

Методические рекомендации по работе  
с автоматизированной  
информационно-библиотечной  
системой «Mark-SQL. Версия для  
школьных библиотек»

Безденежных И.О.  
г. Йошкар-Ола, НБ МарГУ ,  
library@marsu.ru

Уважаемые библиотекари!


Данные рекомендации помогут Вам пошагово научиться работать с АРМ «Комплектование».

# АРМ «КОМПЛЕКТОВАНИЕ»

## Порядок выполнения

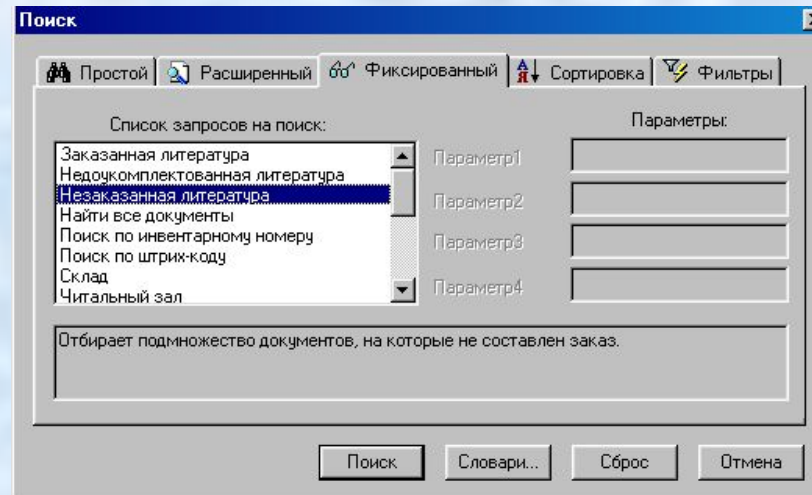
- Запуск АИБС "МАРК-SQL"
- Выбор АРМ «**Комплектование**».
- Заказ литературы.
- Отметка поступление литературы.
- Ведение списка издательств.
- Ведение списка источников поступления.
- Контроль за поступлением заказанной литературы.
- Формирование сводной ведомости.
- Отчеты.

# Практические рекомендации

- Для входа в АРМ «**Комплектование**» в меню АРМ необходимо выбрать команду **Комплектование** или щелкнуть кнопку  на панели инструментов.

# Формирование заказов

- Для формирования заказа необходимо с помощью режимов **Поиска** отобрать литературу, которую нужно заказать в подмножество. Например, отобрать в подмножество записи, которые не были нигде заказаны.



# Формирование заказов

- Далее выполнить команду ***Документ/Найти/Фиксированный поиск/Незаказанная литература.***
- Выбрать команду ***м. Сервис/Заказ.***
- В открывшемся диалоговом окне заполнить необходимые поля ***Источник поступления, Количество, Цена, Дата заказа, Дата исполнения*** и щелкнуть кнопку ***Добавить.***

# Формирование бланка заказов

- Для формирования бланка заказа необходимо отобрать подмножество документов, в режиме **Поиска**. Этот отчет формируется для документов отобранного подмножества.
- Затем выполнить команду **Отчеты**, щелкнуть команду отчет **Сводная ведомость** и щелкнуть кнопку **ОК**.
- В случае необходимости отчет можно отредактировать и распечатать.

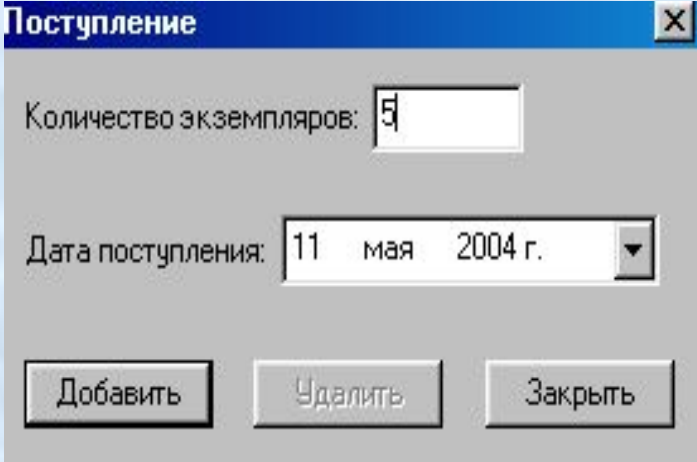
The screenshot shows a window titled "Заказ книги" (Book Order). It contains the following elements:

- Издательство:** A list box with "Солон-Р: Пандора-1" selected. Other visible items include "Акалис", "Гардарика", "Греко-латинский кабинет", "Ное", "Олимп", "Астрель", "АСТ", "Раритет" - ЛТД, "Святель" А.Высоцкого, 1999, ABF, Mathesis, Sport i turystyka, and А. Корженевский, Вече.
- Источник поступления:** An empty text field.
- Кол-во:** Input field with "0".
- Цена:** Input field.
- Дата заказа:** Date picker showing "11 мая 2004 г.". The dropdown arrow is visible.
- Срок исполнения:** Date picker showing "11 мая 2004 г.". The dropdown arrow is visible.
- Buttons:** "Добавить", "Изменить", "Удалить", and "Закреть".

# Отметка о поступлении литературы

- По мере поступления книг необходимо отмечать их поступление. Для этого, необходимо найти библиографическое описание поступившего издания, выделить строку с заказанной литературой (щелкнуть мышью по строке), выбрать команду **м. Сервис/Поступления**.
- В открывшемся окне внести необходимую информацию.
- Для формирования сведений о поступивших изданиях в режиме **Отчеты** сформировать отчет

## ***Поступление литературы.***



**Поступление** [X]

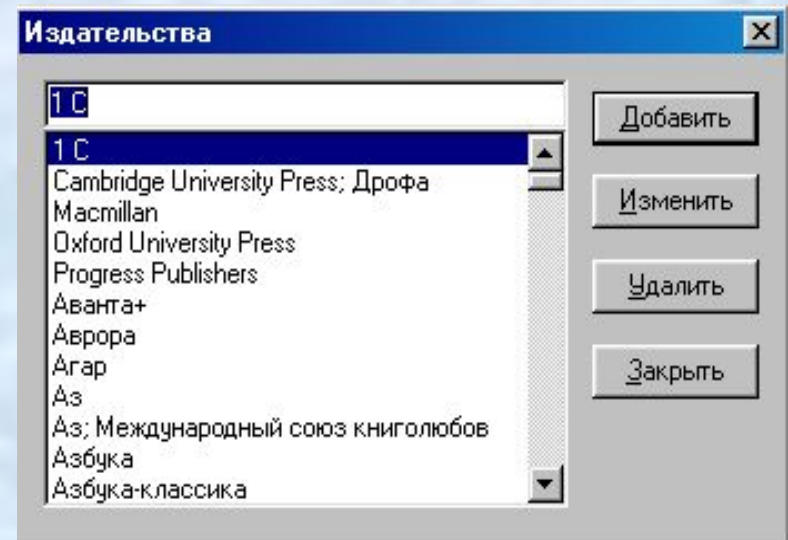
Количество экземпляров:

Дата поступления:



# Ведение списка издательств

- В режиме «**Издательства**» предоставляется возможность добавлять, изменять и удалять элементы списка издательств, с которыми работает библиотека.
- Чтобы активизировать режим «**Издательства**» необходимо выполнить команду **м. Сервис/Издательства**.



# Ведение списка издательств

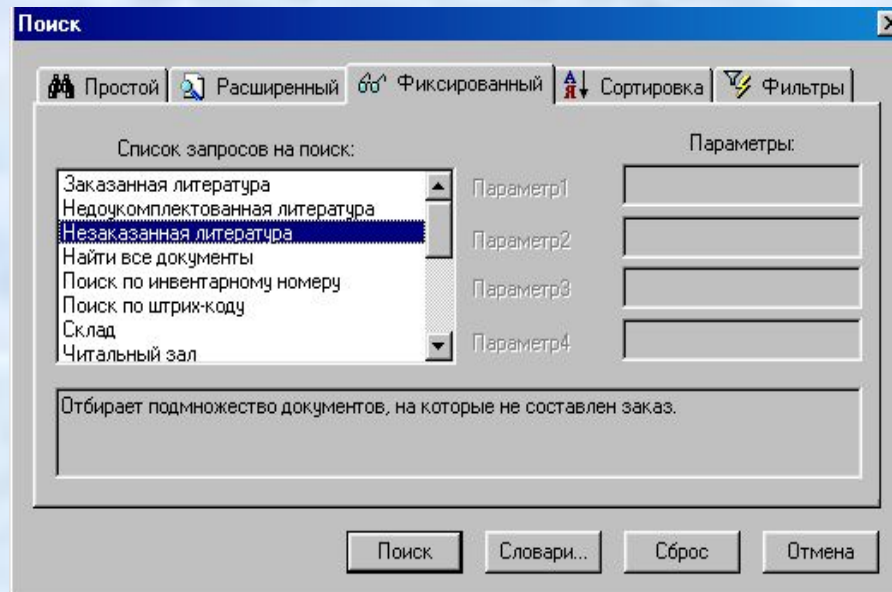
- Для создания первоначального списка издательств необходимо отобрать подмножество документов.
- Для того, чтобы в список издательств попали все издательства, которые присутствуют в базе данных, нужно выполнить команду ***м. Документ/Найти/Фиксированный поиск/Найти все документы.***
- Далее выполнить команду ***м. Отчеты/Создание списка издательств.***

# Ведение списка источников поступлений

- В режиме «**Источники поступления**» предоставляется возможность добавлять, изменять и удалять элементы списка источников поступления книг для библиотеки.
- Для активизации режима «**Источники поступления**» необходимо выполнить команду **м. Сервис/Источники поступлений**.

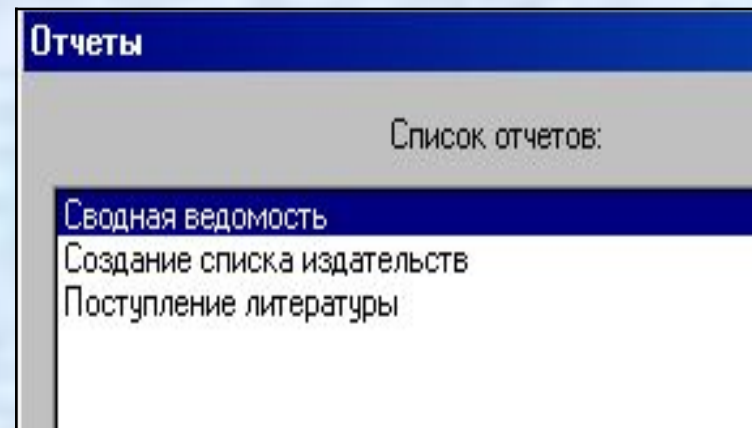
# Контроль за поступлением литературы

- Используя команду **Документ/Найти/Фиксированный поиск** можно найти недоукомплектованную, заказанную литературу или незаказанную литературу.



# Отчеты

- Отчеты **Сводная ведомость** и **Создание списка издательств** описаны выше.
- Отчет **Поступление литературы** формирует данные на поступление литературы за период.



**Желаем успеха!**