

Мультимедийный Обучающий Комплекс

Введение в листы рассылки

Разработано: Анна Тотхил.

На русский язык курсы ММТК (МОК) переведены общественным фондом "Информ-Культура" в рамках совместного проекта с Кластерным Бюро ЮНЕСКО по Казахстану, Кыргызстану, Таджикистану и Узбекистану - "Поддержка производства онлайн/оффлайн продукции для учреждений повышения квалификации сотрудников СМИ".

Свои замечания, предложения и пожелания направляйте специалистам Кластерного Бюро и фонда "Информ-Культура": mmtk@unesco.kz

08/15/2023

Мультимедийный
Обучающий

Цели модуля

- К окончанию модуля вы узнаете:
 - Что такое листы рассылки
 - Различные виды листов рассылки
 - Основные команды листов рассылки
 - Рекомендации по использованию
 - Как найти листы рассылки и оценить их полезность для вас

Что такое лист рассылки?

- Программы листов рассылки автоматически доставляют сообщения, высланные на электронный адрес листа каждому адресату, «подписанному» на лист
- То есть, сообщение, посланное на h-safrica@h-net.msu.edu будет доставлено тысячам подписчиков

Виды листов рассылки

- Листы обсуждений (дискуссионные листы)
- Службы аварийного оповещения

Конфигурации листов рассылки

- Закрытый / Открытый
- Модерируемый / Немодерируемый
- Ответы листу / Ответы автору

Два типа адресов

- Административный (“обработчик команд” или «робот»)
 - Subscribe(подписаться), unsubscribe(отказаться от подписки), get info file (получить информационный файл-содержание)...
listserv@h-net.msu.edu
- Адрес – имя листа рассылки
 - Послать сообщение всем подписчикам
h-safrica@h-net.msu.edu

Команды листов рассылки

- Могут изменяться в зависимости от программы
 - Subscribe (Подписаться)
 - Unsubscribe (Отказаться от подписки)
 - Change setting (Изменить настройки)
 - Get info file (Получить файл информации о листе)
- Некоторые программы используют Веб интерфейс
- Вы говорите с компьютером, а не с человеком!

Рекомендации по использованию

- Сохраняйте приветственное сообщение листа (присылается при подписке)
- Не настраивайте свой почтовый клиент на автоматический ответ Don't set e-mail to RCPT or automatic reply
- Отказывайтесь или приостанавливайте подписку (Unsubscribe/suspend), если будете отсутствовать
- Ознакомьтесь с «субкультурой» листа рассылки
- Четко формулируйте вопросы
- Используйте строку «тема»
- НЕ ПИШИТЕ ВСЕ В ВЕРХНЕМ РЕГИСТРЕ
- Не присоединяйте файлы к сообщениям
- Не включайте в письмо сообщение, на которое отвечаете, целиком, особенно если оно длинное
- Не перенаправляйте «письма счастья» или сообщения о вирусах

08/15/2023

Мультимедийный
Обучающий

Как найти лист рассылки

- Общие каталоги листов рассылки
- Специализированные каталоги
- Веб-сайты организаций
- Средства поиска

Мультимедийный Обучающий Комплекс

Введение в листы рассылки

08/15/2023

Мультимедийный
Обучающий