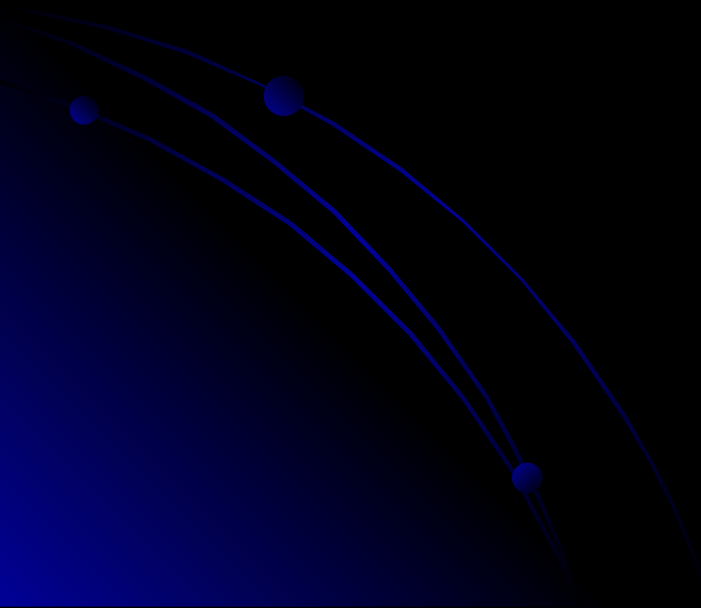


OpenOffice.org Writer

Колонтитулы

Списки

Сноски



Колонтитулы

- Колонтитулы – это элементы располагающиеся в самой верхней и самой нижней частях страницы.
- В колонтитулах содержатся
 - номера страниц,
 - названия разделов,
 - сведения об авторе,
 - название книги

Примеры колонтитулов

ное обучение учащихся на принципах сочетания его с производительным трудом без ущерба для образовательного процесса. При выполнении обязанностей мастера производственного обучения педагог должен иметь уровень квалификации по рабочей профессии, превышающий планируемый для выпускников начального профессионального обучения.

Таким образом, деятельность педагога профессионального образования является полифункциональной и предполагает интеграцию как общепедагогической, так и профессиональной культуры. Именно глубокая общеобразовательная и профессиональная подготовка дает широту общего и профессионального кругозора, способность быстро ориентироваться в новых экономических, социальных, технологических и организационных ситуациях, быстро осваивать новое содержание, формы и способы труда. Поэтому в качестве общей тенденции подготовки ППО все больше начинает осознаваться необходимость усиления общеобразовательного и теоретического профессионального фундамента.

В зависимости от компетенций (педагогических и производственно-технологических) и личностных качеств будущего педагога профессионального обучения, а также условий, в которых он будет функционировать, его деятельность может осуществляться на разных уровнях иерархии:

- операционном — выполнение лишь отдельных технологических операций (квалификация начального профессионального образования);
- тактическом — выполнение полного технологического процесса в совокупности с задачами в изменяющихся условиях (квалификация среднего профессионального образования);
- стратегическом — ориентация во всей системе образования, его экономических, технологических и общественных отношениях, самостоятельное определение места и цели собственной профессиональной деятельности в соответствии с общими целями учебного заведения (квалификация высшего профессионального образования).

В связи с быстрым развитием научно-технической мысли подготовка специалистов в образовательных учреждениях должна базироваться на постоянном ориентировании на новейшие достижения в области различных технологий. Поэтому в профессиональном образовании четко определились тенденции увеличения объема подготовки по предметам общепрофессионального и специального блока. Так, в современном учебном плане по специальности 050501 «Профессиональное обучение (информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии)» явно просматривается тенденция к расширению общепрофессиональных и специальных теоретических знаний, являющихся базой для дальнейшего развития и становления личности специалиста, отвечающего современным требованиям рынка труда. При этом наблюдается рассогласованность целей и оценочной системы подготовки специалистов по отдельным предметам. Диверсификация профессионального образования, то есть углубление направленной профессиональной подготовки, неизбежно приводит к поиску инновационных идей и методов при подготовке специалистов и изменению стратегического направления развития, ориентированного на гуманизацию учебно-воспитательного процесса [2].

Для того чтобы формируемые у студентов компетенции (педагогические и производственно-технологические) и качества личности стали действительным показателем их развития, необходимо согласование действий всех субъектов педагогического процесса. Готовя к выпуску специалистов (педагогов профессионального обучения), необходимо проектировать такую технологию обуче-

ния, которая позволила бы учебным заведениям формировать востребованные профессиональные качества и компетенции у выпускников в стенах учебного заведения. Необходимо помнить, что профессионально важные качества личности и компетенции, как характеристики интеллектуальной и эмоционально-волевой сторон жизни, существенно влияют на результат профессионально-педагогической деятельности и определяют индивидуальный стиль педагога.

Процесс получения и усвоения знаний, формирование профессиональных компетенций, навыков и умений, необходимых будущим педагогам профессионального обучения, должен осуществляться на всех видах занятий: лекциях, лабораторных и практических занятиях, в период проведения внеаудиторной работы, а также в ходе психолого-педагогической практики и практики пробных уроков (занятий). При составлении исходного перечня профессионально важных качеств необходимо использовать нормативные документы (ГОС ВПО, учебные программы, планы, результаты анкетного опроса работодателей). Дополнительно можно использовать литературу, посвященную вопросам профессиографирования, и опрос экспертов. На основе проведенной работы составляется структура интегративных компетенций и профессионально важных качеств (ПВК) педагога профессионального обучения. Она выглядит следующим образом (рис.1):

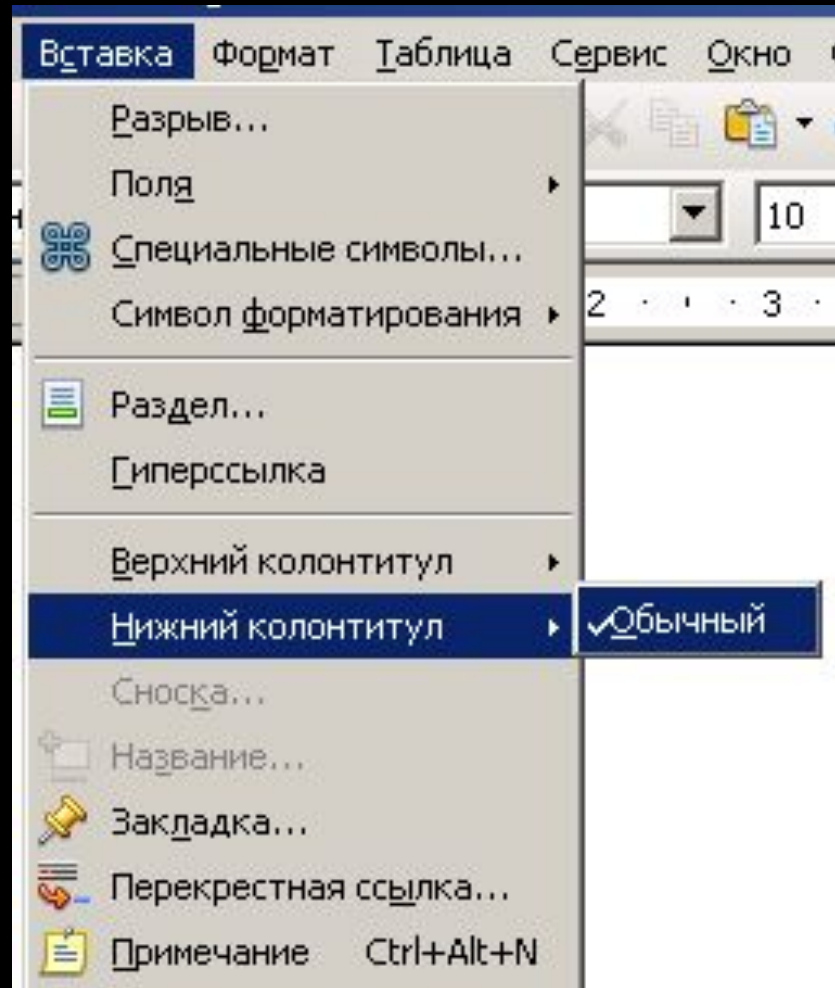
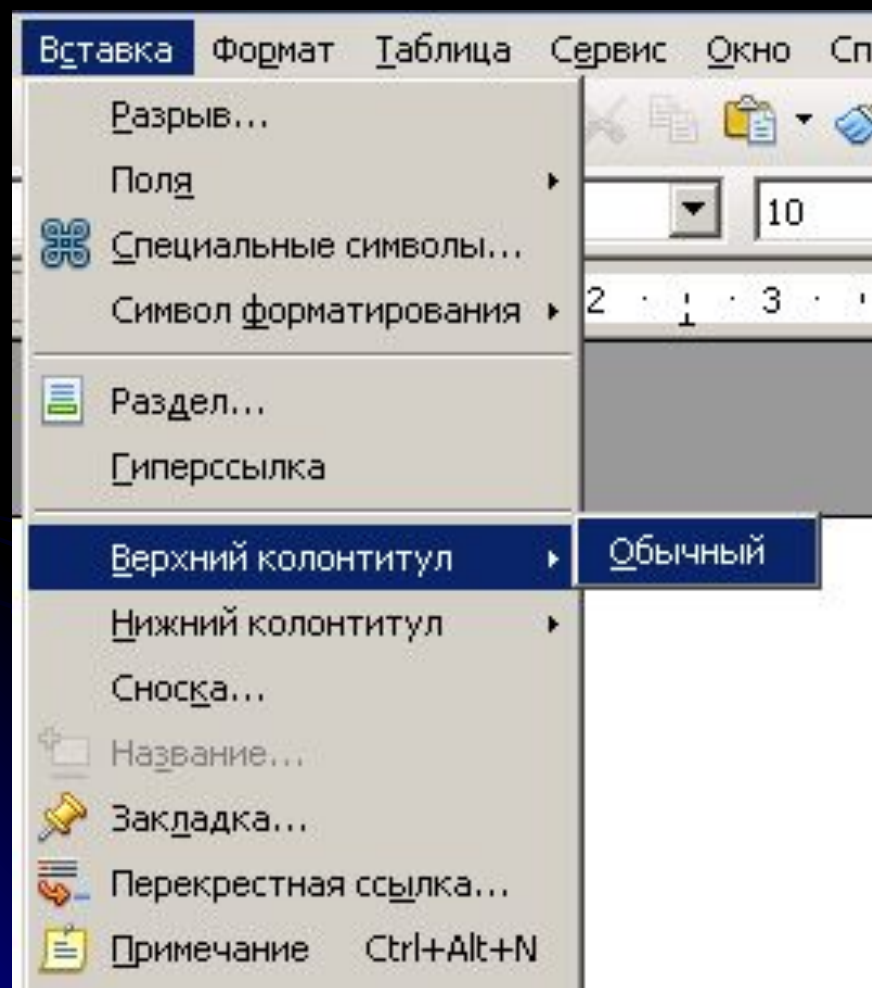


Рис. 1. Структура интегративных компетенций и ПВК

Разработчики Государственных образовательных стандартов (ГОС) 3-го поколения рассматривают четыре блока компетенций: социально-личностные компетенции (СЛК); общенаучные компетенции (ОНК); инструментальные компетенции (ИК); профессиональные компетенции (ПК). Поэтому необходимо выделить такие же блоки и при подготовке ППО.

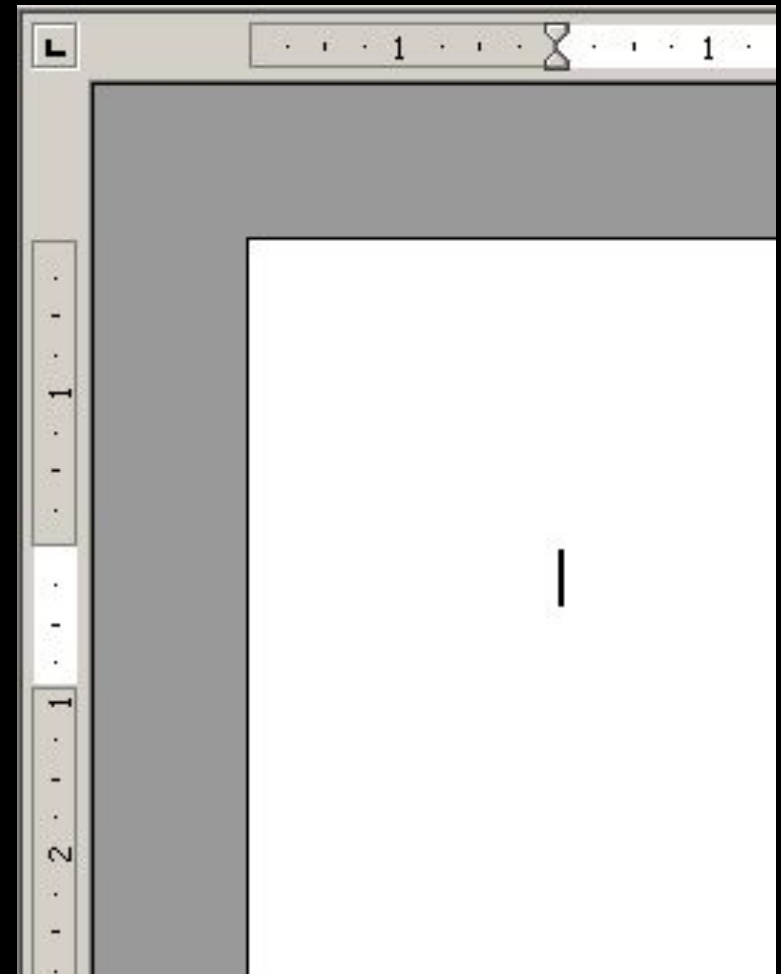
Производственно-технологические и педагогические компетенции, являясь «клеточками» профессиональной деятельности, выступают как бы ее микромоделю. Объединение отдельных компетенций на основе развитой мотивационной сферы свидетельствует о формировании целостной профессиональной деятельности. Владение профессиональной деятельностью предполагает, кроме освоения операционально-практической сферы, выработку такого отношения к ней, которое придает самой деятельности личностный смысл, определяет включенность в нее будущего профессионала [3]. В связи с этим при разработке моделей внимание разработчиков должно быть направлено:

Верхний и нижний колонтитул



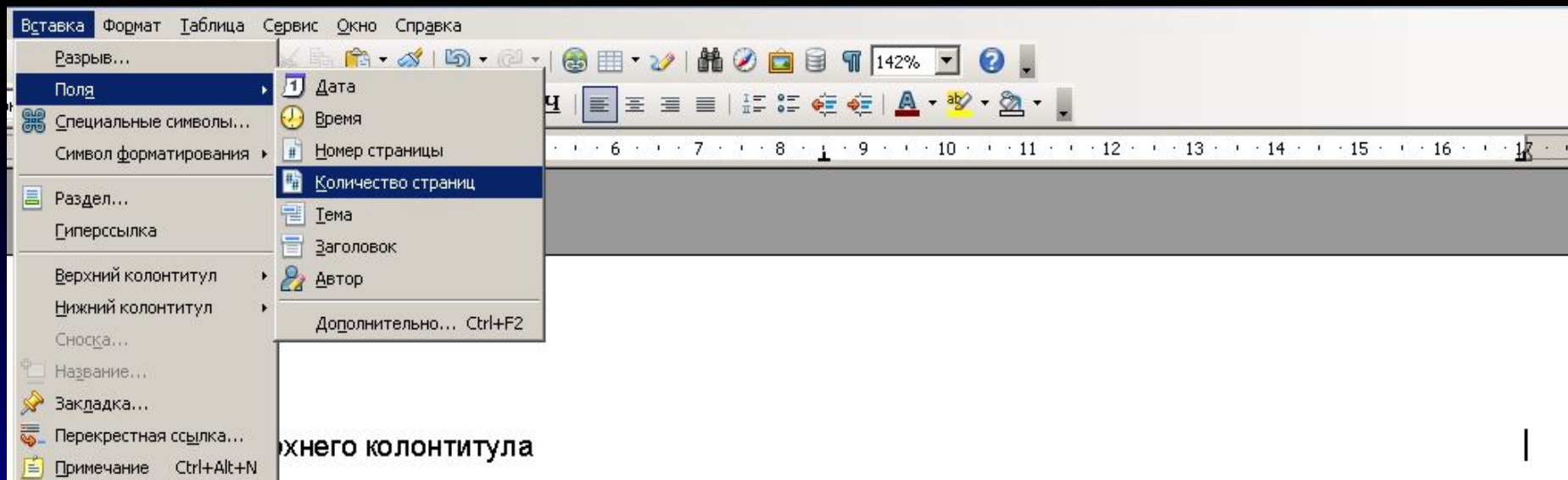
Ввод и форматирование КОЛОНТИТУЛА

- Теперь можно напечатать и отформатировать текст колонтитула.
- Чтобы перейти к тексту документа, нужно щелкнуть на нем левой кнопкой мыши.
- Колонтитулы будут отображаться на всех страницах документа.



Вставка полей

- Вставка > Поля > Количество страниц
- Вставка > Поля > Номер страницы



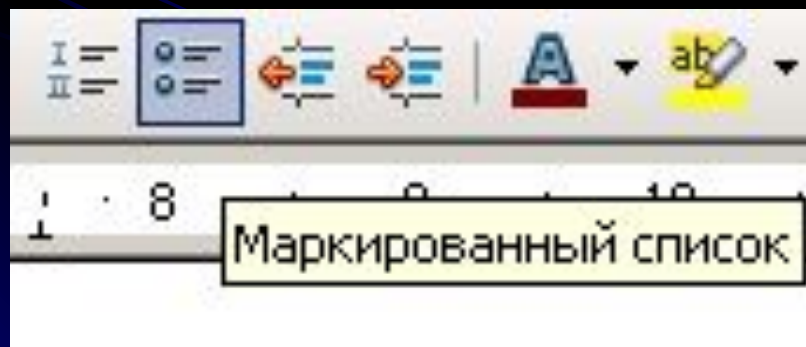
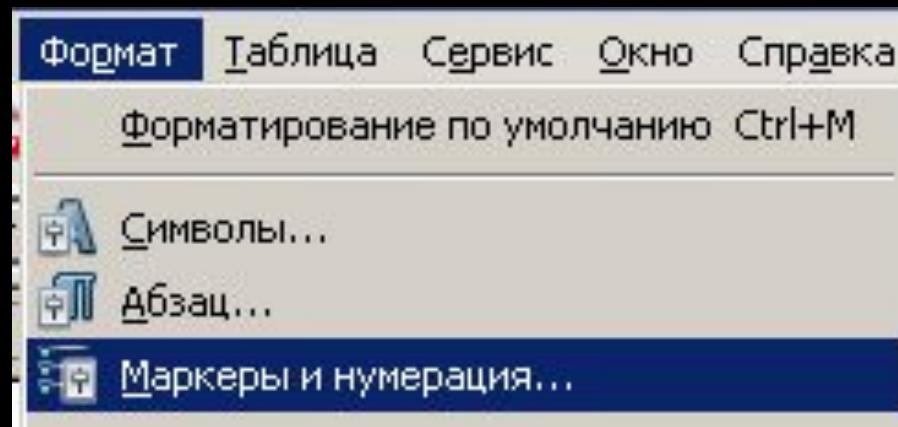
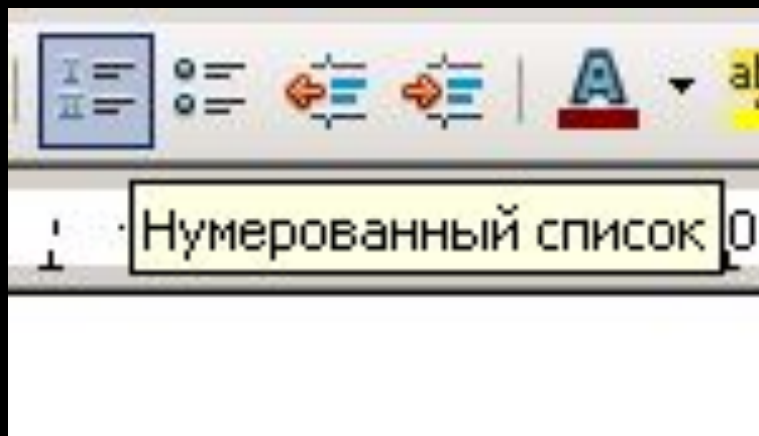
Задание 1

- Создайте новый документ и в нем верхние и нижние колонтитулы.
- Верхний колонтитул (Arial Black, 18 пт):

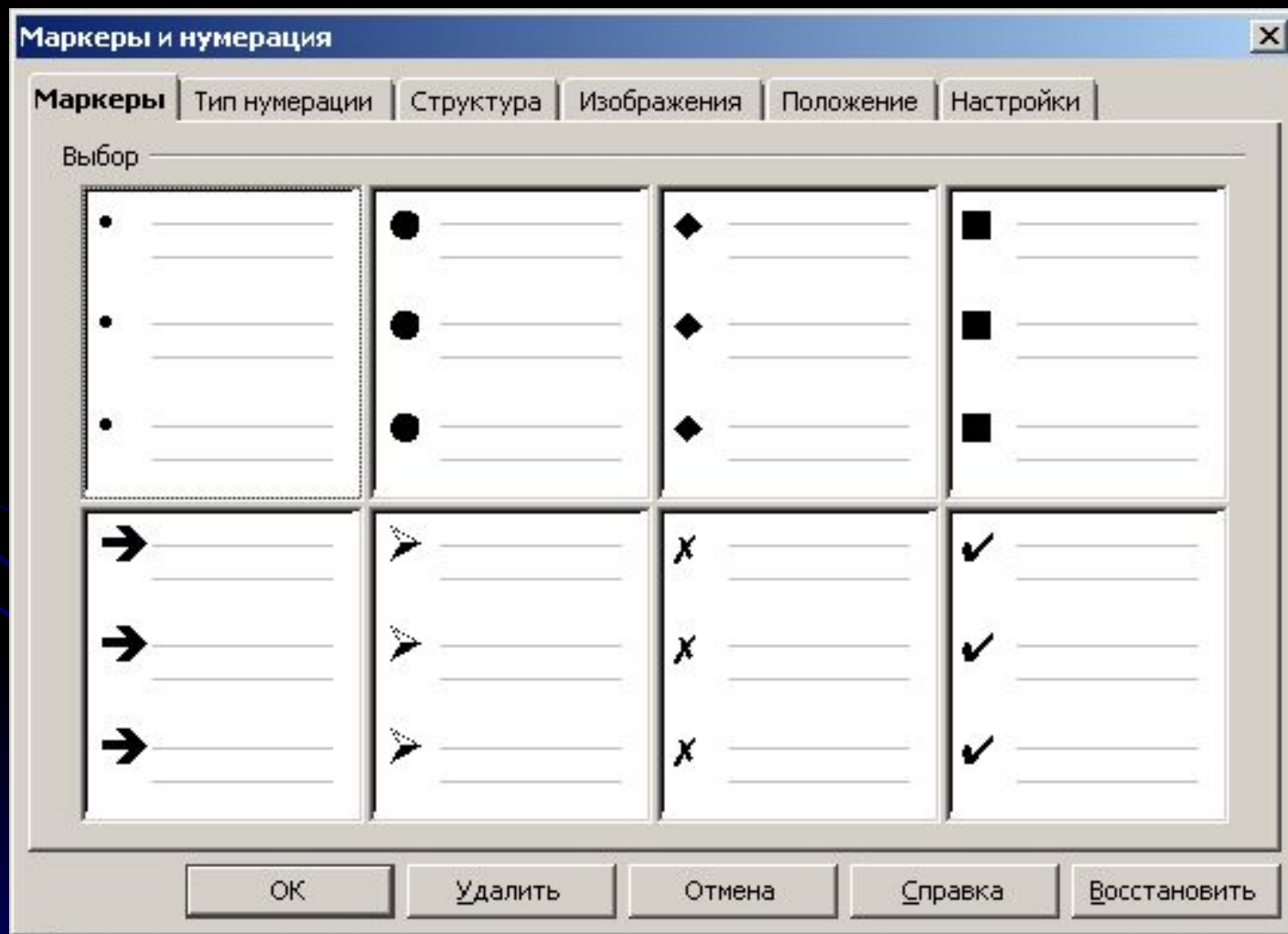
ООО «Новая Шуя»

- Нижний колонтитул (Arial, 12 пт):
155900 Ивановская обл., г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 1
- Задайте размеры полей: левого – 2,5 см, остальные – 1 см. На колонтитулы 1,5 см. Для этого щелкните Формат > Страница

Списки



Маркированный список



Нумерованный список

Маркеры и нумерация

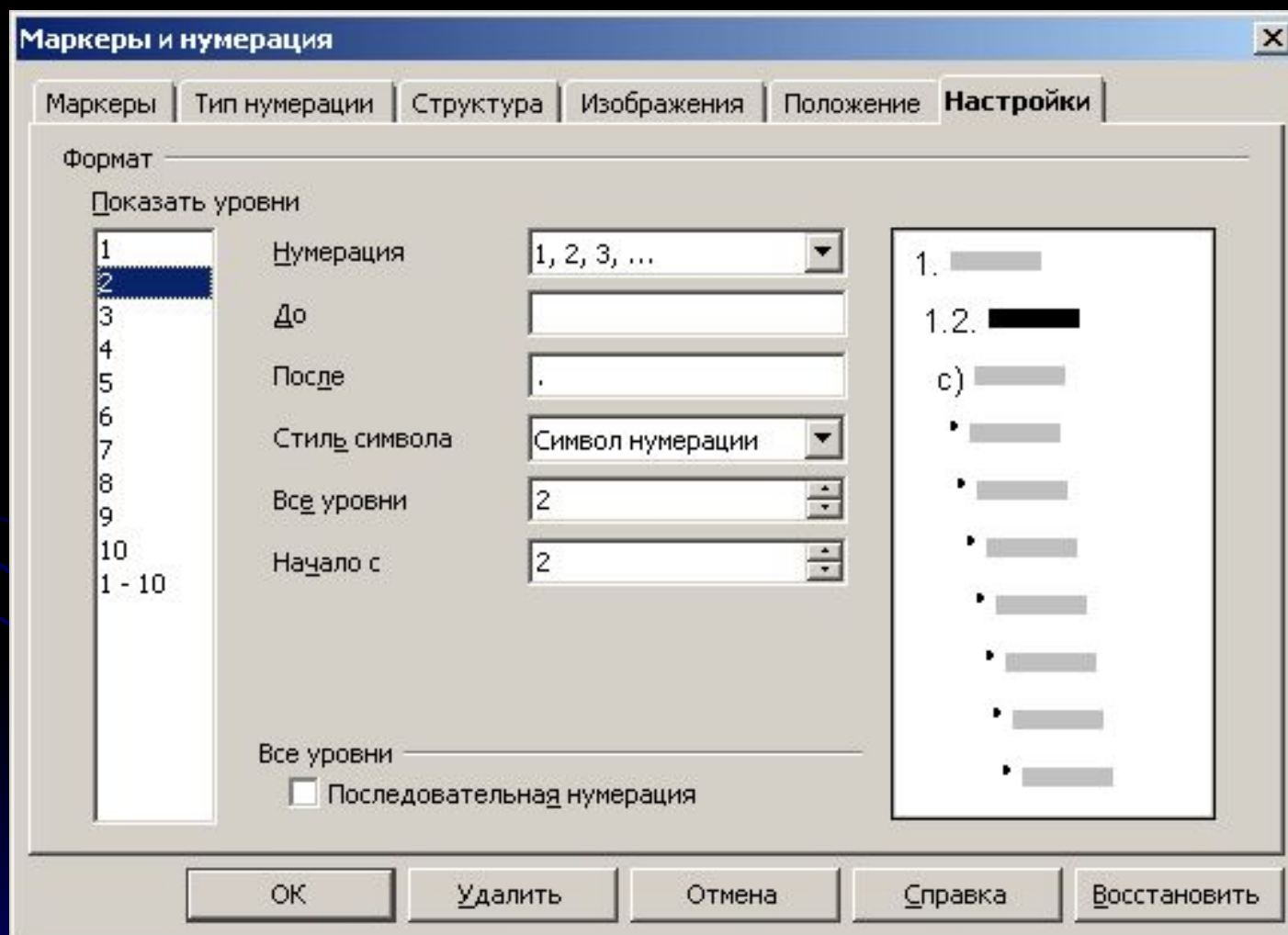
Маркеры | **Тип нумерации** | Структура | Изображения | Положение | Настройки

Выбор

1) _____	1. _____	(1) _____	I. _____
2) _____	2. _____	(2) _____	II. _____
3) _____	3. _____	(3) _____	III. _____
A) _____	a) _____	(a) _____	i. _____
B) _____	b) _____	(b) _____	ii. _____
C) _____	c) _____	(c) _____	iii. _____

OK Удалить Отмена Справка Восстановить

Настройка формата всех уровней списка



Уровень элемента в списке

Программное обеспеч

1. Для создания документов
 - 1) Текстовые редакторы
2. Табличные процессоры
3. Для обмена информацией

Программное обеспеч

1. Для создания документов
 - 1) Текстовые редакторы
 - 2) Табличные процессоры
2. Для обмена информацией

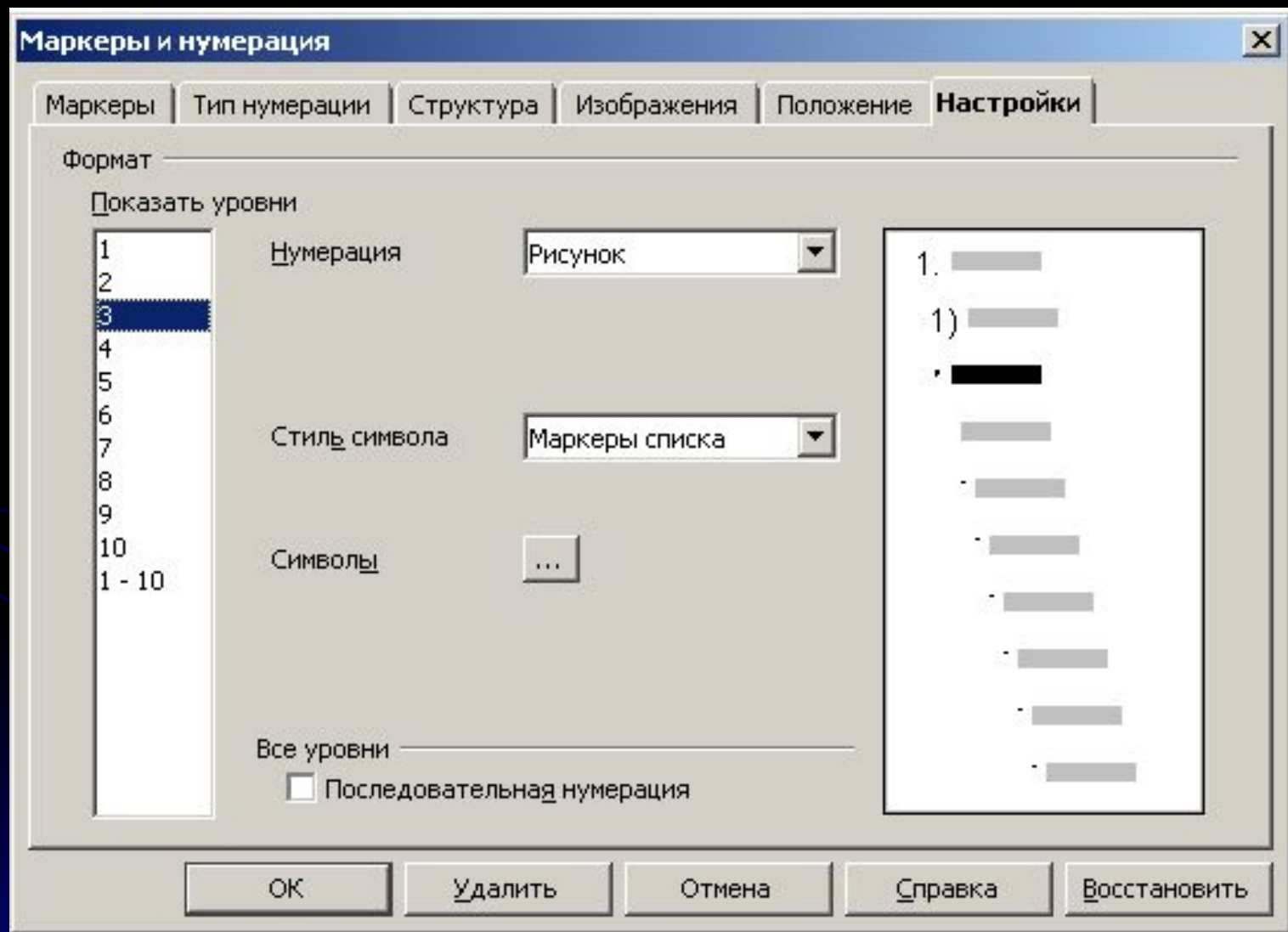
- Менять уровень элемента в списке можно клавишами Tab и Shift + Tab
- Или с помощью кнопок (←, →) на панели инструментов Маркеры и нумерация

Задание 2

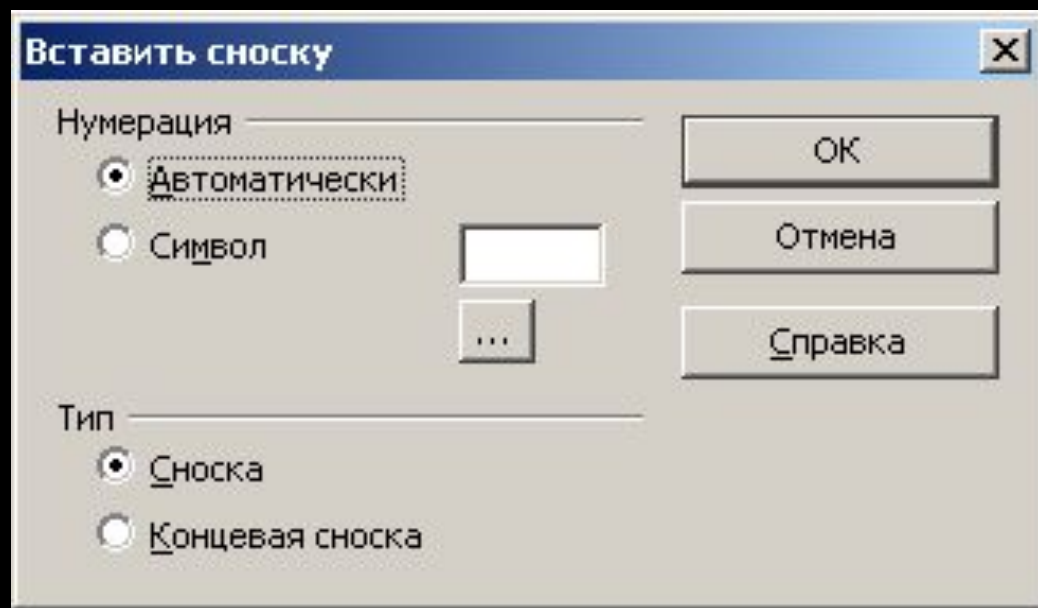
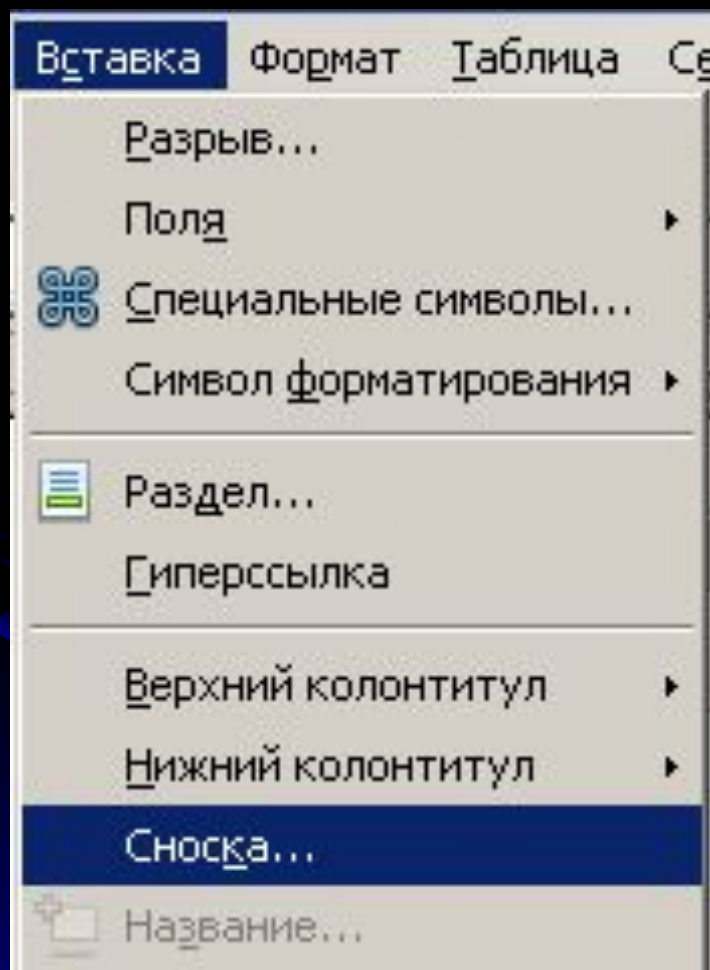
Программное обеспечение компьютеров

1. Для создания документов
 - 1) Текстовые редакторы
 - MS Word
 - OO Writer
 - WordPad
 - 2) Табличные процессоры
 - MS Excel
 - OO Calc
 - 3) Программы-переводчики
2. Для обмена информацией
 - 1) Браузеры
 - Internet Explorer
 - Opera
 - Mozilla Firefox
 - 2) Почтовые клиенты
 - The Bat
 - Outlook Express
3. Для регистрации документов и контроля за их исполнением
4. Для хранения и систематизации информации

Настройки:



Сноски



Задание 3

1. Для создания документов

1) Текстовые редакторы¹

- MS Word
- OO Writer
- WordPad

2) Табличные процессоры²

- MS Excel

1 Текстовые процессоры, настольные издательские системы

2 Электронные таблицы