



**Реализация электронных сервисов,
применения электронной подписи,
идентификации и авторизации
участников межведомственного
взаимодействия**





- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 (ред. от 08.06.2011) "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (вместе с "Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия")
- Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-р (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 № 399, распоряжения Правительства РФ от 02.12.2011 № 2161-р) "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"
Приказ Минкомсвязи РФ от 27.12.2010 N 190 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия")
- Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (вместе с "Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме")



- Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 N 1021-р "Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции"
- Постановление Правительства РФ от 07.07.2011 N 552 "О порядке предоставления федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами доступа к своим информационным системам в части информации, необходимой для выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт"
- Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2011 N 654-р (ред. от 10.06.2011) "О базовых государственных информационных ресурсах"
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об электронной подписи"
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2011) "О персональных данных"
- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. N 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»
- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии 2.4.3.



- **Официальные источники**

- www.210fz.ru – материалы Правительственной комиссии (подкомиссии), НПА, методические материалы

- <http://reestr.210fz.ru/> - согласование ТКМВ, одобренные ТКМВ

<http://interfax.ru/spravkinet/> - еженедельная отчетность о проектировании МВ

<http://smev.gosuslugi.ru/techportal/> - методические материалы, перечень сервисов межведомственного электронного взаимодействия.

<http://new.regionalochka.ru/> - документы, обсуждения, блоги

<http://download.gosuslugi.ru/> - шаблоны, формы, методические рекомендации по переводу государственных услуг в электронный вид

<https://reports.gosuslugi.ru/> - статистика по государственным услугам.

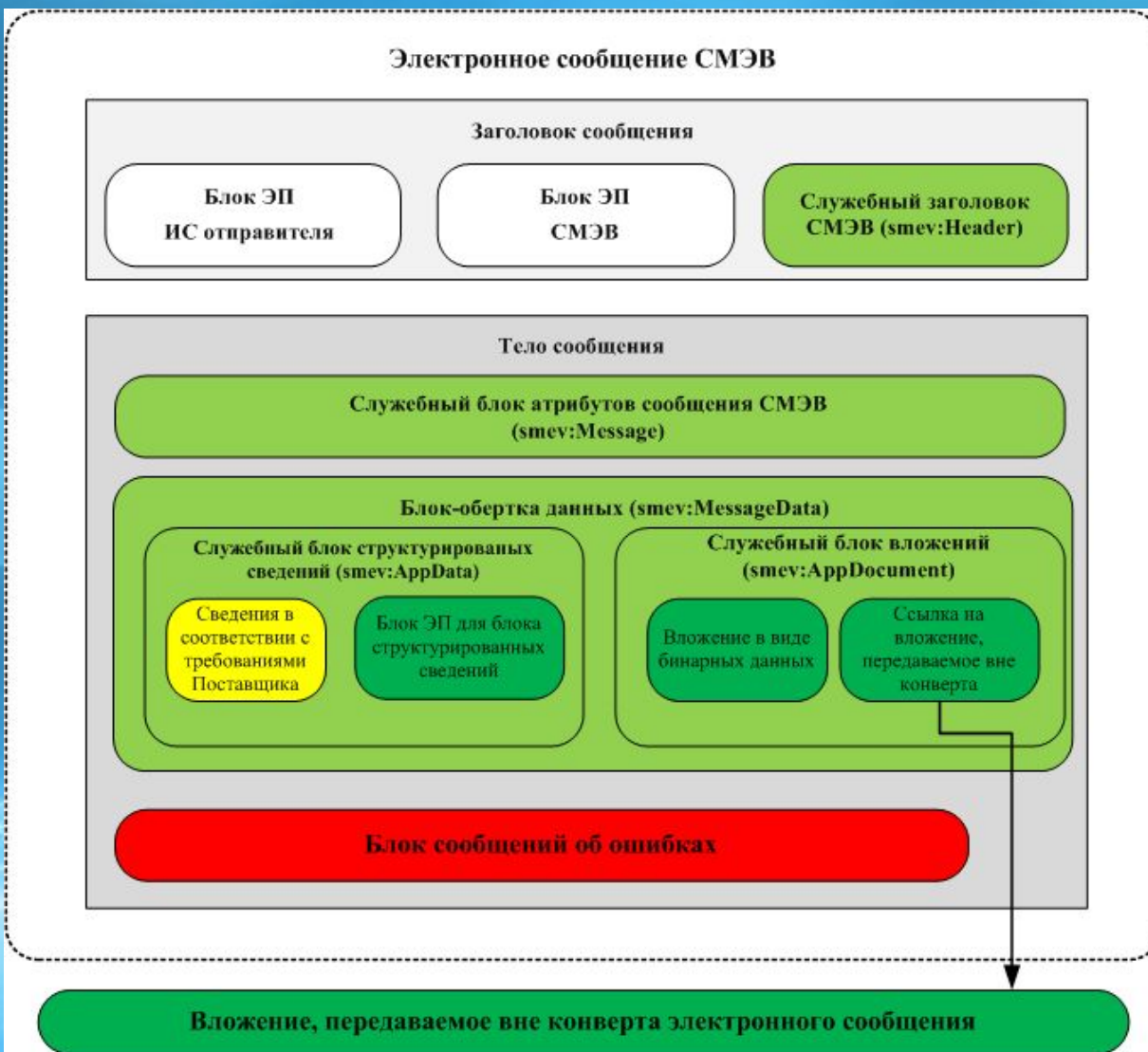




Редакция методических рекомендации 2.4.3 затрагивает вопросы заполнения служебных элементов в электронных сообщениях СМЭВ, используемых при формировании статистической отчетности по процессам межведомственного обмена с использованием СМЭВ, а также правила формирования электронной подписи при подаче заявлений с ЕПГУ.

- Правила заполнения элементов для **идентификации субъектов межведомственного взаимодействия**
- Правила заполнения элементов для **взаимосвязи электронных сообщений**
- Синхронный режим
- Асинхронный режим
- Правила заполнения элемента для **прикладных статусов сообщений**
 - Синхронное взаимодействие
 - Асинхронное взаимодействие
 - Взаимодействие для уведомления поставщика об ошибках в данных
 - Взаимодействие для отмены запроса потребителем
- Правила заполнения элемента для передачи **сведений об государственной услуге**
- Правила заполнения элемента для передачи **номера дела**
- Принципы расчета статистики обмена** в рамках межведомственного взаимодействия



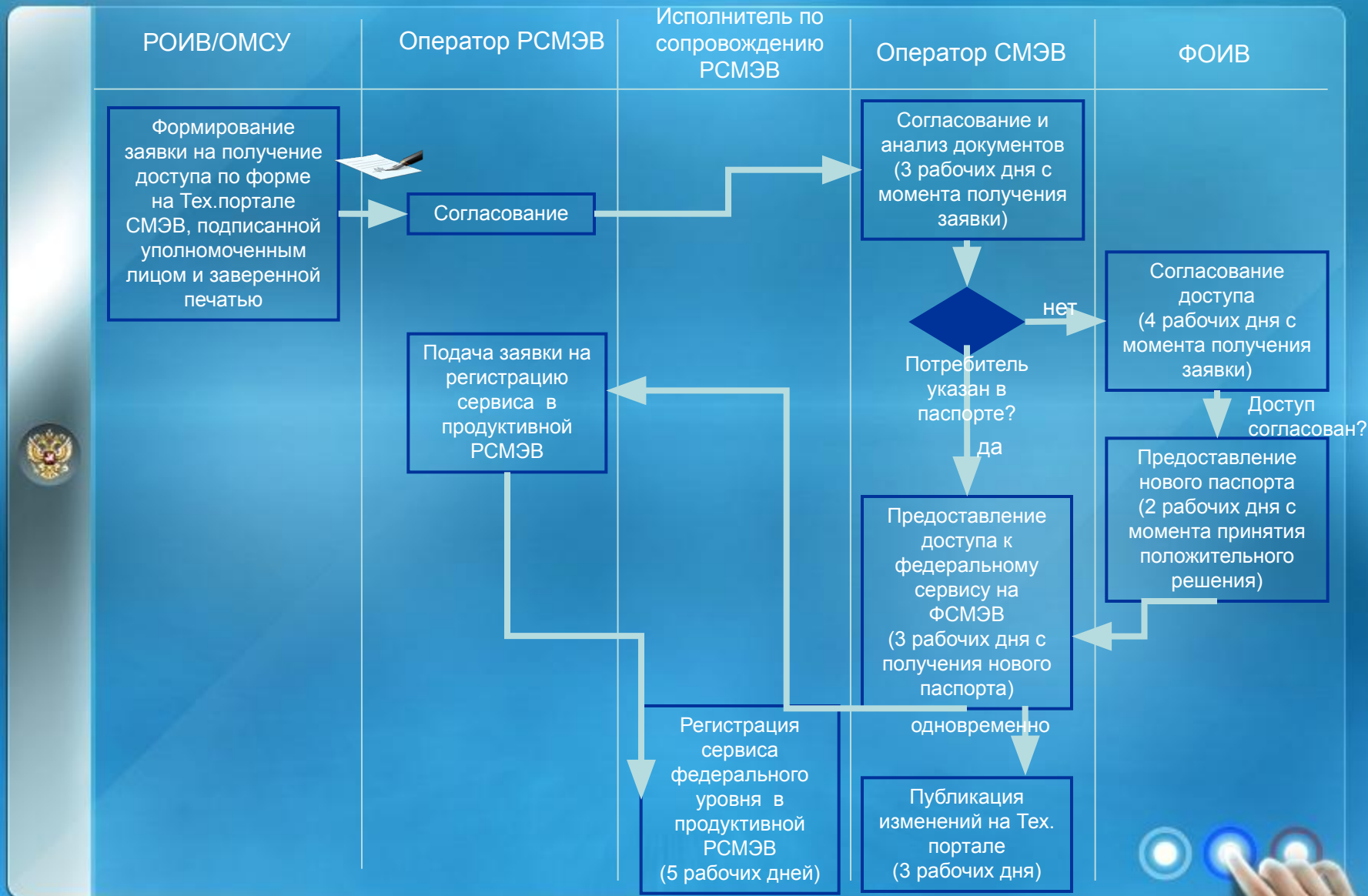




Предусловия:

- Сервис федерального уровня, к которому хочет обращаться субъект РФ (Потребитель), должен соответствовать Методическим рекомендациям.
- Сервис федерального уровня должен быть зарегистрирован в Ф-СМЭВ, по всем правилам и иметь пакет документов:
 - Паспорт сервиса,
 - Руководство пользователя сервиса,
 - Контрольный пример.
- ИС субъекта РФ (Потребителя) должна быть зарегистрирована в СМЭВ, согласно регламенту по регистрации в СМЭВ ИС и иметь пакет документов:
 - Паспорт ИС,
 - Сертификат ключа электронной подписи ИС в формате BASE 64 (*.cer),
 - Корневой сертификат УЦ, выдавшего сертификат,
 - Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной ИС.
- Субъект РФ (Потребитель) должен определить сервис Поставщика информации (Наименование, SID, адрес), доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному электронному сервису.







ИС Потребителя подготавливает межведомственный запрос и подписывает ЭП ОВ



СМЭВ проверяет ЭП ОВ и право вызова сервиса по матрице доступа



СМЭВ передает межведомственный запрос ИС Поставщика



ИС Поставщика проверяет корректность формирования запроса и возвращает ответ

ИС Потребителя

СМЭВ

ИС Поставщика



Проверка сертификата ЭП

Проверка прав доступа в
матрице доступа

Успешно?



Операция сервиса



- Для всех коммуникаций по вопросам межведомственного взаимодействия на стороне Участника взаимодействия (Потребителя и поставщика) должен быть создан единый доверенный e-mail:



smev@<домен организации>.ru

- Обращения в адрес Оператора СМЭВ/Операторов РСМЭВ должны иметь контакты технического специалиста, для консультации по вопросам функционирования сервиса или информационной системы.
- Вся электронная переписка, относящаяся к одному вопросу, должна вестись в формате «Вопрос-ответ» для сохранения истории переписки.
- Информационный ресурс - Технологический портал СМЭВ:



smev.gosuslugi.ru





Методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи рассматривают следующие виды подписи:

- Электронная подпись физического лица:
 - Электронная подпись уполномоченного лица органа власти (ЭП-СП);
 - Электронная подпись пользователя портала (ЭП-П);
- Электронная подпись информационных систем:
 - Электронная подпись органа власти (ЭП-ОВ);
 - Электронная подпись СМЭВ (ЭП-СМЭВ);
 - Электронная подпись ПГУ (ЭП-ПГУ).





Текущая схема подписания сообщений при межведомственном взаимодействии (1/2)



ИС ФОИВ



СМЭВ-Ф проверяет сообщение,
подписывает и передает в ИС ФОИВ



ИС ФОИВ подписывает сообщение и
передает в СМЭВ-Ф

СМЭВ-Ф

с матрицей доступа



СМЭВ-Р передает (проксирует)
сообщение в СМЭВ-Ф

СМЭВ-Ф проверяет сообщение,
подписывает и передает в СМЭВ-Р

СМЭВ-Р



ИС РОИВ подписывает
сообщение и передает в СМЭВ-Р

СМЭВ-Р передает (проксирует)
сообщение в ИС РОИВ

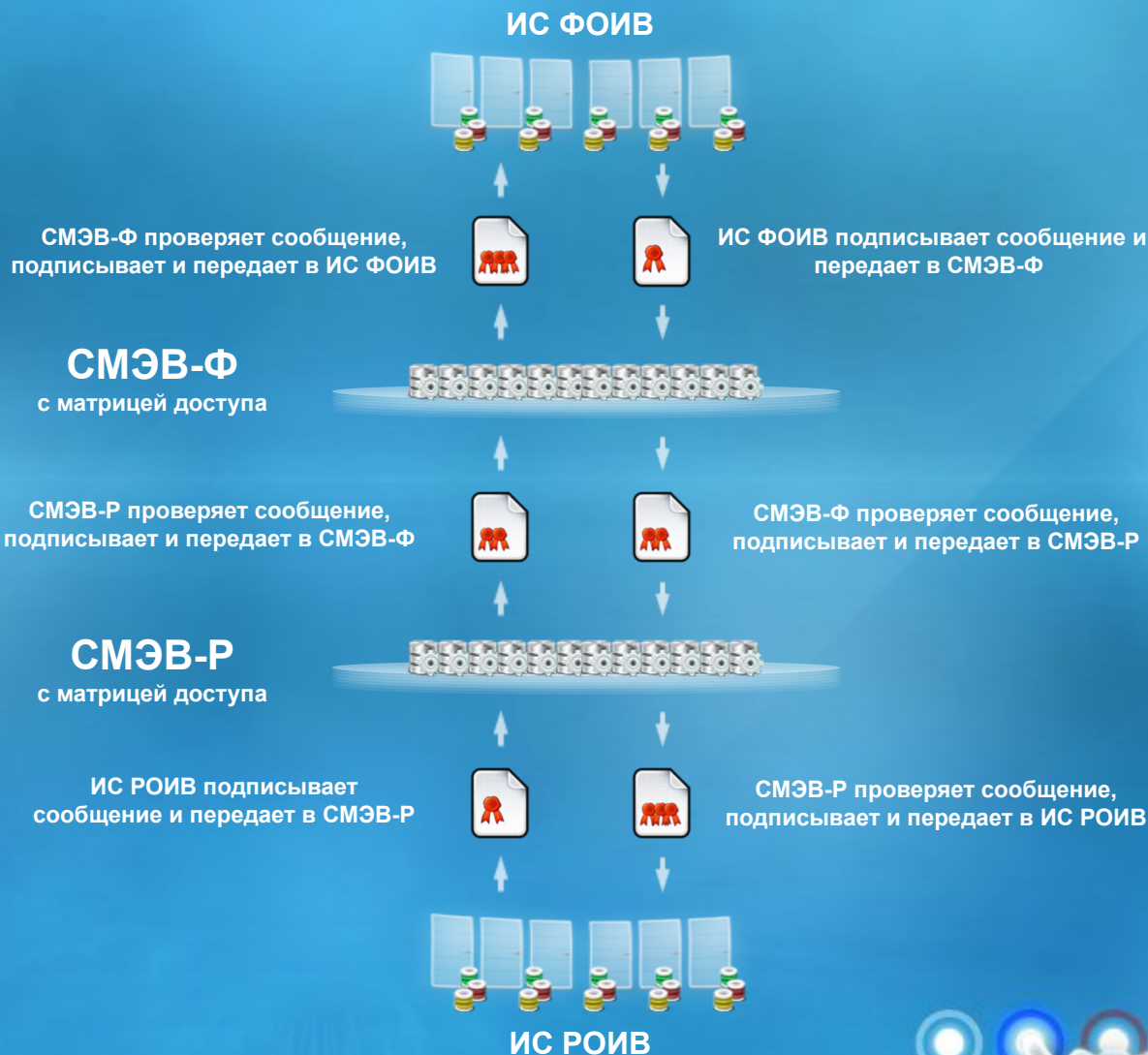
ИС РОИВ





Целевая схема подписания сообщений при межведомственном взаимодействии (1/2)

АРМ ведения
матрицы
доступа





Целевая схема подписания сообщений при межведомственном взаимодействии (2/2)

АРМ ведения
матрицы
доступа



СМЭВ-Р

с матрицей доступа



ИС РОИВ 1 подписывает
сообщение и передает в СМЭВ-Р



СМЭВ-Р проверяет сообщение,
подписывает и передает в ИС РОИВ 2



ИС РОИВ 1



ИС РОИВ 2

