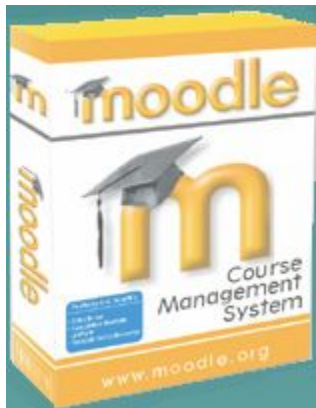


СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

Руководство преподавателя





Введение

В качестве основного инструмента для реализации дистанционной технологии обучения в АКТЮБИНСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ используется система Moodle.

Преимуществом курсов, созданных в Moodle, является наличие реального образовательного процесса «не выходя из дома» – при наличии выхода в Internet, либо из компьютерных классов АПК в удобное для студента время. Обучение студента не требует специальных знаний. Среда обучения загружается в обычном web-браузере и позволяет работать без установки дополнительных программ.



Основы работы с системой Moodle

Система Moodle является пакетом программного обеспечения для создания курсов дистанционного обучения и web-сайтов.

Для того, чтобы использовать возможности системы, Вам необходимо иметь компьютер, подключенный к сети Интернет.

Чтобы начать работу необходимо на сайте Актюбинского политехнического колледжа www.aktobe-polytech.kz открыть раздел **Заочникам** и нажать на ссылку **Электронное обучение**.

После обработки запроса браузер покажет Вам стартовую страницу системы





I. Интерфейс системы Moodle

Стартовая страница Moodle содержит список курсов, форумов и дополнительную информацию

The screenshot shows the Moodle website interface in a browser window. The browser title is "Электронное обучение Актюбинского политехнического колледжа - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://elearning_aktobe-polytech.kz/". The page content includes a header with the site name and a computer monitor icon. Below the header, there is a navigation menu on the left, a central section for course categories, and a right sidebar with login, calendar, and user information. At the bottom, there are logos for Moodle, ThemZa, and NTC Hosting.

Электронное обучение Актюбинского политехнического колледжа

Вы не прошли идентификацию (Вход)

Русский (ru)

Основное меню

- Новости сайта
- График учебного процесса на 2011-2012 учебный год
- Требования к выполнению, оформлению и защите рефератов, курсовых работ
- Руководство преподавателя по работе в АСДО Moodle

Хабарландыру/Объявление

- Құрметті, студенттер! Сайттан емтихан кестесін көшіріп алуыңа болады.
- Уважаемые, студенты! На сайте Вы можете скачать расписание экзаменов.

Категории курсов

0123000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"	20
0518000 "Есеп және аудит"	17
1304000 "Есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету"	14
0902000 "Электрмен қамтамасыздандыру" (сала бойынша)	11
1302000 "Автоматтандыру және басқару" (сала бойынша)	17
0809000 "Мұнай және газ кен орындарын пайдалану"	16
0819000 "Мұнай және газ айыру технологиясы"	11
1401000 "Үйлер мен ғимараттарды салу және пайдалану"	23
0104013 "Автокөлік транспортын жөндеу және қызмет көрсету"	12
2103002 "Электр стандаларымен кішігірім стандаларын электрмен жабдықтау"	

Поиск курса: Применить

Вы не прошли идентификацию (Вход)

moodle ThemZa NTC Hosting

Вход

Логин:

Пароль:

Вход

Забыли пароль?

Календарь

Июль 2011

Во	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Пользователи на сайте

(последние 5 минут)

Пусто

Интернет 100%

14:13



Кратко ознакомимся с интерфейсом системы.

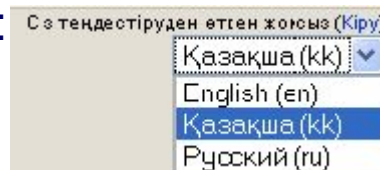
Используются следующие элементы интерфейса:

- в середине экрана находится список курсов и доступных форумов;
- в левой и правой частях экрана отображаются так называемые "блоки", которые содержат различную информацию и ссылки (например, каталог курсов, календарь, ссылка на сайт колледжа, вход в курс и др.).




Следует отметить, что названия меню курса могут меняться на любом из трех выбранных языков: английском, казахском, русском

Для этого в правом верхнем углу главного окна следует выбрать язык, на котором Вы желаете изучать данную систему, например, казахский:





На многих страницах системы, особенно при заполнении различных форм, Вы увидите знак вопроса в желтом кружке: 

Это – ссылка к очень обширной системе справки. Если Вы щелкните на знаке вопроса, то в новом окне будет выведена справочная информация о том элементе, рядом с которым находится знак вопроса (см. рис. 3.). После прочтения текста справки, Вы можете закрыть окно с помощью одноименной кнопки или посмотреть другие справочные файлы, перейдя по ссылке "Список всех файлов помощи".



Модуль "Чат" дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени через web. Это удобный способ получить информацию о том, как ученики усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

Заккрыть окно

[Список всех файлов помощи](#)

Рис. 3. Окно справочной системы



II. Вход в систему

Регистрация новых пользователей системы выполняется только администратором. При регистрации Вас как преподавателя курсов, администратор связывает Вашу учетную запись с теми курсами, которые Вы преподаете.

Если у Вас есть учетная запись, то нужно нажать на ссылку (Вход) в правом верхнем углу, а затем в *Окне Входа в систему*, показанном на рис. 4, Вам надо ввести своё имя (логин) и пароль и нажать кнопку "*Вход*". После это Вы попадёте в свой курс.



Вход в систему ДО

Войти на сайт
(Cookies должны быть разрешены в Вашем браузере) ?

Вы не прошли идентификацию
(не верный логин или пароль).

Логин

Пароль

Забыли логин или пароль?

Рис.4. Окно входа в систему



Например, Логин – Ivanov, пароль – тот пароль, который дадут Вам специалисты отдела применения информационных технологии.

Или же, войти в курс можно сразу же, воспользовавшись аналогичными полями в левой части блока главного окна Moodle



Следует оговориться, что в данной системе пользователи подразделяются на несколько категорий:

- администратор, который полностью отвечает за систему, корректирует ее, присваивает логин и пароль, сопровождает и т.д(специалисты лаборатории ИКТ).
- преподаватель, который может наполнять материалом свой курс (т.е. Вы);
- учащийся, т.е. студент, который изучает данный курс;
- гость, который может просто просмотреть данный курс, без права изучения и участия (те люди, которые могут зайти на наш сайт).



III. Заполнение материала курса

- После того, как доступ к системе осуществлен, преподаватель имеет возможность заполнять и редактировать свой курс (предмет), нажав на ссылку с названием своего предмета в центральной части окна Moodle (рис.6).
- *Например*, в категории **1304000** «**Вычислительная техника и программное обеспечение**» нажать ссылку Технология разработки программного обеспечения.

Главное меню

Домашняя страница сайта

APK

Обучающийся форум

10:35

Администратор *

Индивидуальное обучение

Ссылки ...

Категории курсов

- 1304000 "ЕТ және АЖ бағдарламамен қамтамасыз ету"
- 1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"
- 0518000 "Учет и аудит"
- 0902000 "Электроснабжение"

Поиск курса

1965

АКТӨБЕ
ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ

Құрметті,
қолданушылар, бұл
парақ жасақталуда.

Уважаемые,
пользователи,

Рис. 6. Список доступных курсов

В результате чего, можно попасть в окно редактирования курсов (рис.7)

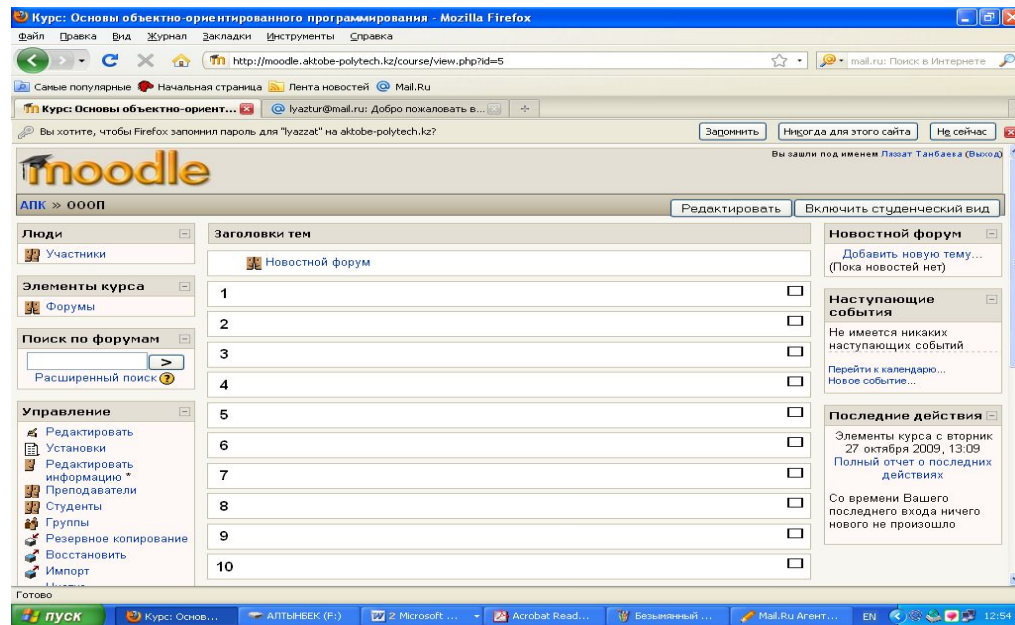


Рис.7. Окно редактирования курса






Для того, чтобы добавить материал курса, следует

Редактировать

нажать на кнопку

Редактировать в верхней части экрана или же на эту же кнопку в левом блоке окна -  Редактировать

После чего, центральная часть окна примет следующий вид:

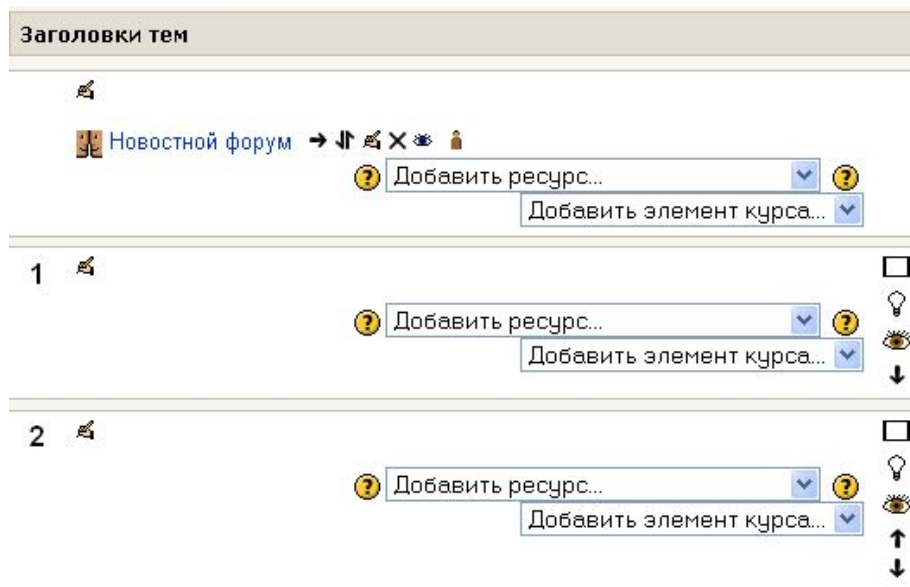







Рис.8. Центральная часть окна редактирования Moodle



В таблице перечислены специальные символы редактирования и их назначение.

Символ редактирования	Назначение
	Перемещение блока вправо
	Перемещение элемента в другую позицию. Например, с помощью данного символа мы можем переместить <i>Новостной форум</i> в первый раздел.
	Переход в режим редактирования элемента.
	Удаление элемента курса или блока. Элемент курса удаляется без возможности восстановления. Блоки можно снова добавить, используя меню <i>Блоки</i> .
	Показать/скрыть элемент курса или блок. Используется для того, чтобы сохранить элемент или блок в курсе, но временно скрыть его от учеников



Добавление лекционного материала.

Для того, чтобы добавить лекционный материал из выпадающего списка Добавить ресурс...следует выбрать строку Веб – страница:

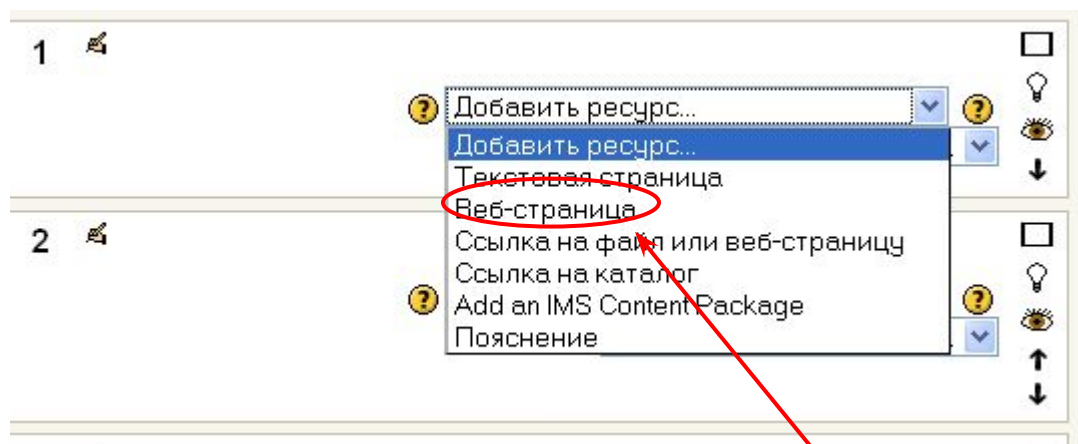


Рис.9. Ниспадающее меню ресурса

При выборе данного пункта меню, появится окно редактирования лекционного материала (рис.10)

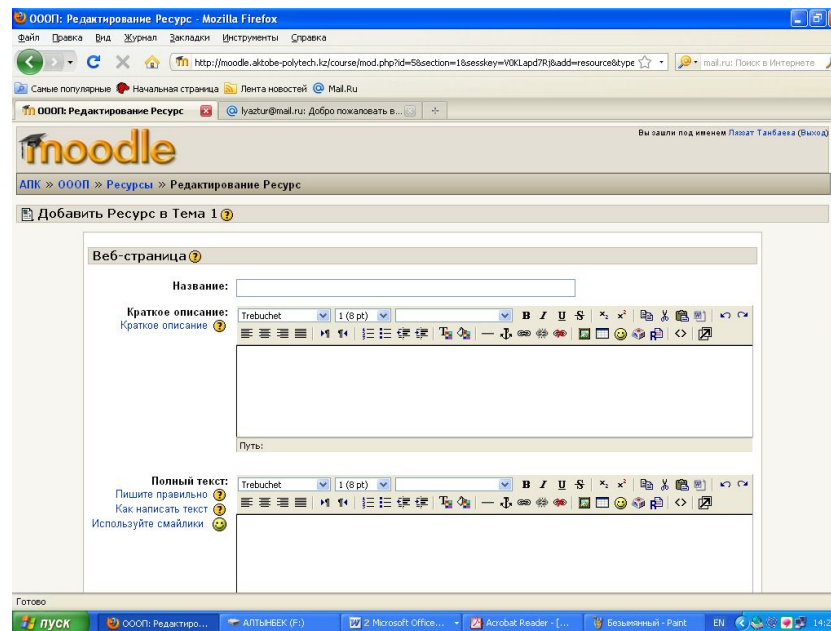


Рис. 10. Окно редактирования лекционного материала

Где в поле **Название**

Название:

следует ввести с клавиатуры название тем лекционного материала, *например*: Название: Требования к современным технологиям разработки ПО.

Редактирование окна **Краткое описание** можно пропустить или же добавить туда информацию по краткому содержанию лекции (если таковое имеется), а в окно **Полный текст**, вставить скопированный текст из лекционного материала формата Word нажатием правой кнопки мыши

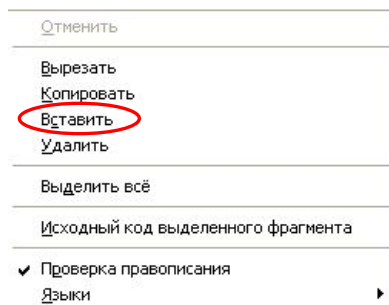
The screenshot shows the Moodle course creation interface. At the top, the 'Название:' field contains the text 'Требования к современным технологиям разработки ПО.'. Below it, the 'Краткое описание:' field is empty, with a toolbar above it. The 'Полный текст:' field contains the following text:

Технология программирования – это совокупность методов и средств разработки программ и порядок применения этих методов и средств.

На ранних этапах развития программирования, когда программы писались в виде последовательность машинных команд, какая-либо технология программирования отсутствовала. Первые шаги в разработке технологии состояли в представлении программы в виде последовательности операторов. Написание последовательности машинных команд предшествовало составлению операторной схемы, отражающей последовательность операторов и переходы между ними. Операторный подход позволил разработать первые программы для автоматизации составления программ – так называемые составляющие программы.



и выбором команды **Вставить** из контекстного меню





При добавлении лекционного материала иногда могут возникнуть трудности со вставкой таблиц, схем или рисунков. Как поступить в данном случае?

А) Для того, чтобы вставить в текст рисунок или схему, нужно:

1. Рисунок или схему, которая имеется в тексте, сохранить как отдельный файл (рисунок) в формате .jpg;
2. Установить курсор в то место рабочей области **Полный текст**, где должен быть расположен рисунок или схема;
3. На панели инструментов окна **Полный текст**



нажать
рисунок

кнопку

Вставить



4. После чего на экране появится дополнительное окно **Вставить рисунок** (рис.11)

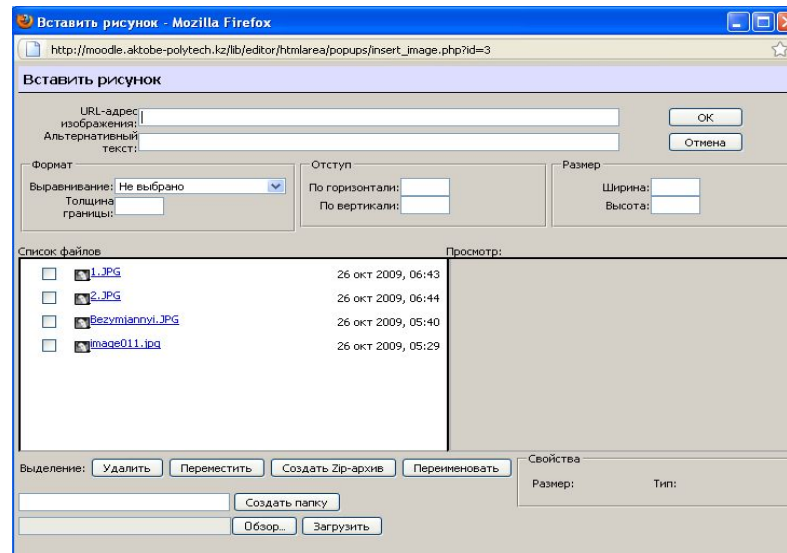


Рис.11. Окно редактирования рисунка

5. После нажатия кнопки **Обзор** , появится окно загрузки рисунка, в котором следует найти тот рисунок, который Вы хотите поместить в текст и нажать кнопку **Открыть**.

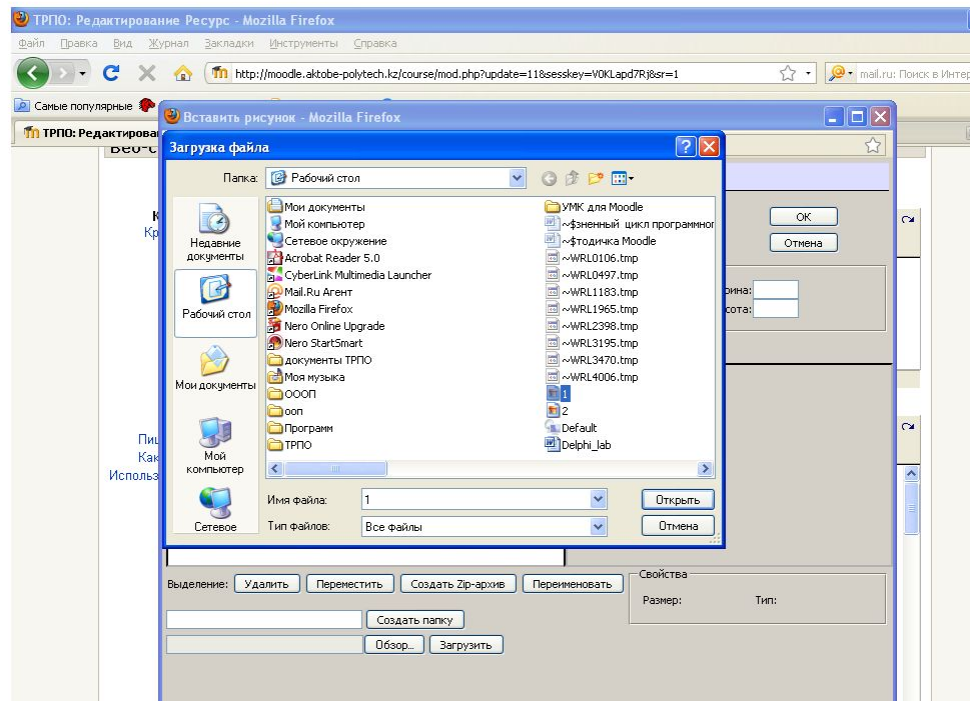


Рис.12. Окно загрузки рисунка



6. После отображения рисунка в левой нижней части окна нажать по названию рисунка
7. После выполнения действия 6, в верхнем поле отобразится путь рисунка, а во втором поле следует ввести произвольный текст или цифру, затем нажать кнопку **ОК**.
Например, 1 –я строка появится автоматически, во второй можно поставить цифру 1 или любой другой символ.

URL-адрес изображения:	<input type="text" value="http://moodle.aktobe-polytech.kz/file.php/3/1.JPG"/>	<input type="button" value="ОК"/>
Альтернативный текст:	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Отмена"/>



Б) Для вставки таблицы необходимо:

1. Установить курсор в то место рабочей области, где должна быть расположена таблица;
2. На панели инструментов окна **Полный текст**



нажать кнопку **Вставить таблицу**.

3. В появившемся диалоговом окне, указать параметры таблицы, т.е. требуемое количество столбцов и строк. и нажать кнопку **ОК**.

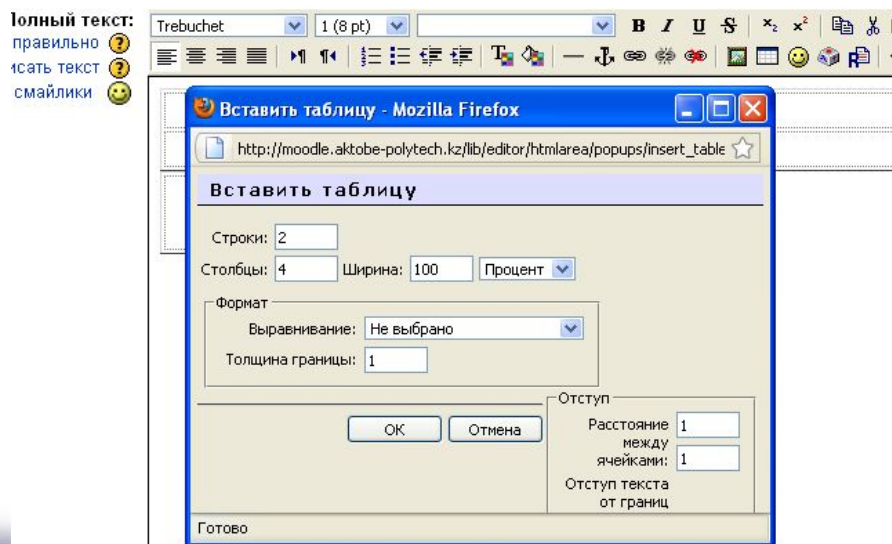


Рис. 13. Окно вставки таблицы



2. Добавление практического задания или лабораторной работы

Для того чтобы добавить практическое задание или лабораторную работу, нужно:

1. Из второго ниспадающего меню списка Добавить элемент курса выбрать команду Задание

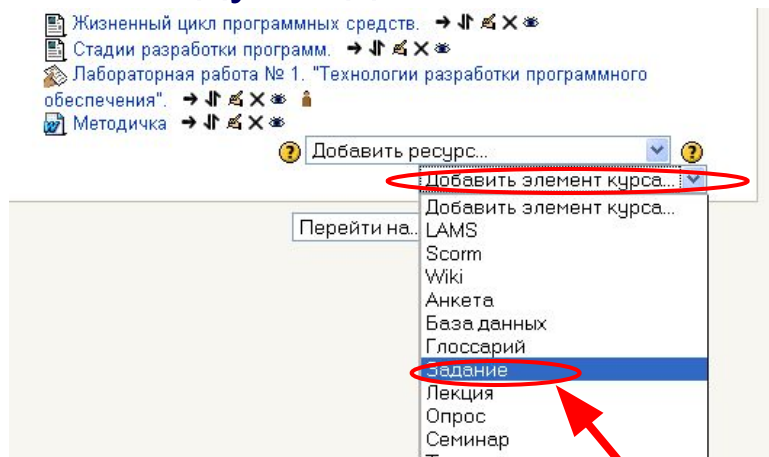


Рис. 14. Ниспадающее меню «Добавление элемента курса»

2. После обработки результатов браузером появится окно редактирования задания.

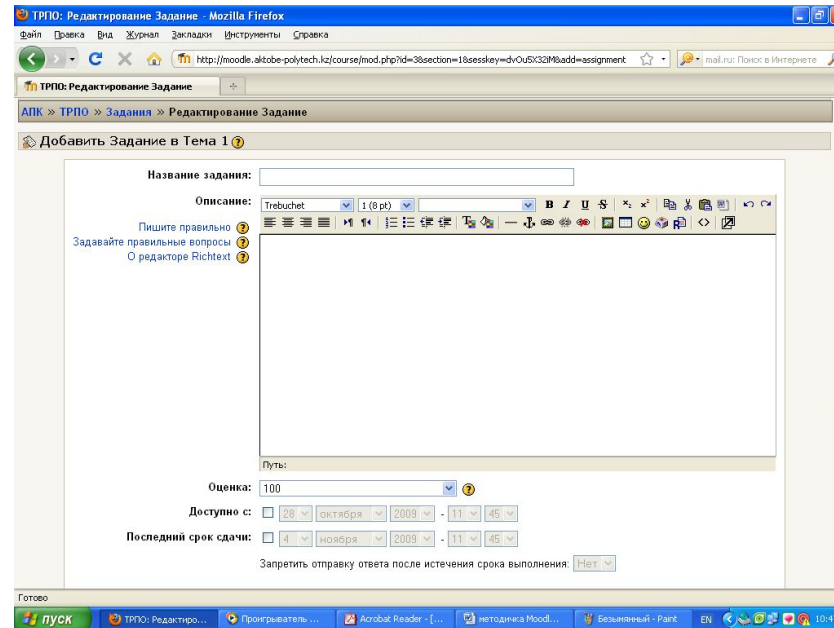


Рис. 15. Окно редактирования задания



3. Поля заполняются аналогично заполнению лекционного материала.

Например, в поле Название задания следует ввести Лабораторная работа № 1 «Требования к современным технологиям разработки ПО» Название задания:

В следующую рабочую область ввести скопированный из редактора или своего ресурса текст практического задания или лабораторной работы:

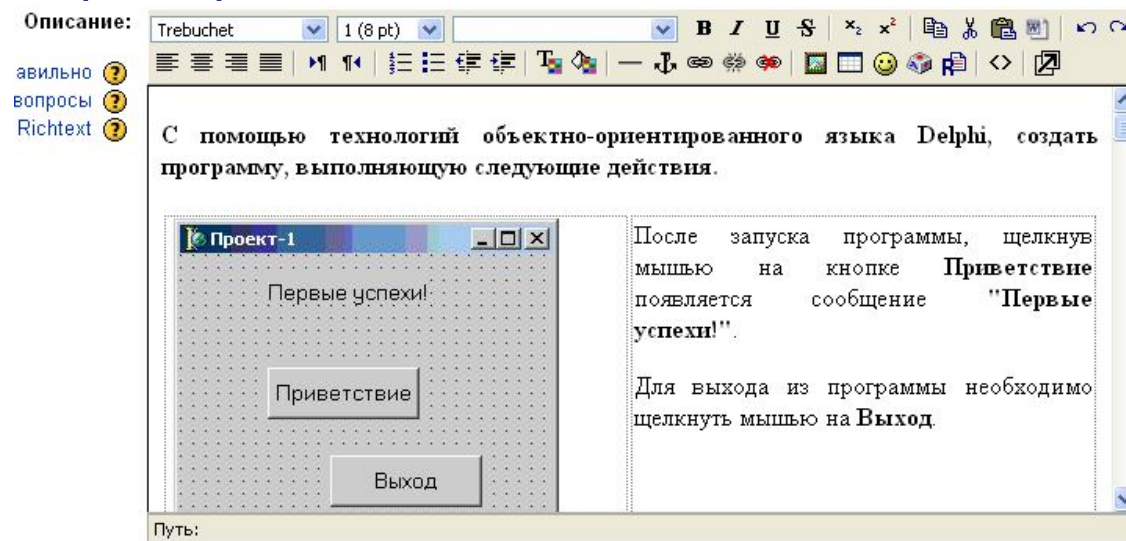


Рис. 16. Заполнение содержимого практического задания



4. После чего следует нажать кнопку **Дальше** в нижней части браузера.

Примечание. При желании, если Вы знаете возможности данной системы, можно изменить параметры окна редактирования, но советуем оставить параметры по умолчанию.

Путь:

Оценка:

Доступно с: -

Последний срок сдачи: -

Запретить отправку ответа после истечения срока выполнения:

Тип задания:

Групповой метод:

Доступно для студентов:

Рис. 17. Параметры окна редактирования задания

5. После выполнения действия 4, в следующем появившемся браузере, нажать кнопку **Продолжить**.

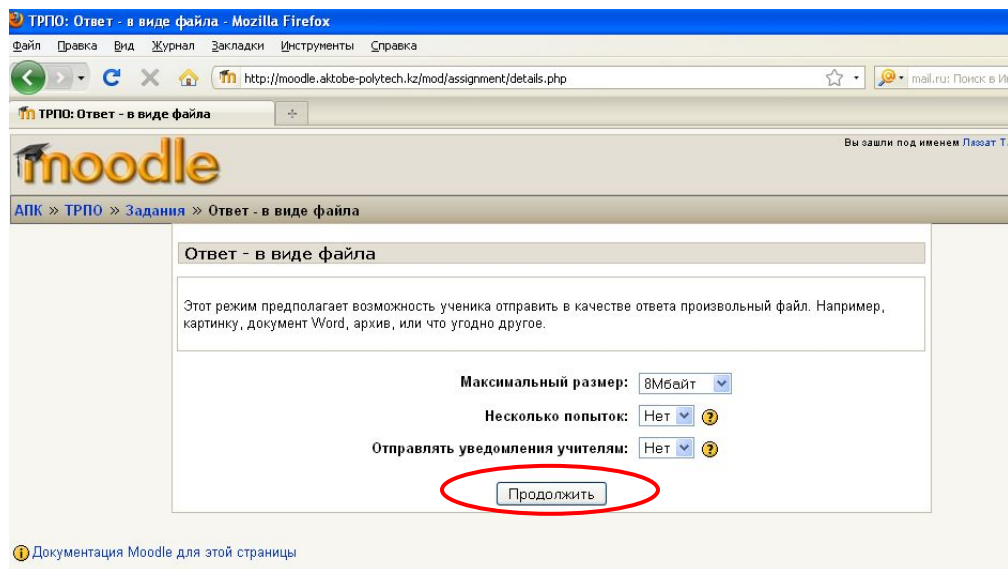


Рис. 18. Окно запроса загрузки файла



6. Чтобы просмотреть результаты уже добавленных материалов, в верхней левой части окна браузера следует отыскать ссылку с указанием названия своего предмета или же, чтобы вернуться в первоначальное окно курса.

Например, нажать ссылку ТРПО (чтобы вернуться на страницу своего курса, Вы выбираете свою ссылку, История, ЭНГС и т.д.) или же ссылку АПК (возврат в первоначальное окно курса).

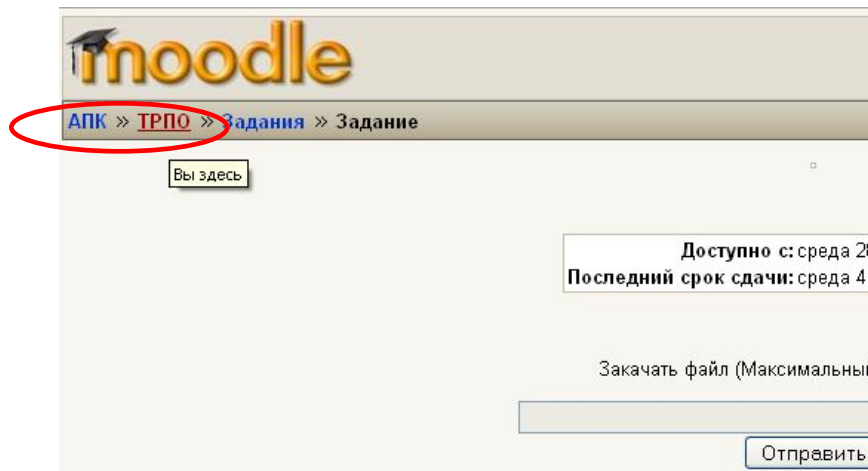


Рис. 19. Ссылки на имеющиеся ресурсы



3. Создание теста.

Для того чтобы создать тест в системе электронного обучения Moodle, необходимо:

1. Из второго ниспадающего меню списка Добавить элемент курса выбрать команду Тест

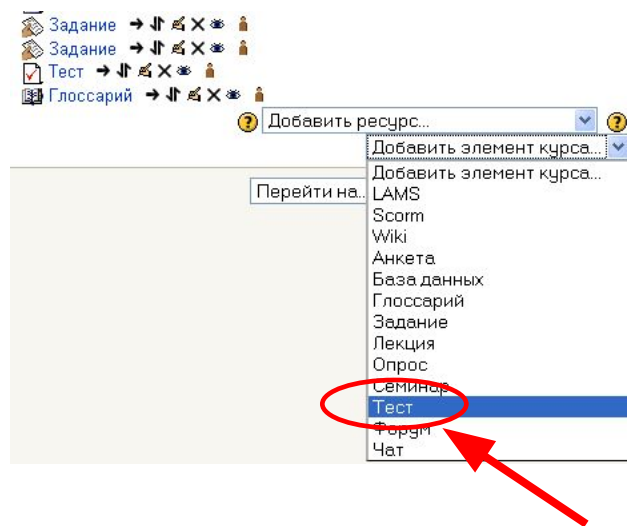
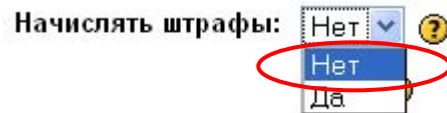


Рис. 20. Ниспадающее меню «Добавление элемента курса»

2. В следующем окне браузера параметры настроек желательно оставить прежними. Но в свойстве **Начислять штрафы** установить значение **нет**, и нажать кнопку **Сохранить** в нижней части браузера.



3. В появившемся окне браузера обратите внимание на правую часть, с ней нам и придется работать:

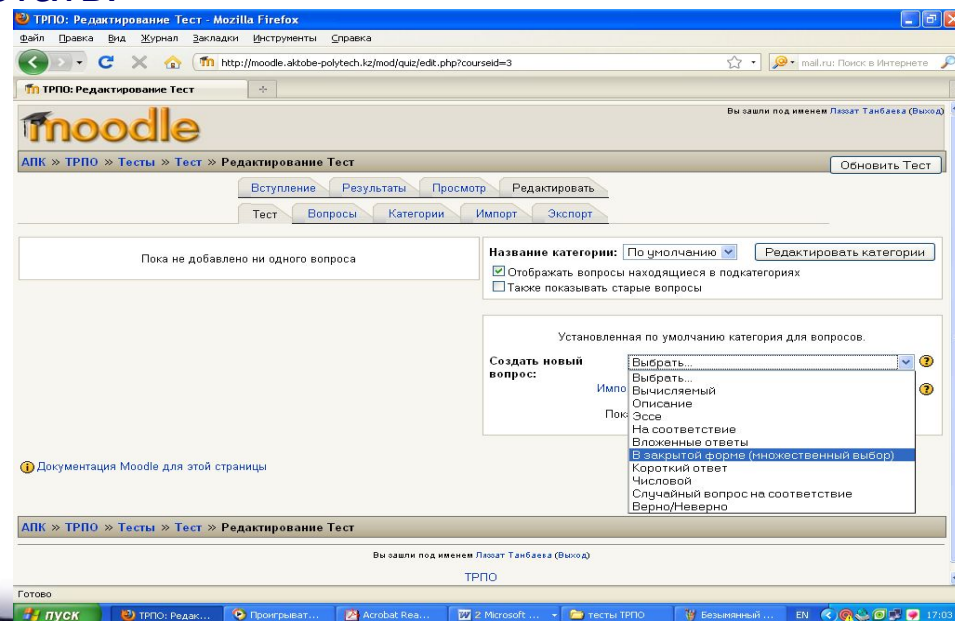


Рис. 21. Окно редактирования теста





4. В поле **Создать новый вопрос** выбрать виды тестов:

Установленная по умолчанию категория для вопросов.

Создать новый вопрос:

Импортировать

Показать

Выбор типа теста:

- Выбрать...
- Вычисляемый
- Описание
- Эссе
- На соответствие
- Вложенные ответы
- В закрытой форме (множественный выбор)**
- Короткий ответ
- Числовой
- Случайный вопрос на соответствие
- Верно/Неверно

Рис. 22. Меню выбора типа теста



Вы можете добавить различные типы вопросов в выбранную категорию (чаще всего применяется множественный выбор, котмы с Вами и выберем):

Множественный выбор: На вопрос ученик выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора - с одним или несколькими верными ответами.

Короткие ответы. Ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

Числовой. С точки зрения ученика Числовой вопрос выглядит так же как Короткий вопрос. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Т.е. Вы можете указать непрерывный диапазон правильных ответов.

Верно/Неверно. Ответ на вопрос ученик выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно".

На соответствие. Список вопросов отображается вместе со списком ответов. Ученик должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

Вложенные ответы. Это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

Случайный вопрос на соответствие. С точки зрения ученика такой вопрос выглядит как вопрос "На соответствие". Отличие в том, что вопросы случайно выбираются из вопросов типа "Короткий ответ", находящихся в данной категории.

Случайный вопрос. Позволяет вам выбрать несколько вопросов, из которых при каждой попытке ученика пройти тест будет случайным образом выбираться один.

Описание. Этот тип вопроса на самом деле не является вопросом. Все что он делает - отображает некоторый текст, не требующий ответов. Его можно использовать, чтобы отобразить описание следующей группы вопросов.

Вычисляемый. Такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.



5. В следующем окне заполнить необходимые поля, в частности **Название вопроса**, **Вариант ответа**:

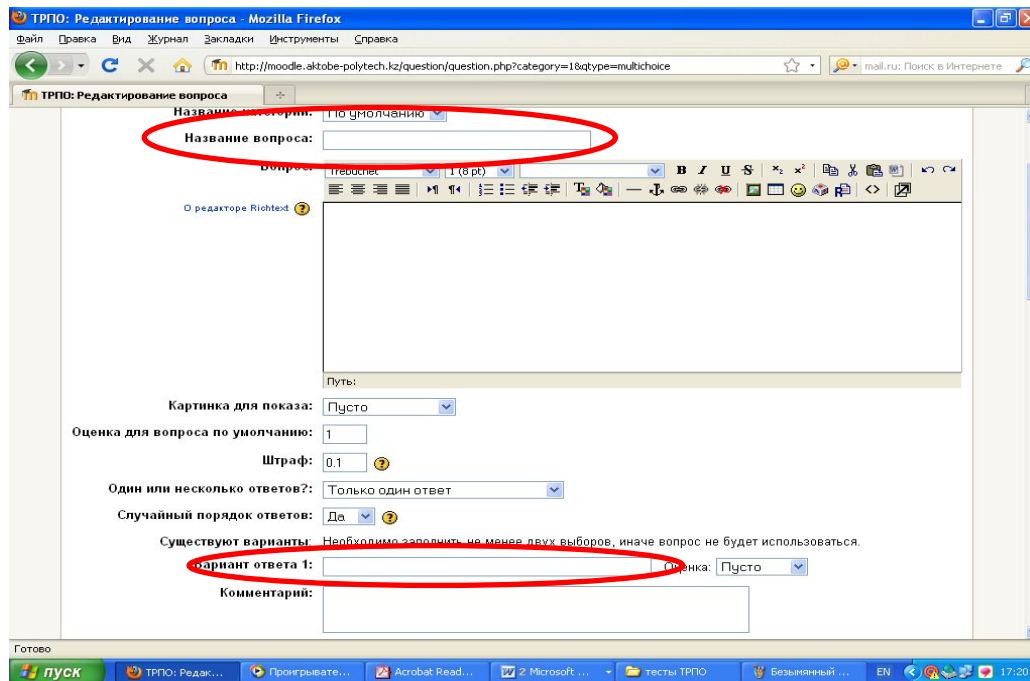


Рис. 23. Окно редактирования теста



Например:

Название вопроса:

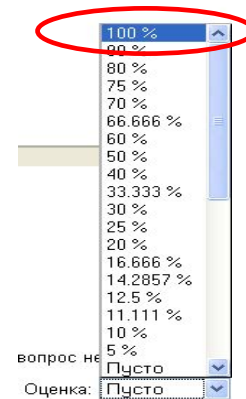
Вариант ответа 1: Оценка:

Комментарий:

Вариант ответа 2: Оценка:



6. Около правильного варианта ответа установить из ниспадающего меню **Оценка – 100 %**. Т.е. только в этом случае, система сможет выдать правильный результат ответа.



7. После набора всех вариантов ответов, нажать на кнопку **Сохранить**.
8. В следующем окне браузера на запрос системы, если вы установили уже правильный ответ, ответить **Нет**. Если же Вы забыли пометить правильный ответ, нажатием кнопки **Да**, Вы можете вернуться к предыдущему действию.

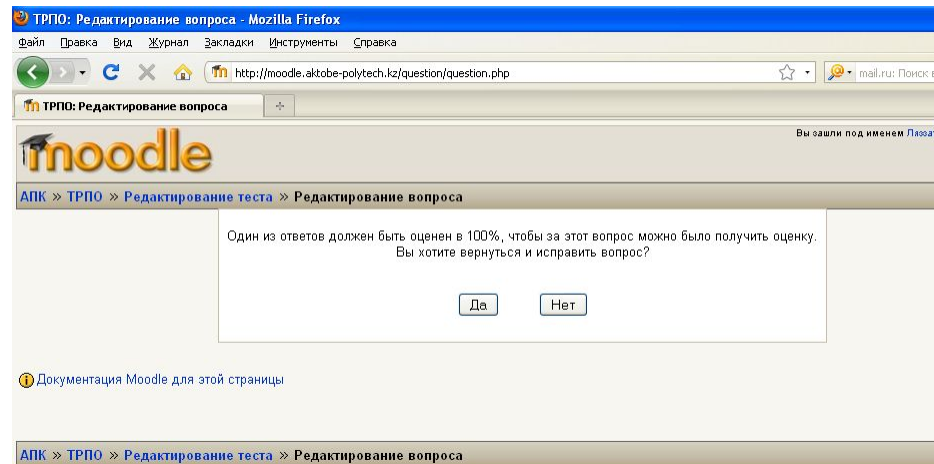
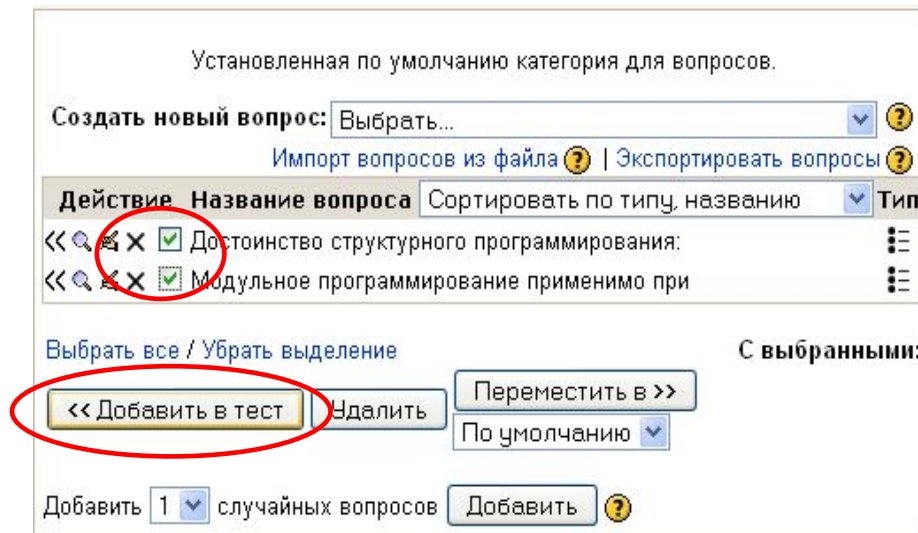


Рис. 24. Диалоговое окно подтверждения запроса

9. После выполнения данного действия, появится окно, аналогичное заполненному ранее, т.е. добавления вопроса и вариантов ответов. После добавления всех вопросов, нужно рядом с ними поставить галочку и нажать кнопку **Добавить в тест** (рис. 25).



Установленная по умолчанию категория для вопросов.

Создать новый вопрос: ?

[Импорт вопросов из файла](#) ? | [Экспортировать вопросы](#) ?

Действие	Название вопроса	Сортировать по типу, названию	Тип
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Достоинство структурного программирования:		
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Модульное программирование применимо при		

Выбрать все / Убрать выделение

С выбранными:

Добавить случайных вопросов ?

Рис. 25. Меню создания теста

10. После выполнения действия 9, на экране появится окно следующего вида (рис. 26), где следует расположить порядок вопросов, если они установлены не по порядку, нажатием стрелок (переместить вверх) и (переместить вниз) и нажать кнопку **Сохранить**.

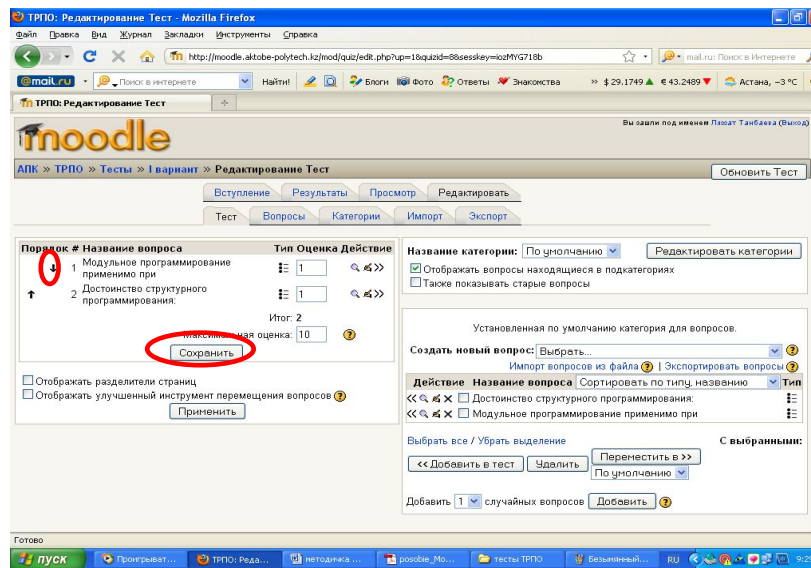


Рис. 26. Окно редактирования вопросов теста



IV. Добавление ссылки на файл или веб-страницу.

Очень часто для создания контента курса используются различные программные системы и редакторы. Например, Вы можете добавить опорные конспекты, разработанные в Microsoft PowerPoint, добавить сразу документ, напечатанный в Word, или записать аудио-лекцию в формате MP3. Кроме того, Вам необходимо будет просто сослаться на другой сайт или веб-страницу.

Для того, чтобы подключить ресурсы курса, созданные не в самой системе Moodle, можно воспользоваться командой **Ссылка на файл или веб-страницу** в списке Добавить ресурс.

При выборе этой команды на экране появится форма, показанная на рис. 27.

The screenshot shows the Moodle interface for adding a resource. The window title is "Добавить Ресурс в Тема 1". The form is titled "Ссылка на файл или веб-страницу". It contains the following fields and controls:

- Название:** An empty text input field.
- Краткое описание:** A rich text editor with a toolbar. The text "Trebuchet" is visible in the editor.
- Путь:** A large empty text area for the file path.
- Размещение:** A text input field containing "http://". Below it are two buttons: "Выбрать или загрузить файл ..." and "Искать веб-страницу ...".
- Окно:** A button labeled "Показать настройки..." with a help icon.
- Параметры:** A button labeled "Показать настройки..." with a help icon.
- Доступно для студентов:** A dropdown menu currently set to "Показать".
- Сохранить:** A button at the bottom right of the form.

Рис. 27. Форма для добавления ссылки на файл или веб-страницу.

2. Здесь поля **Название** и **Краткое описание** аналогичны рассмотренным нами при создании текстовой или веб – страницы.
3. В поле **Размещение** указывается путь к файлу или веб-сайту. Для загрузки файла необходимо нажать кнопку **Выбрать или загрузить файл**. На экране появится содержимое файловой области Вашего курса

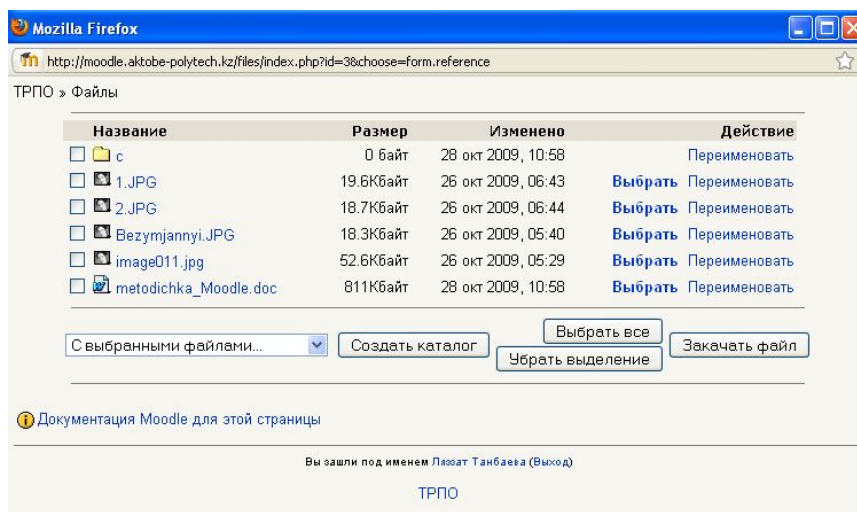


Рис. 28 Окно загрузки файла



4. В данном окне нажать кнопку **Закачать файл**.
5. После этого на экране появится окно следующего вида (рис.29), в котором следует нажать кнопку **Обзор**, для выбора файла, на который нужно сделать ссылку, т.е. тот файл, который Вы хотите загрузить.

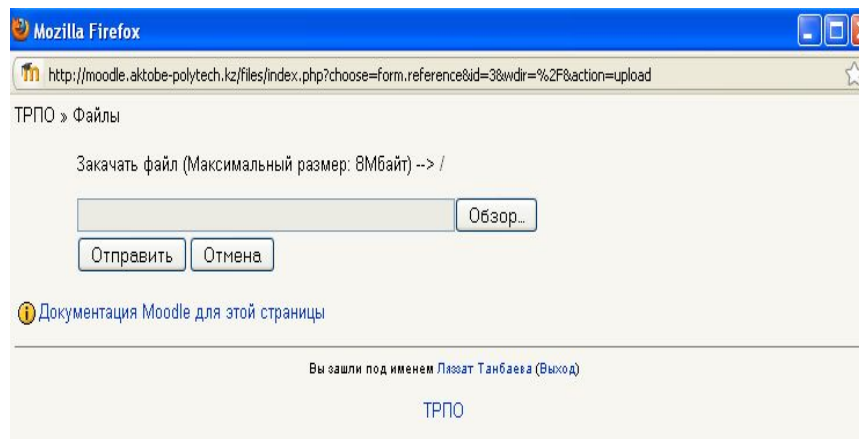


Рис. 29. Окно выбора файла загрузки

6. В следующем появившемся окне из списка имеющихся папок или файлов отыскать свой, щелкнуть по нему мышкой и нажать кнопку **Открыть**.

Например, из папки ТРПО найти файл Ошибки и причины из возникновения.

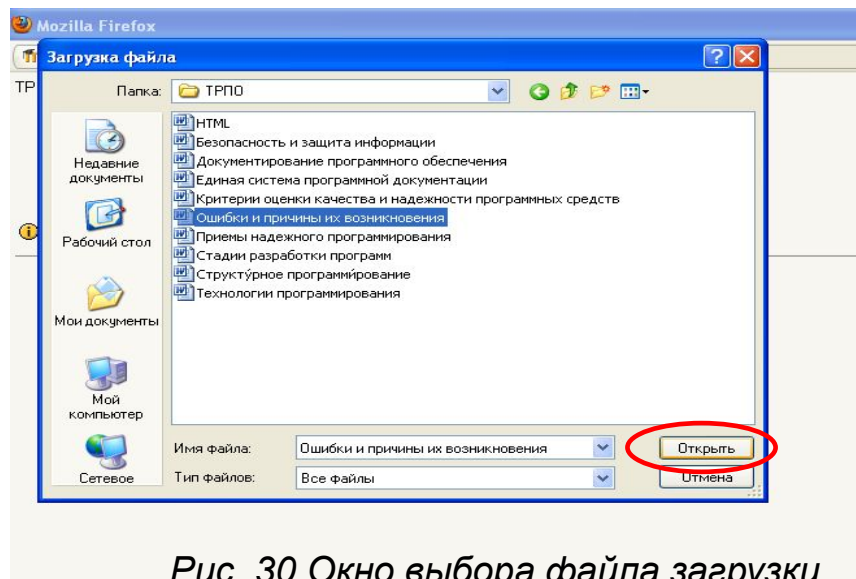


Рис. 30 Окно выбора файла загрузки

7. В следующем появившемся окне нажать кнопку **Отправить**.

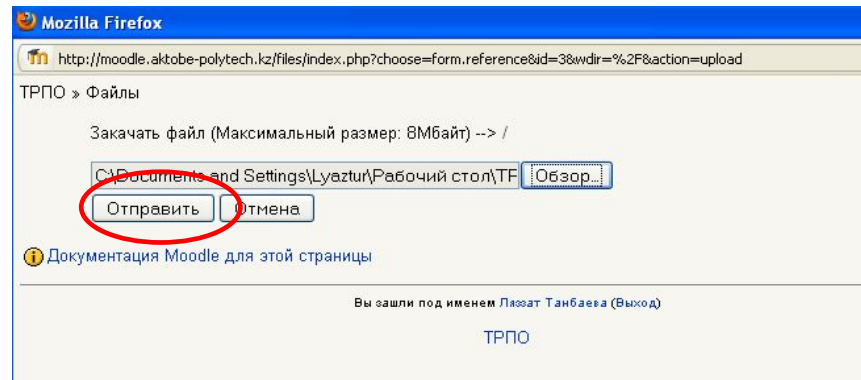


Рис. 31 Окно загрузки файла

8. В следующем окне опять же из списка файлов, найти тот, который нужно загрузить и рядом с ним нажать на ссылку **Выбрать**.

Например, файл Ошибки и причины их возникновения

<input type="checkbox"/>	 Oshibki_i_prichiny_ikh_vezniknovenija.doc	69Кбайт 29 окт 2009, 01:27	Выбрать
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------

Обратите внимание, что система написала название Вашего файла латинскими буквами.



9. После выполнения действия 8, система вернет Вас в первоначальное окно, где в поле **Размещение** будет выведено название Вашего файла.

Например, Oshibki_i_prichiny_ikh_vozniknovenija.doc

Размещение:

10. В нижней части экрана не забудьте нажать кнопку **Сохранить**.

Размещение:

Окно: ?

Параметры: ?

ля студенты: ▾

Рис. 33. Форма для добавления ссылки на файл или веб-страницу



Таким образом, Вы можете добавлять в систему лекционный материал, практические и лабораторные задания, создавать тесты в удобной для Вас форме или просто ссылаться на другие файлы. Желаем успехов!



Контакты

**По всем вопросам Вы можете обращаться в
Информационный центр
Тел.: 56-86-32**