

# Мультимедийный Обучающий Комплекс

Введение в листы рассылки

Разработано: Анна Тотхил.

**На русский язык курсы ММТК (МОК) переведены общественным фондом "Информ-Культура" в рамках совместного проекта с Кластерным Бюро ЮНЕСКО по Казахстану, Кыргызстану, Таджикистану и Узбекистану - "Поддержка производства онлайн/оффлайн продукции для учреждений повышения квалификации сотрудников СМИ".**

**Свои замечания, предложения и пожелания направляйте специалистам Кластерного Бюро и фонда "Информ-Культура": [mmtk@unesco.kz](mailto:mmtk@unesco.kz)**

08/15/2023

Мультимедийный  
Обучающий

# Цели модуля

- К окончанию модуля вы узнаете:
  - Что такое листы рассылки
  - Различные виды листов рассылки
  - Основные команды листов рассылки
  - Рекомендации по использованию
  - Как найти листы рассылки и оценить их полезность для вас

# Что такое лист рассылки?

- Программы листов рассылки автоматически доставляют сообщения, высланные на электронный адрес листа каждому адресату, «подписанному» на лист
- То есть, сообщение, посланное на [h-safrica@h-net.msu.edu](mailto:h-safrica@h-net.msu.edu) будет доставлено тысячам подписчиков

# Виды листов рассылки

- Листы обсуждений (дискуссионные листы)
- Службы аварийного оповещения

# Конфигурации листов рассылки

- Закрытый / Открытый
- Модерируемый / Немодерируемый
- Ответы листу / Ответы автору

# Два типа адресов

- Административный (“обработчик команд” или «робот»)
  - Subscribe(подписаться), unsubscribe(отказаться от подписки), get info file (получить информационный файл-содержание)...  
[listserv@h-net.msu.edu](mailto:listserv@h-net.msu.edu)
- Адрес – имя листа рассылки
  - Послать сообщение всем подписчикам  
[h-safrica@h-net.msu.edu](mailto:h-safrica@h-net.msu.edu)

# Команды листов рассылки

- Могут изменяться в зависимости от программы
  - Subscribe (Подписаться)
  - Unsubscribe (Отказаться от подписки)
  - Change setting (Изменить настройки)
  - Get info file (Получить файл информации о листе)
- Некоторые программы используют Веб интерфейс
- Вы говорите с компьютером, а не с человеком!

# Рекомендации по использованию

- Сохраняйте приветственное сообщение листа (присылается при подписке)
- Не настраивайте свой почтовый клиент на автоматический ответ Don't set e-mail to RCPT or automatic reply
- Отказывайтесь или приостанавливайте подписку (Unsubscribe/suspend), если будете отсутствовать
- Ознакомьтесь с «субкультурой» листа рассылки
- Четко формулируйте вопросы
- Используйте строку «тема»
- НЕ ПИШИТЕ ВСЕ В ВЕРХНЕМ РЕГИСТРЕ
- Не присоединяйте файлы к сообщениям
- Не включайте в письмо сообщение, на которое отвечаете, целиком, особенно если оно длинное
- Не перенаправляйте «письма счастья» или сообщения о вирусах

08/15/2023

Мультимедийный  
Обучающий

# Как найти лист рассылки

- Общие каталоги листов рассылки
- Специализированные каталоги
- Веб-сайты организаций
- Средства поиска

# Мультимедийный Обучающий Комплекс

Введение в листы рассылки

08/15/2023

Мультимедийный  
Обучающий