

# СИСТЕМА 5С В РАЦИОНАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА ШКОЛЬНИКА: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Презентацию подготовили  
Ученицы 10 Б класса  
МОУ «Гимназия №17»  
г.о.Электросталь  
Алексеева Анна и Орешникова Екатерина.

# Актуальность данной проблемы.

- ◎ *Для успешной и продуктивной работы школьника необходимо правильно организовать рабочее место школьника как дома, так и в школе, так как там он проводит большую часть времени за работой.*
- ◎ Разработанную в Японии систему 5S необходимо применять при организации рабочего места школьника, потому что она универсальна, в нее включены основные принципы, которые помогают организации рабочего места и учитывают индивидуальные особенности каждого человека.
- ◎ **Актуальность** данной работы состоит в том, что состояние здоровья детей и подростков за последнее десятилетие существенно ухудшилось.

# Что такое система 5С?

«5S» — система рационализации рабочего места.

5S — это пять японских слов:

- Сэири (整理) «сортировка» — чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних.
- Сэитон (整頓) «соблюдение порядка» (аккуратность) — организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать.
- Сэисо (清掃) «содержание в чистоте» (уборка) — соблюдение рабочего места в чистоте и опрятности.
- Сэйкэцу (清潔) «стандартизация» (поддержание порядка) — необходимое условие для выполнения первых трёх правил.
- Сицукэ (躰) «совершенствование» (формирование привычки) — воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций.

# Философия 5С

Некоторые вводит в заблуждение формулировка данной концепции.

- 5S - это не просто "стандартизация уборки". 5S - это философия малозатратного, успешного, бережливого производства.
- Данная философия/концепция производства подразумевает, что каждый сотрудник предприятия от уборщицы до директора выполняют эти 5 простых правил.
- Основной плюс — система универсальна, действия не требуют применения новых управленческих технологий и теорий.



# Цели 5С

- ✓ Снижение числа несчастных случаев
- ✓ Повышение уровня качества продукции, снижение количества дефектов
- ✓ Создание комфортного психологического климата, стимулирование желания работать
- ✓ Повышение производительности труда (что в свою очередь ведёт к повышению прибыли предприятия и соответственно повышению уровня дохода рабочих).

# Принципы 5С

- ① 1. Сортировка
- ② 2. Соблюдение порядка
- ③ 3. Содержание в чистоте
- ④ 4. Стандартизация
- ⑤ 5. Совершенствование

# Принципы организации рабочего места школьника

## 1. Сортировка

- Все материалы, оборудование и инструмент сортируют на:
- нужные всегда - материалы, которые используются в работе в данный момент;
- нужные иногда - материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы;
- ненужные - брак, неиспользуемые инструменты, тара, посторонние предметы. В процессе сортировки ненужные предметы помечают "красной меткой" и затем удаляют из рабочей зоны.

- Обустроив рабочее место для школьника, нужно помнить, что работоспособность ребенка во многом зависит от установленного режима труда и отдыха, от порядка, царящего на столе и в комнате. Если ребенок может быстро найти все необходимое ему для учебы, это экономит его время и не позволяет ему отвлекаться от выполнения заданий.





- ✓ Освещение рабочего места необходимо организовывать с противоположной стороны от той руки которой пишет ваш ребенок.
- ✓ Стол может быть одноцветным или двухцветным, но главное — функциональность и удобство.
- ✓ В качестве источника света можно использовать обычные электрический светильники и люминесцентные лампы.



## 2. Соблюдение в порядке

- Четыре правила расположения вещей:
  - на видном месте;
  - легко взять;
  - легко использовать;
  - легко вернуть на место.



- ✓ Габариты крышки стола должны быть не менее 60 на 60 сантиметров
- ✓ Необходимое место для компьютера
- ✓ Наиболее благоприятны для школьника салатные и голубые тона, а также кремовые и бежевые.
- ✓ Нельзя разрешать выполнение домашнего задания, сидя рядом с включенным плеером или телевизором.



# 3. Содержание в чистоте

- Рабочая зона должна поддерживаться в идеальной чистоте.
- Порядок действий:
  - Разбить линию на зоны, создать схемы и карты с обозначением рабочих мест, мест расположения оборудования и т. п.
  - Определить специальную группу, за которыми будет закреплена зона для уборки.
  - Определить время проведения уборки:
    - утренняя: 5-10 мин. до начала рабочего дня
    - обеденная: 5-10 мин. после обеда
    - по окончании работы: после прекращения работы, во время простоев

- ✓ Распорядок дня, висящий над рабочим местом, помогает школьнику спланировать свое свободное время.
- ✓ Организовывать рабочее место школьника нужно с полной серьезностью: оно должно быть удобным, многофункциональным и хорошо освещенным



# 4. Стандартизация

- ⦿ Этот принцип требует формального, письменного закрепления правил содержания рабочего места, технологии работы и других процедур.
- ⦿ Необходимо создать рабочие инструкции, которые включают в себя описание пошаговых действий по поддержанию порядка. А также вести разработки новых методов контроля и вознаграждения отличившихся сотрудников.

## ✓ Правильная поза

- Физиологические критерии
- *Патофизиологические критерии*
- *Психофизиологические критерии*

## ✓ Парты

## ✓ Классная доска

## ✓ Чертежные столы

## ✓ Мебель в компьютерных классах



# 5. Совершенствование

- Выработка привычки ухода за рабочим местом в соответствии с уже существующими процедурами, а также неуклонное совершенствование самой системы.
- Поддержание порядка на рабочем месте, следование остальным 4 составляющим системы 5С