



Как подготовить презентацию исследовательской работы?

А.В. Кудрявцев,
директор Центра информационной культуры
Кировского района



Предпосылка к размышлению



(XVII или XVIII век, копия утраченного портрета работы Франса Хальса, выполненного в 1649 г.). Рене Декарт (до 1785, Париж, Лувр)[1]

Верно определяйте слова, и вы освободите мир от половины недоразумений.

Лучше совсем не помышлять об отыскании каких бы то ни было истин, чем делать это без всякого метода.

Мало иметь хороший ум, главное - хорошо его применять.

Кто берется давать наставления, должен считать себя искуснее тех, кому он их дает: малейшая его погрешность заслуживает порицания.

Р. Декарт, (Renatus Cartesius) (1596 - 1650), французский математик, физик, физиолог, философ [2]



Что такое «презентация»?

Экономический словарь: ПРЕЗЕНТАЦИЯ (от лат. praesentatio - представление, предъявление) - 1) **официальное представление вновь созданного** предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц;

Экономика и финансы: ...Обычно презентация **проводится с рекламно-коммерческими целями обретения покупателей** демонстрируемых товаров.

Реклама и полиграфия: ПРЕЗЕНТАЦИЯ (от лат. praesentatio - представление, вручение) - рекламное мероприятие, включающее в себя **демонстрацию товара, сопровождаемое кино-, видеофильмами, слайдами, а также раздачей информационно-рекламных материалов.**

Википедия: Презентация представляет **сочетание** компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, **которые организованы в единую среду**. Как правило, **презентация имеет сюжет, сценарий и структуру**, организованную для удобного восприятия информации



Задачи презентации

Презентация обеспечивает решение следующих задач:

- ❑ **Формирование интереса** слушателей к содержанию
- ❑ **Привлечение внимания** слушателей к наиболее важным положениям
- ❑ **Отражение логической структуры** рассуждений
- ❑ **Предъявление** информационных **источников**
- ❑ **Применение наглядных средств** для доказательства утверждений
- ❑ **Дополнение** устного доклада **иллюстративным материалом**
- ❑ **Повышение комфортности восприятия** доклада



Принципы построения презентации

Презентация должна строиться на следующих принципах:

- ❑ **Научность:** презентация должна содержать научные факты, изложенные с применением соответствующего стиля изложения и терминологии
- ❑ **Занимательность:** презентация должна занимать внимание слушателя, вызывать интерес к содержанию доклада
- ❑ **Логичность:** презентация должна помогать слушателю понять ход рассуждений автора
- ❑ **Доходчивость:** презентация должна упрощать для слушателя понимание сложных вопросов содержания доклада
- ❑ **Наглядность:** презентация должна способствовать улучшению восприятия содержания доклада через зрительные образы (шрифтовые схемы, диаграммы, рисунки, мультимедиа объекты)
- ❑ **Эстетичность:** презентация должна быть графически привлекательной, не утомляющей зрения



Этапы создания презентации

Основными этапами создания презентации исследовательской работы являются:

1. Определение **цели и задач** презентации
2. Разработка **структуры содержания** презентации
3. **Подготовка текста** для включения в презентацию
4. **Подготовка графических или мультимедиа объектов** для включения в презентацию
5. Подбор и применение **макетов разметки** слайдов
6. Подбор, создание и применение **шаблона оформления** презентации
7. Подбор и применение **эффектов анимации, средств управления** презентацией и **настроек показа** презентации
8. **Редактирование окончательного варианта** презентации



Цель презентации

Цель и задачи презентации определяется автором с учетом:

- ❑ **вида** выступления и его **продолжительности**:
 - презентация доклада (15 – 30 минут) обеспечивает концентрацию внимания на основных положениях
 - презентация сообщения (5 -10 минут) обеспечивает расширение и дополнение устного изложения
- ❑ **назначения** презентации:
 - предъявление слушателям основных положений
 - иллюстрация выступления наглядными материалами
- ❑ **состава аудитории** слушателей:
 - возраст
 - уровень готовности к восприятию материала доклада
- ❑ **ожидаемых результатов** от выступления



Структура содержания презентации

Обязательными компонентами структуры содержания являются:

- ❑ **Титульный слайд:** специальный слайд, в макетах текста предлагается как отдельный вид слайда, содержит формулировку темы, данные об авторе и месте его обучения
- ❑ **Введение:** постановка проблемы и представление методов исследования
- ❑ **Основная часть:** отражает содержание работы, результаты, их анализ и связь результатов с данными других исследователей
- ❑ **Заключение:** выводы по результатам исследования
- ❑ **Литература** и источники (библиотека ссылок)

Введение и Заключение должны быть небольшими по объему.

Объем основной части определяется целями и задачами презентации.



Разработка структуры содержания

Если презентация разрабатывается **по готовому тексту доклада**, то целесообразно соотносить структуру презентации со структурой доклада и включить:

- **во Введение:** объект и предмет исследования, его цели и задачи, гипотезу или ведущую идею
- **в Основную часть:**
 - процедуры и мероприятия исследования
 - данные, полученные в ходе исследования
 - объекты, иллюстрирующие процесс исследования
 - промежуточные результаты исследования
- **в Заключение:** теоретические выводы, которые могут быть сделаны на основании результатов исследования



Мастер автосодержания

Если **текст доклада отсутствует** и автор испытывает **трудности в разработке структуры** презентации, то в качестве примера можно воспользоваться мастером автосодержания.

Для запуска мастера автосодержания следует [3]:

- выбрать в меню **Файл** команду **Создать**
- в списке **Создать** выбрать пункт **Из мастера автосодержания**
- выбрать какой-либо вид презентации
- нажимая кнопку <Далее> открыть шаблон презентации нужного вида
- изучить структуру содержания и выбрать полезное для себя
- при необходимости в меню **Файл** выбрать команду **Сохранить.**



Мастер автосодержания

Мастер автосодержания

Для начала мастер автосодержания предлагает замысел и структуру будущей презентации.

Начало
Вид презентации
Стиль презентации
Параметры презентации
Завершение

Отмена < Назад Далее >

Мастер автосодержания - [Общий доклад]

Выберите подходящий вид презентации

Все
Общие
Служебные
Проекты
Деловые

Общий доклад
Предлагаем стратегию
Сообщаем дурные новости
Учебный курс
Мозговой штурм
Диплом

Добавить... Удалить

Начало
Вид презентации
Стиль презентации
Параметры презентации
Завершение

Отмена < Назад Далее > Готово



Подготовка текста

Текст презентации должен быть специально подготовлен.

В процессе подготовки текста следует:

- Разработать структуру содержания презентации
- Отобрать текст для каждого компонента структуры
- Проверить достоверность излагаемого материала
- Проверить по словарям и энциклопедиям правильность употребления терминологии, единиц измерения, дат, имен собственных
- Проверить текст на соответствие правилам русского языка
- Проверить правильность фрагментов текста, изложенных на иностранном языке, а также точность перевода
- При необходимости выполнить сокращение текста



Определение объема текста

Объем текста следует определять с учетом объема презентации в слайдах с учетом времени, затрачиваемого на экспонирование слайда, а также способностью слушателя прочитать и рассмотреть материал слайда.

ПАРАМЕТРЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

- продолжительность доклада – 5 минут (300 секунд)
- экспонирование одного слайда – 25 - 30 секунд
- количество слайдов в презентации – 10 - 12
- размер шрифта, удобный для чтения с экрана - не менее 18 пт.

ПАРАМЕТРЫ ТЕКСТА ДОКУМЕНТА MS WORD:

В надпись площадью в 74,2 % площади слайда можно разместить:

- 19 строк (142 слова) сплошного текста, шрифт Times New Roman 12 пт на странице А4 с полями 2, 2, 3 и 1,5 см через одинарный интервал
- 11 строк или 70 слов форматированного, маркированного или нумерованного текста, набранного аналогичным образом.

Вывод: объем текста для данной презентации - от 133 до 228 строк или **от 2,5 до 4,5 страниц текста**, набранного шрифтом Times New Roman размера 12 пт на странице А4 с полями 2, 2, 3 и 1,5 см через одинарный интервал



Сокращение текста

Сокращать текст следует с учетом объема презентации в слайдах с учетом времени, затрачиваемого на экспонирование слайда, соблюдая следующие правила:

- удалить отступления от темы
- удалить необязательные для раскрытия темы фрагменты
- удалить повторы, выразительные средства
- удалить члены предложений, потеря которых не приводит к изменению смысла текста
- заменить при наличии возможности длинные и непонятные термины на короткие и общеупотребительные.

ПРИМЕР:

Текст: «Казачи выгнади Виговского за дружду с Польшей и провозгласили Юрия Хмельницкого, который, подобно Виговскому, присягнув сначала России и потом, передавшись Польше, в свою очередь был вытеснен другими честолюбцами, следовавшими той же политике.» - 4 строки

Сокращенный текст: «Юрий Хмельницкий, как и Виговский, был смещен из-за измены России в пользу Польши.» - 2 строки



Следует избегать

При подготовке текста следует избегать:

- большого объема текста в презентации
- большого объема текста на слайде презентации
- попыток сокращения места, занимаемого текстом за счет уменьшения шрифта
- переноса в презентацию текстов тезисов, текста доклада или реферата
- сохранения в тексте элементов структуры или заголовков разделов письменного сочинения, типа: «Глава 1» или «В первой главе своего исследования...»
- использования больших массивов текста на одном слайде:
 - абзацев
 - предложений со сложной грамматической структурой
- использования длинных списков
- использования таблиц с большим количеством строк или столбцов

Пренебрежение данными правилами приводит к результатам, представленным на следующем слайде.



Пример неудачного использования текста

Подготовка текста

Текст презентации должен быть специально подготовлен.

В процессе подготовки текста следует:

Разработать структуру содержания презентации

Отобрать текст для каждого компонента структуры

Проверить достоверность излагаемого материала

Проверить по словарям и энциклопедиям правильность употребления терминологии, единиц измерения, дат, имен собственных

Проверить текст на соответствие правилам русского языка

Проверить правильность фрагментов текста, изложенных на иностранном языке, а также точность перевода

При необходимости выполнить сокращение текста

Сокращение текста

Сокращать текст следует с учетом объема презентации в слайдах с учетом времени, затрачиваемого на экспонирование слайда, соблюдая следующие правила:

удалить отступления от темы

удалить необязательные для раскрытия темы фрагменты

удалить повторы, выразительные средства

удалить члены предложений, потеря которых не приводит к изменению смысла текста

заменить при наличии возможности длинные и непонятные термины на короткие и общеупотребительные.

ПРИМЕР:

Текст: «Казачи выгнади Виговского за дружбу с Польшей и провозгласили Юрия Хмельницкого, который, подобно Виговскому, присягнув сначала России и потом, передавшись Польше, в свою очередь был вытеснен другими честолюбцами, следовавшими той же политике.» - 4 строки

Сокращенный текст: «Юрий Хмельницкий, как и Виговский, был смещен из-за измены России в пользу Польши.» - 2 строки

Следует избегать

При подготовке текста следует избегать:

большого объема текста в презентации

большого объема текста на слайде презентации

попыток сокращения места, занимаемого текстом за счет уменьшения шрифта

переноса в презентацию текстов тезисов, текста доклада или реферата

сохранения в тексте элементов структуры или заголовков разделов письменного сочинения, типа: «Глава 1» или «В первой главе своего исследования...»

использования больших массивов текста на одном слайде:

абзацев

предложений со сложной грамматической структурой

использования длинных списков

использования таблиц с большим количеством строк или столбцов



Форма и содержание

Презентация должна характеризоваться **единством содержания и формы.**

Содержание презентации составляет информация, которую автор сообщает слушателям.

Элементы содержания презентации:

- текст
- графические объекты
- мультимедиа объекты.

Форма презентации упорядочивает элементы содержания и связывает их в единое целое.

Форма презентации определяется:

- структурой слайдов
- форматированием текста
- параметрами графических и мультимедиа объектов
- оформлением слайда
- эффектами анимации и демонстрации слайдов



Форматирование текста

Восприятие текста улучшается с использованием элементов форматирования:

- ориентация текста (слева, по центру, справа)
- применения шрифтов различного **размера** и **начертания**
- применения списков
 1. нумерованных при необходимости передать последовательность чего-либо
 - маркированных при необходимости отобразить однородные, но различные проявления чего-либо
- применения уровней структуры текста для отображения иерархии:
 - ремесленная мастерская
 - цех
 - мануфактура
 - сконцентрированная
 - рассеянная
 - фабрика



Применение графики

Использование графических объектов должно соответствовать ряду элементарных требований:

- графический объект должен быть надлежащего качества
- размер графического объекта должен позволять рассмотреть его в деталях
- если графический объект является иллюстрацией текста, он не должен занимать основное место на слайде
- если графический объект является объектом показа, то он должен быть снабжен необходимыми комментариями
- ссылки на источник графического объекта обязательны



«Полтавская баталия» М.В.Ломоносов Мозаика. 1762 - 1764 [3]



Применение анимации

Мультимедиа объекты (аудио, анимация, видео) следует применять с учетом их целесообразности и уместности, а также возможности управления их показом.

Анимация «Двигатель внутреннего сгорания» демонстрируется сразу после запуска слайда и в течение всего периода его экспонирования.

Целесообразно применять такие анимации в том случае, когда необходимо анализировать или комментировать изображение, отвечать на вопросы и т. д.

Если кроме анимации слайд содержит иные важные положения, то постоянно демонстрируемая анимация может отвлекать внимание

ПРИМЕР 1.

Анимация в формате *.gif



Двигатель внутреннего сгорания [4]



Применение файлов видео

Применение файлов видео может быть связано с проблемой наличия на компьютере нужного кодека (программного средства распаковки изображения), а также проблемы 1 и 2 монитора при работе с проектором.

Видео «Фрагмент фильма С. Эйзенштейна «Октябрь» может демонстрироваться либо сразу после запуска слайда, либо по щелчку. По щелчку демонстрация может быть прервана и возобновлена

Целесообразно применять файлы видео в том случае, когда они позволяют дополнить текст и графику.

Длинные видеофрагменты могут отвлечь внимание от содержания презентации.

ПРИМЕР 2.

Видео в формате *.avi



Фрагмент фильма С. Эйзенштейна «Октябрь» [5]



Оформление слайдов

В оформлении слайдов следует придерживаться следующих правил:

- ❑ все слайды презентации следует оформлять на одном шаблоне оформления с применением единой шрифтовой схемы
- ❑ оформление слайда не должно отвлекать от его содержания
- ❑ на слайде не следует приметить более двух гарнитур или начертаний шрифтов
- ❑ применение рисунка в качестве фона не должно отвлекать от содержания презентации
- ❑ фон не должен мешать восприятию текста слайда
- ❑ эффекты анимации следует применять только в случае необходимости

Повышение
производительности труда



Появление излишков
продукции



Возникновение частной
собственности



Возникновение социального
неравенства



Обострение противоречий
между богатыми и бедными



Возникновение государства

Пример неудачного оформления слайда

Правила оформления слайда

В оформлении слайдов следует придерживаться следующих правил:

- ❑ все слайды презентации следует оформлять на одном шаблоне оформления с применением единой шрифтовой схемы
- ❑ на слайде не следует приметить более двух гарнитур или начертаний шрифтов
- ❑ применение рисунка в качестве фона не должно отвлекать от содержания презентации
- ❖ фон не должен мешать восприятию текста слайда
- ❖ эффекты анимации следует применять только в случае необходимости





Ресурсы и материалы

1. Философская пинакотекa http://nibirukov.narod.ru/nb_pinacoteca/nbr_pinacoteca_philosophers_d.htm
2. Афоризмы, цитаты и крылатые слова <http://aphorism-list.com/autors.php?page=dekart&tkautors=dekart>
3. Справка Microsoft Office. Power Point
4. <http://izput.narod.ru/Poltava.jpg>
5. <http://vpl54.narod.ru/SKACHAT.html>
6. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. История.
7. <http://fotki.yandex.ru/users/sunny-fanny/view/128138?page=2>

