Организация и проведение Репетиции ЕГЭ по технологии Федерального центра тестирования

Расписание репетиционных экзаменов
(по воскресеньям)

- 25 января 2009 г. – обществознание;
- 1 февраля 2009 г. – математика;
- 8 февраля 2009 г. – физика;
- 15 февраля 2009 г. – русский язык;

Продолжительность экзаменов:

- Обществознание – 3 часа (180 минут);
- Математика – 4 часа (240 минут);
- Физика – 3,5 часа (210 минут);
- Русский язык – 3 часа (180 минут).

Порядок действий по подготовке и проведению Репетиции ЕГЭ

Подготовительные мероприятия

Порядок проведения экзамена

Обработка бланков

Результаты экзамена

Основные отличия Репетиции ЕГЭ от «боевых» экзаменов

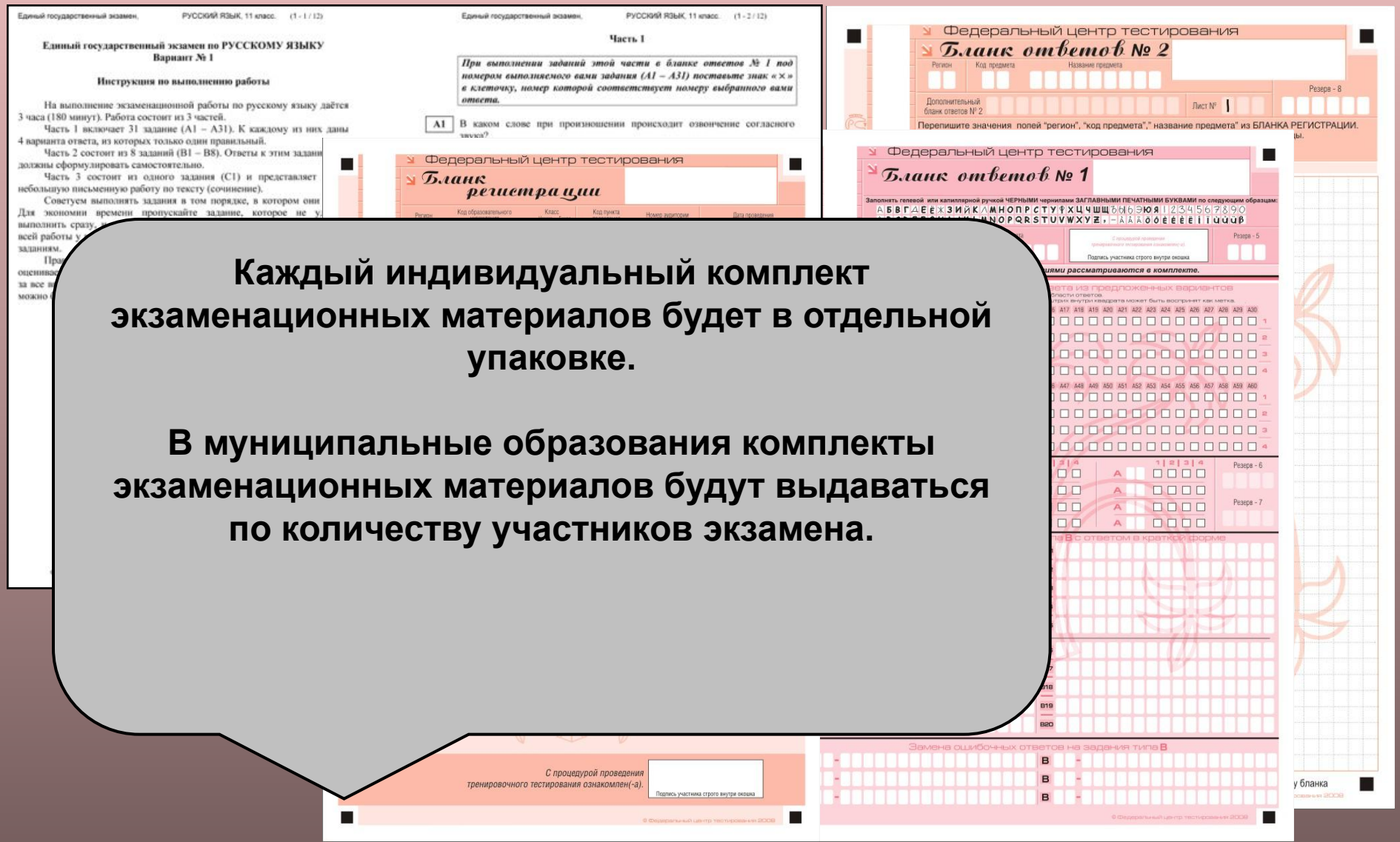
- База данных не связана с ПО Репетиции;
- Как следствие, невозможна автоматизированная рассадка;
- Печать КИМ и бланков ответов строго в соответствии с заявкой;
- Как следствие – невозможно на уровне РЦОИ сформировать комплекты для аудиторий;

Подготовка материалов в Региональном центре обработки информации

За три дня до экзамена в РЦОИ будет выдаваться:

- Комплекты экзаменационных материалов;
- Комплекты сопроводительных документов.

Комплекты экзаменационных материалов

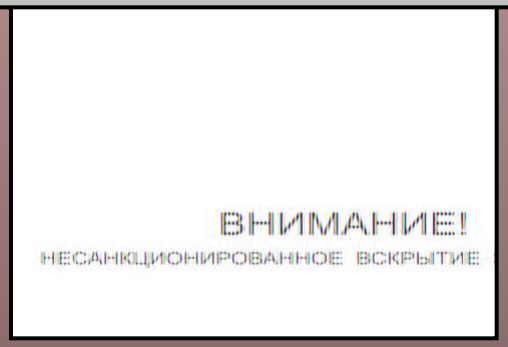


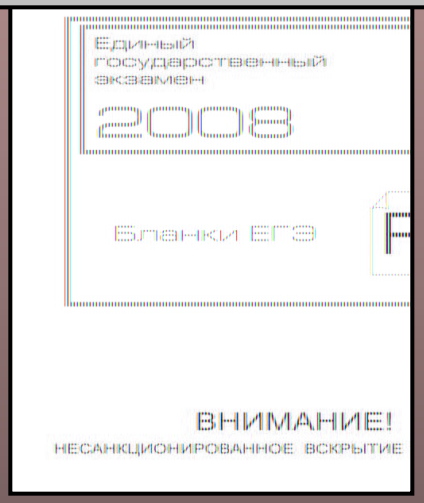
Каждый индивидуальный комплект экзаменационных материалов будет в отдельной упаковке.

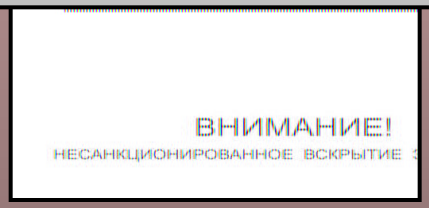
В муниципальные образования комплекты экзаменационных материалов будут выдаваться по количеству участников экзамена.

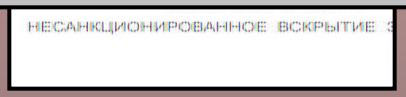
Комплекты экзаменационных материалов

На Репетиции ЕГЭ в 2009 году данных упаковочных спецпакетов НЕ будет









Комплекты экзаменационных материалов

На Репетиции ЕГЭ в 2009 году данных упаковочных спецпакетов НЕ будет

Комплекты сопроводительных документов

- Акты приемки-передачи доставочных спецпакетов (форма 14-ППЭ с приложением) – по 8 экземпляров на ППЭ;
- Протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма 13-ППЭ) – по количеству ППЭ в муниципальном образовании;
- Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма 12-ППЭ) – по количеству аудиторий;
- Протоколы идентификации личности участника ЕГЭ (форма 8-ППЭ) – по количеству аудиторий;
- Протоколы допуска участника ЕГЭ, прибывшего на ЕГЭ без пропуска (форма 9-ППЭ) – по количеству аудиторий;
- Формы справки о сдаче ЕГЭ (форма 10-ППЭ) – по количеству аудиторий;
- Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ (форма 11-ППЭ) – по 3 экземпляра на аудиторию.

Документы НЕ используемые на Репетиции ЕГЭ

- Протокол готовности ППЭ (форма 1-ППЭ);
- Протоколы по апелляции (формы 2 и 3-ППЭ) – апелляции в рамках проведения Репетиции ЕГЭ не рассматриваются;

Подготовка материалов в муниципальных образованиях

В муниципальных образованиях к проведению Репетиции ЕГЭ подготавливаются:

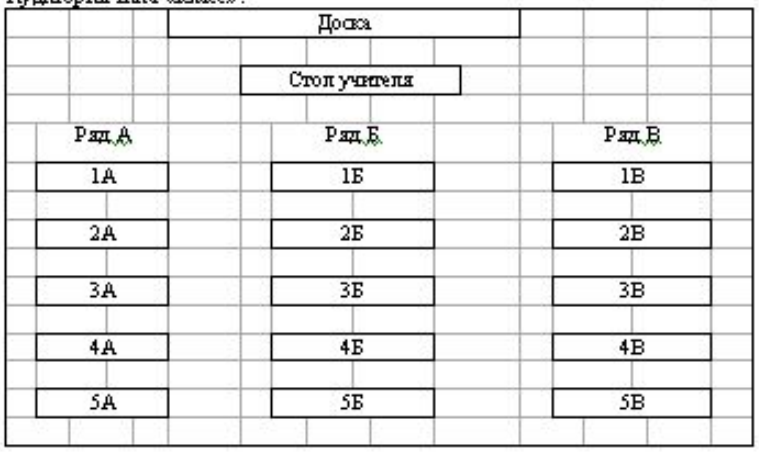
- Списки распределения выпускников по аудиториям (форма 5-ППЭ) – в трех экземплярах по каждой аудитории ППЭ;
- Списки выпускников по классам с указанием номеров аудиторий (форма 6-ППЭ) – в трех экземплярах каждый класс, из которого прибудут в ППЭ участники;
- Протокол распределения организаторов по аудиториям ППЭ (форма 7-ППЭ);
- Черновики из расчета 2 листа на каждого участника экзамена;
- Таблички с надписями аудиторий ППЭ, в которых будет проходить экзамен;
- [illegible] ния – по
- [illegible] нчанию экзамена;
- [illegible] страционных
- [illegible]
- [illegible] распределения мест в аудитории (форма 4-ППЭ).

На «боевых» экзаменах формы 5-ППЭ, 6-ППЭ и 7-ППЭ будут распечатываться в РЦОИ и выдаваться накануне экзаменов с остальными экзаменационными материалами

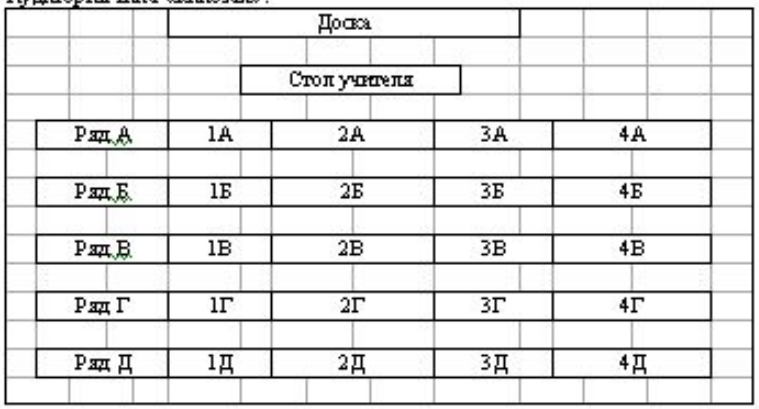
Форма 4-ППЭ

Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях при проведении единого государственного экзамена

Аудитория типа «класс».



Аудитория типа «кинозал».



Пропуск на экзамен

Регистрация пропуска

Штамп образовательного учреждения

Дата регистрации ☐ ☐ **2009.**

Подпись ответственного лица ☐ Расшифровка подписи ответственного лица

Информация об участнике ЕГЭ

Фамилия ☐

Имя ☐

Отчество ☐

Документ

серия ☐

№ ☐

Регион ☐☐ Код образовательного учреждения ☐☐☐☐☐☐ Класс: номер ☐☐ буква ☐

Экзамен ☐ **Код** ☐☐

Штамп «Бланки ЕГЭ сданы»

Дата проведения ☐ ☐ **2009г.** **Начало экзамена** ☐ : ☐

Поле заполняется при необходимости в ППЭ

Пункт проведения экзамена (ППЭ)

Код ☐☐☐

Адрес ☐

Учреждение ☐

Способ прибытия ☐

Сбор для отправления в ППЭ:

Время ☐ : ☐ **Место** ☐

Подготовка Репетиции ЕГЭ в ППЭ

Функции руководителя ППЭ:

- **За полтора часа до начала экзамена** – обеспечивает регистрацию приходящих организаторов, распределяет организаторов по аудиториям в соответствии с формой 7-ППЭ;
- Проводит краткий инструктаж организаторов по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ;
- Выдает ответственным организаторам:

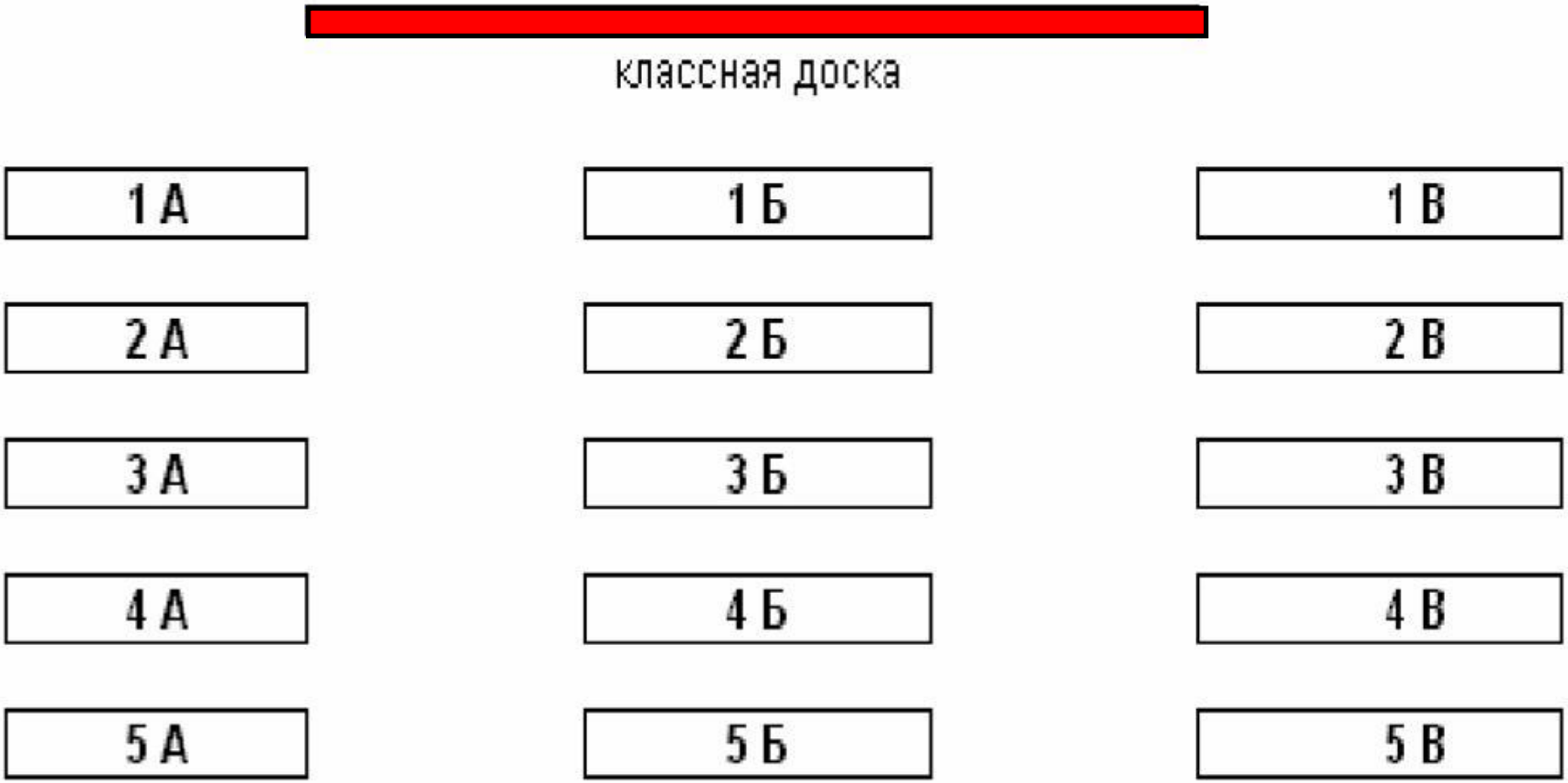
  - формы 5-ППЭ – по 2 экземпляра на аудиторию;
  - формы 12-ППЭ – по 1 экземпляру на аудиторию;
  - формы 8 и 9-ППЭ – по 1 экземпляру на аудиторию;
  - формы 10-ППЭ – по 1 экземпляру на аудиторию;
  - формы 11-ППЭ – по 3 экземпляра на аудиторию
  - памятки с кодировкой, используемой при заполнении регистрационных частей бланков ЕГЭ (памятка с кодом региона, предмета, ОУ и ППЭ);
  - таблички с номером аудитории;
  - номера мест для расклейки на парты;
  - штампы «Бланки ЕГЭ сданы» или печать учреждения, на базе которого организуется ППЭ (если отсутствует возможность выдать штампы (печати) на каждую аудиторию – можно выдать штамп помощнику руководителя ППЭ, который проставит отметки в пропуски участников ЕГЭ на выходе из ППЭ при наличии на пропуске подписи организатора в аудитории).

Подготовка Репетиции ЕГЭ в ППЭ

Функции организаторов в аудитории:

- В день экзамена приходят в ППЭ не позднее, чем за полтора часа до начала экзамена;
- Получают списки участников экзамена, таблички с номером аудитории и протоколы (формы) проведения экзамена;
- Проверяют готовность аудитории к проведению экзамена;
- На доске пишут информацию для заполнения бланка регистрации, регистрационных полей бланков ответов (коды – региона, предмета, ППЭ и ОУ);
- Ответственный по аудитории встречает участников экзамена;
- Размещают участников в соответствии с указанным в списке по форме 5-ППЭ местом (один экземпляр формы 5-ППЭ должен висеть на двери в аудиторию).

Размещение участников в аудитории



Информация для участника экзамена на доске аудитории

Регион	Код образовательного учреждения	Класс Номер	Класс Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
50		11		21	103	29-05-08

Код предмета	Название предмета
1	РУССКИЙЯЗ

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

Запуск участников Репетиции ЕГЭ в ППЭ

- **За 45 минут до начала экзамена** начинается запуск участников ЕГЭ в ППЭ;
- Дежурные при входе, руководитель ППЭ и помощники руководителя ППЭ обеспечивают вход участников ЕГЭ в ППЭ в соответствии с формами 5 и 6-ППЭ, проверяют документы, удостоверяющие личность участника экзамена;
- Дежурные по этажам провожают участников ЕГЭ в соответствующие аудитории.

Запуск участников Репетиции ЕГЭ в ППЭ

Форма 5-ППЭ

Список распределения выпускников по аудиториям

Регион

Предмет Дата . .

ППЭ

Аудитория

Ответственный организатор _____

организатор _____

Фамилия, И.О. выпускника	Образовательное учреждение выпускника	Место в аудитории
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
ВСЕГО:		

Руководитель ППЭ _____/_____/

Примечание. Форма 5-ППЭ создается в трех экземплярах.

Один экземпляр формы с заполненным списком учащихся прикрепляется к двери соответствующей аудитории.

Второй экземпляр формы находится на руках у организаторов по аудитории, которые перед началом экзамена в соответствии со списком формируют группы выпускников из разных общеобразовательных учреждений.

Третий экземпляр, как контрольный, находится у руководителя ППЭ.

Форма 6-ППЭ

Список выпускников по классам с указанием номеров аудиторий

Регион

Предмет Дата . .

ППЭ

ОУ

Класс

Ф.И.О.	Аудитория	Место	Ответственный организатор
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
ВСЕГО:			

Руководитель ППЭ _____/_____/

Примечание. Форма 6-ППЭ создается в трех экземплярах.

Один экземпляр выдается уполномоченному представителю образовательного учреждения, сопровождающего класс (группу) выпускников, прибывших в пункт проведения единого государственного экзамена.

Два экземпляра, как контрольные, находятся у руководителя ППЭ и его помощников.

В форме указаны аудитории и места, предназначенные для выпускников одного класса, при их размещении в аудиториях ППЭ. Выпускники должны перегруппироваться к соответствующим ответственным организаторам, держащим транспарант с номером аудитории.

Запуск участников Репетиции ЕГЭ в ППЭ

При отсутствии у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, идентификация личности участника ЕГЭ производится по показанию сопровождающего

Факт идентификации личности участника ЕГЭ фиксируется в протоколе (**форма 8-ППЭ**), который подписывается участником ЕГЭ, сопровождающим и ответственным организатором. Передается ответственному организатору в аудитории в которую распределен выпускник.

Форма 8-ППЭ

ПРОТОКОЛ

идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии у него паспорта

Регион _____ Предмет _____

ППЭ _____

№	Фамилия, И.О. участника	Образовательное учреждение участника			Уполномоченный представитель от образовательного учреждения участника		Ответственный организатор в аудитории	
		Название (номер)	Класс		Фамилия, И.О.	**«Личность выпускника подтверждаю» Подпись**	Фамилия, И.О.	Подпись
			Номер	Буква				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Руководитель ППЭ _____/_____/

Дата «___» _____ 20__ г.

34

Запуск участников Репетиции ЕГЭ в ППЭ

При отсутствии у участника экзамена пропуска составляется протокол (**форма 9-ППЭ**), в котором по окончании экзамена фиксируется факт сдачи ЕГЭ.

Участнику экзамена выдается справка об участии в ЕГЭ в которой по окончании экзамена фиксируется факт сдачи экзамена по соответствующему предмету (**форма 10-ППЭ**).

Форма 9-ППЭ

П Р О Т О К О Л

допуска выпускника, прибывшего на единый государственный экзамен без пропуска

Регион _____ Предмет _____

Район _____ ППЭ _____

№	Фамилия, И.О. выпускника	Образовательное учреждение выпускника			Уполномоченный представитель образовательного учреждения выпускника		«Обязуюсь в двухдневный срок представить в свое образовательное учреждение пропуск для оформления участия в экзамене» **подпись выпускника**
		Название (номер)	Класс		Фамилия И.О.	Подпись	
			Номер	Буква			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Руководитель ППЭ _____/_____/ Дата «___» _____ 20__ г.

Форма 10-ППЭ

С П Р А В К А

«__» _____ 20__ г.

Дана _____
(Фамилия, И.О.)
_____(класс _____)
(образовательное учреждение)
в том, что он действительно принимал участие в едином государственном экзамене по _____ в _____.
(предмет) (пункт проведения ЕГЭ)

Справка действительна при наличии подписи ответственного организатора в аудитории, штампа «Бланки ЕГЭ сданы» или печати образовательного учреждения, в котором ЕГЭ проводился.

Руководитель ППЭ _____/_____/

Запуск участников Репетиции ЕГЭ в аудитории ППЭ

Организатор в аудитории:

- При входе участников ЕГЭ в аудиторию сверяет данные документа, удостоверяющие личность участника с данными, представленными в форме 5-ППЭ
- Указывает участнику экзамена его место в аудитории (в соответствии с формой 5-ППЭ);
- Следит за тем, чтобы все лишние вещи были отставлены в специально отведенном столе у входа внутри аудитории;
- Следит, чтобы участники экзамена не переговаривались и не менялись местами.

Участник экзамена должен взять с собой на отведенное место в аудитории имеет при себе:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Пропуск на экзамен (заполненный и заверенный руководителем ОУ);
- Гелевую ручку с черными чернилами;
- Дополнительные материалы, которые можно иметь при себе по отдельным предметам.

Физика – непрограммируемый калькулятор.

Начало экзамена

- Не позднее, чем за 5 минут до начала экзамена руководитель ППЭ (или его помощник) передает ответственному организатору в аудитории индивидуальные комплекты экзаменационных материалов по количеству участников экзамена в аудитории и черновики;

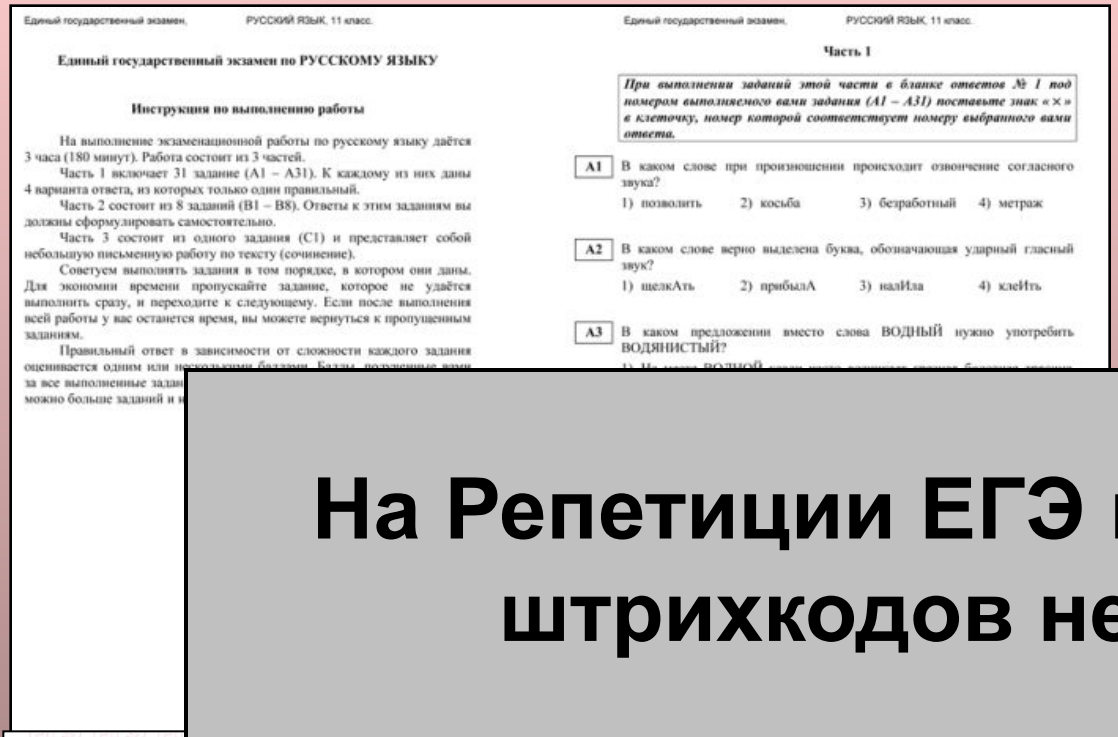
- Организаторы в аудитории раздают участникам экзамена черновики и (по два листа со штампом ОУ на человека) и индивидуальные комплекты экзаменационных материалов;

- Участники экзамена вскрывают индивидуальные комплекты и проверяют их комплектность (КИМ, бланк регистрации, бланк №1 и бланк №2);

- КИМ, имеющие полиграфический брак, заменяются. Организатор в аудитории обращается к руководителю ППЭ за резервным КИМ;

- Организатор в аудитории проводит инструктаж по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ, пользуясь памяткой с кодировкой, выданной руководителем ППЭ (коды ОУ, ППЭ, региона и предмета) и правилами заполнения бланков ответов ЕГЭ (Приложение №6 Порядка подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ).

Штрихкоды на основных экзаменах


Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс.

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Чем больше заданий вы сможете выполнить, тем больше баллов вы сможете получить.

Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс.

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

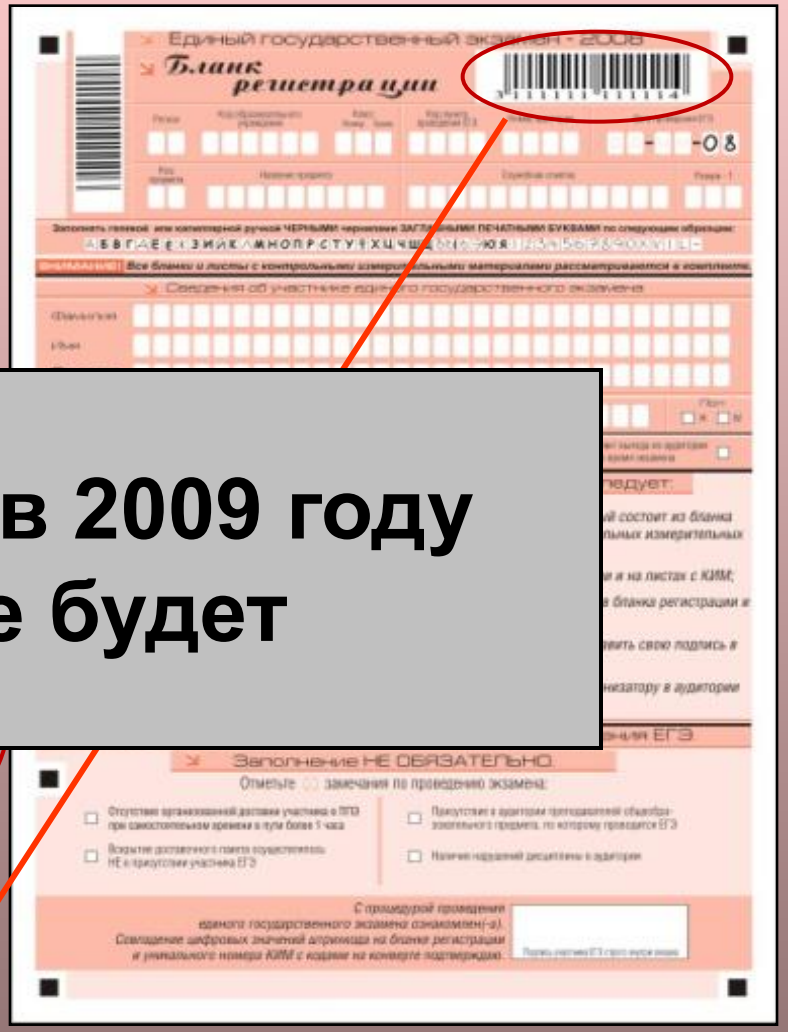
А1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?

1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?


Единый государственный экзамен - 2008

Бланк регистрации

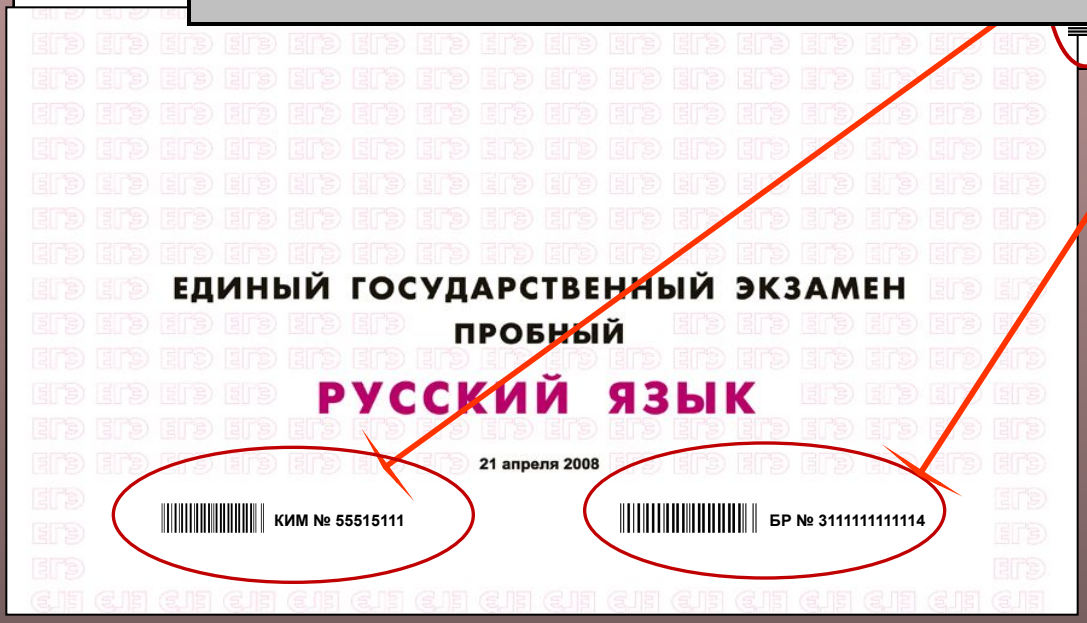
Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Отметьте замечания по проведению экзамена:

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодом на конверте подтверждаю.

На Репетиции ЕГЭ в 2009 году штрихкодов не будет


ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОБНЫЙ

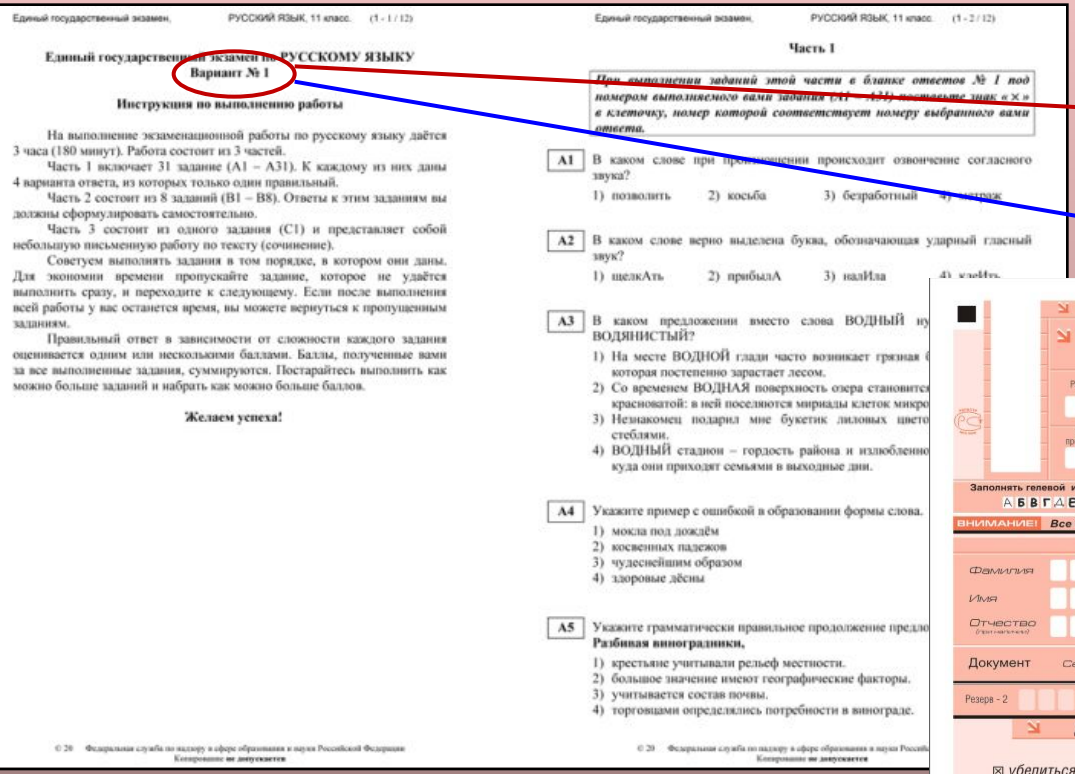
РУССКИЙ ЯЗЫК

21 апреля 2008

КИМ № 55515111

БР № 3111111111114

Заполнение регистрационных полей бланков участниками



Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс. (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование **не допускается**

Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс. (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?

1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) отпраж

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ ну ВОДЯНИСТЫЙ?

1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная б которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится красноватой: в ней поселяются мириады клеток микро
3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цвето стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюблено куда они приходят семьями в выходные дни.

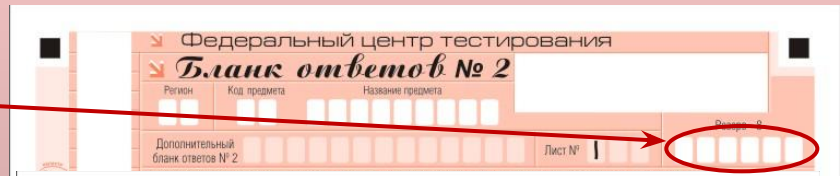
А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) мокла под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамматически правильное продолжение предло
Разбивая виноградники,

1) крестьяне учитывали рельеф местности.
2) большое значение имеют географические факторы.
3) учитывается состав почвы.
4) торговцами определялись потребности в винограде.

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Россий
Копирование **не допускается**

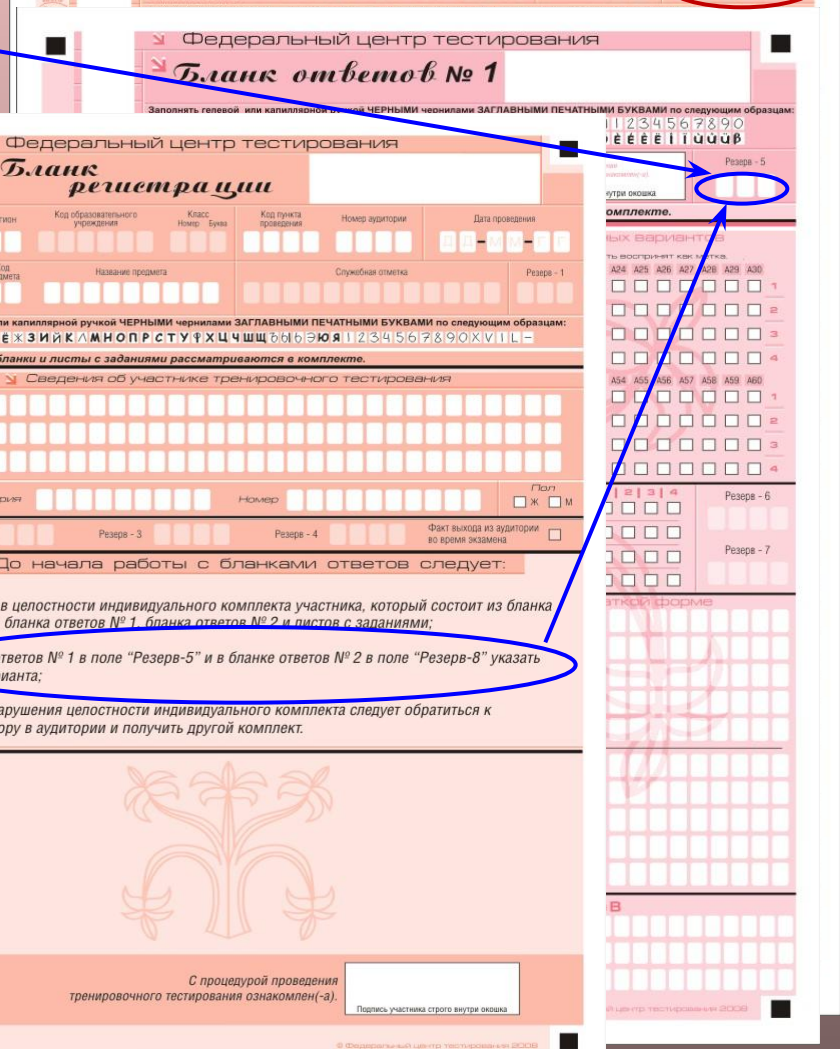


Федеральный центр тестирования

Бланк ответов № 2

Регион | Код предмета | Название предмета | Резерв - 8

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист №



Федеральный центр тестирования

Бланк ответов № 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

Резерв - 5

Федеральный центр тестирования

Бланк регистрации

Регион | Код образовательного учреждения | Класс Номер Буква | Код пункта проведения | Номер аудитории | Дата проведения

Код предмета | Название предмета | Служебная отметка | Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с заданиями рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике тренировочного тестирования

Фамилия

Имя

Отчество

Документ | Серия | Номер | Пол Ж М

Резерв - 2 | Резерв - 3 | Резерв - 4 | Факт выхода из аудитории во время экзамена

До начала работы с бланками ответов следует:

☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями;

☒ В бланке ответов № 1 в поле "Резерв-5" и в бланке ответов № 2 в поле "Резерв-8" указать номер варианта;

☒ в случае нарушения целостности индивидуального комплекта следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

С процедурой проведения тренировочного тестирования ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

© Федеральный центр тестирования 2008

Участники экзамена:

1) Сверяют номер варианта выданного им КИМ с **Полем «Резерв 5»** бланка ответов №1

2) Проставляют номер варианта в: **Поле «Резерв 8»** бланка ответов №2

Из пропуска

Федеральный центр тестирования

Бланк регистрации

Регион | Код образовательного учреждения | Класс Номер Буква | Код пункта проведения | Номер аудитории | Дата проведения

Код предмета | Название предмета | Служебная отметка | Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V 1 L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с заданиями рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике тренировочного тестирования

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол ☐ Ж ☐ М

Резерв - 2 | Резерв - 3 | Резерв - 4 | Факт выхода из аудитории во время экзамена ☐

До начала работы с бланками ответов следует:

☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями;

☒ В бланке ответов № 1 в поле “Резерв-5” и в бланке ответов № 2 в поле “Резерв-8” указать номер варианта;

☒ в случае нарушения целостности индивидуального комплекта следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

С процедурой проведения тренировочного тестирования ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

© Федеральный центр тестирования 2008

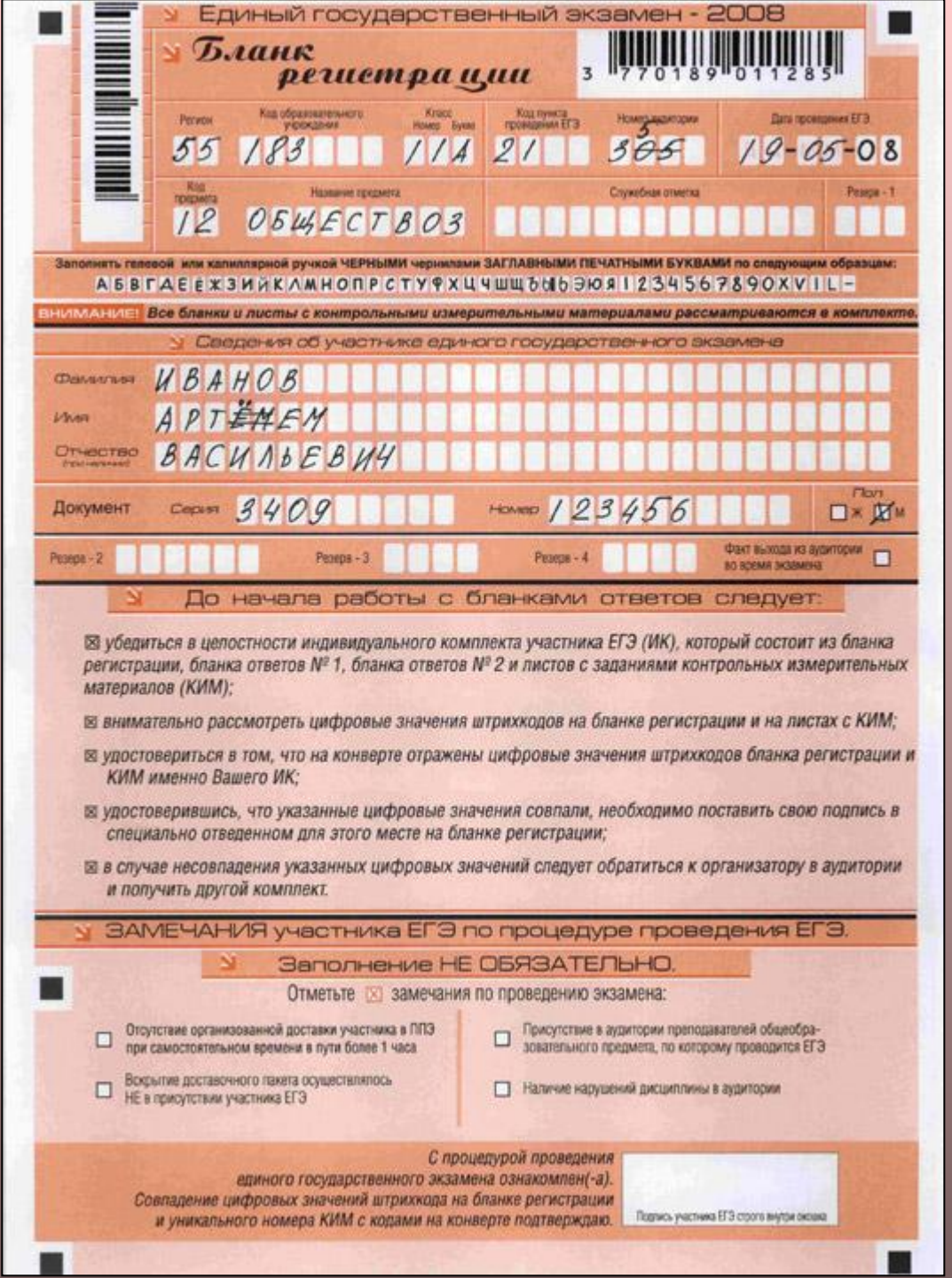
Заполняется в соответствии с четким комментарием организатора и с помощью заранее подготовленной на доске информации

Участниками ЕГЭ НЕ заполняется

Заполняется участником экзамена самостоятельно в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Участник экзамена ставит свою подпись

Участник экзамена должен внимательно прочитать текст в средней части бланка регистрации



Единый государственный экзамен - 2008

Бланк регистрации

3 770189 011285

Регион	Код образовательного учреждения	Класс: Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
55	183	11	А	21	305	19-05-08

Код предмета	Название предмета	Служебная отметка	Резерв - 1
12	ОБЩЕСТВОЗ		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVIL-

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: АРТЁМ

Отчество (при наличии): ВАСИЛЬЕВИЧ

Документ: Серия 3409 Номер 123456

Пол: ☐ ж ☒ м

Резерв - 2 | Резерв - 3 | Резерв - 4 | Факт выхода из аудитории во время экзамена ☐

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);
- ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;
- ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;
- ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;
- ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте ☒ замечания по проведению экзамена:

- ☐ Отсутствие организованной доставки участника в ППЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа
- ☐ Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ
- ☐ Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
- ☐ Наличие нарушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Используются данные
– пропуска,
– паспорта.

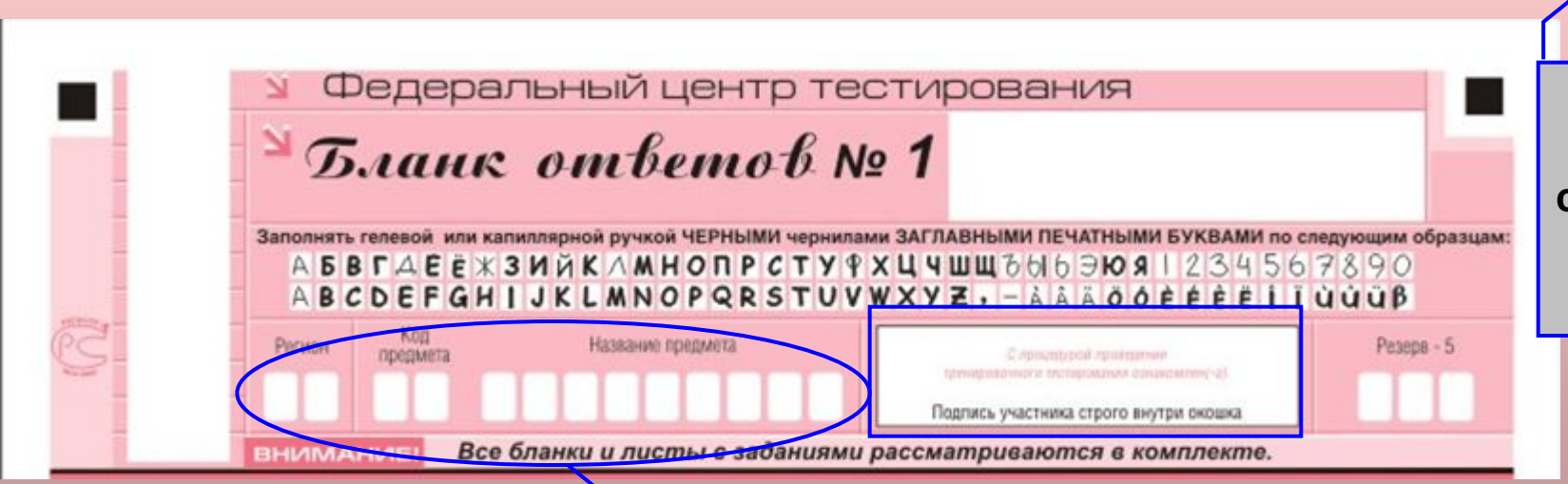
Если фамилия, имя, отчество состоят из нескольких частей, разделить одним пробелом.

В серии документа могут быть:
– арабские цифры,
– буквы кириллицы,
– дефис,
– римские цифры (X-LI).

Номер документа – арабские цифры.

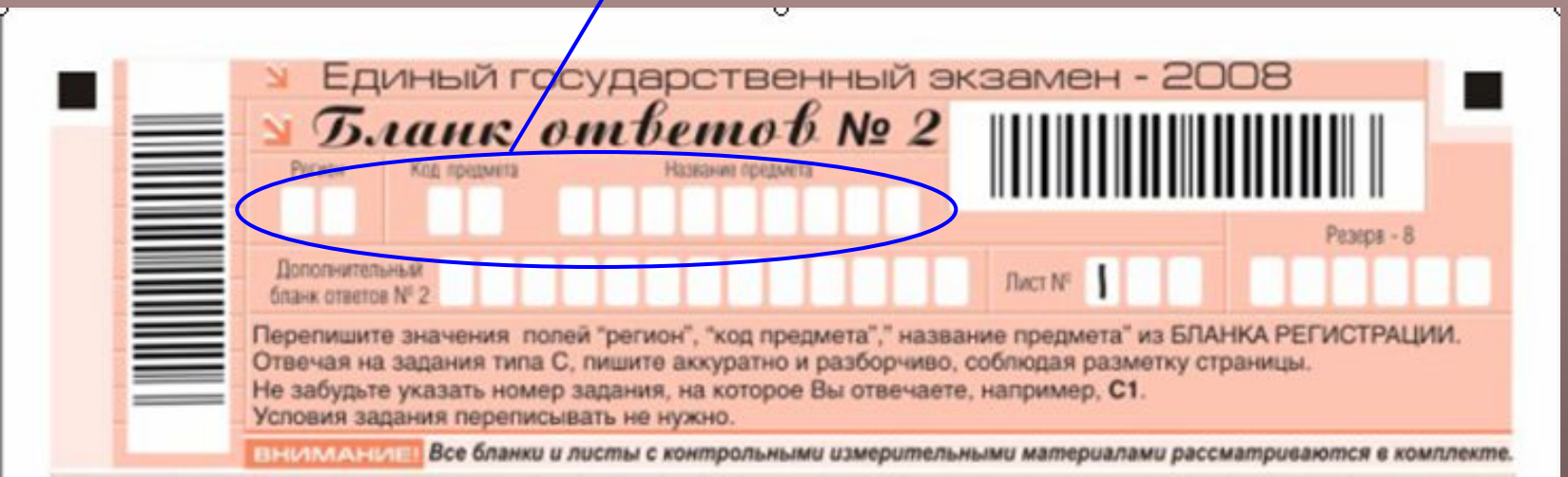
Если при заполнении сделана несущественная ошибка, то можно исправить.

Заполнение регистрационных полей бланков учащимися



Участник экзамена ставит свою подпись

Заполняется в соответствии с четким комментарием организатора и с помощью заранее подготовленной на доске информации



Организатор объявляет начало экзамена, фиксирует на доске время начала и окончания экзамена

В течение экзамена организаторы в аудитории:

- Должны находиться в аудитории (если организатору в аудитории нужно выйти по уважительной причине – его подменяет дежурный по этажу);
- Проверяют соответствие реквизитов в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- Проверяют наличие и правильность заполнения обязательных реквизитов во всех бланках;
- **Проверяют правильность заполнения № варианта на бланках ответов**.
- Отвечают на вопросы участников экзамена (не связанные с содержанием КИМ);
- Следят за соблюдением дисциплины и правил поведения;
- За 30 минут предупреждают участников экзамена об окончании экзамена.

В течение экзамена организаторам запрещается:

- Без уважительной причины покидать аудиторию;
- Пользоваться любыми средствами связи;
- Подсказывать участникам, комментировать ответы участников ЕГЭ.

Поведение участников во время экзамена

Участники экзамена имеют право:

- Во время проведения экзамена по уважительной причине покидать аудиторию в сопровождении дежурного по этажу (предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории, который ставит в бланке регистрации метку «Факт выхода из аудитории»). Выход из аудитории допускается строго по одному участнику экзамена.;
- Досрочно сдать работу (не менее чем за 15 минут до окончания экзамена).

Дополнительные бланки ответов №2 на Репетиции ЕГЭ НЕ выдаются

Участникам экзамена запрещается:

- Переговариваться;
- Умышленно портить бланки;
- Пересаживаться;
- Обмениваться любыми материалами и предметами;
- Пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи;
- Пользование справочными материалами кроме разрешенных;
- Вставать с мест после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- Оставлять себе бланки, черновики, КИМы;
- Хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

Досрочное окончание экзамена

Причины:

- Участник Репетиции ЕГЭ закончил выполнение работы – сдает бланки организатору в аудитории и покидает ППЭ (**<u>досрочная сдача работы прекращается за 15 минут до окончания экзамена</u>**);

Бланки участников Репетиции ЕГЭ, удаленных с экзамена или не закончивших экзамен по уважительной причине поступают на обработку совместно с бланками остальных участников ЕГЭ данной аудитории

Общая схема проведения Репетиции ЕГЭ

За 45 минут до начала экзамена

Прибытие в ППЭ

Проверка документов
Проход участников в аудитории

Получение индивидуального комплекта

На доске фиксируется время начала и окончания экзамена

НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА

ОКОНЧАНИЕ ЭКЗАМЕНА

Сдача экзаменационных материалов

Комплектование пакетов документов

Выход из аудитории

Выход из ППЭ

Возможна досрочная сдача работы

Схема проведения Репетиции ЕГЭ в аудитории

Получение индивидуального комплекта. Проверка соответствия номеров КИМ и регистрационного бланка на конверте и бланках

↓

При необходимости замена КИМ, имеющего полиграфический дефект

↓

Начало экзамена

↓

Выполнение заданий

↓

Сдача работы

Выход из аудитории с разрешения организатора

В случае выхода участника ЕГЭ из аудитории ставится метка в соответствующее поле бланка регистрации

Окончание экзамена

- По истечении времени, отведенного на экзамен ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен, и участники ЕГЭ должны сложить бланки ответов, черновики и КИМ на край стола.

- Участники экзамена остаются на своих местах;

- Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников ЕГЭ экзаменационные материалы (бланки №1 и №2, черновики, бланки регистрации);

- При сборе материалов, организаторы:

  - в бланках ответов №2 (в том числе и на оборотной стороне) ставят прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участников ЕГЭ);

  - на пропуске участников экзамена ставят свою подпись и штамп «Бланки ЕГЭ сданы» или печать ОУ-ППЭ (если штампы/печати не проставляются при выходе из ППЭ).

Единый государственный экзамен - 2008

Бланк ответов № 2

Регион | Код предмета | Название предмета

Резерв - 8

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист № 1

Перепишите значения полей "регион", "код предмета"," название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.*

Я считаю, что одной из проблем этого рассказа является - сам краб. От которого Зубин пытался избавиться и дать ему свободу. Краб представлял собой даже какую-то опасность, неприкосновенность для Зубина. Когда тот хотел притронуться к нему и ощутил боль на своем пальце удар клешней краба был довольно сильный.

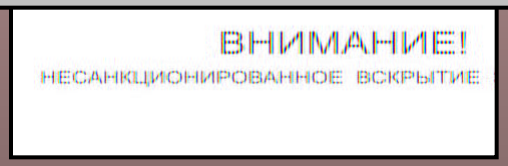
При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

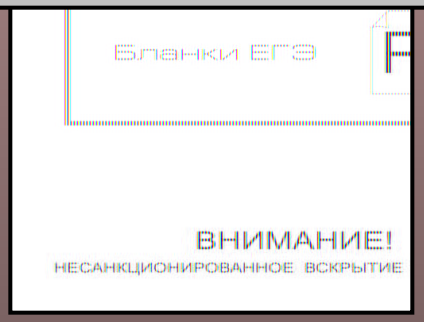
© Федеральный центр тестирования 2008

Сбор экзаменационных материалов

Доставочный спецпакет КИМ на основных экзаменах»

Спецпакеты для упаковки бланков ЕГЭ по окончанию экзамена (на основных экзаменах)





На Репетиции ЕГЭ в 2009 году данных упаковочных спецпакетов НЕ будет

Сбор экзаменационных материалов

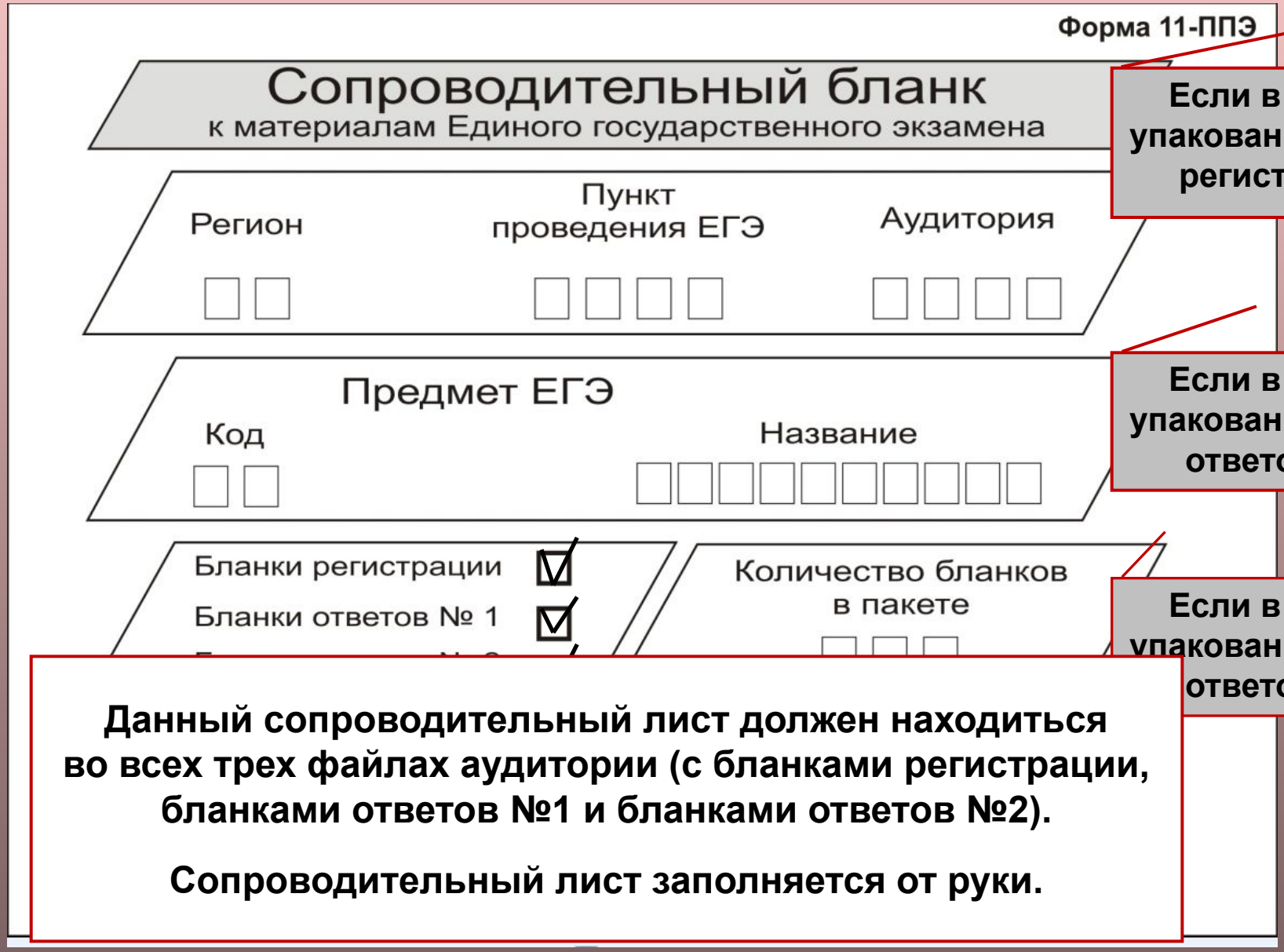
- По итогам сбора экзаменационных материалов у участников ЕГЭ организаторы формируют **три** стопки материалов:
  - Бланки регистрации;
  - Бланки ответов №1;
  - Бланки ответов №2;

Использованные КИМ и черновики остаются у участников экзамена

- Организаторы в аудитории в присутствии участников ЕГЭ (не менее трех человек) пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1 и №2 и укладывают в три прозрачных файла (отдельно по типам бланков).
- В файле с каждым из типом бланков (бланками регистрации, бланками ответов №1 или бланками ответов №2) должен находиться сопроводительный лист к материалам ЕГЭ (форма 11-ППЭ).

Запрещается скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.).

Сопроводительный лист к бланкам



Если в файле упакованы бланки регистрации

Если в файле упакованы бланки ответов №1

Если в файле упакованы бланки ответов №2

Данный сопроводительный лист должен находиться во всех трех файлах аудитории (с бланками регистрации, бланками ответов №1 и бланками ответов №2).

Сопроводительный лист заполняется от руки.

Сбор экзаменационных материалов. Выход участников экзамена из ППЭ

- Имеющие полиграфические дефекты КИМ пересчитываются и упаковываются в отдельные файлы.

- Организатор в аудитории обеспечивает организованный выход участников экзамена из аудитории. Дежурный по этажу обеспечивает организованный выход участников экзамена из ППЭ.

- Организаторы в аудитории заканчивают оформление протокола проведения ЕГЭ в аудитории (форма 12-ППЭ) и сдают все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ **не позднее, чем спустя 15 минут** после завершения экзамена в аудитории.

Работа с формой 12-ППЭ

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории.

Четыре приложения:

1. Протокол использования дополнительных бланков ответов №2. **На Репетиции ЕГЭ НЕ используется!**;
2. Протокол – список участников ЕГЭ, не явившихся на экзамен;
3. Протокол – Участники ЕГЭ, удаленные с экзамена в связи с нарушением установочного порядка проведения ЕГЭ;
4. Протокол – Участники ЕГЭ, не закончившие экзамен по уважительной причине.

Форма 12-ППЭ

ФОРМА 12-ППЭ

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения ЕГЭ в аудитории

Организаторы:

Регион (код) _____
ППЭ (код) _____
Предмет (код) _____

ЭКЗАМЕН:
Начало ___ час. ___ мин.
Окончание ___ час. ___ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОЛУЧЕНЫ
Дата ___ (число) . ___ (месяц) . ___ (год)
Время ___ час. ___ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Получено:
Доставочных пакетов ___ шт.
Индивидуальных комплектов ___ шт.
Дополнительных бланков ответов № 2 ___ шт.

Выдано:
индивидуальных комплектов участникам ЕГЭ(1) ..... ___ шт.
из них заменено по причине:
наличия излишних /недостающих материалов(2) ___ шт.
наличия материлов с полиграфическими дефектами(3) ___ шт.
с испорченными материалами(4) ___ шт.
всего заменено ((2)+(3)+(4)) ..... ___ шт.
дополнительных бланков ответов № 2 ..... ___ шт.

Осталось неиспользованным:
доставочные пакеты в количестве ..... ___ шт.
индивидуальные комплекты в количестве ..... ___ шт.
дополнительные бланки ответов № 2 в количестве ..... ___ шт.

Получено от участников ЕГЭ бланков:
регистрации ___
№ 1 ___
№ 2 ___
(включая дополнительные бланки ответов № 2)
КИМов ___
черновиков ___

Участников ЕГЭ в аудитории: ___

из них:
без паспорта ___
без пропуска на экзамен ___
подали апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ ___
удалены с экзамена ___
не закончили экзмен по уважительной причине ___

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

ФАКТИЧЕСКОЕ время начала и окончания экзамена

Дата и время получения доставочных спецпакетов в аудитории

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

ФАКТИЧЕСКОЕ количество участников экзамена (явка)

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

Форма 12-ППЭ

ФОРМА 12-ППЭ

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения ЕГЭ в аудитории

Организаторы:

код Регион _____

код ППЭ _____

код Предмет _____

ЭКЗАМЕН:
Начало ___ час. ___ мин.
Окончание ___ час. ___ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОЛУЧЕНЫ
Дата ___ (число) . ___ (месяц) . ___ (год)
Время ___ час. ___ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Получено:
Доставочных пакетов ___ шт.
Индивидуальных комплектов ___ шт.
Дополнительных бланков ответов № 2 ___ шт.

Выдано:
индивидуальных комплектов участникам ЕГЭ(1) ..... ___ шт.
из них заменено по причине:
наличия излишних /недостающих материалов(2) ___ шт.
наличия материлов с полиграфическими дефектами(3) ___ шт.
с испорченными материалами(4) ___ шт.
всего заменено ((2)+(3)+(4)) ..... ___ шт.
дополнительных бланков ответов № 2 ..... ___ шт.

Осталось неиспользованным:
доставочные пакеты в количестве ..... ___ шт.
индивидуальные комплекты в количестве ..... ___ шт.
дополнительные бланки ответов № 2 в количестве ..... ___ шт.

Получено от участников ЕГЭ бланков:
регистрации ___
№ 1 ___
№ 2 ___
(включая дополнительные бланки ответов № 2)
КИМов ___
черновиков ___

Участников ЕГЭ в аудитории: ___

из них:
без паспорта ___
без пропуска на экзамен ___
подали апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ ___
удалены с экзамена ___
не закончили экзмен по уважительной причине ___

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

Фактическое количество участников экзамена (явка)

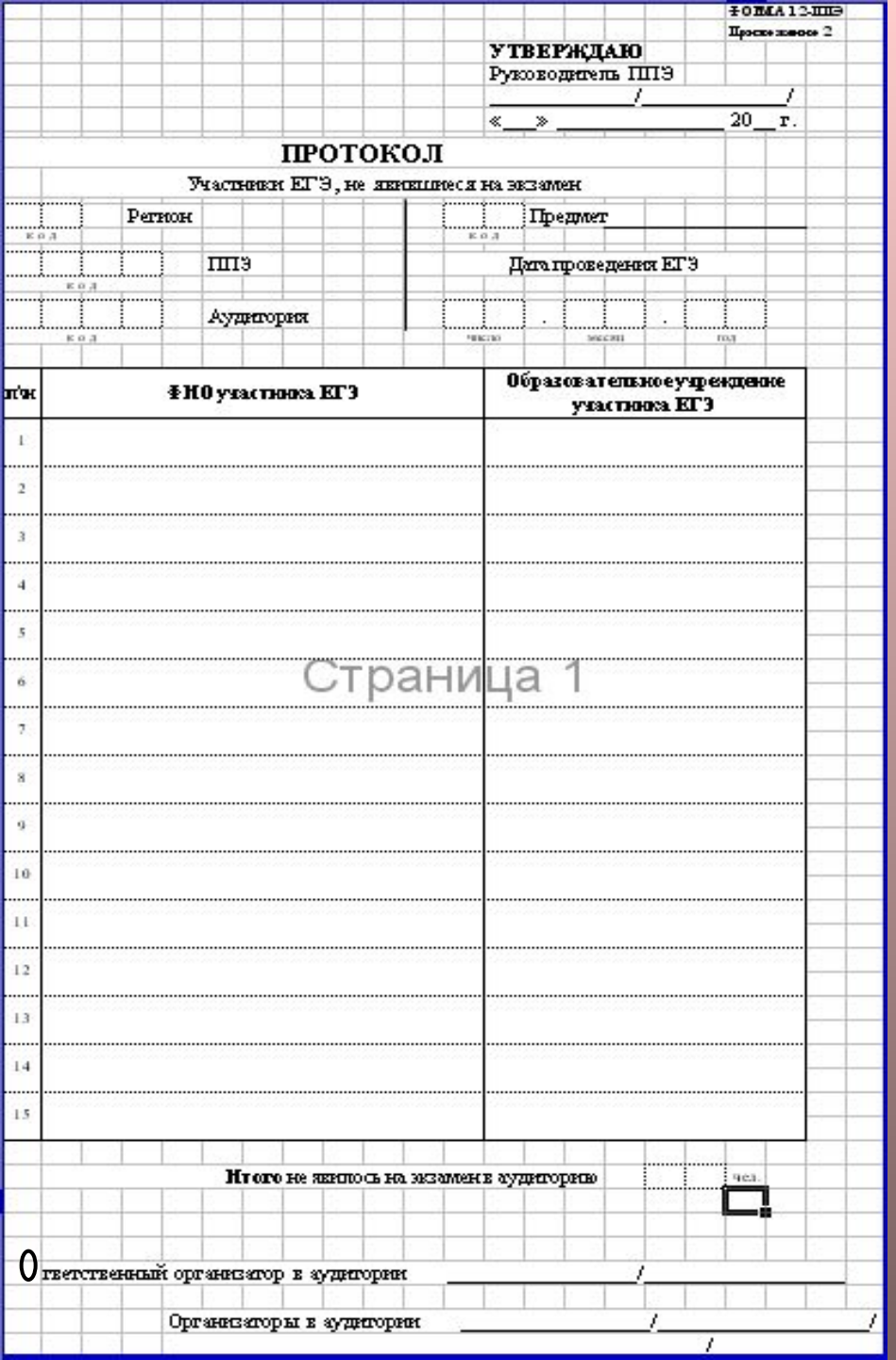
Количество участников ЕГЭ должно совпадать с количеством, указанным в форме 8-ППЭ

Количество участников ЕГЭ должно совпадать с количеством, указанным в форме 9-ППЭ

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

Количество участников ЕГЭ должно совпадать с количеством, указанным в приложении №3 формы 12-ППЭ

Количество участников ЕГЭ должно совпадать с количеством, указанным в приложении №4 формы 12-ППЭ



ФОРМА 12-ППЭ
Продолжение 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Участники ЕГЭ, не явившиеся на экзамен

Регион (код) | Предмет (код) _____
ППЭ (код) | Дата проведения ЕГЭ
Аудитория (код) | ___ . ___ . ___ (число, месяц, год)

п/п	ФИО участника ЕГЭ	Образовательное учреждение участника ЕГЭ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Страница 1

Итого не явилось на экзамен в аудиторию ___ чел.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/

Приложение №2 к форме 12-ППЭ

Протокол – список участников ЕГЭ, не явившихся на экзамен

ФОРМА 12-ППЭ
Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Участники ЕГЭ, удаленные с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ*

Регион (код) | Предмет (код)
ППЭ (код) | Дата проведения ЕГЭ
Аудитория (код) | (число . месяц . год)

п/п	ФИО участника ЕГЭ	Документ		Причина удаления
		Серия	Номер	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Итого удаленных с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ ____ чел.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

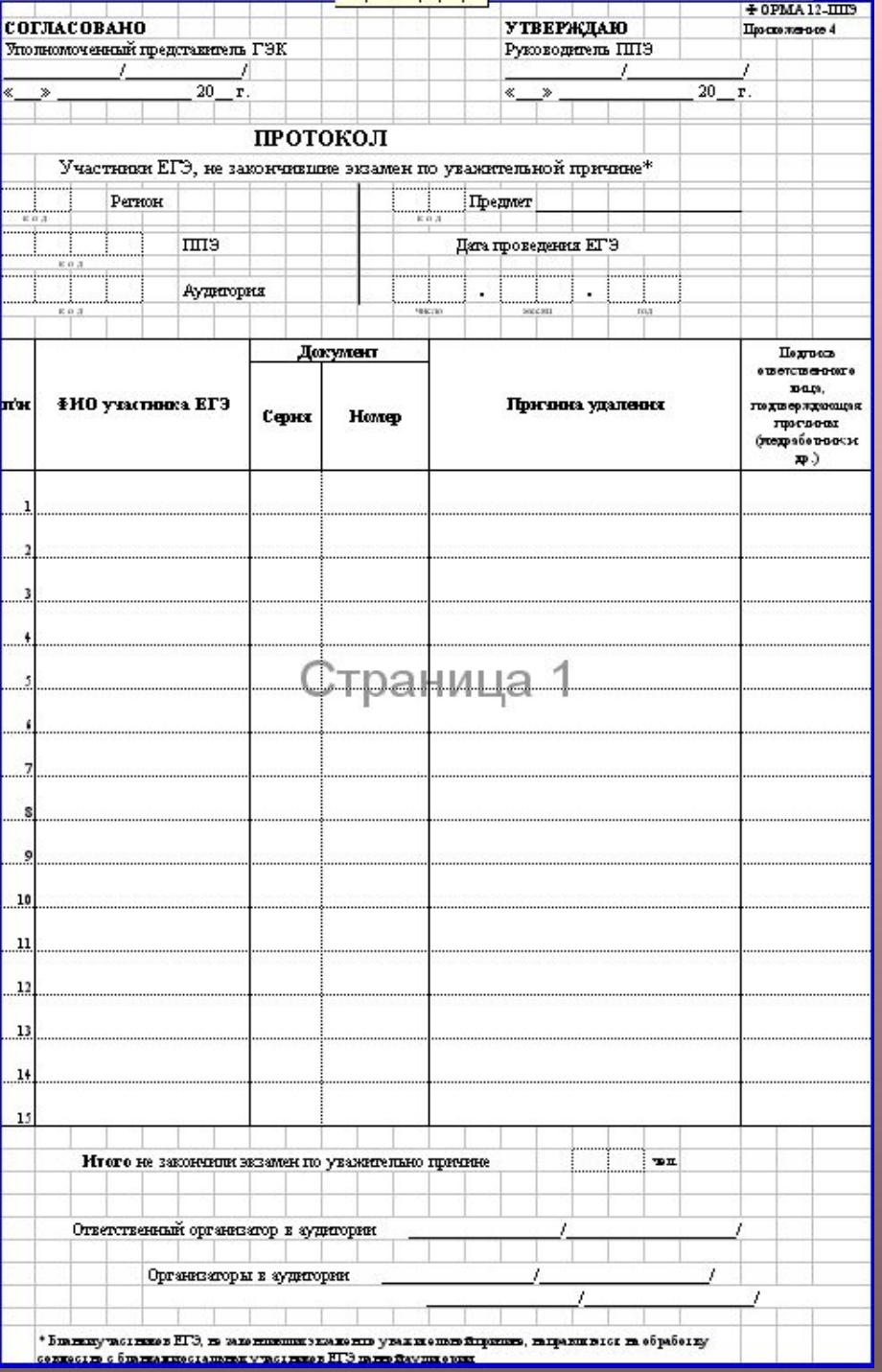
Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

* Бланки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ, направляются на обработку совместно с бланками остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

Страница 1

Приложение №3 к форме 12-ППЭ

Протокол – Участники ЕГЭ, удаленные с экзамена в связи с нарушением установочного порядка проведения ЕГЭ



ФОРМА 12-ППЭ
Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Участники ЕГЭ, не закончившие экзамен по уважительной причине*

Регион (код) | Предмет (код) _____

ППЭ (код) | Дата проведения ЕГЭ

Аудитория (код) | __ . __ . __ (число, месяц, год)

п/п	ФИО участника ЕГЭ	Документ		Причина удаления	Подпись ответственного лица, подтверждающая причины (медработники и др.)
		Серия	Номер		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Итого не закончили экзамен по уважительно причине ____ чел.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

* Бланки участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по уважительной причине, направляются на обработку совместно с бланками остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

Страница 1

Приложение №4 к форме 12-ППЭ

Протокол – Участники ЕГЭ, не закончившие экзамен по уважительной причине

Передача экзаменационных материалов руководителю ППЭ

Руководитель ППЭ:

- В течение 45 минут после окончания экзамена получает от всех ответственных организаторов по аудиториям и пересчитать:

  - файлы с бланками регистрации, бланками ответов №1 и бланками ответов №2;
  - файлы с имеющими полиграфические дефекты КИМ;
  - файлы с протоколами и формами ЕГЭ, использовавшимися в аудитории проведения экзамена;
  - неиспользованные протоколы.

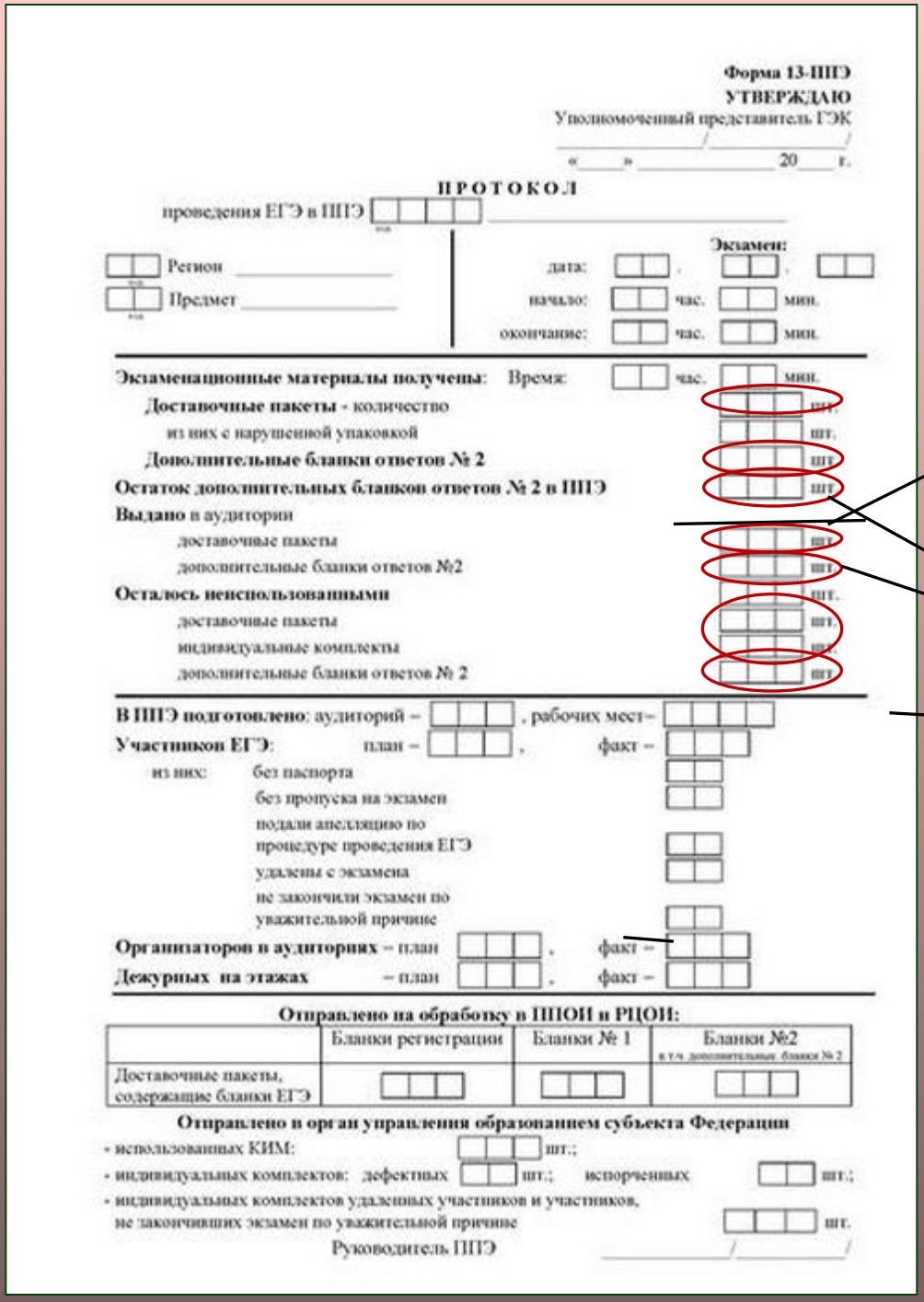
- Внимательно проверяет качество заполнения сопроводительных листов всех типов документов из всех аудиторий;

- Подписывает **формы 12-ППЭ** для каждой аудитории и Приложения №2, 3, 4 к форме 12-ППЭ (в предусмотренном месте);

- Оформляет протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (**форма 13-ППЭ**);

- Не позднее, чем за 1 (один) час после окончания экзамена руководитель ППЭ сформировывает и передает уполномоченному ГЭК муниципального уровня (муниципальному координатору) по акту приемки передачи все экзаменационные материалы в соответствии с **формой 14-ППЭ**.

Протокол 13-ППЭ



Форма 13-ППЭ
УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«____» _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ

проведения ЕГЭ в ППЭ [ ][ ][ ][ ] _____

Регион _____
Предмет _____

Экзамен:
дата: [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ]
начало: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.
окончание: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.

Экзаменационные материалы получены: Время: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.
Доставочные пакеты - количество [ ][ ][ ] шт.
из них с нарушенной упаковкой [ ][ ][ ] шт.
Дополнительные бланки ответов № 2 [ ][ ][ ] шт.
Остаток дополнительных бланков ответов № 2 в ППЭ [ ][ ][ ] шт.
Выдано в аудитории
доставочные пакеты [ ][ ][ ] шт.
дополнительные бланки ответов №2 [ ][ ][ ] шт.
Осталось неиспользованными [ ][ ][ ] шт.
доставочные пакеты [ ][ ][ ] шт.
индивидуальные комплекты [ ][ ][ ] шт.
дополнительные бланки ответов № 2 [ ][ ][ ] шт.

В ППЭ подготовлено: аудиторий – [ ][ ][ ], рабочих мест – [ ][ ][ ][ ]
Участников ЕГЭ: план – [ ][ ][ ], факт – [ ][ ][ ]
из них: без паспорта [ ][ ]
без пропуска на экзамен [ ][ ]
подали апелляцию по процедуре проведения ЕГЭ [ ][ ]
удалены с экзамена [ ][ ]
не закончили экзамен по уважительной причине [ ][ ]
Организаторов в аудиториях – план [ ][ ][ ], факт – [ ][ ][ ]
Дежурных на этажах – план [ ][ ][ ], факт – [ ][ ][ ]

Отправлено на обработку в ПОИ и РЦОИ:

	Бланки регистрации	Бланки № 1	Бланки №2 в т.ч. дополнительные бланки № 2
Доставочные пакеты, содержащие бланки ЕГЭ	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]

Отправлено в орган управления образованием субъекта Федерации
- использованных КИМ: [ ][ ][ ] шт.;
- индивидуальных комплектов: дефектных [ ][ ] шт.; испорченных [ ][ ] шт.;
- индивидуальных комплектов удаленных участников и участников, не закончивших экзамен по уважительной причине [ ][ ][ ] шт.

Руководитель ППЭ _____/_____/

На Репетиции ЕГЭ указывается количество индивидуальных экзаменационных комплектов

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

На Репетиции ЕГЭ индивидуальные комплекты = доставочные пакеты.

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

Протокол 13-ППЭ

Форма 13-ППЭ
УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«____» _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ

проведения ЕГЭ в ППЭ [ ][ ][ ][ ] _____

Регион _____
Предмет _____

Экзамен:
дата: [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ]
начало: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.
окончание: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.

Экзаменационные материалы получены: Время: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.
Доставочные пакеты - количество [ ][ ][ ] шт.
из них с нарушенной упаковкой [ ][ ][ ] шт.
Дополнительные бланки ответов № 2 [ ][ ][ ] шт.
Остаток дополнительных бланков ответов № 2 в ППЭ [ ][ ][ ] шт.
Выдано в аудитории
доставочные пакеты [ ][ ][ ] шт.
дополнительные бланки ответов №2 [ ][ ][ ] шт.
Осталось неиспользованными [ ][ ][ ] шт.
доставочные пакеты [ ][ ][ ] шт.
индивидуальные комплекты [ ][ ][ ] шт.
дополнительные бланки ответов № 2 [ ][ ][ ] шт.

В ППЭ подготовлено: аудиторий – [ ][ ][ ], рабочих мест – [ ][ ][ ][ ]
Участников ЕГЭ: план – [ ][ ][ ], факт – [ ][ ][ ]
из них: без паспорта [ ][ ]
без пропуска на экзамен [ ][ ]
подали апелляцию по процедуре проведения ЕГЭ [ ][ ]
удалены с экзамена [ ][ ]
не закончили экзамен по уважительной причине [ ][ ]
Организаторов в аудиториях – план [ ][ ][ ], факт – [ ][ ][ ]
Дежурных на этажах – план [ ][ ][ ], факт – [ ][ ][ ]

Отправлено на обработку в ПОИ и РЦОИ:

	Бланки регистрации	Бланки № 1	Бланки №2
Доставочные пакеты, содержащие бланки ЕГЭ	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]

Отправлено в орган управления образованием субъекта Федерации
- использованных КИМ: [ ][ ][ ] шт.;
- индивидуальных комплектов: дефектных [ ][ ] шт.; испорченных [ ][ ] шт.;
- индивидуальных комплектов удаленных участников и участников, не закончивших экзамен по уважительной причине [ ][ ][ ] шт.

Руководитель ППЭ _____/_____/

Должна совпадать с количеством участников ЕГЭ, указанных в формах 8-ППЭ всех аудиторий

Должна совпадать с количеством участников ЕГЭ, указанных в формах 9-ППЭ всех аудиторий

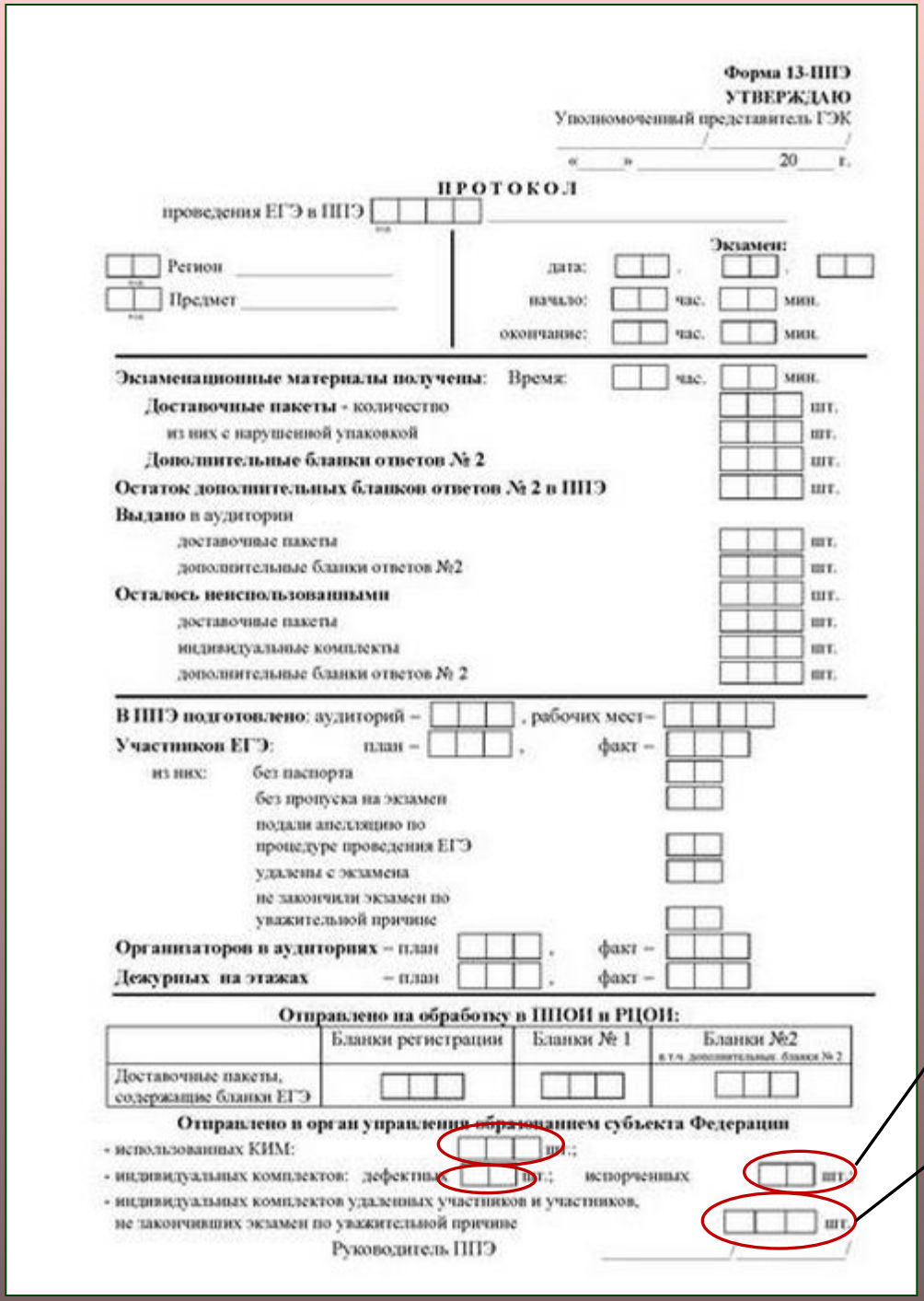
На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

Указывается общее количество участников, записанное в приложениях 3 формы 12-ППЭ всех аудиторий

Указывается общее количество участников, записанное в приложениях 4 формы 12-ППЭ всех аудиторий

На Репетиции ЕГЭ доставочные пакеты = файлы с экзаменационными материалами из аудиторий. Общее количество файлов из всех аудиторий.

Протокол 13-ППЭ



Форма 13-ППЭ
УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«____» _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ

проведения ЕГЭ в ППЭ [ ][ ][ ][ ] _____

Регион _____
Предмет _____

Экзамен:
дата: [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ]
начало: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.
окончание: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.

Экзаменационные материалы получены: Время: [ ][ ] час. [ ][ ] мин.
Доставочные пакеты - количество [ ][ ][ ] шт.
из них с нарушенной упаковкой [ ][ ][ ] шт.
Дополнительные бланки ответов № 2 [ ][ ][ ] шт.
Остаток дополнительных бланков ответов № 2 в ППЭ [ ][ ][ ] шт.
Выдано в аудитории
доставочные пакеты [ ][ ][ ] шт.
дополнительные бланки ответов №2 [ ][ ][ ] шт.
Осталось неиспользованными [ ][ ][ ] шт.
доставочные пакеты [ ][ ][ ] шт.
индивидуальные комплекты [ ][ ][ ] шт.
дополнительные бланки ответов № 2 [ ][ ][ ] шт.

В ППЭ подготовлено: аудиторий – [ ][ ][ ] , рабочих мест – [ ][ ][ ][ ]
Участников ЕГЭ: план – [ ][ ][ ] , факт – [ ][ ][ ]
из них: без паспорта [ ][ ]
без пропуска на экзамен [ ][ ]
подали апелляцию по процедуре проведения ЕГЭ [ ][ ]
удалены с экзамена [ ][ ]
не закончили экзамен по уважительной причине [ ][ ]
Организаторов в аудиториях – план [ ][ ][ ] , факт – [ ][ ][ ]
Дежурных на этажах – план [ ][ ][ ] , факт – [ ][ ][ ]

Отправлено на обработку в ППОИ и РЦОИ:

	Бланки регистрации	Бланки № 1	Бланки №2 в т.ч. дополнительные бланки № 2
Доставочные пакеты, содержащие бланки ЕГЭ	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]

Отправлено в орган управления образованием субъекта Федерации
- использованных КИМ: [ ][ ][ ] шт.;
- индивидуальных комплектов: дефектных [ ][ ] шт.; испорченных [ ][ ] шт.
- индивидуальных комплектов удаленных участников и участников, не закончивших экзамен по уважительной причине [ ][ ][ ] шт.

Руководитель ППЭ _____/_____/

На Репетиции ЕГЭ остаются у участников экзамена

Передаются в региональный центр обработки информации

Передача экзаменационных материалов муниципальному координатору

Руководитель ППЭ передает, а муниципальный координатор принимает:

- Файлы с бланками регистрации, бланками ответов №1 и бланками ответов №2 (по
-
- ия
  й
-

Использованные КИМ и черновики остаются после экзамена остаются у участников Репетиции ЕГЭ

Оста

- КИМ, имеющие полиграфические дефекты;
- Неиспользованные черновики, формы протоколов, справок;
- Списки распределения участников экзамена и организаторов по аудиториям (формы 5,6,7-ППЭ), используемые дежурными по этажам и у входа в ППЭ;
- Формы 6, 7-ППЭ, используемые организаторами в аудиториях;
- Один экземпляр акта приемки-передачи материалов (форма 14-ППЭ).

Форма 14-ППЭ

А К Т

приемки-передачи материалов

Сведения о передаваемых материалах:	
Передаваемые материалы	пакетов
КИМы для ЕГЭ	
Бланки регистрации	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Использованные КИМы	
Использованные черновики	
Апелляции и протоколы к ним	
Протоколов инспекции	

Внимание: в этой таблице заполняется только одна строка.

Сведения о приемке-передаче материалов		
Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
Уполномоченный: • ГЭК субъекта Федерации		
• ОУО субъекта Федерации		
• Муниципального органа управления образованием		
• Руководитель ППЭ		
• Фамилия И.О.		

Дата ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ ; Время: ☐☐ час. ☐☐ мин.

число месяц год

Пункт отправки ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Пункт назначения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Пункт приемки-передачи ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении ЕГЭ.

На каждый вид материала оформляется отдельный акт.

При приемке-передаче материалов оформляется акт (форма 14-ППЭ)

Количество файлов с неиспользованными КИМ (резервными и некомплектными)

Указывается общее количество файлов передаваемых на обработку в РЦОИ

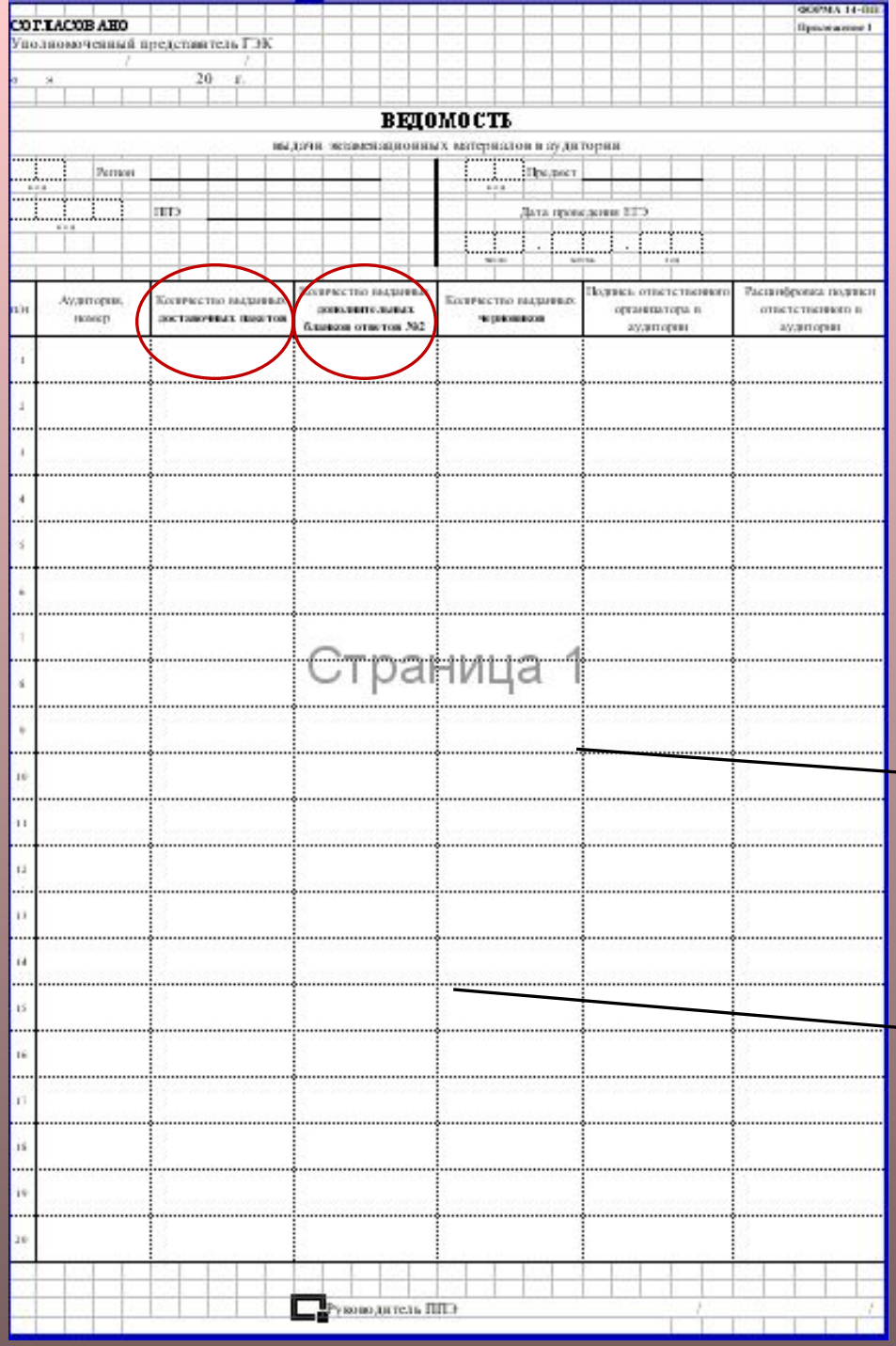
На Репетиции ЕГЭ ставятся прочерки

Указывается наименование и код ППЭ

Указывается «РЦОИ»

Приложение к форме 14-ППЭ

Ведомость выдачи экзаменационных материалов в аудитории



СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель ГЭК

/ /

20 г.

ФОРМА 14-ППЭ

Приложение 1

ВЕДОМОСТЬ

выдачи экзаменационных материалов в аудитории

Регион

Предмет

ППЭ

Дата проведения ЕГЭ

п/п	Аудитория, номер	Количество выданных доставочных пакетов	Количество выданных дополнительных бланков ответов №2	Количество выданных черновиков	Подпись ответственного организатора в аудитории	Расшифровка подписи ответственного в аудитории
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Руководитель ППЭ / /

Страница 1

На Репетиции ЕГЭ НЕ заполняется

Указывается количество файлов с индивидуальными экзаменационными комплектами

Формы ППЭ на Репетиции ЕГЭ

• **Форма 1-ППЭ** «Протокол готовности ППЭ»;	- На Репетиции ЕГЭ НЕ использоваться;
• **Форма 2-ППЭ** «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ»;	- На Репетиции ЕГЭ НЕ используется;
• **Форма 3-ППЭ** «Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ»;	- На Репетиции ЕГЭ НЕ используется;
• **Форма 4 –ППЭ** «Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях при проведении ЕГЭ»;	- Используется при подготовки ППЭ, по завершении экзамена остается в ППЭ;
• **Форма 5-ППЭ** «Список распределения участников ЕГЭ по аудиториям»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, передается в РЦОИ в файлах с протоколами аудитории;
• **Форма 6-ППЭ** «Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий»	- Используется на Репетиции ЕГЭ, по завершении экзамена остается в ППЭ;

Формы ППЭ на Репетиции ЕГЭ

• **Форма 7-ППЭ** «Протокол распределения организаторов по аудиториям»;	- Используется при подготовки ППЭ, по завершении экзамена остается в ППЭ;
• **Форма 8-ППЭ** «Протокол идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, заполненные протоколы передаются в РЦОИ с файлами протоколов аудитории;
• **Форма 9-ППЭ** «Протокол допуска участника ЕГЭ, прибывшего на ЕГЭ без пропуска»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, заполненные протоколы передаются в РЦОИ с файлами протоколов аудитории;
• **Форма 10-ППЭ** «Справка»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, заполненные протоколы передаются в РЦОИ с файлами протоколов аудитории;
• **Форма 11-ППЭ** «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, по завершении экзамена вкладывается в файлы с сопроводительными материалами аудитории;
• **Форма 12-ППЭ** «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, передается в РЦОИ с файлами протоколов аудитории;
• **Форма 13-ППЭ** «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;	- Используется на Репетиции ЕГЭ, передается в РЦОИ;
• **Форма 14-ППЭ** «Акт приемки-передачи материалов»	- Используется на Репетиции ЕГЭ, заполняется в двух экземплярах между сотрудником РЦОИ и муниципальным координатором, между муниципальным координатором и руководителем ППЭ. У каждой из сторон остается по 1 экземпляру.