

Порядок проведения
аттестации педагогических
работников

Нормативные документы

Федеральные

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 24 марта 2010 г. N 209

О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации

от 26 августа 2010 г. N 761н

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации

Методика оценки уровня квалификации педагогических работников

Региональные

- Приказ департамента образования и науки Краснодарского края

от 31 января 2011г. №220

Об утверждении региональных документов по аттестации

педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края


- Письмо департамента образования и науки Краснодарского края и Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

от 31 января 2011 г.

О применении повышающего коэффициента

Нормативная база

- **Положение об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края**
- **Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края**
- **Положение об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края**
- **Инструкция о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края**




ИНСТРУКЦИЯ
о процедуре аттестации педагогических
работников

РЕГЛАМЕНТИРУЕТ

Технологию проведения аттестации педагогических работников

Форму проведения аттестации педагогических работников



Определение уровня квалификации

Установление соответствия занимаемой должности

Подготовительный этап

- С 15 апреля по 15 июня
- Представления руководителя ОУ на аттестуемого педагога

Экспертный этап

- С 1 октября по 30 апреля
- Проведение письменного квалификационного испытания

Заключительный этап

- Принятие решения о соответствии занимаемой должности

Установление соответствия требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям

Подготовительный этап

- С 15 апреля по 15 июня
- Заявления педагогических работников для установления квалификационных категорий

Экспертный этап

- С 1 октября по 30 апреля
- Проведение экспертной оценки (самооценка) педагогической деятельности

Заключительный этап

- Принятие решения о соответствии требованиям первой (высшей) квалификационных категорий

Функции ответственного работника образовательного учреждения

- ❖ Организует изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками в срок до 15 апреля
- ❖ Принимает представления руководителя МОУ на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
- ❖ Принимает заявления педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий
- ❖ Формирует список аттестуемых педагогических работников
- ❖ Передаёт список, представления, заявления и аттестационные листы педагогических работников ответственному работнику муниципального органа управления образованием (далее – МОУО) в срок до 30 июня
- ❖ Информировать аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала

Функции ответственного работника муниципального органа управления образования

- Принимает списки, представления, заявления и аттестационные листы педагогических работников МОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и для установления квалификационных категорий в срок до 30 июня
- Формирует список аттестуемых педагогических работников
- Передаёт список, представления, заявления и аттестационные листы педагогических работников МОУ в ГКУ КК ЦОКО в срок до 10 июля
- Вносит предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии департамента (далее – АК департамента) в ГКУ КК ЦОКО в срок до 10 июля
- Составляет график аттестации педагогических работников МОУ и передаёт его на утверждение руководителю МОУО
- Передаёт график аттестации педагогических работников, утвержденный руководителем МОУО, в МОУ и в ГКУ КК ЦОКО в срок до 1 сентября

Распределение функций Департамент образования и науки

Утверждает региональные документы и материалы, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации педагогических работников

Утверждает составы аттестационной комиссии департамента и экспертных групп

Утверждает график работы аттестационной комиссии департамента организует проведение аттестации педагогических работников

Определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации педагогических работников

Осуществляет контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности аттестуемых педагогов

**Государственное казённое учреждение
Краснодарского края
Центр оценки качества образования**

Создаёт систему информационного обслуживания аттестации педагогических работников

Участвует в профессиональной подготовке специалистов-экспертов

Формирует составы аттестационной комиссии департамента и экспертных групп

Составляет и представляет на утверждение в департамент график работы аттестационной комиссии департамента

Оказывает консультативную и методическую помощь МОУО по вопросам организации и процедуры аттестации педагогических работников

Обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел педагогических работников ОУ в течение пяти лет

Рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогов по вопросам организации и процедуры аттестации

ГОУ КК ККИДПО

Разрабатывает проекты нормативных распорядительных документов, регламентирующих содержание аттестации, технологию её проведения

Организует проведение оценки уровня квалификации аттестуемых работников

Создаёт систему информационного обслуживания аттестации

Осуществляет профессиональную подготовку специалистов-экспертов вопросам содержания аттестации

Участвует в формировании экспертных групп

Участвует в рассмотрении обращений и жалоб по вопросам содержания аттестации

Оказывает консультативную и методическую помощь МОУО, МОУ по вопросам содержания аттестации педагогических работников



Спасибо за внимание !

