



Электронное взаимодействие между
организациями и
службой занятости населения

Научно-производственная компания «КАТАРСИС» предлагает новую разработку



«Электронный работодатель» – это программное обеспечение, направленное на реализацию предоставления государственных услуг в сфере занятости в электронном виде

- Все большее число как представителей бизнеса, так и региональных органов власти России понимают необходимость замены бумажного документооборота электронным
- Идет интенсивный процесс доработки существующей нормативно-правовой базы, ориентированный на постепенный переход к электронной форме взаимодействия предприятий с государственными органами.
- Все чаще предоставление сведений в электронном виде становится обязательным, выработываются системы санкций, применяемых в случае нарушения установленного регламента подачи сведений

Взаимодействие между ЦЗН и Работодателем



Сейчас:

- Обязательное личное присутствие работодателя или его представителя в центре занятости
- Заполнение бумажных анкет и бланков с большой вероятностью ошибок
- Медленная обработка поданных сведений сотрудниками центра занятости
- Большие временные затраты на подачу сведений о привлечении иностранной рабочей силы
- Существенный временной разрыв между возникновением потребности в работниках и началом интенсивной работы службы занятости по ее удовлетворению



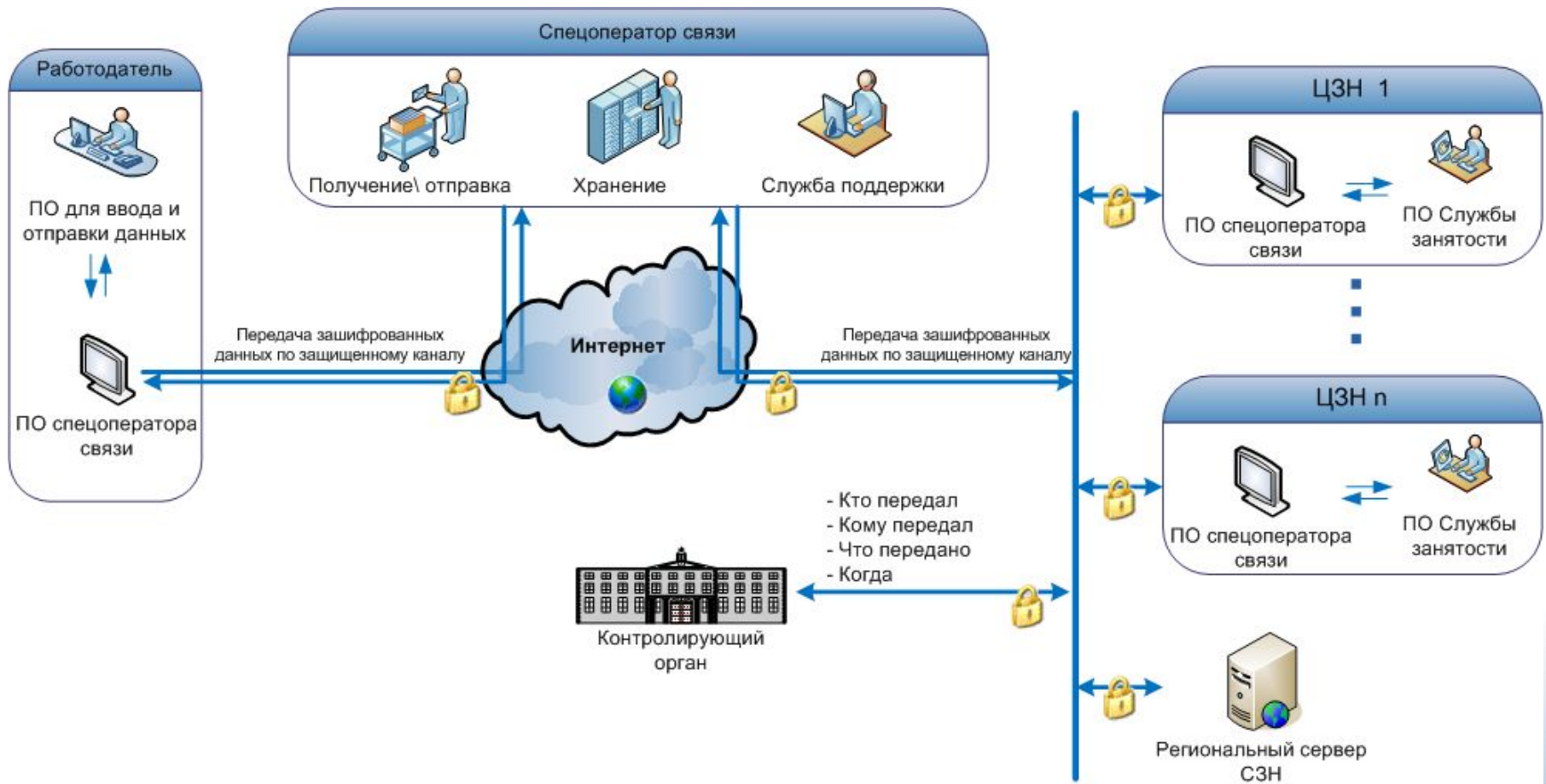
С применением ПО «Электронный работодатель»

- Нет необходимости посещения центра занятости, уменьшается объем бумажных документов
- Экономия времени за счет однократного заполнения многих полей электронных документов и выбора значений из справочников
- Сокращение ошибок в документах за счет автоматического контроля непротиворечивости данных
- Наличие документального подтверждения полноты и сроков подачи сведений
- Автоматическое изменение формата отчетности при изменении законодательной базы (форм отчетов)
- Соблюдение строжайшей конфиденциальности: передача сведений с использованием защищенных каналов связи
- Возможность распространения информации о вакансиях по всей России

Схема взаимодействия

Всего 3 участника:

1. Работодатель
2. Спецоператор связи
3. Центры занятости



Конфиденциальность. Надежность. Поддержка

Конфиденциальность: ПО «Электронный работодатель» ориентировано на передачу информации через сеть Интернет по защищенным каналам, предоставляемым спецоператорами связи с использованием электронной цифровой подписи.

Низкий Интернет-трафик: ПО «Электронный работодатель» не требуется постоянного подключения к сети, доступ в Интернет необходим только в момент отправки и получения информационных пакетов. При отсутствии подключения к сети Интернет на рабочем месте пользователя, занимающегося вводом данных в систему, он может обмениваться подготовленными информационными пакетами с рабочим местом, подключенным к Интернет.

Надежное хранение: в ПО «Электронный работодатель» все операции с документами фиксируются в системе. История обработки документа доступна для анализа. Документы сохраняются на компьютере пользователя и доступны в любой момент. Больше не потеряются ни бумажные бланки, ни файлы подготовленных отчетов.

Крупнейший спецоператор связи России: ПО «Электронный работодатель» ориентировано на работу с крупнейшими спецоператорами России, имеющими широчайшую зону охвата и опыт построения защищенных каналов связи для передачи юридически значимой отчетности во все государственные контролирующие органы, например, такими как «Контур».

Поддержка: версии ПО «Электронный работодатель» доступны в любой момент для скачивания на сайте продукта. Спецоператор связи обеспечивает полную техническую поддержку продукта в течении срока лицензии.

Интеграция. Актуальный формат. Юридически значимое подтверждение

Интеграция: ПО «Электронный работодатель» интегрировано с программным комплексом «Катарсис». «Катарсис» — многофункциональная система содействия трудоустройству граждан, поиска вакансий и решения других задач, стоящих перед службой занятости населения, эксплуатируемая в службах занятости 67 субъектов Российской Федерации. Между программным комплексом «Катарсис» и ПО «Электронный работодатель» реализован полнофункциональный обмен информацией.

Актуальный формат: ПО «Электронный работодатель» обеспечивает подготовку отчетности, предоставление которой в СЗН регламентировано действующим законодательством, в электронном виде (в том числе информация о вакансиях, котируемых рабочих местах, иностранной рабочей силе). Все изменения, в том числе и планируемые, в регламентирующих документах и формах отчетности отслеживаются разработчиком и реализуются в регулярно выпускаемых версиях ПО «Электронный работодатель».

Подтверждение исполнения обязательств: применение ПО «Электронный работодатель» гарантирует получение юридически значимого подтверждения доставки переданных отчетов. Фиксацию факта и даты/времени предоставления отчета. Ведение реестра созданных\отправленных документов\ отчетов. Дополнительно ведется учет всех отправленных и полученных документов в базе данных спецоператора связи.

Гарантия верного заполнения: при использовании ПО «Электронный работодатель» больше нет необходимости заполнять бумажный бланк отчетной формы и следить за правилами заполнения документов. Ввод данных в ПО «Электронный работодатель» осуществляется методом выбора значений из общероссийских и ведомственных классификаторов, применяемых в службе занятости населения:

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);
- Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС);
- Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ);
- Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО).

Поля для ввода данных снабжены подсказками, помогая пользователю корректно заполнить формы.

При сохранении отчетов осуществляется ряд проверок на непротиворечивость введенной информации.

Информация, передаваемая от Работодателя в Центры занятости

- **Регистрационная информация** (в т.ч. заявление-анкета на предоставление государственной услуги)
- **Сведения о потребности в работниках:**
 - Новые вакансии
 - Подтверждение, изменение вакансий
 - Снятие вакансий
 - Информация о трудоустроенных по направлению службы занятости
- **Сведения о высвобождении**
- **Информация о неполной занятости:**
 - Неполное рабочее время
 - Причина частичной занятости
 - Простои
- **Оперативная информация об антикризисных мероприятиях:**
 - Проведенная работа
 - Заключенные договоры
 - Затраты
- **Иностранцы работники:**
 - Уведомления
 - Заявки на разрешение
 - Формирование квот
- **Обращение за услугой информирования о состоянии рынка труда**
- **Справочные сведения:**
 - Количество рабочих мест, списочная численность
 - Информация о квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан
 - Принято, уволено, высвобождено

Информация, передаваемая от Центров занятости к Работодателю

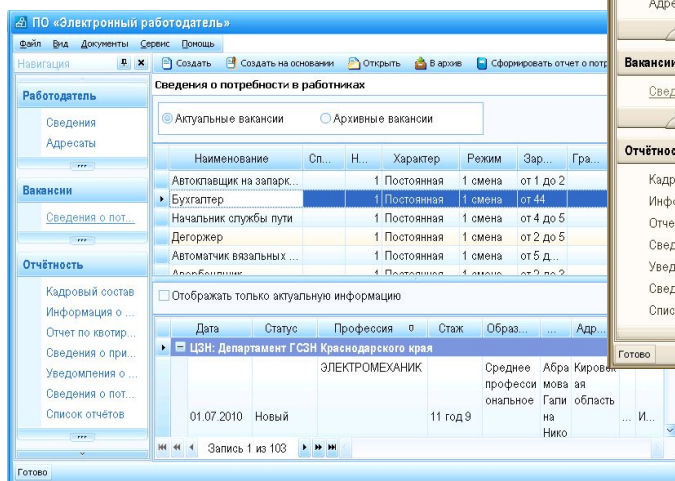
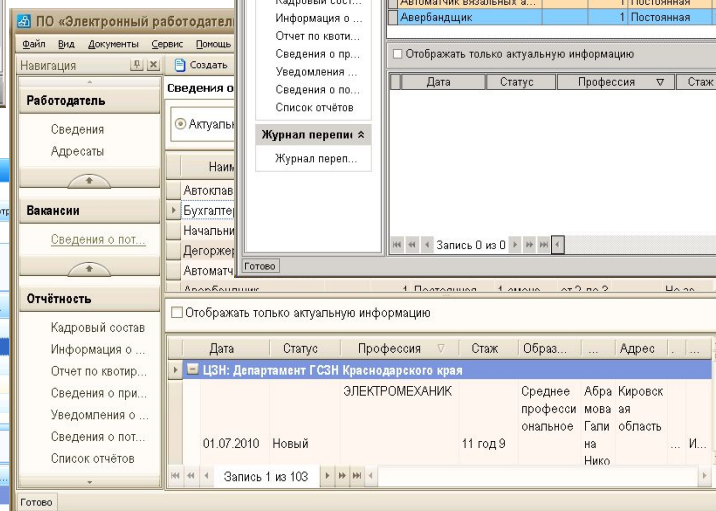
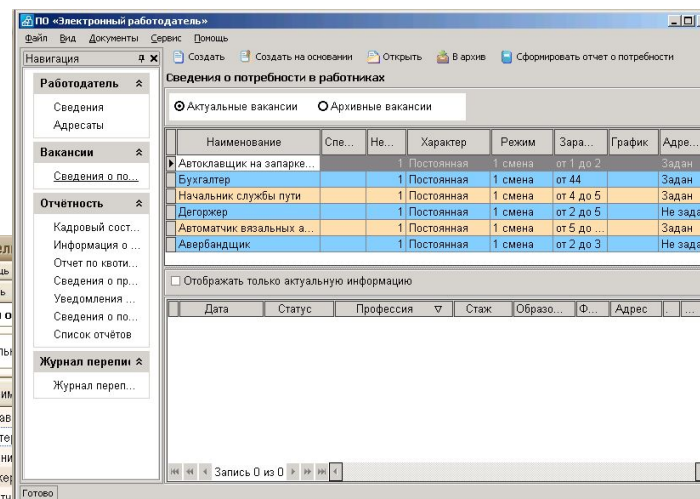
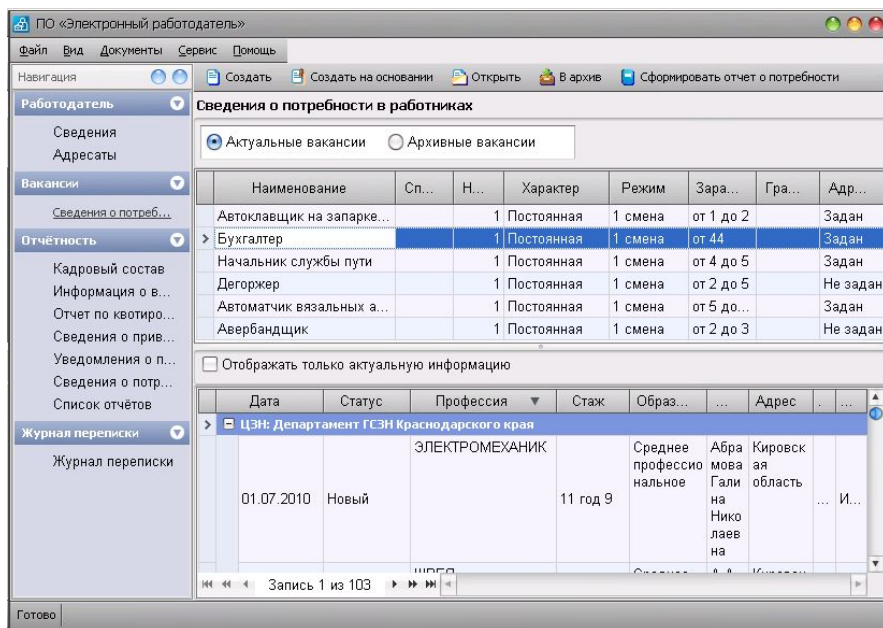
- Подтверждение приема документов
- Ответ на обращение
- Список кандидатов на вакансию
- Резюме граждан, отобранных в соответствии с требованиями работодателя
- Оперативное информирование о результатах рассмотрения документов по привлечению и использованию иностранных работников
- Информация о состоянии рынка труда

Интерфейс ПО «Электронный работодатель»

ПО «Электронный работодатель» имеет современный, дружелюбный пользовательский интерфейс.

Экранные формы интуитивно понятны.

Пользователь может выбрать для оформления приложения одну из подходящих графических тем:



Начало работы: Ввод основных реквизитов организации

Сведения о работодателе

1. Основные сведения | 2. Контактная информация | 3. Дополнительно

Контакты

Руководитель * Иванов (4566)-444-88-55
 Главный бухгалтер Иванова (555)-555-6-88
 Представитель работодателя Кикерин Алексей Алексеевич (812)-666-88-77

Адрес юридический

Почтовый индекс 145878
 Регион* Краснодарский край
 Район/Город Краснодар
 Населенный пункт г. Москва
 Улица* ул. Мира
 Дом* 5 Корпус 13 Офис 755

Адрес почтовый

Соепадает с юридическим
 Почтовый индекс 193029
 Регион* г. Санкт-Петербург
 Район/Город г. Кронштадт
 Населенный пункт Кронштадский р-н
 Улица* ул. Победы
 Дом* 23

Транспорт Троллей

Печать

При первом запуске программы на экран выводится сообщение о необходимости заполнения сведений об организации. В поля открывшейся формы последовательно вводятся все данные, которые обязаны сообщать организации-работодатели, обращающиеся с службой занятости населения: реквизиты организации, контактная информация, сведения о численности работников, предоставляемых льготах и способах размещения вакансий.

Больше не потребуется дублировать эту информацию на каждом бланке как при бумажном документообороте.

Указание способа размещения позволяет работодателю, предоставляющему сведения, определять, на каких ресурсах будут размещены его вакансии: в средствах массовой информации, на информационных порталах службы занятости населения региона, в общероссийском банке вакансий (<http://www.trudvsem.ru/>) и т.д.

Оперативное распространение сведений о потребности в работниках и ресурсах.

Сведения о работодателе

1. Основные сведения | 2. Контактная информация | 3. Дополнительно

Численность работников * 50
 Численность работников, уволенных с начала года * 150
 Количество рабочих мест * 50

Социальные гарантии и льготы (общие для всех работников)

Введите описание социальных льгот, предоставляемых всем работникам, которые будут описаны в создаваемых вакансиях.

Предоставление жилья

Способ размещения вакансий

В средствах массовой информации
 В специализированных печатных изданиях
 В сети Интернет на региональных и федеральных информационных ресурсах службы занятости
 На стендах
 На ярмарках вакансий и учебных групп, проводимых службой занятости
 В общероссийском банке вакансий

Участие в активной политике занятости

Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест
 Отличившихся общественных работ
 Временной трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
 Временной трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые
 Временной трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Печать | Принять | Сохранить | Отменить

Участие в мероприятиях активной политики занятости населения существенно расширит возможности поиска новых работников.

Работодатель приобретает возможность участия в мероприятиях по привлечению заинтересованных за счет бюджета служб занятости (участи в ярмарках)

Формирование отчетов

Процедура формирования отчетов очень проста: Заполнение многих полей производится путем выбора из справочников и разворачивающихся списков, выполняется контроль корректности ввода дат и значений. Поля снабжены подробными подсказками.

Настройка получателей информации: Для каждого типа отчета определяется адресат – центр занятости населения, которому он будет направлен. Для сведений о потребности в работниках можно указать несколько получателей (несколько центров занятости населения или департамент службы).

Кадровый состав

Кадровый состав от 20.07.2010

1. Показатели 2. Профосстав 3. Служебная информация

Отчетная дата: 20.07.2010

Показатель	Значение
Количество рабочих мест	250
в т.ч. рабочих	210
в т.ч. инвалидов	2
Списочная численность	250
в т.ч. рабочих	210
в т.ч. инвалидов	2
Среднесписочная численность работников	250
в т.ч. без внешних соинвестителей	249
в т.ч. внешних соинвестителей	1
в т.ч. работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	0
в т.ч. ИР	0
Иностранцы	0
работает	0
продолжит в следующем году	0

Выгрузить для отправки Печать... Применить Сохранить Отменить

Отчеты о привлечении иностранной рабочей силы (с визой\ без визы)

Уведомления о привлечении иностранных работников (без визы) от 23.06.2010

1. Общие сведения 2. Список иностранных граждан 3. Служебная информация

Отчетная дата: 23.06.2010

Тип работодателя: Рабо...

Статус работодателя: Российское юридическое лиц...

Код ОКВЭД: 11.10.11 Добыча сырой нефти

Количество работников: 50

Выгрузить для отправки Печать... Применить

Сведения о привлечении иностранных работников (с визой) от 08.07.2010

1. Общие сведения 2. Сведения о профессиях 3. Служебная информация

Отчетная дата: 08.07.2010

Тип работодателя: Работодатель

Статус работодателя: Российское юридическое лицо с иностранными инвестициями

Код ОКВЭД: 01.11 Выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных к...

Количество работников: 30

Разрешение

Серия и номер: 11

Дата выдачи: 02.07.2010

Действует с: 02.07.2010 по 04.08.2010

Территория действия

Выгрузить для отправки Печать... Применить Сохранить Отменить

Отчет по квотированию рабочих мест

Отчет по квотированию за не задан

1. Квоты 2. Служебная информация

Период отчета: 1 кв... 2010 г.

Среднесписочная численность: 12

Добавить Открыть Удалить

Категория	Установленная всего	Работает на всего	Трудоустроено всего	Выбыло с всего	Работает всего
Инвалиды	1	0	0	0	0
Сироты	2	0	0	0	0

Запись 2 из 2

Выгрузить для отправки Печать... Применить Сохранить Отменить

Информация о высвобождении

Информация о высвобождении работников от 20.07.2010

1. Общие сведения 2. Сведения о работниках 3. Служебная информация

Добавить Открыть Удалить

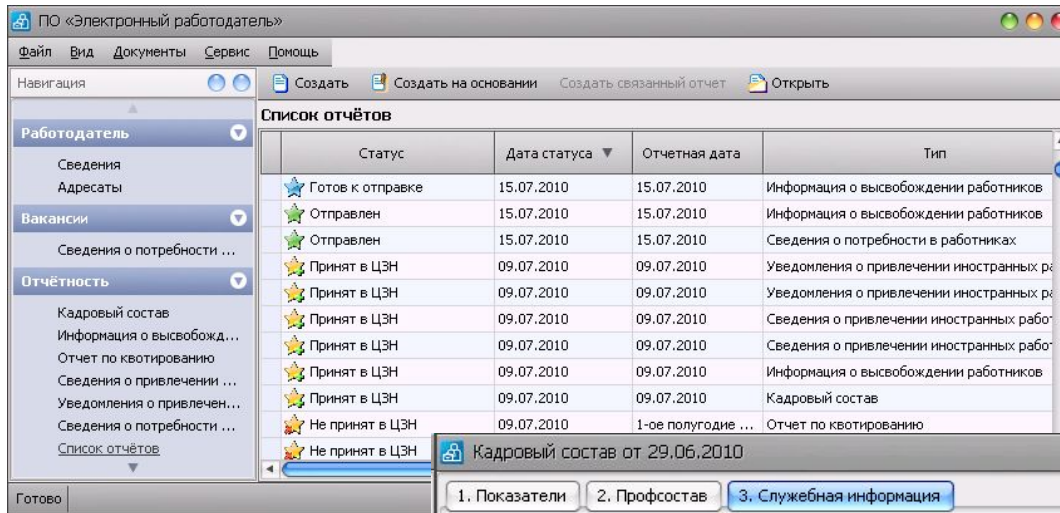
Профессия/должность	Дата увольнения	Численность
Авиационный техник (механик) по парашютным и аварийно-спасат...	07.07.2010	5
Автоклавщик	07.07.2010	2
Агент	07.07.2010	4

Запись 3 из 3

Выгрузить для отправки Печать... Применить Сохранить Отменить

Передача отчетов

В журнале отчетов фиксируются информация о всех когда либо созданных, переданных, успешно или неуспешно принятых отчетах. В ответ на каждый отправленный информационный пакет приходит результат его обработки на стороне службы занятости населения. В зависимости от ответа меняется статус отчета.



ПО «Электронный работодатель»

Файл Вид Документы Сервис Помощь

Навигация Создать Создать на основании Создать связанный отчет Открыть

Работодатель

Сведения
Адресаты

Вакансии

Сведения о потребности ...

Отчётность

Кадровый состав
Информация о высвобожд...
Отчет по квотированию
Сведения о привлечении ...
Уведомления о привлечен...
Сведения о потребности ...
Список отчётов

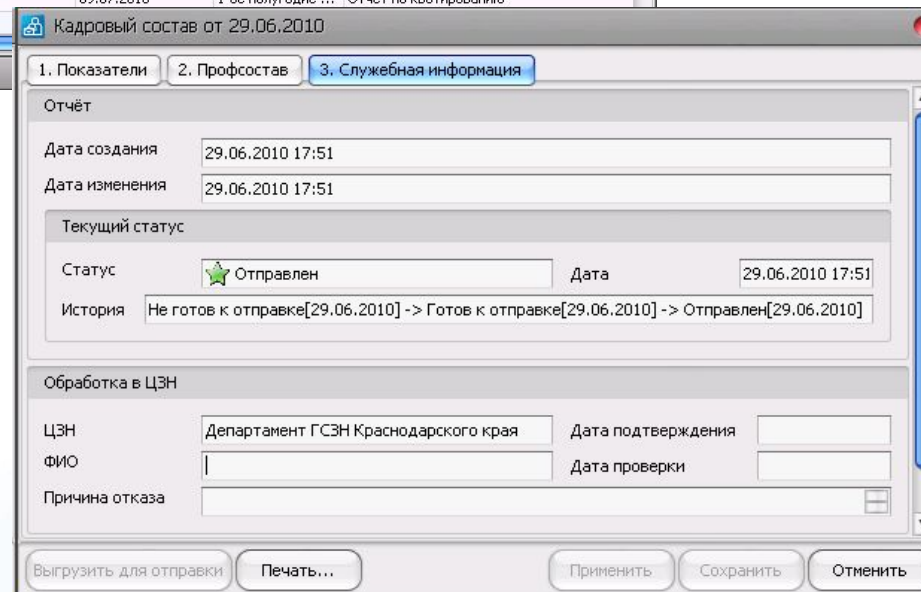
Список отчётов

Статус	Дата статуса	Отчетная дата	Тип
Готов к отправке	15.07.2010	15.07.2010	Информация о высвобождении работников
Отправлен	15.07.2010	15.07.2010	Информация о высвобождении работников
Отправлен	15.07.2010	15.07.2010	Сведения о потребности в работниках
Принят в ЦЗН	09.07.2010	09.07.2010	Уведомления о привлечении иностранных ра
Принят в ЦЗН	09.07.2010	09.07.2010	Уведомления о привлечении иностранных ра
Принят в ЦЗН	09.07.2010	09.07.2010	Сведения о привлечении иностранных работ
Принят в ЦЗН	09.07.2010	09.07.2010	Сведения о привлечении иностранных работ
Принят в ЦЗН	09.07.2010	09.07.2010	Информация о высвобождении работников
Принят в ЦЗН	09.07.2010	09.07.2010	Кадровый состав
Не принят в ЦЗН	09.07.2010	1-ое полугодие ...	Отчет по квотированию
Не принят в ЦЗН			

Готово

Визуализация статусов позволяет оперативно оценить:

- перечень отчетов, готовых к отправке;
- перечень отправленных отчетов, но не получивших подтверждение о приеме в центре занятости
- перечень отчетов, по каким-либо причинам, не принятых центром занятости. Что позволяет оперативно реагировать на ошибочные действия и укладываться в отведенные сроки предоставления информации.



Кадровый состав от 29.06.2010

1. Показатели 2. Профсостав 3. Службная информация

Отчёт

Дата создания 29.06.2010 17:51

Дата изменения 29.06.2010 17:51

Текущий статус

Статус Отправлен Дата 29.06.2010 17:51

История Не готов к отправке[29.06.2010] -> Готов к отправке[29.06.2010] -> Отправлен[29.06.2010]

Обработка в ЦЗН

ЦЗН Департамент ГСЗН Краснодарского края Дата подтверждения

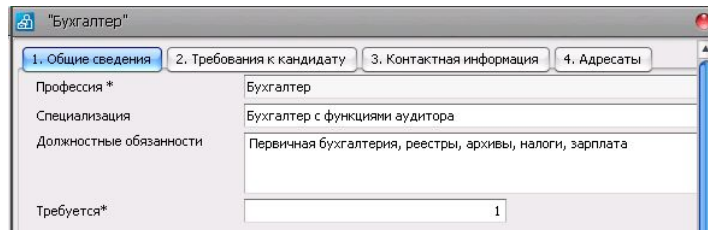
ФИО Дата проверки

Причина отказа

Выгрузить для отправки Печать... Применить Сохранить Отменить

Историю статусов и описание результата обработки можно посмотреть на вкладке «Службная информация», которая имеется в форме любого отчета.

Сведения о потребности в работниках



"Бухгалтер"

1. Общие сведения 2. Требования к кандидату 3. Контактная информация 4. Адресаты

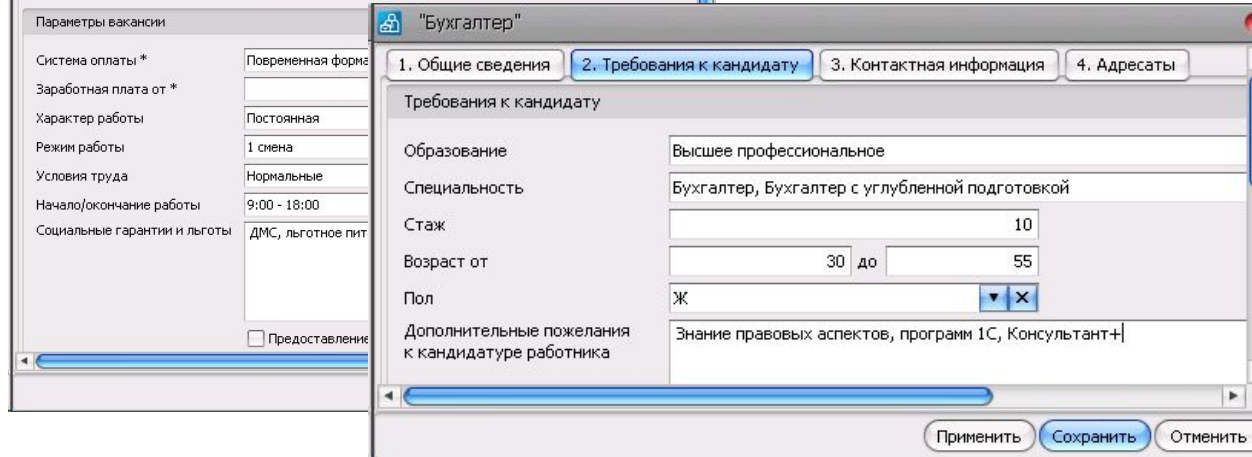
Профессия * Бухгалтер

Специализация Бухгалтер с функциями аудитора

Должностные обязанности Первичная бухгалтерия, реестры, архивы, налоги, зарплата

Требуется* 1

В списке сведений о потребности в работниках хранится оперативная информация о наличии у организации-работодателя вакантных рабочих мест. Сведения о потребности в работниках формируются путем создания отдельных карточек вакансий.



"Бухгалтер"

1. Общие сведения 2. Требования к кандидату 3. Контактная информация 4. Адресаты

Требования к кандидату

Образование Высшее профессиональное

Специальность Бухгалтер, Бухгалтер с углубленной подготовкой

Стаж 10

Возраст от 30 до 55

Пол Ж

Дополнительные пожелания к кандидатуре работника Знание правовых аспектов, программ 1С, Консультант+

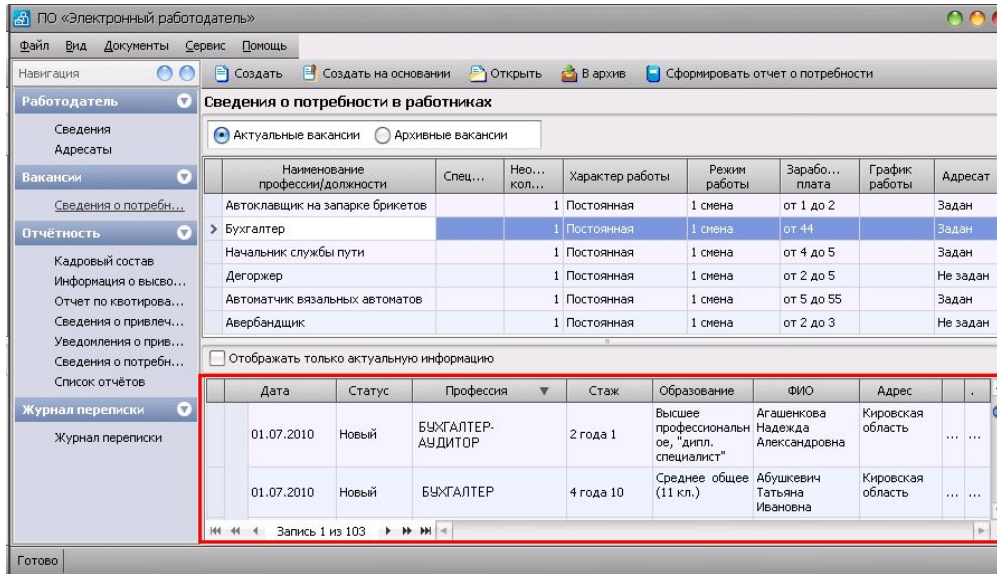
Применить Сохранить Отменить

Краткое описание специализации, должностных обязанностей, требований к кандидату на вакантное рабочее место способствует более качественному подбору работников, исключает большой поток непрофильных соискателей.

- При вводе вакансии можно указать – отражать ли при ее публикации контактную информацию организации, или же с кандидатами в первую очередь будет общаться служба занятости населения.
- Для облегчения ввода множества похожих вакансий предусмотрена возможность создания вакансии на основании имеющейся.
- После ввода сведений о вакансии пользователь может перейти к выбору адресатов, которым он хочет отправить данную вакансию. Работодатель самостоятельно определяет географию охвата зоны поиска кандидатов.

Получение списков кандидатов

В ответ на список вакансий с требованиями, центр занятости имеет возможность выполнить подбор кандидатов по указанным работодателем критериям и выслать список кандидатов.



The screenshot shows the 'Электронный работодатель' (Electronic Employer) software interface. The main window displays 'Сведения о потребности в работниках' (Information on need for workers) with a table of current vacancies. Below this, a list of candidates is shown, with one candidate highlighted in red. The candidate list includes columns for Date, Status, Profession, Experience, Education, and Name.

Дата	Статус	Профессия	Стаж	Образование	ФИО	Адрес
01.07.2010	Новый	БУХГАЛТЕР-АУДИТОР	2 года 1	Высшее профессиональное, "дипл. специалист"	Агашенкова Надежда Александровна	Кировская область
01.07.2010	Новый	БУХГАЛТЕР	4 года 10	Среднее общее (11 кл.)	Абушкевич Татьяна Ивановна	Кировская область

Для удобства дальнейшей работы с кандидатами существует возможность изменить статус кандидата, приняв его в работу как потенциально интересующего или, переведя в архив, отложить рассмотрение этой кандидатуры. В дальнейшем список может быть отфильтрован по любому из статусов.

Возможна ситуация, когда один и тот же кандидат включен в несколько списков. В этом случае можно установить флаг "Отображать только актуальную информацию" для того, чтобы в списке отображались только последние полученные по каждому из кандидатов сведения.

Работодатель может запросить у центра занятости резюме заинтересовавших его кандидатов и уже на основании полной информации о потенциальном сотруднике принимать решение о приглашении на собеседование.

Пример работы в ПО «Электронный работодатель»

ПО «Электронный работодатель»

Файл Вид Документы Сервис Помощь

Навигация Создать Создать на основании Открыть В архив Сформировать отчет о потребности

Работодатель

- Сведения
- Адресаты

Вакансии

- Сведения о потребности ...

Отчётность

- Кадровый состав
- Информация о высвобожд...
- Отчет по квотированию
- Сведения о привлечении ...
- Уведомления о привлечен...
- Сведения о потребности ...
- Список отчётов

Журнал переписки

- Журнал переписки

Сведения о потребности в работниках

Актуальные вакансии Архивные вакансии

Наименование профессии/должности	Специализа...	Необх... колич...	Характер работы	Режим работы	Зарботная плата	График работы	Адресат
Агент банка		1	Постоянная	1 смена	от 1 до 2		Задан
Аккумуляторщик		1	Постоянная	1 смена	от 5 до 69		Задан
Авиационный механик (техник) по планер...		1	Постоянная	1 смена	от 5 до 6		Задан
Старший Рыбак кефального хозяйства		1	Постоянная	1 смена	от 10000 до 3...		Задан
> Врач	Профоснотры	1	Постоянная	1 смена	от 25000 до 3...	9:00 - 18:00	Задан

Отображать только актуальную информацию

Дата	Статус	ФИО	Обр...	Профессия	Стаж	Тип	Адрес	Телефон
> 09.07.2010		ЦЭН: Представитель Центра Первого						

Готово

« « « Запись 1 из 1 » » »

Распространение и лицензирование. Обновление. Стоимость.

- ПО «Электронный работодатель» распространяется спецоператорами связи.
- Последняя версия доступна для скачивания на ресурсе продукта <http://er.regiontrud.ru/home.aspx>.
- Возможна настройка автоматического обновления версий продукта.
- Без лицензии ПО работает в Демо-режиме.

Системные требования

Для установки программного обеспечения «Электронный работодатель» и дальнейшей работы с ним требуется:

- Windows XP с пакетом обновления 2 (SP2) и выше, Windows Server 2003 с пакетом обновления 1 (SP1) и выше, Windows Vista (IA32);
- процессор с тактовой частотой не менее 400 МГц, оперативная память не менее 128 Мбайт;
- не менее 45 Мбайт свободного места на диске;
- подключение к сети Интернет по коммутируемым линиям связи с использованием выделенного канала либо модема со скоростью подключения не менее 9600 Бит/сек;
- при установке в режиме файлового обмена Microsoft.NET Framework версии 2.0 и выше.