



Рекомендации по оформлению исследовательских работ учащихся

МОУ «Няндомская МСОШ №3»



Структура:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- библиографический список
- приложения



Титульный лист

- является 1-й страницей работы
- не нумеруется
- Содержит:
 - наименование конференции
 - название секции
 - тему работы
 - сведения об авторе: Ф.И.О., класс, образовательное учреждение (в соответствии с Уставом!)
 - населенный пункт
 - сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень и звание, должность, место работы)
 - место и год проведения конференции



Титульный лист

РАЙОННАЯ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«ЮНОСТЬ ПОМОРЬЯ»

Секция Русский язык

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФРАЗЕОЛОГИЗМОВ В СМИ

Выполнена: ученицей 10 «Б» класса
МОУ «Няндомская МСОШ №3»
Бачиновой Юлией Сергеевной
Научный руководитель – учитель
русского языка и литературы
МОУ «Няндомская МСОШ №3»
Козловская Надежда Евгеньевна

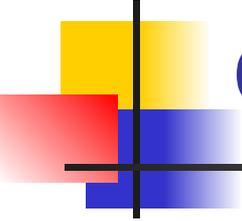
г. Няндома, 2010 год



В оглавлении указываются :

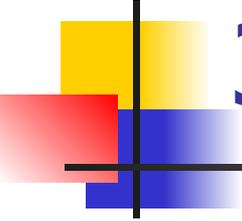
- основные разделы работы (введение, название глав и параграфов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц
- Разделы «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы
- Параграфы нумеруются арабскими цифрами в каждой главе. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой:

2.2 Название



Начинаются с новой страницы:

- введение
- каждая глава
- заключение
- список литературы
- приложения

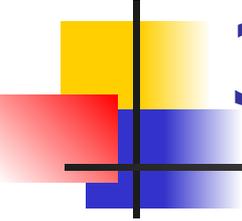


Заголовки

- глав
- слова:

ВВЕДЕНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЛИТЕРАТУРА

располагаются в середине строки без точки в конце, пишутся большими буквами и не подчеркиваются



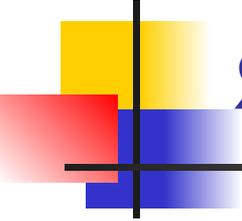
Заголовки параграфов

- печатаются с абзаца обычным шрифтом без точки в конце (можно жирным шрифтом)



Во введении

- кратко формулируется проблема
- определяются цели и задачи работы
- указывается предмет и объект исследования
- обосновываются методы исследования
- определяется значимость полученных результатов
- делается обзор используемой литературы



Цель работы: (какой результат я намерен получить)

- всегда одна и вытекает из названия темы работы
- Формулировка темы начинается с существительного, образованного от глагола (изучение..., исследование..., определение...)

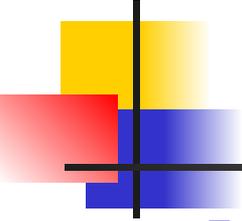
Задачи работы – это последовательные шаги достижения цели :



- что нужно сделать, чтобы получить этот результат (это конкретизированные или более частные цели)
- их может быть несколько (по одной на каждую главу)
- формулировка в виде перечисления, начинается с глагола (установить, описать, изучить, провести...)

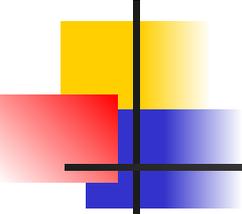
Объект и предмет исследования

- Объект исследования – это область, в рамках которой находится то, что будет изучаться
- Предмет исследования – это конкретная часть объекта, которая и будет исследована
- В работах практического характера может содержаться гипотеза (предположение, выдвигаемое для объяснения)



Основная часть

- содержит информацию, собранную и обработанную автором в ходе исследования
- излагаются основные факты
- характеризуются методы решения проблемы
- описывается техника исследования
- излагаются полученные результаты
- содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать

- 
-
- основная часть делится на главы и (или) параграфы
 - главы имеют порядковую нумерацию во всей работе, обозначаются римскими цифрами с точкой на конце

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ



Заключение

- лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы
- раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования
- указываются направления дальнейшего исследования
- сделанные выводы должны соответствовать поставленным целям



Библиографический список

- заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором
- информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц
- издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке
- В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в библиографическом списке)
- нельзя в список литературы вносить энциклопедии и справочники

Дополнительные ИСТОЧНИКИ



- могут быть прописаны в списке литературы после интервала :
 - научная консультация специалиста (с кем и какого числа)
 - интервью жителя деревни с указанием области, района, деревни, где этот человек проживает

Варианты оформления литературных источников

- Книга одного и более авторов

Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. - М.: Интеллектцентр, 2001.-296 с.

- Сборник с коллективным автором

Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании: Сб. науч. статей / сост. О. С. Орлов. - Великий Новгород: РИС 2000. - 180 с.

- Статья из газеты или журнала

Михайлов Г.С. Психология принятия решения//Журнал прикладной психологии.- 2001. -№ 5. -с. 2-19.

- Дополнительные источники

Интервью с гражданином Ивановым И.И., проживающим по адресу...



Оформление приложений

- таблицы
 - схемы
 - рисунки
 - графики
 - карты
 - фотографии и т.д.
- приложения должны быть связаны с основным содержанием работы
 - помогать лучшему пониманию полученных результатов и освобождать от загромождения основной текст. Каждое приложение должно оформляться с нового листа
 - В правом верхнем углу - Приложение № —, В середине строки - ЗАГОЛОВОК. Мелкие приложения, раскрывающие одну проблему, можно разместить на одном листе, пронумеровав: 1А, 1Б, 1В ... и т.д.



Оформление иллюстраций

- на все иллюстрации должны быть ссылки в тексте
- они нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если только одна иллюстрация, она не нумеруется
- Иллюстрации должны иметь названия, которые помещаются под ними после слова **Рис.**



Оформление таблиц

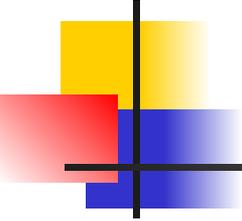
- на каждую таблицу должны быть ссылки в тексте
- нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы
- номер таблицы помещается в левом верхнем углу над заголовком таблицы

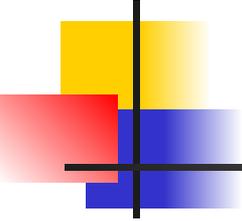


Оформление ссылок

- при ссылке на литературу в [] ставится номер, под которым этот источник значится в списке литературы
- при цитировании [№ источника, с. 4-5]
- все используемые статистические данные должны иметь ссылки на источники []
- ссылки на таблицы, рисунки и приложения – в ().

Требования к оформлению работы

- 
-
- текст работы печатается в Word на одной стороне белой бумаги формата А 4 через 1,5 интервала
 - шрифт - Times New Roman, ненаклонный, размер 12
 - поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся).
 - допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой

- 
-
- нумерация страниц начинается с раздела «Введение», прописывается вверху справа
 - переплет произвольный, листы с текстом работы в файлы не вкладываются
 - объем работы – не более 10 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления
 - приложения могут занимать не более 5 дополнительных страниц
 - приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки

Требования к выступлению на конференции

- владение вниманием аудитории
- наглядность
- ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ
- грамотная устная речь
- эрудированность автора, логичность изложения, связность, полнота раскрытия темы
- время выступления до 10 минут

