

# ИНФОРМАЦИОННО- СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДОУ

Семинар для секретарей аттестационных  
комиссий ОУ Железнодорожного района

3 декабря 2009

## ЦЕЛЬ СЕМИНАРА:

- Обобщить опыт работы секретаря аттестационной комиссии по обеспечению информационно-содержательных условий аттестационных процессов.
- Повысить компетентность секретарей АК ОУ в вопросах обеспечения информационно-содержательных условий аттестационных процессов.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПИРР

- Закон РФ от **30.12.1992 №3266-1** «Об образовании» (с изм. и доп.).
- Приказ Минобразования России от **26.06.2000 №1908** «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
- Временные требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (пед. работникам). Приложение к письму Минобразования России от **29.03.2001 №20-52-1350/20-5**.

- Совместное письмо Минобразования России №**297/19-10**, Профсоюза работников народного образования и науки РФ №117 от 15.08.2000 «О некоторых вопросах применения Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Письмо Минобразования России №**03-8ин/22-03**, Профсоюза работников народного образования и науки РФ №11 от 07.02.2003 «Разъяснения по применению Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ АК ОУ

- своевременно представляет в структурное (районное) подразделение Муниципальной аттестационной комиссии необходимую информацию о ходе аттестационных процессов в ОУ;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований в работе Комиссии;
- отвечает за правильность заполнения аттестационных документов;
- создает условия для работы Комиссии;
- приглашает на заседания членов Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- формулирует решение Комиссии;

- информирует аттестующихся о принятом решении;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет паспорта аттестующихся в соответствии с решением Комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам решения Комиссии для аттестующихся на вторую квалификационную категорию;
- осуществляет передачу аттестационных документов в комиссии соответствующего уровня;
- ведет журнал учета принятых заявлений и учет аттестационных листов; приказов о присвоении второй, первой и высшей квалификационных категорий;
- готовит информационные материалы для оформления «Уголка аттестации» в ДОУ.

# СТАНДАРТИЗИРУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Наименование	Получатель	Срок передачи
1	<b>Статистическая информация по аттестации ПиРР:</b>		
1.1	Сведения о численности ПиРР, подавших заявления на аттестацию (I и II категория)	МоСо	До 15 августа
1.2	Сведения о ПиРР, подавших заявления на аттестацию на высшую кв.к. в ГАК (регистрационная карта)	МоСо	До 15 августа
1.3	Сведения о численности ПиРР, завершивших аттестацию	МоСо	До 1 июня
1.4	Сведения о руководителях муниципальных общеобразовательных учреждений	МоСо	1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
3	<b>Статистическая информация по аттестации и лицензированию ОУ</b>		
3.5	Сведения об экспертах, привлекаемых к аттестации ПиРР, претендующих на первую кв.к.	МоСо	До 15 августа
3.6	Сведения об экспертах, привлекаемых к аттестации ПиРР, претендующих на высшую кв.к.	МоСо	До 15 августа
4	<b>Заявки</b>		
4.5	Заявка на прохождение квалификационных испытаний ПиРР, аттестующихся впервые	МоСо	До 15 августа
5	<b>Аналитическая информация</b>		
5.1	О ходе и результатах аттестации ПиРР	МоСо	До 1 июня



# ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПИРР НА 2009-2010 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ГОД

№	Наименование ОУ	ФИО	Должность, по которой аттестуется	Заявленная кв. кат.	Срок аттестации	Предложения по составу экспертной комиссии для проведения I этапа аттестации
1	МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №116	Амосова Ольга Викторовна	воспитатель	первая	Ноябрь-декабрь	Штанпрайс С.Л., <u>заместитель руководителя МДОУ №197, I кв.к.</u> Пузанкова Е.В., старший воспитатель МДОУ №117, I кв.к. Носова Г.С., воспитатель МДОУ №116, высш.кв.к.

20 мая 2009 г.

Руководитель МДОУ №116 \_\_\_\_\_(подпись, печать)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О создании экспертной комиссии

На основании заявки в Управление образования председателя аттестационной комиссии МДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 116 Л.А.Бурухиной и в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденным приказом Министерства образования РФ № 1908 от 26.06.2000 г.:

1. Создать экспертную комиссию с целью оценки результативности и продуктивности педагогической деятельности в межаттестационный период и проведения аттестации воспитателя МДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 116 Амосовой О.В., подавшей заявление на первую квалификационную категорию, в составе:

Председатель: Штанпрайс С.Л., заместитель руководителя МДОУ № 197, первая квалификационная категория.

Члены комиссии:

Пузанкова Е.В., старший воспитатель структурного подразделения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников МОУ СОШ № 4, первая квалификационная категория.

Носова Г.С., воспитатель МДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 116, высшая квалификационная категория.

2. Провести аттестационное мероприятие 03.11.2009 г. в 09.30 в МДОУ детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 116, по адресу: ул. Автомагистральная 19а.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела Управления образования Т.Г.Кудинову.

И.О.начальника Управления образования

И.А.Бурдаков

С распоряжением ознакомлена:

# ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЕРТА



**ФОРМА ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

Заполняется секретарем аттестационной комиссии	Дата «            »            200    г.
	ФИО аттестующегося
	Должность
	Заявленная квалификационная категория
	Образовательное учреждение
	Рекомендации аттестующемуся по итогам прошлой аттестации и их реализации в межаттестационный период
Обоснование выхода на досрочную аттестацию (если это имеет место)	

**В чем выразился общественный характер предъявления результатов**

<b>ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>по управлению развитием содержания образования</b> (нужно подчеркнуть)	
система работы ОУ по совершенствованию содержания образования; система работы ОУ по подготовке и организации профильного обучения; разработка элективных курсов, факультативных курсов, спецкурсов; разработка индивидуальных ОП обучающихся; разработка авторских учебных программ по реализации ГОС ФК и НРК; разработка педагогами рабочих программ; разработка программ дополнительного образования; другое	
<b>по управлению организацией образовательного процесса, создающего условия для образования каждого обучающегося в соответствии с его потребностями и возможностями</b> (отметьте соответствующую клетку знаком «+»):	
1.	Развитие системы социального партнерства; участие субъектов образовательного сообщества в развитии содержания образования (родители, обучающиеся, другие ОУ, предприятия, социальные партнеры)
2.	Создание адаптивной учебно-развивающей среды ОУ
3.	Развитие практики изучения потребностей обучающихся и их родителей для отбора содержания ОП
4.	Научно-методическое сопровождение и организация образовательного процесса, позволяющие сохранить психическое и физическое здоровье его участников
5.	Использование новых форм, методов, приемов организации образовательного процесса
6.	Внедрение новых форм образовательных технологий (их элементов)
7.	Совершенствование учебно-методического обеспечения организации образовательного процесса
8.	Развитие форм участия обучающихся в органах самоуправления, фестивальных движениях др.
9.	Разработка форм организации дополнительного образования
10.	Развитие форм получения общего образования детьми с различными возможностями и потребностями
11.	Обеспечение специальных условий и психолого-медико-педагогического сопровождения индивидуального развития обучающегося
12.	Разработка системы оценивания промежуточных результатов образования
13.	Разработка системы оценивания итоговых результатов образования
14.	Создание системы мониторинга эффективности и качества образования
15.	Другое (впишите)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

**ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА**  
 0 баллов – критерий не проявлен (элементы не присутствуют)  
 1 балл – критерий формально присутствует (упоминаются или называются отдельные элементы)  
 2 балла – критерий проявляется на уровне отдельных элементов  
 3 балла – критерий проявляется на уровне отдельных элементов, между которыми частично установлены связи  
 4 балла – критерий проявляется в полном объеме  
 Оцените каждый критерий в соответствии с оценочной шкалой, проставив балл в каждую строчку таблицы. В строке «Контрольная точка № 1 СУММА баллов по показателю «Квалификация» необходимо сложить балла всех критериев. Аналогично оцениваются контрольные точки № 2 «Профессионализм» и № 3 «Продуктивность».

<i>Соответствие продемонстрированных знаний требованиям к КВАЛИФИКАЦИИ</i>	Балл
1. Обоснована актуальность выбранного направления деятельности (в соответствии с государственной образовательной политикой (федеральной и региональной))	
2. Определены цели, задачи, планируемые результаты и способы реализации выбранном направлении деятельности; определено взаимодействие субъектов образовательного сообщества	
3. Представлены теоретические (научные) обоснования выбранного направления деятельности	
<b>КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА № 1 СУММА баллов по показателю «КВАЛИФИКАЦИЯ»</b>	
<i>Соответствие выбранных для достижения результата форм профессиональной деятельности (технологий, методов, методик, приемов) требованиям к ПРОФЕССИОНАЛИЗМУ</i>	
1. Предъявлены технологии, методы, способы, приемы достижения результатов деятельности	
2. Предъявлены технические, информационные и прочие используемые ресурсы для достижения результата деятельности	
3. Предъявлена оценочная система достижения результата деятельности	
4. Выявлены субъекты образовательного сообщества, взаимодействие с которыми обеспечивает реализацию данного направления, раскрыты аспекты этого взаимодействия	
5. Владение информационными технологиями (оформление работы, качество презентации и др.)	
6. Владение коммуникативными технологиями (логичность, доказательность выступления, умение аргументировать, обосновывать свою точку зрения и т. п.)	
<b>КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА № 2 СУММА баллов по показателю «ПРОФЕССИОНАЛИЗМ», деленная на 2 (понижающий коэффициент 0,5)</b>	
<i>Соответствие полученных результатов государственной образовательной политике (федеральной и региональной) требованиям к ПРОДУКТИВНОСТИ</i>	
1. Деятельность соответствует или обеспечивает потребности системы образования конкретного ОУ (района, города, региона)	
2. Определены перспективы дальнейшего развития и возможности использования результатов педагогическим сообществом	
3. Представлена качественная характеристика результата профессиональной деятельности на уровне ребенка (сохранение контингента обучающихся; физического и психического здоровья обучающегося и др.)	
<b>КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА № 3 СУММА баллов по показателю «ПРОДУКТИВНОСТЬ»</b>	

Укажите, пожалуйста, яркие проявления профессиональной компетентности педагогического работника

Квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профессионализм \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продуктивность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укажите, пожалуйста, в чем проявился недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогического работника

Квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профессионализм \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продуктивность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

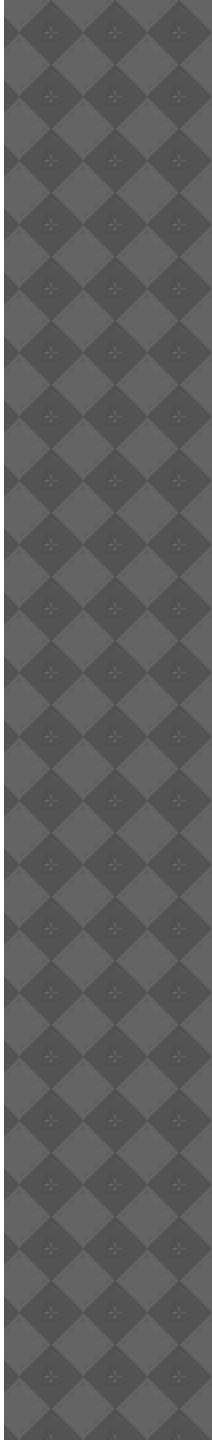
Если данная работа может быть полезна и интересна образовательному сообществу, то укажите тему (проблему)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации экспертной комиссии (фиксируются в бланке председателя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ПРОТОКОЛ  
ЭКСПЕРТИЗЫ  
РЕЗУЛЬТАТОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
РАБОТНИКА

# Протокол экспертизы результатов деятельности педагогического работника в межаттестационный период №\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место проведения \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_

№	ФИО	Должность	Заявительная категория	Результаты экспертизы											Суммарный балл		
				1 эксперт			2 эксперт			3 эксперт			Средний балл				
				К.т.1	К.т.2	К.т.3	К.т.1	К.т.2	К.т.3	К.т.1	К.т.2	К.т.3	К.т.1	К.т.2		К.т.3	

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены экспертной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



# ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ НА III ЭТАП АТТЕСТАЦИИ

## Для I квалификационной категории:

- ⊙ Заявление
- ⊙ Паспорт
- ⊙ Проект аттестационного листа на дискете

## Для высшей квалификационной категории:

- ⊙ Заявление
- ⊙ Паспорт
- ⊙ Представление

ПРИКАЗЫ

# ПЕРЕЧЕНЬ ПРИКАЗОВ ДОУ

## Нулевой этап

- О создании АК ДОУ в новом учебном году
- Об организации нулевого этапа аттестации
- Об утверждении списка аттестующихся  
ПиРР
- Об утверждении индивидуальных графиков  
аттестации ПиРР,
- О формировании экспертных комиссий  
аттестационной комиссией.

# Первый этап

- Об организации аттестации ПиРР в текущем учебном году
- Об организации первого этапа аттестации ПиРР в текущем учебном году

# Второй этап

- Об организации второго этапа аттестации ПиРР в текущем учебном году
- Об аттестации ПиРР на вторую квалификационную категорию

# Третий этап

- Об организации третьего этапа аттестации ПиРР в текущем учебном году
- О завершении аттестационного года

# ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО	Должность	Имеющ.кв. кат. или разряд	Заявлен- ная кв. кат.	Сроки аттеста- ции	Итоги аттеста- ции	Приме- чание
1	Амосова Ольга Викторовна	воспитатель	-	первая	Ноябрь- декабрь		первичная
2	Носова Галина Степановна	воспитатель	первая	высшая	Ноябрь- декабрь		досрочная
3							
4							
5							

Ответственный секретарь АК ДОУ Бритвина О.Н.

Председатель АК ДОУ Бурухина Л.А.

МП

# ТЕТРАДЬ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ПИРР

№, дата регистрации		ФИО работника	Должность, по которой аттестуется	Пед.стаж/ стаж работы в должности	Имеющ. кв.к.	Заявленная кв.к.	Дата аттестации	Подпись
ДОУ	Отдел образования							
№1 29.05.09	№1 17.06.09	Ваганова Наталья Владимировна	воспитатель	8/2	-	первая	XI, XII 2009	
№2 29.05.09	№2 17.06.09	Носова Галина Степановна	воспитатель	23/23	первая	высшая	XI, XII 2009	
№3 29.05.09	№1 17.06.09	Носова Галина Степановна	Инструктор по физической культуре	23/8	первая	первая	XI, XII 2009	

Итого подано заявлений: 3

Высшая квалификационная категория - 1

Первая квалификационная категория - 2

Вторая квалификационная категория - 0

Первично - 1

Повторно - 2

Досрочно - 0

Заявлений от руководящих работников - 0

Заявлений от педагогических работников - 3

# ЖУРНАЛ УЧЁТА ВЫДАЧИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ЛИСТОВ

Аттестац. год	ФИО работника	Квалиф. категория	Выдан аттестационный лист		Подпись работника о получении АЛ
			№ приказа	Дата выдачи	
2007-2008	Носова Галина Степановна	высшая	№238-ал 14.03.2008	28.05.2008 <u>(заполняет работник)</u>	<u>(заполняет работник)</u>
2008-2009	Амосова Ольга Викторовна	первая	№1307-а 27.11.2008	01.04.2009	<u>(заполняет работник)</u>

ПРОТОКОЛЫ  
ЗАСЕДАНИЙ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ



# ПЕРЕЧЕНЬ ПРОТОКОЛОВ

- Утверждение состава АК ДОУ.
- Организация нулевого этапа аттестации.
- Регистрация заявлений аттестующихся.
- График аттестации в текущем учебном году.
- Организация первого этапа аттестации.
- Организация первого, второго, третьего этапов аттестации на вторую квалификационную категорию (каждый этап отдельно).

- Организация совмещенных первого и второго этапов аттестации на первую квалификационную категорию (зависит от количества аттестационных комиссий).
- Итоги первого или совмещённых этапов аттестации.
- О направлении в центр квалификационных испытаний.
- Организация третьего этапа аттестации.
- Анализ и подведение итогов аттестации в текущем учебном году.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛОВ

- На титульном листе указывается дата начала ведения журнала.
- Журнал прошивается; страницы пронумеровываются. Пломба заверяется подписью руководителя учреждения; ставится печать.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСТАВКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В РАМКАХ АТТЕСТАЦИИ

## ***Цель проведения:***

1. Выявление наиболее результативного опыта работы аттестующихся педагогов.
2. Обмен методической информацией.

## ***Состав комиссии по оценке представленных материалов***

Комиссия формируется из числа администрации, членов АК ДОУ, экспертов по оценке профессионального уровня аттестующихся.



## ***Условия проведения выставки:***

1. В выставке принимают участие все педагоги, прошедшие подготовку к аттестации.
2. Все материалы, оформленные согласно требованиям, представляются в печатном виде.

## ***Формы представления материалов:***

- ❑ образовательные программы;
- ❑ рабочие программы;
- ❑ календарно-тематическое планирование;
- ❑ методическое и дидактическое обеспечение рабочих программ;
- ❑ каталог методических и дидактических материалов;

- ❑ дидактические пособия, игры;
- ❑ конспекты занятий и видов детской деятельности;
- ❑ фоторепортаж мероприятий;
- ❑ компьютерные презентации;
- ❑ продукты творческой деятельности детей;
- ❑ материалы по взаимодействию с родителями воспитанников (рукописные газеты, журналы для родителей, папки-передвижки и т.п.);
- ❑ материалы по изучению индивидуальной методической темы (самообразование);
- ❑ публикации в СМИ.





# Критерии оценки материалов:

## □ Оптимальный уровень:

- материалы содержательно систематизированы,
- выполнены в соответствии с методическими, дидактическими, санитарно-гигиеническими требованиями,
- обеспечивают реализацию всех разделов образовательной программы.



# Достаточный уровень:

- материалы систематизированы, выполнены в соответствии с методическими, дидактическими, санитарно-гигиеническими требованиями,
- обеспечивают реализацию изученных разделов образовательной программы.



## *Недостаточный уровень:*

- несоответствие представленных материалов одному или нескольким требованиям,
- не обеспечивают реализацию изученных разделов образовательной программы.

СТЕНД  
«АТТЕСТАЦИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И  
РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ»

- Цель и задачи аттестации.
- Направления аттестации и формы экспертизы.
- Извлечение из Положения об аттестации ПиРР.
- Закон РФ «Об образовании» (брошюра).
- Права аттестуемого.
- Требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности ПиРР (при присвоении II, I, высшей квалификационной категории).
- Состав аттестационной комиссии и экспертных групп.
- План работы АК ОУ на 2009-2010 аттестационный год.
- Перспективный план аттестации ПиРР ОУ.
- График прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ в 2009-2010 ат.г.
- Список ПиРР, выходящих на аттестацию по плану в 2009-2010 аттест.году.
- Приказы.
- Распоряжения.
- Объявления.
- График проведения консультаций.
- Перечень документов и материалов, характеризующих результаты деятельности аттестуемого.
- Папка с образцами документов.

Количество педагогов, заявившихся на аттестацию в текущем году			Сведения о педагогах			Отказы от аттестации (причины, наличие заявлений)
Кол-во педагогов	Вид аттестации	Кв. категория	Всего педагогов	Из них аттестовано	Кв. категория	
-	-	высшая	12	3	высшая	
1	Первичная	первая		4	первая	
-	-	вторая		2	вторая	
				3	Не имеют	

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

**ПАСПОРТ  
АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ  
(без совмещения этапов)**

Амосова Ольга Викторовна

Фамилия, имя, отчество

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №116

г.Екатеринбург, Железнодорожный район

Образовательное учреждение, муниципальное образование

Воспитатель

Должность, по которой аттестуется работник

Паспорт подлежит замене на аттестационный лист

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЮЩЕМСЯ

(Заполняется в образовательном учреждении)

1. ФИО Амосова Ольга Викторовна
2. Дата и год рождения «09» февраля 1984
3. Сведения об образовании Уральский государственный педагогический университет, 2006 г.  
какое ОУ окончил (а) и когда  
квалификация «учитель биологии» по специальности «Биология»  
специальность, квалификация, ученая степень (звание) и т. п.
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность воспитатель,  
18.03.2008
5. Место работы муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №116
6. Общий трудовой стаж 4 года
7. Стаж педагогической работы (работы в должности, по которой аттестуется) 4 года
8. Сведения о повышении квалификации ИРРО, 2008 г. 72 часа  
где, когда обучался
9. Участвую в аттестации впервые, повторно (второй, третий, четвертый раз), досрочно (нужное подчеркнуть)
10. Предыдущую аттестацию проходил (а) в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ году, присвоена \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ квалификационная категория по должности \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
11. Заявление об аттестации на первую квалификационную категорию принято аттестационной комиссией муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №116  
« 12 » мая 2009г. зарегистрировано № 1

Руководитель

образовательного учреждения (органа управления образованием) \_\_\_\_\_ (Бурухина Л.А.)

Подпись, печать

Секретарь

Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Бритвина О.Н.)

Подпись

# ДААННЫЕ О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

ФИО аттестуемого Амосова Ольга Викторовна ОУ МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 116

должность воспитатель

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ	ЭТАПЫ АТТЕСТАЦИИ										
	НУЛЕВОЙ			ПЕРВЫЙ				ВТОРОЙ			
	Балл	Дата	Подпись	Балл	ФИО экспертов	Дата	Подпись	Балл	ФИО экспертов	Дата	Подпись
1. Квалификация	8,0	11.05.2009									
2. Профессионализм	8,0	11.05.2009									
3. Продуктивность	8,0	11.05.2009									
<p>Заявлена _____ квалификационная категория</p>			<p>С результатами первого этапа аттестации _____ ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г.</p>				<p>С результатами второго этапа аттестации ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г.</p>				
<p>С нормативными документами по аттестации педагогических и руководящих работников ознакомлен (а) _____</p>			<p>Претензии, замечания по процедуре аттестации _____</p>				<p>Претензии, замечания по процедуре аттестации _____</p>				
<p>подпись «_08_» __мая____ 2009г.</p>			<p>Подпись _____</p>				<p>Подпись _____</p>				

# РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

## 1. Об утверждении результатов первого этапа аттестации

Решением аттестационной (экспертной) комиссии представительства МАГ при Управлении образования г.Екатеринбурга

результаты первого этапа аттестации утверждены (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Председатель аттестационной (экспертной) комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Заведующий:**

ФИО, подпись, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. О направлении в центр квалификационных испытаний

Аттестующийся Амосова Ольга Викторовна направляется в

ФИО

Центр квалификационных испытаний ИРРО для прохождения второго этапа первичной аттестации.

наименование центра

Секретарь аттестационной комиссии Бритвина О.Н. (\_\_\_\_\_)

ФИО, подпись, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 3. Об утверждении результатов второго этапа аттестации

Решением аттестационной (экспертной) комиссии \_\_\_\_\_

результаты второго этапа аттестации утверждены (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Председатель аттестационной (экспертной) комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО, подпись, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 4. Об установлении соответствия заявленной квалификационной категории (третий этап)

Решением аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

органа управления образованием, ОУ

аттестующемуся \_\_\_\_\_

ФИО

на основании результатов аттестации установлено соответствие заявленной \_\_\_\_\_

квалификационной категории (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО, подпись, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЗАДАЧИ НА МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

**Основные перспективные направления развития профессиональной компетентности аттестующегося работника по результатам САМОАНАЛИЗА на нулевом этапе**

---

Подпись аттестующегося \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Рекомендации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам межаттестационного периода**

---

Подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Рекомендации ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ по результатам первого этапа аттестации**

---

Подпись председателя ЭК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Рекомендации ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ по результатам второго этапа аттестации**

---

Подпись председателя ЭК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ  
АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ  
(с совмещением этапов)**

Носова Галина Степановна

Фамилия, имя, отчество

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №116

г.Екатеринбург, Железнодорожный район

Образовательное учреждение, муниципальное образование

Воспитатель

Должность, по которой аттестуется работник

Паспорт подлежит замене на аттестационный лист

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЮЩЕМСЯ

(Заполняется в образовательном учреждении)

1. **ФИО Носова Галина Степановна**
2. **Дата и год рождения «29» июля 1959**
3. **Сведения об образовании Свердловское дошкольное педагогическое училище №3, 1988г.**  
какое ОУ окончил (а) и когда  
по специальности «Воспитатель детского сада»  
специальность, квалификация, ученая степень (звание) и т. п.
4. **Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность**  
воспитатель, 20.04.1982г.
5. **Место работы муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №116**
6. **Общий трудовой стаж 27 лет**
7. **Стаж педагогической работы (работы в должности, по которой аттестуется) 27 лет**
8. **Сведения о повышении квалификации ИРРО, 2008 г. 72 часа**  
где, когда обучался
9. **Участвую в аттестации впервые, повторно (второй, третий, четвертый раз), досрочно**  
(нужное подчеркнуть)
10. **Предыдущую аттестацию проходил (а) в 2006 году, присвоена первая**  
квалификационная категория по должности **воспитатель**
11. **Заявление об аттестации на высшую квалификационную категорию принято**  
аттестационной комиссией **муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №116**  
« 12 » мая 2009г. зарегистрировано № 2

**Руководитель**

образовательного учреждения (органа управления образованием) \_\_\_\_\_ (Бурухина Л.

А.)

Подпись, печать

**Секретарь**

Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Бритвина О.Н.)

Подпись

# ДАнные О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

ФИО аттестуемого Носова Галина Степановна ОУ МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 116

должность воспитатель

КОНТРОЛЬ НЫЕ ТОЧКИ	ЭТАПЫ АТТЕСТАЦИИ						
	НУЛЕВОЙ			ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ			
	Балл	Дата	Подпись	Балл	ФИО экспертов	Дата	Подпись
1. Квалифика ция	11,0	11.05.2009					
2. Профессион ализм	11,0	11.05.2009					
3. Продуктив ность	11,0	11.05.2009					
Заявлена <u>высшая</u> квалификационная категория			С результатами первого и второго этапов аттестации ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г. Претензии, замечания по процедуре аттестации _____ _____				
С нормативными документами по аттестации педагогических и руководящих работников ознакомлен (а)							
подпись «08_» <u>мая</u> 2009г.			Подпись _____				

# РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

## 1. Об утверждении результатов первого и второго этапов аттестации

Решением аттестационной (экспертной) комиссии представительства ГАК при ИРРО результаты первого и второго этапов аттестации утверждены (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Председатель аттестационной (экспертной) комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
ФИО, подпись, печать

**Заведующий:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Об установлении соответствия заявленной квалификационной категории (третий этап)

Решением аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
органа управления образованием, ОУ

Аттестующемуся \_\_\_\_\_  
ФИО

на основании результатов аттестации установлено соответствие заявленной \_\_\_\_\_  
квалификационной категории (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
ФИО, подпись, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **ЗАДАЧИ НА МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

**Основные перспективные направления развития профессиональной компетентности аттестующегося работника по результатам САМОАНАЛИЗА на нулевом этапе**

---

Подпись аттестующегося \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Рекомендации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам межаттестационного периода**

---

Подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Рекомендации ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ по результатам первого и второго этапов аттестации**

---

Подпись председателя ЭК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_