельная систематическая работа с учебным материалом и информационными источниками. Формирование (совершенствование) навыка излагать свои мысли письменно.
		Экономическая эффективность (уменьшение материальных затрат на бытовые, транспортные расходы).
		Динамичность: электронная форма позволяет обновлять учебный материал.
		Доступ к источникам информации по всей сети Интернет (электронные библиотеки, каталоги, справочники и т.д.)
		Интерактивное взаимодействие с информационным материалом.
		Возможность хранения, оперативной передачи, редактирования, обработки и распечатки информации различного объема и вида.

# Результаты опросов преподавателей и слушателей дистанционных курсов:

Плюсы и минусы ДПК	Для преподавателя курса дистанционного обучения	Для слушателя курса дистанционного обучения
<p>Минусы дистанционного повышения квалификации</p>	<p>Разработка и проведение дистанционных курсов требует больших временных затрат и усилий.</p>	<p>Психологическая адаптация для восприятия учебного материала затруднена (без личного присутствия преподавателя).</p>
		<p>Отсутствие устной речи (обучающийся больше пишет и читает, чем говорит).</p>
		<p>При отсутствии навыков на уровне пользователя дистанционное обучение затруднено (требуется дополнительное обучение).</p>
	<p>Зависимость процесса обучения от качества Интернет-канала (грозы, аварии на электростанции и т.д.)</p>	
	<p>Медицинские проблемы при сидячей работе за компьютером: страдает зрение, позвоночник.</p>	



# Ученик и ДО

Готовность к использованию средств ИКТ в учебном процессе	Неготовность к использованию средств ИКТ в учебном процессе
Использование сети Интернет в целях развлечения (миры).	Материальные трудности (техника, доступ в Интернет)
Поиск информации в сети Интернет, общение.	Организационные трудности (домашняя обстановка, отношения в семье)
Услуги сервисов сети: сайты-переводчики, базы данных дипломов, рефератов и т.д.	Психологические трудности (отсутствие учителя и назидательной «палки»)



после изучения материала по электронным учебникам, дистанционным курсам, виртуальным библиотекам **средний слушатель демонстрирует уровень восприятия информации ниже**, чем на уроке при очном общении с педагогом

# Два результата при использовании ИКТ в образовательном учреждении:

---

- Ориентировка на моду, т.е. желание продемонстрировать **высокий уровень** использования ИКТ при **низкой подготовке** персонала. Работа коллектива в этом случае **не столько эффективная, сколько эффектна.**
- Действительно высокий уровень владения коллективом ИКТ, что выражается в **свободном владении сотрудниками учреждения педагогическими и информационными технологиями** в русле профессионального общения, **участием в работе сетевых сообществ**, наличием **информационной культуры** как при виртуальном общении между собой и со студентами, так и при использовании **электронного документооборота** во всем учреждении.

# Вывод

---

- Дистанционное обучение как инновация требует **перестройки всей системы учебного процесса**, а не только замены старых средств обучения на новые и сканирования бумажных учебников.

# Методические проблемы внедрения ДО

---

1. Обучение преподавательского состава на курсах повышения квалификации методике разработки и проведения дистанционных курсов, создания электронных учебников и т.д.
2. Разработка организационной модели ДО для образовательного учреждения (разработка модели ДО, внутренней нормативной документации ДО, экономического механизма ДО).
3. Разработка УМК ДО (разработка дистанционных курсов, электронных учебников, системы ДО и т.д.).
4. Транспортировка методических разработок продуктов ДО в необходимый веб-интерфейс.
5. Независимая экспертиза УМК ДО.

# Модели ДО с точки зрения организации учебного процесса

---

- ▣ **Модель А. Распределённый класс.** Учебный процесс в режиме реального времени. Очная группа + «удалённые» студенты через видеоконференцию.
- ▣ **Модель В. Самостоятельная работа учащихся.** Учащиеся, работающих самостоятельно, обеспечивают методическими и учебными материалами, программами. Контакты с консультантами института.
- ▣ **Модель С. Открытое образование + класс.** Использование традиционных материалов (учебники, видео, CD), позволяющих студенту работать в индивидуальном темпе, используя по мере необходимости интерактивные технологии для групповой работы со студентами.



# Модели ДО (проф. Полат Е.С.)

---

I.

**Интеграция очного и  
дистанционного обучения**

II.

**Сетевое обучение**

**Автономные курсы**

**Информационно-  
образовательная среда**

III.

**Дистанционное обучение и кейс-технологии**

IV

**Дистанционное обучение на базе  
видеоконференций, интерактивного видео**

I.

## ИНТЕГРАЦИЯ ОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

**Базовое обучение -  
очное**

**Базовое обучение -  
дистанционно**

**Отдельные виды  
деятельности -  
дистанционно**

**Очный  
краткосрочный  
курс**

**Очные семинары,  
обзорные лекции**

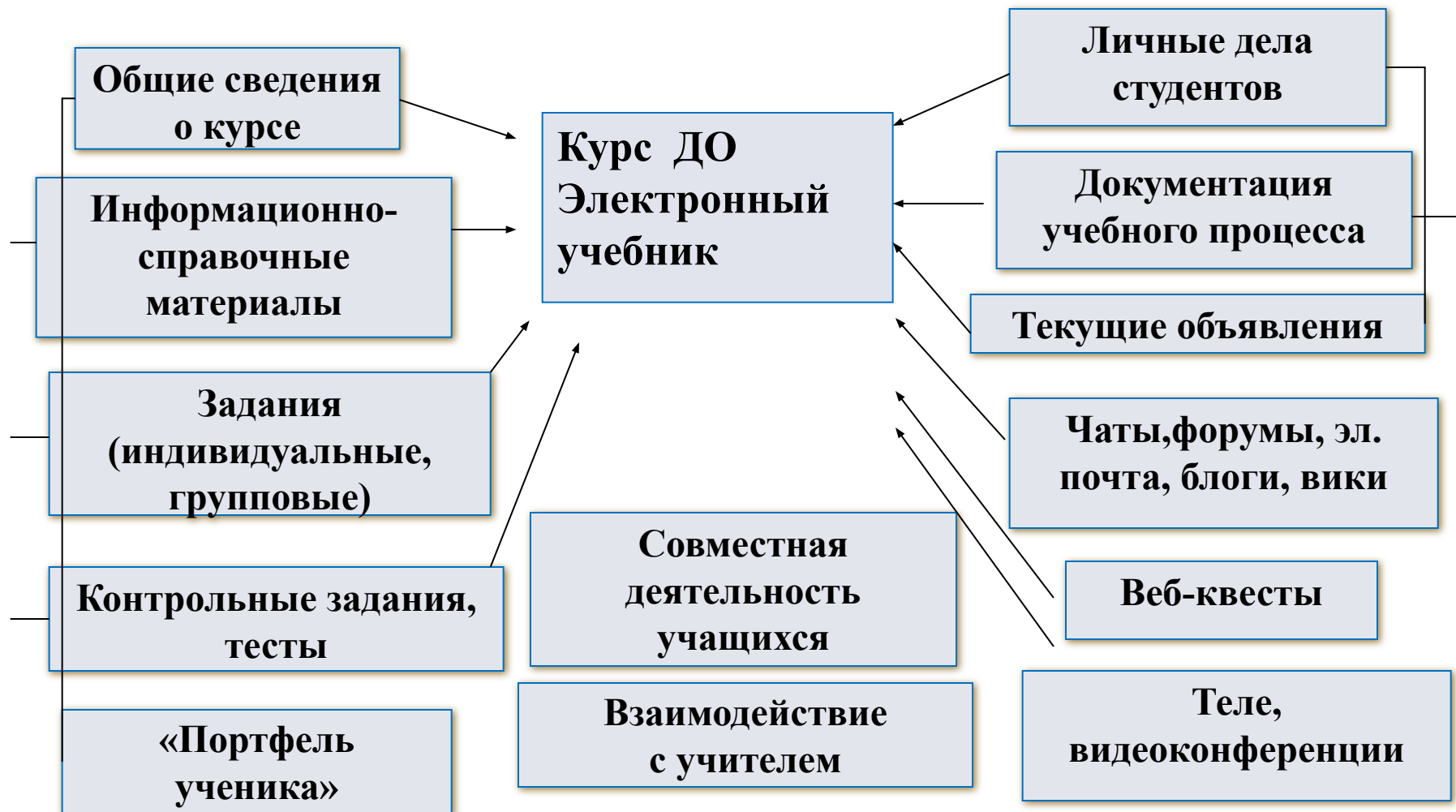
# I. ИНТЕГРАЦИЯ: базовый курс – очный



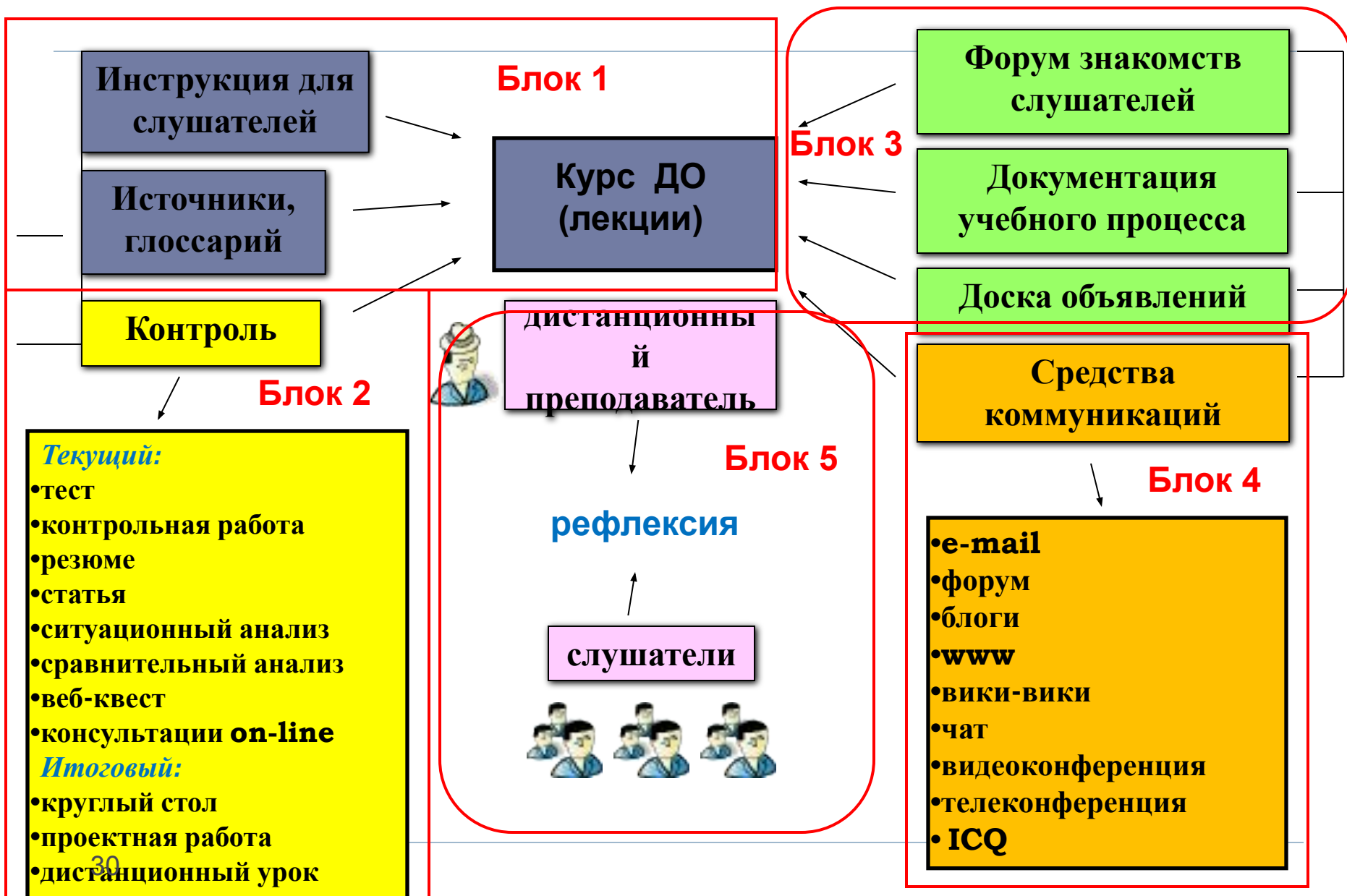
# I. ИНТЕГРАЦИЯ: базовый курс – дистанционный



## II. Сетевой курс ДО



# Структура типового дистанционного курса



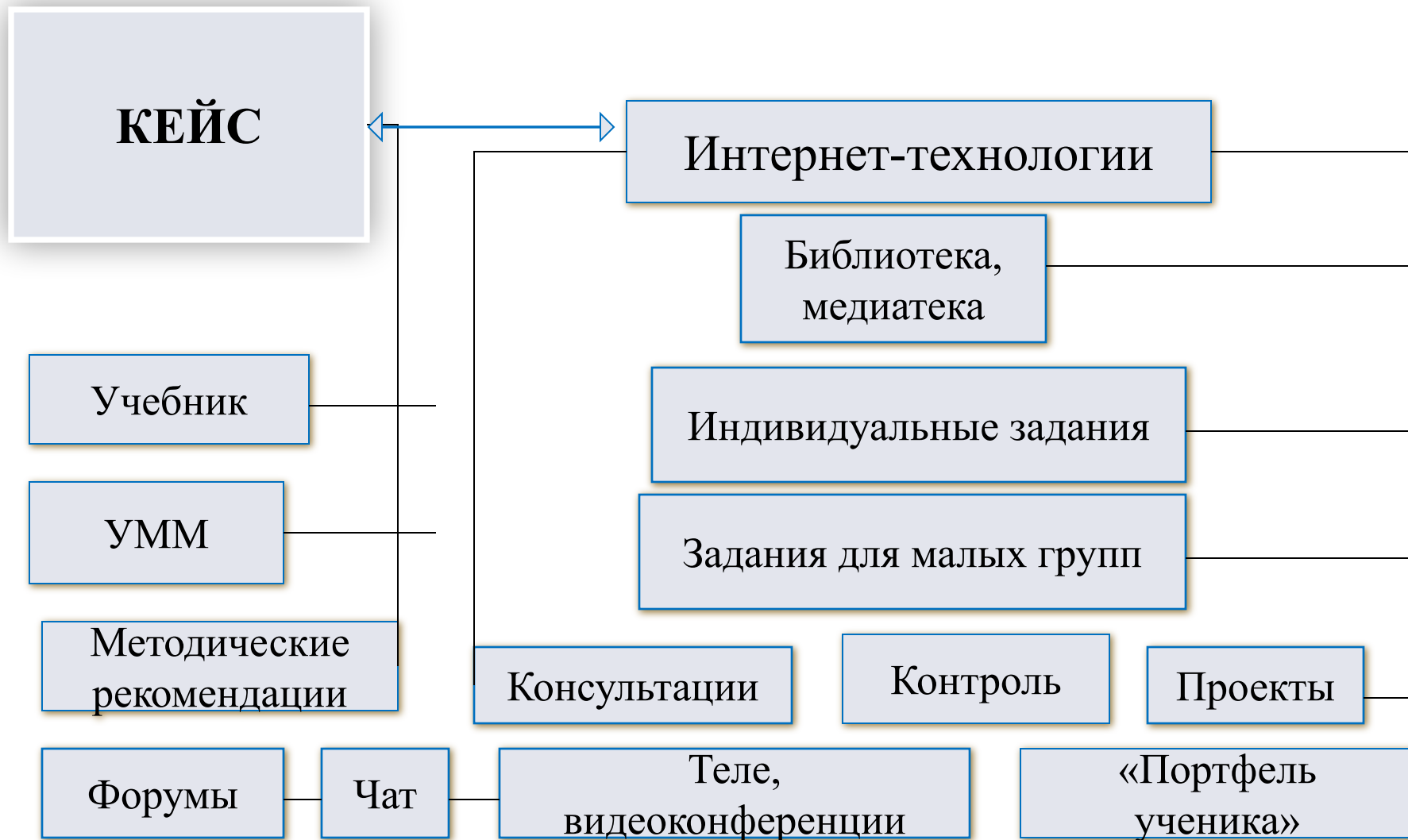
# Структура типового дистанционного курса

---

5 блоков структуры курса:

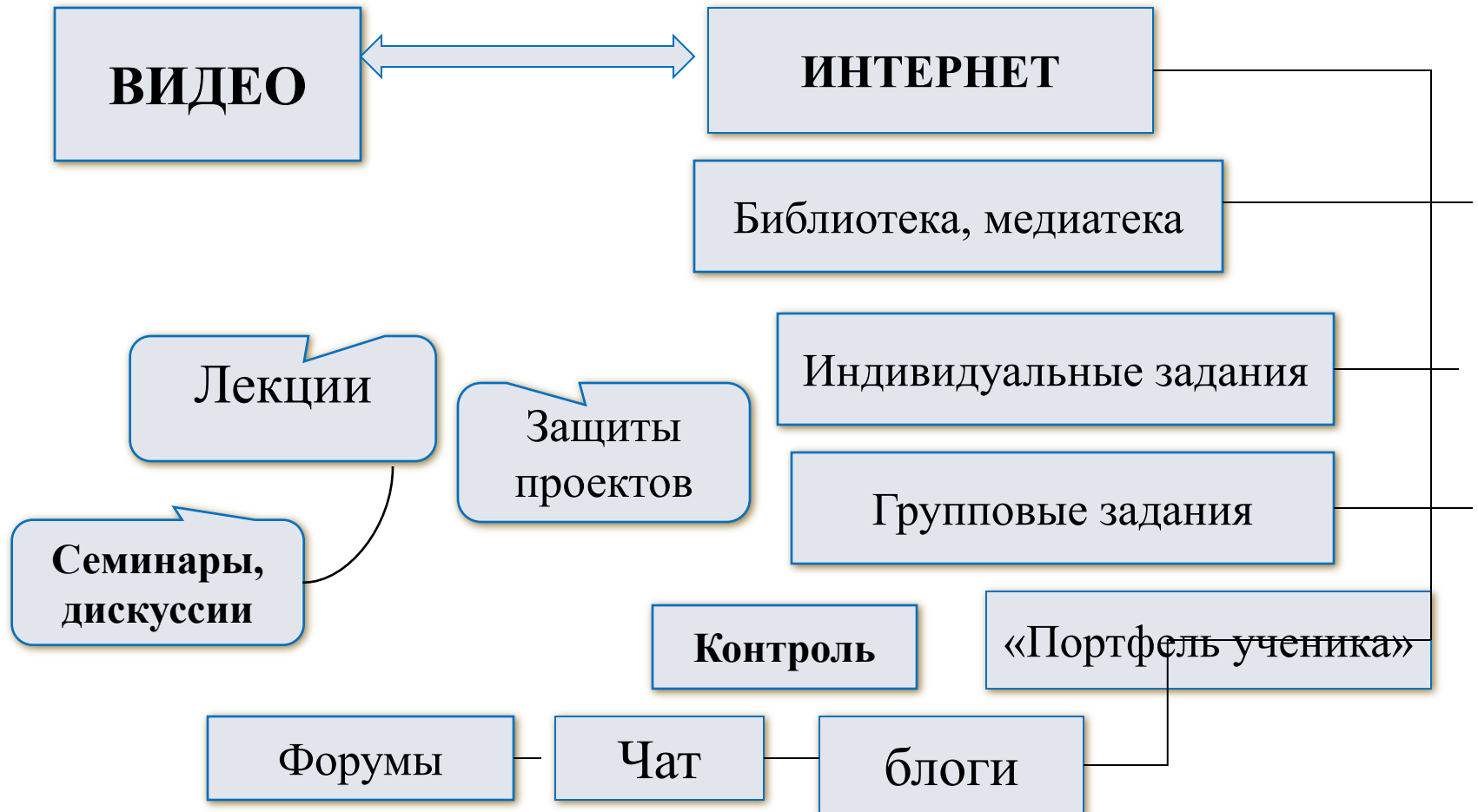
- I. Блок содержания курса** включает лекции, инструкции для слушателей, источники информации, глоссарии по теме курса.
- II. Блок контроля** содержит различные виды заданий для текущего (контрольная работа, веб-квест, резюме, статья, ситуационный анализ, тест, консультации on-line) и итогового контроля (круглый стол, проектная работа, дистанционный урок).
- III. Организационный блок** включает форум знакомств, документацию учебного процесса, текущие объявления по курсу.
- IV. Блок средств коммуникаций** содержит средства для индивидуального и группового обучения (форум, электронная почта, ICQ, вики-вики, видеоконференции, голосовой чат, блоги, сайты сетевых сообществ, чат, список рассылки и др.).
- V. Блок подведения итогов** включает рефлекссию после изучения каждого модуля и в конце курса, а также анкетирование.
  - Блоки 1 и 2 представляют собою методическую работу до проведения курса (подготовку), блоки 3 и 4 – педагогическую деятельность во время проведения курса, а блок 5 – фиксирование результатов.

# III. Дистанционное обучение и кейс-технологии





# IV. Видеоконференция, интерактивное телевидение



# Распространённые сегодня модели дистанционного обучения

---

- I. Интеграция очного и дистанционного обучения.
- II. Сетевое обучение (как проведение автономных дистанционных курсов, так и обучение в СДО).
- III. Дистанционное обучение с помощью кейсов.

# Компетенции преподавателя ДО

---

## *Чему следует учить современного педагога?*

1. Умению пользоваться возможностями сети Интернет:
  - сетевым инструментарием и методикой его использования в рамках учебного процесса;
  - владению педагогическими технологиями ДО.
2. Работе с моделями дистанционного обучения и получению эффективного результата обучения:
  - построению учебного процесса в ДО
  - организации контроля и рефлексии в ДО

# Компетенции преподавателя ДО в отличие от преподавателя ОО

---

- ▣ **компетенции в области педагогики:** педагогические технологии дистанционного обучения (методики и соответствующие им технологии);
- ▣ **компетенции в области психологии:** знание психологических особенностей общения в виртуальной среде, особенностей возрастных изменений восприятия виртуального общения, принципов дистанционного обучения детей, подростков, взрослых и т.д.;
- ▣ **компетенции в области информационных технологий:** свободное владение средствами общения в сети Интернет, стремление к изучению новых средств, сервисов сети, овладение постоянно совершенствующимся сетевым инструментарием.

# Деятельность преподавателя ДО

---

Деятельность преподавателя ДО организационно можно разделить на 2 этапа:

- I. Разработка дистанционного курса
- II. Реализация дистанционного курса

# Компетенции преподавателя ДО на этапе разработки курса ДО

---

## *Информационно-педагогические компетенции:*

- ▣ **компетенции методического проектирования собственно профессионального продукта** (дистанционный урок, курс, электронный учебник и др.), способность разрабатывать стратегию своего дальнейшего профессионального развития в области ДО;
- ▣ **компетенции разработки, создания, внедрения и применения учебно-методического комплекса (УМК)** в образовательном дистанционном процессе, проектирование систем и средств сопровождения методической работы в учебном заведении;
- ▣ **компетенции владения совместной (групповой, кооперативной) профессиональной деятельностью**, сотрудничеством при организации ДО, работой в команде;
- ▣ **компетенции владения приемами создания различных видов педагогического контроля** (проекты, рефераты, отчёты, веб-квесты, тесты и т.д.), проектирования системы оценки качества контрольных материалов, умения выбора программного обеспечения и технологий проведения контроля и др.

# Компетенции преподавателя ДО на этапе реализации курса ДО

---

**коммуникативные и коммуникационные компетенции, а также компетенции личностного самосовершенствования:**

- ▣ **компетенции в сфере владения педагогическими технологиями дистанционного обучения на практике** (проведение виртуальных дискуссий, вебинаров, ролевых и деловых игр, круглых столов, проектной деятельности, ситуационного анализа и т.д.);
- ▣ **компетенции в сфере образовательно-организационной деятельности**, в том числе умение анализировать учебную ситуацию, ориентироваться в нормах и этике взаимоотношений дистанционных преподавателей и обучающихся, оценивать собственные профессиональные возможности, навыки самоорганизации;
- ▣ **компетенции в сфере самостоятельной, познавательной деятельности**, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации (овладение техническими средствами обучения, программным обеспечением, ориентирование в системах дистанционного обучения).

# Компетенции администратора при внедрении ДО

---

Инновация требует перестройки всей системы учебного процесса и введения **новой системы организации учебного процесса с учётом специфики ИКТ:**

- **разработка модели ДО;**
- **разработка экономического механизма** оплаты труда педагога, применяющего ИКТ;
- **разработка системы мотивации** участников процесса (и педагога, и студента);
- **модульное построение учебных программ;**
- **переход от репродуктивного обучения** к решению практических ситуационных задач и ориентирование на проектно-сетевую деятельность;
- **новая система оценки качества знаний;**
- **и т.д.**



# Мотивационные проблемы внедрения и реализации ДО

---

- Разработка **экономической схемы** оплаты труда педагога ДО и всех участников процесса внедрения ИКТ.
- **Нематериальная мотивация** сотрудников.
- Соблюдение **авторских прав** на электронные учебники, дистанционные курсы, оболочки и другие интеллектуальные ресурсы ДО (внешняя экспертиза, заключение лицензионных договоров на выплату авторского гонорара).
- Разработка **новых подходов к распределению учебной нагрузки** для педагогов ДО с учётом увеличения объёмов работы на подготовку УМК для ДО и временные затраты на проведение дистанционных курсов. Пересмотр регламента загруженности текущей очной работой педагогов ДО.

# Команда специалистов для внедрения ДО

---

1. **Администрация** (общее руководство проведением процесса ДО)
2. **Разработчики УМК ДО** (разработка электронных учебников, дистанционных курсов, обучающих оболочек)
3. **Педагоги дистанционного обучения** (проведение дистанционных курсов)
4. **Руководитель курсов ДО** (общая координация всех дистанционных курсов)
5. **Менеджер курсов ДО** (делопроизводство по процессу ДО, оперативное решение организационных вопросов ДО с учащимися, приём заявок на ДО и т.д.)
6. **Системный администратор** (работа с сервером, сайтом, оболочкой и т.д.)
7. **Веб-дизайнер** (перевод УМК в учебный интерфейс)
8. **Бухгалтерский отдел** (работа с договорами, расчёт оплаты всем участникам процесса ДО, корректировка экономического механизма ДО)
9. **Служба маркетинга** (организация рекламы услуг ДО, изучение спроса на ДО, анализ социологических опросов)
10. **Независимые эксперты УМК ДО** (проведение содержательной, технической, эргономической экспертизы)

# Параметры формализации для экономического механизма

---

В системе образования такими параметрами служат:

1. учебные и календарно-тематические планы;
2. программы;
3. информация о методах, формах и условиях оказания услуг;
4. сами образовательные услуги (например, в виде дистанционных курсов);
5. различного рода сертификаты, лицензии, дипломы по окончании курса обучения.

# Схема экономического расчёта оплаты труда педагога ДО

---

В основе лежит учёт педагогической деятельности в рамках проводимых занятий: составление **учебно-тематического плана** дисциплины с учётом специфики ДО, который включает в себя особенности взаимодействия преподавателя ДО и учащегося согласно выбранной модели ДО.

# Учебно-тематический план ДО

Категория учащихся: \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ с применением ДОТ

Итоговый контроль: защита итоговой (проектной) работы

Таблица 1.

Учебно-тематический план (очное обучение)

Наименование раздела, темы	Количество часов			
	Всего	Лекция	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1	<b>6</b>	2	2	2
Тема 2	<b>8</b>	4	2	2
Тема 3	<b>10</b>	4	4	2

Таблица 2.

Учебно-тематический план (дистанционное обучение)

Темы занятий	Количество часов (Условное обозначение – В)					
	Всего	Самост. работа учащегося	on-line и off-line занятия учащегося с преподавателем ДО			
			Работа по e-mail, телеконференция	On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)	Off-line – консультации (форум, e-mail)	Работа с www-ресурсами
			<b>В<sub>1</sub></b>	<b>В<sub>2</sub></b>	<b>В<sub>3</sub></b>	<b>В<sub>4</sub></b>
Тема 1	<b>6</b>	2		2		2
Тема 2	<b>8</b>	2	1	2	1	2
Тема 3	<b>10</b>	2	2	2	2	2

# Детально расписанные виды деятельности преподавателя ДО и учащегося в зависимости от средств используемых коммуникаций и видов деятельности

1. В графе «Самостоятельная работа учащегося» учитывается количество часов, которое учащийся тратит на изучение теоретического материала (лекций), выполнение заданий, работу с учебными ресурсами, выполнение текущих и контрольных заданий. Часы самостоятельной работы не оплачиваются преподавателю. Отдельно оплачивается проверка заданий, которая подразумевает выставление как количественной, так и качественной оценки (комментарии педагога, рецензия, возврат на доработку и последующая перепроверка).
2. В графе «Работа по e-mail, телеконференция» учитывается переписка педагога и учащегося по электронной почте, которая может включать консультации, обсуждение заданий, а также отдельных тем в режиме списка рассылки (телеконференции) всем членам группы.
3. В графе «On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)» фиксируется количество часов, которые педагог и обучаемый проводят в режиме прямого эфира – это чаты, ICQ-консультации, видеоконференции, дистанционные уроки и другие виды деятельности, требующие присутствия участников учебного процесса в данный момент времени в данном месте.
4. Раздел «Off-line – консультации (форум, e-mail)» должен содержать количество часов, которое отводится на проведение консультаций в форуме, ведение виртуальных дискуссий, проектных работ при помощи сервисов Web 2.0.
5. В графе «Работа с www-ресурсами» учитывается количество часов, которое отводится на изучение сайтов профессиональных сообществ, научных сайтов, работа в виртуальных библиотеках в рамках изучаемой дисциплины. Преподаватель ДО готовит подборку таких сайтов, создаёт учащимся веб-квесты для выполнения, организывает учебную работу с помощью Интернет-технологий.

# Расценки на все виды деятельности преподавателя ДО с 1 учащимся

Таблица 3

Расценки по видам деятельности преподавателя ДО (на 1 учащегося)

№ п/п	Вид деятельности	Оплата преподавателю ДО	Условное обозначение - С
1.	Работа по e-mail, телеконференция	80 руб. в час	С <sub>1</sub>
2.	On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)	150 руб. час	С <sub>2</sub>
3.	Off-line – консультации (форум, e-mail)	120 руб. в час	С <sub>3</sub>
4.	Работа с www-ресурсами	50 руб. в час	С <sub>4</sub>
5.	Проверка заданий текущего контроля	50 руб. за 1 задание	С <sub>5</sub>
6.	Проверка контрольных заданий	70 руб. за 1 работу	С <sub>6</sub>

Корректируются администрацией ОУ при создании экономического механизма ДО и утверждаются руководителем

# Расчёт суммы оплаты труда педагогу ДО за проведение дистанционного курса

---

$$A = (B_1 * C_1 + B_2 * C_2 + B_3 * C_3 + B_4 * C_4 + D_1 * C_5 + D_2 * C_6) * N$$

где **A** - работа преподавателя ДО, которая подлежит оплате;

**B** - количество часов on-line и off-line занятий учащегося с преподавателем ДО (из таблицы 2), а **B<sub>1</sub>B<sub>2</sub>B<sub>3</sub>B<sub>4</sub>** – виды on-line и off-line занятия учащегося с преподавателем ДО;

**C** - оплата преподавателю ДО по видам деятельности и проверке одной работы (из таблицы 3), а **C<sub>1</sub>C<sub>2</sub>C<sub>3</sub>C<sub>4</sub>C<sub>5</sub>C<sub>6</sub>** – виды оплаты преподавателю ДО;

**D** - количество выполненных учащимся заданий, а **D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>** - виды выполняемого задания (задания текущего контроля или контрольные задания);

**N** – количество учащихся в группе.

Для преподавателей ДО со степенью кандидата общая сумма умножается на коэффициент 1,1, со степенью доктора – 1,2.



# Оплата разработчику курса и эксперту

---

1. Осуществляется **по договорённости** и зависит от **степени сложности курса и его объёма** в часах.
2. Руководством учреждения устанавливается **стоимость 1 печатного листа авторской методической разработки**, которая умножается на **количество сданных автором печатных листов**.
3. С разработчиком дистанционного курса руководству учреждения целесообразно заключить **лицензионное соглашение на приобретение прав**, в том числе на проведение дистанционного курса.
4. Также в договоре с разработчиком курса следует указать, является ли выплата за покупку прав **единовременной**, или же автор будет получать **процент за разработку с каждого вновь проведённого курса**.

# Оплата остальным участникам процесса ДО

- Устанавливается **в процентном соотношении от общей суммы**, поступившей за обучение ото всех учащихся на 1 курсе ДО.
- Процент устанавливается **руководством учреждения каждому сотруднику**, совмещающему свои должностные обязанности с дополнительными объёмами работ, связанными с процессом ДО.

Таблица 4.

Распределение оплаты труда персоналу от общей суммы дохода с курса ДО

№ п/п	Вид деятельности	Процент оплаты от общего дохода с курса ДО
1.	Администрация	5%
2.	Руководитель курсов ДО	6%
3.	Менеджер курсов ДО	3%
4.	Системный администратор	3%
5.	Веб-дизайнер	4%
6.	Бухгалтерский отдел	6%
7.	Служба маркетинга	5%
	Итого на оплату:	32%

# Мотивационная схема

N п/ п	Вид деятельности	Вид поощрения		
		премия	финансирование участия в конференциях	улучшение материальной базы, условий труда
1	Разработка очно-дист. курса			+
2	Разработка дист. курса			+
3	Разработка электронного учебника			+
4	Подготовка интернет-конференции		+	
5	Проведение дист. курса	+		
6	Проведение дист. консультаций	+		
7	Проведение интернет-конференции		+	
8	Консультирование по организации ДО	+		
9	5 Привлечение 1 студента	+		
10	Привлечение группы			

# Мотивационные механизмы

---

Поощрения могут быть:

1. **Материальные** (премии, надбавки)

2. **Нематериальные:**

- Грамоты, звания
- Улучшение условий труда
- Продвижение по должности
- Оплата участия в конференциях
- Отгулы
- Путёвки
- Подарки
- Издание литературы (бюджет)
- Оплата сдачи кандидатских минимумов, скидки при защите
- Выездные семинары в санатории (работа+отдых)

# Что двигает людей

Стимул: острая палка



Состояния



Чувства

Видение ситуации: дорога такая

Мотив: морковка



Организация ситуации: дорога с изгибами

# Литература

---

- Педагогические технологии дистанционного обучения. Под редакцией Полат Е.С.; М.: Академия, 2008.
- Никуличева Н.В. Проблемы организации дистанционного обучения // Журнал руководителя управления образованием – М., 2011. -№ 1. – С. IV/1-IV/9
- Никуличева Н.В. Формирование компетенций преподавателя дистанционного обучения в рамках дистанционного курса повышения квалификации // Материалы XII Международной научно-практической конференции «Качество дистанционного образования: концепции, проблемы, решения (EDQ-2010)». – М., 2010. – С. 203-207
- Никуличева Н.В. Решение организационных, мотивационных и методических проблем при внедрении ИКТ в образовательный процесс // Сборник тезисов докладов XVI конференции представителей региональных научно-образовательных сетей «Relarn-2009». – Москва-Санкт-Петербург, 2009. – С. 259-265



# Никуличева Наталия Викторовна

- **E-mail:** [nikulicheva@mail.ru](mailto:nikulicheva@mail.ru)
- **Личный сайт:** <http://www.nikulicheva.narod.ru>
- **Телефон:** 8(499) 750-91-56 доп. 680
- **Адрес:**

г. Москва, ул. 3-я Кабельная, д.1 , стр. 1,

Федеральный институт развития образования,

Центр развития профессионального и личностного  
потенциала научно-педагогических кадров,

Кафедра дистанционного обучения, 1 этаж, кабинет 111.