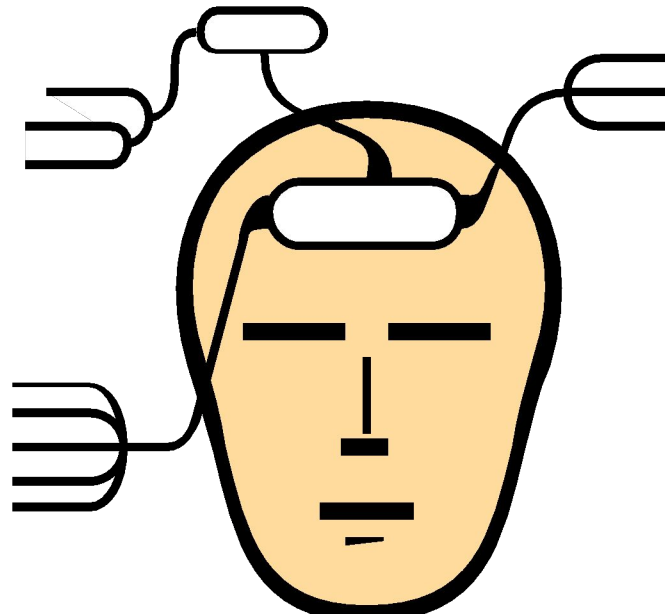


Ментальные карты



Стандартные способы записи

Текст

Литье под давлением. Наиболее удобным процессом для производства изделий из термопластичных полимеров является процесс литья под давлением. Несмотря на то что стоимость оборудования в этом процессе достаточно высока, его несомненным достоинством является высокая производительность. В этом процессе дозированное количество расплавленного термопластичного полимера впрыскивается под давлением в сравнительно холодную пресс-форму, где и происходит его затвердевание в виде конечного продукта.

Процесс состоит из подачи компримированного пластического материала в виде гранул, таблеток или порошка из бункера через определенные промежутки времени в нагретый горизонтальный цилиндр, где и происходит его размягчение. Гидравлический поршень обеспечивает давление, необходимое для того, чтобы протолкнуть расплавленный материал по цилиндру в форму, расположенную на его конце. При движении полимерной массы вдоль горячей зоны цилиндра устройство, называемое "торпедой", способствует однородному распределению пластического материала по внутренним стенкам горячей цилиндра, обеспечивая таким образом равномерное распределение тепла по всему объему. Затем расплавленный пластический материал впрыскивается через литьевое отверстие в гнездо пресс-формы. В простейшем виде пресс-форма представляет собой систему из двух частей: одна из частей движущаяся, другая — стационарная. Стационарная часть пресс-формы фиксируется на конце цилиндра, а подвижная сдвигается и надевается на нее. При помощи специального механического устройства пресс-форма плотно закрывается, и в это время происходит вспрыскивание расплавленного пластического материала под давлением 1500 кг/см². Закрывающее механическое устройство должно быть сделано таким образом, чтобы выдерживать высокие рабочие давления. Равномерное течение расплавленного материала во внутренних областях пресс-формы обеспечивается ее предварительным нагревом до определенной температуры. Обычно эта температура несколько ниже температуры размягчения прессуемого пластического материала. После заполнения формы расплавленным полимером ее охлаждают циркулирующей холодной водой, а затем открывают для извлечения готового изделия. Весь этот цикл может быть повторен многократно как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Таблица

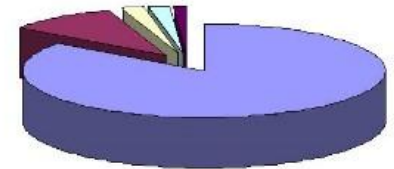
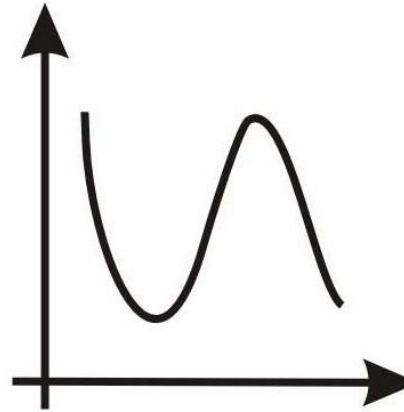
Тип изделия	Тип корпуса	Схема	Вых. напряж. U _{оп} , В max	Вых. ток I _{оп} , мА, max	Сопротивл. канала R _{оп} , Ом типовое	Напряж. изоляции U, В	Рекомендуемая замена оттореле серий КР293, К449
PRAB30S	SOP4	1A	400	100	24	1500	КР293КП1Б, В; КР293КП2Б, В; К293КП18ВР (Т); К449КП18ВР (Т)
PRAC30S	SOP8	2A	400	85	24	1500	КР293КП3Б, В; КР293КП4Б, В; К449КП3ВР (Т)
PRAB31S	SOP4	1A	350	120	17	1500	КР293КП1Б, В; КР293КП2Б, В; К293КП18ВР (Т); К449КП18ВР (Т)
PRAC31S	SOP8	2A	350	100	17	1500	КР293КП3Б, В; КР293КП4Б, В; К449КП3ВР (Т)
PRAB37S	SOP4	1A	60	350	0,8	1500	КР293КП11А; КР293КП12А; К449КП11АР (Т)
PRAC37S	SOP8	2A	60	320	0,8	1500	КР293КП13А; КР293КП14А
PRAG71S	SOP4	1B	400	70	20	1500	КР293КП5Б, В; КР293КП6Б, В; К449КП2ВР (Т)
PRAC72S	SOP4	1B	200	100	13	1500	КР293КП5Б; КР293КП6Б
PRAH71S	SOP8	2B	400	60	20	1500	КР293КП7Б, В; КР293КП8Б, В
PRAH72S	SOP8	2B	200	80	13	1500	КР293КП7Б; КР293КП8Б
PRAK74S	SOP8	1A+1B	400	80/60	24/20	1500	КР293КП9Б, В; КР293КП10Б, В
TR115F1H	FLATPACK	1A+оптопара	400	120	17	3750	К293КП17Р(Т), 5П14.32Б(Т)

Стандартные способы записи

Список

1.
 - A).....
 - Б).....
 - В).....
2.
3.

Графики и диаграммы



Недостатки линейного способа записи

1. Информацию трудно запомнить.
Однообразие приводит к снижению мозгом остроты восприятия информации.



Недостатки линейного способа записи

2. Большие временные потери

- Запись
- Чтение
- Поиск





stimul
Тренинговый центр

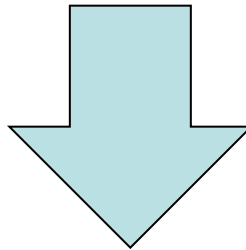
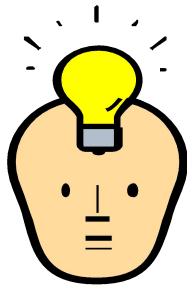
Недостатки линейного способа записи

3. Отсутствие творчества

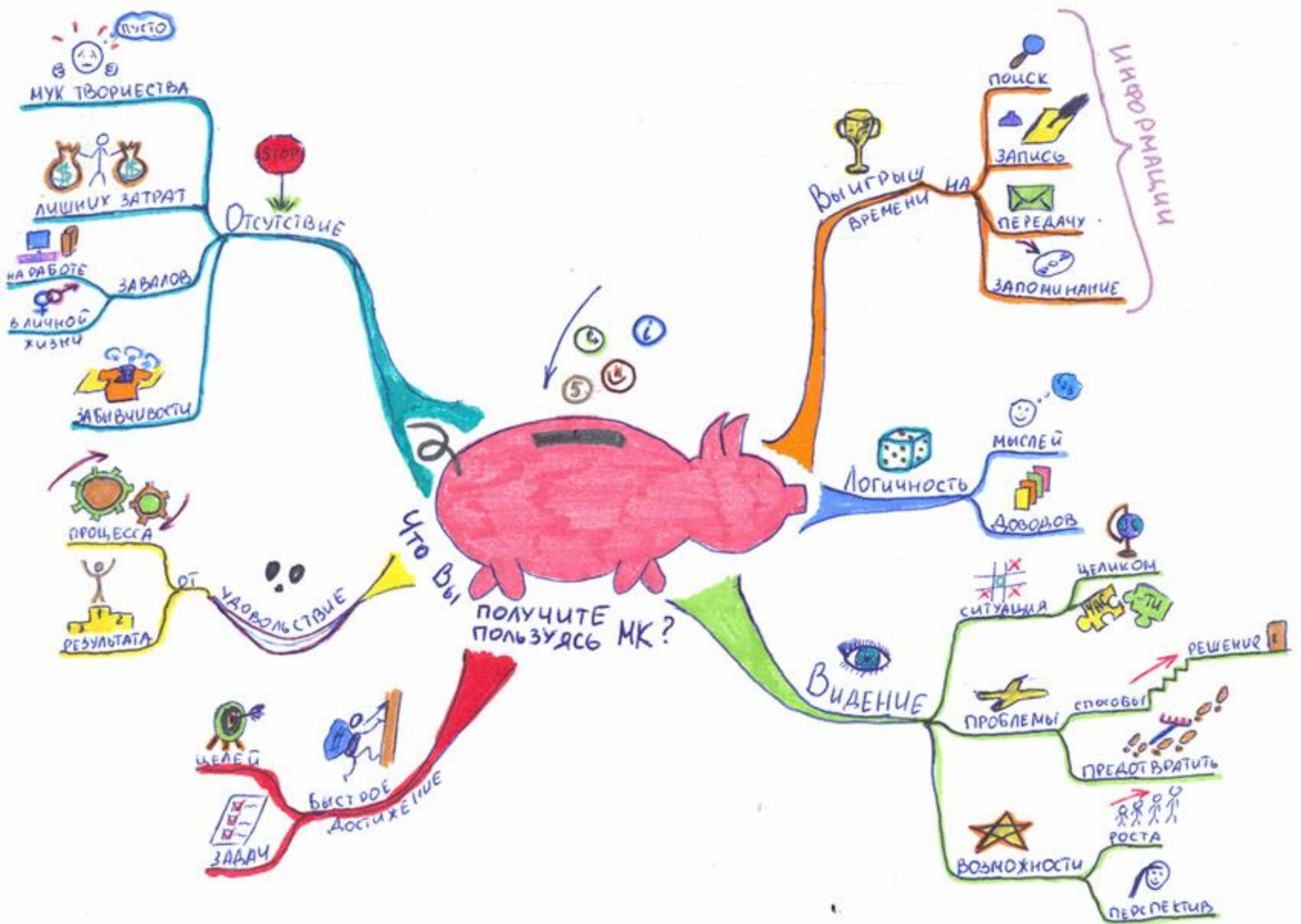


Ментальные карты

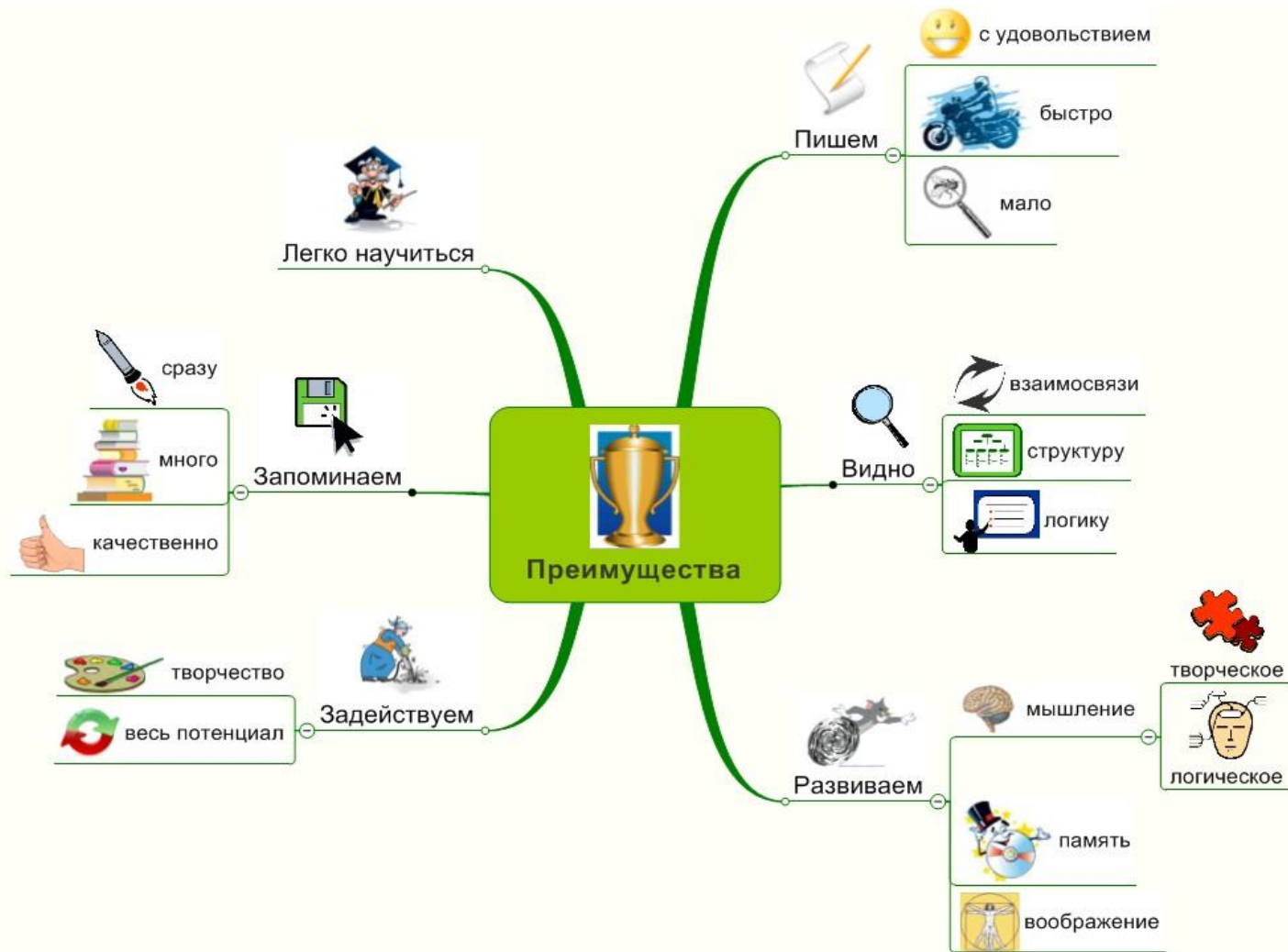
Метод записи информации,



основанный на визуальном мышлении и позволяющий человеку справляться с информационным потоком.



Преимущества ментальных карт





stimul
Тренинговый центр



Легко научиться



Пишем



с удовольствием



быстро



мало



Видно



взаимосвязи



структуру



логику



Развиваем



мышление



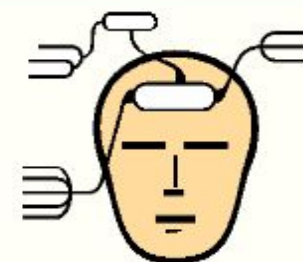
память



воображение



творческое



логическое



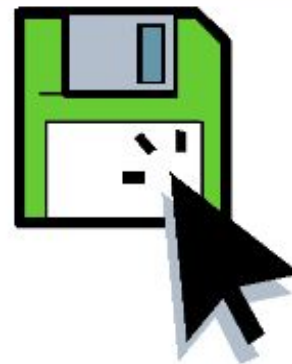
сразу



МНОГО



качественно



Запоминаем



stimul
Тренинговый центр



творчество



весь потенциал



Задействуем



Преимущества ментальных карт

stimul
Тренинговый центр

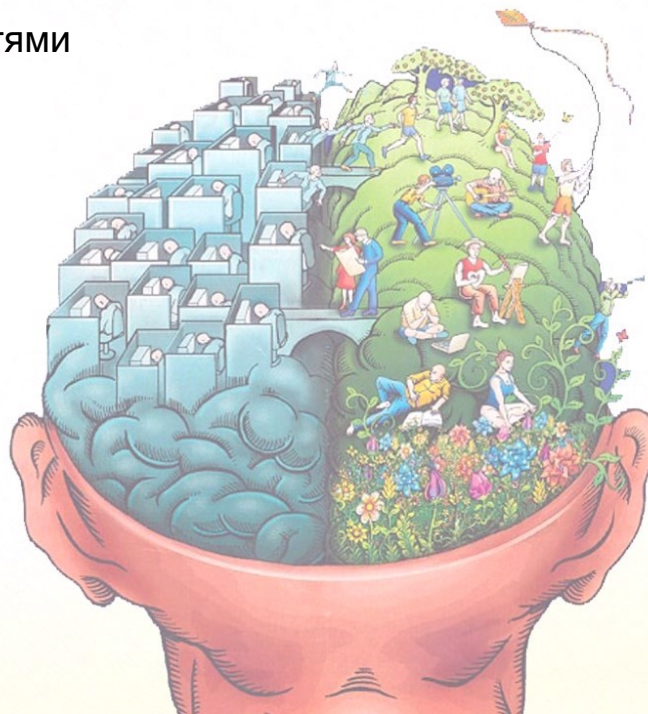
Задействуют оба полушария

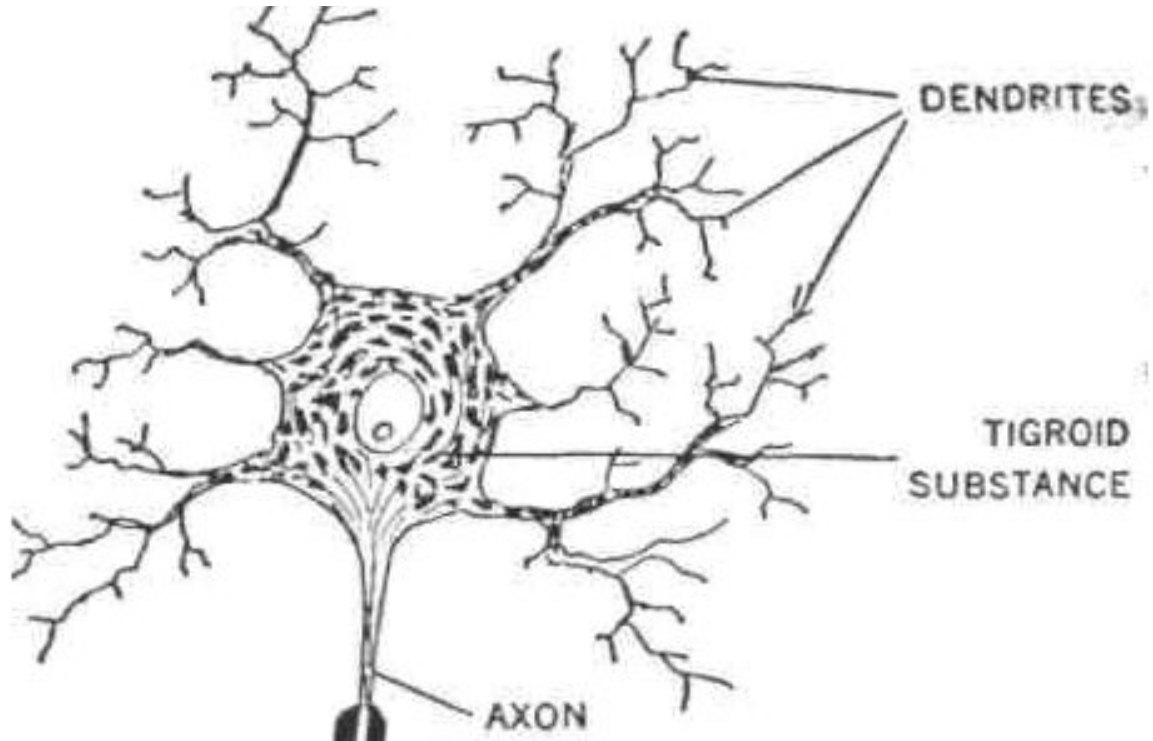
левое

- Операции с последовательностями
- Линейное представление
- Операции с перечнями
- Операции с числами
- Анализ
- Логика
- Речь

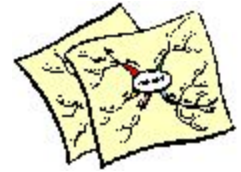
правое

- Пространственная ориентация
- Целостность восприятия
- Трехмерное восприятие
- Воображение
- Ритм
- Цвет

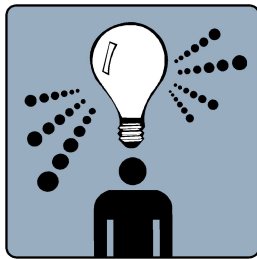




Для чего нужны ментальные карты?

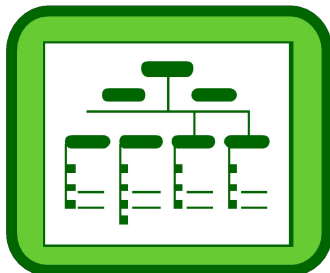


- **Творческое мышление и мозговой штурм:**



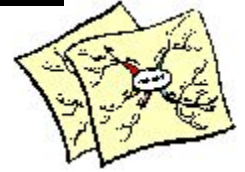
- 1) Генерация идей и альтернативных вариантов, как индивидуально, так и в группе.
- 2) Помогает принимать решение в сложных ситуациях и при дилеммах.

- **Информационный менеджмент:**

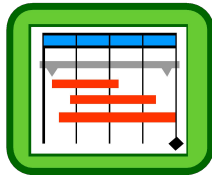


- 1) Поиск нужной информации, её оценка и эффективное использование.
- 2) Сокращение временных затрат на изучение темы.

Для чего нужны ментальные карты?



• **Планирование:**



1) Улучшает качество планирования времени.

2) Разработка проектов: чёткое видение ресурсов, задач, сроков, способов реализации, сложных моментов и вариантов их решения.

3) Быстрее достигаете своих целей и задач.

• **Презентация:**



1) Возможность за меньшее время дать больше информации, при этом вас лучше поймут, а информацию лучше запомнят.

2) Чёткость, последовательность, доступность излагаемой информации.

Для чего нужны ментальные карты?

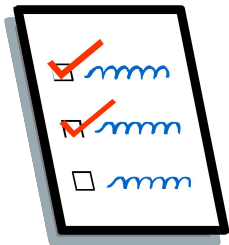


- **Обучение:**



- 1) Пишите мало, запоминаете много!
- 2) Сокращение времени на подготовку к экзамену, зачету, защите.
- 3) Процесс обучения доставляет больше удовольствия.

- **Конспектирование**



- 1) Текстов, докладов, переговоров, лекций.
- 2) Легкое и быстрое запоминание информации.

Создание ментальной карты

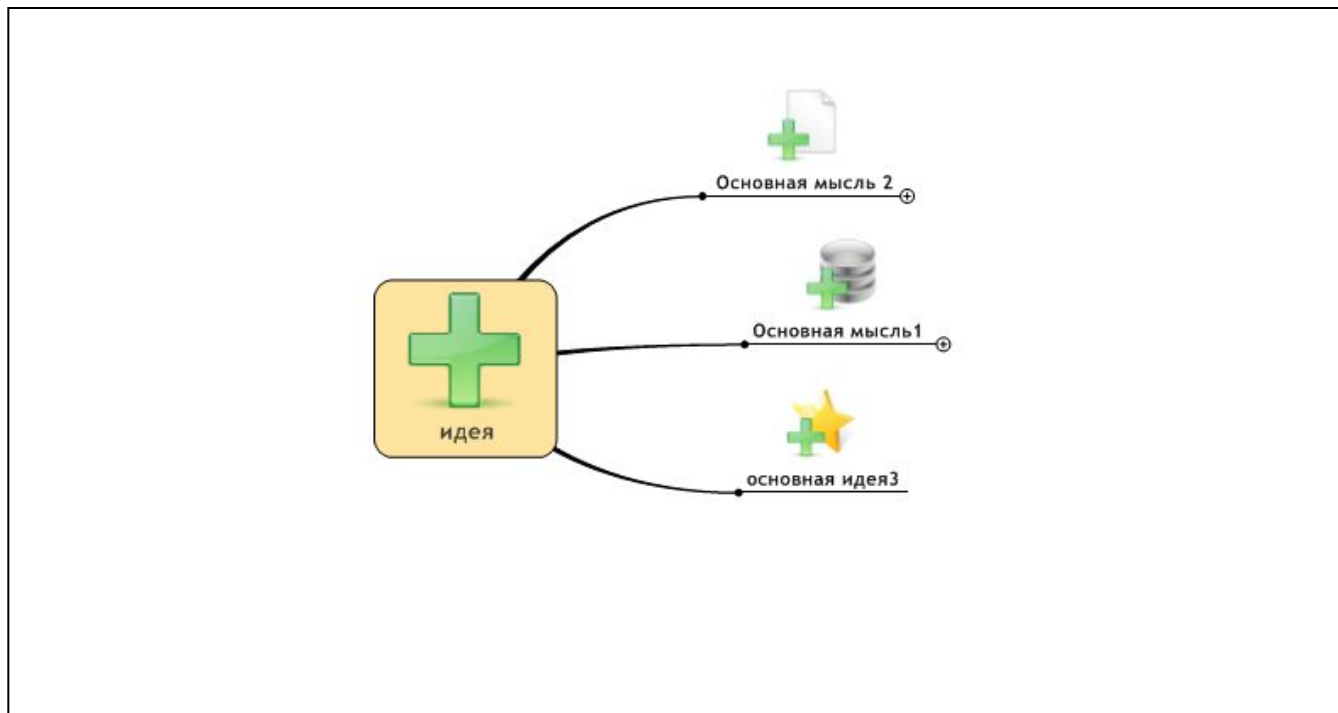
Шаг 1

1) Мысль, объект внимания нарисовать в центре листа!



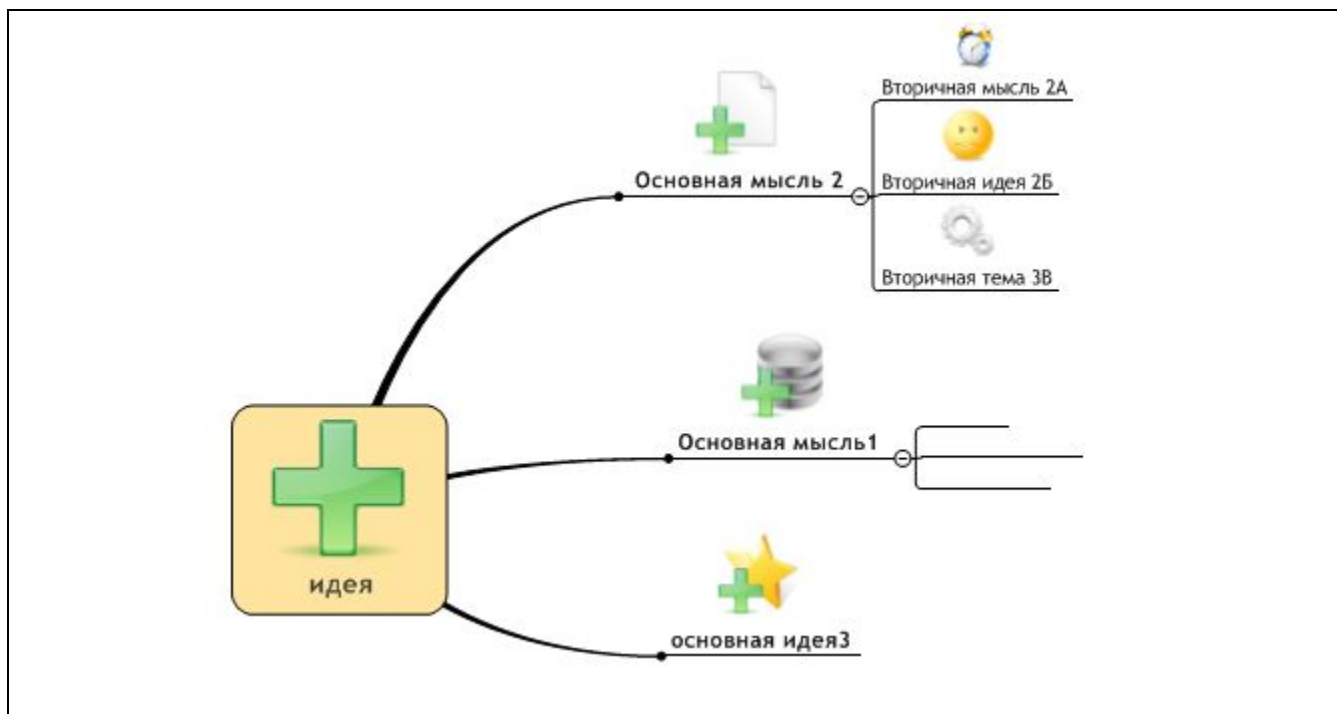
Шаг2

- а) Идеи или образы, связанные с главной мыслью, прикрепляются к основной (центральной) идеи в виде ветвей.
- б) Ветви в форме плавных линий, ключевые слова подписываются на веточках, рисуются образы.

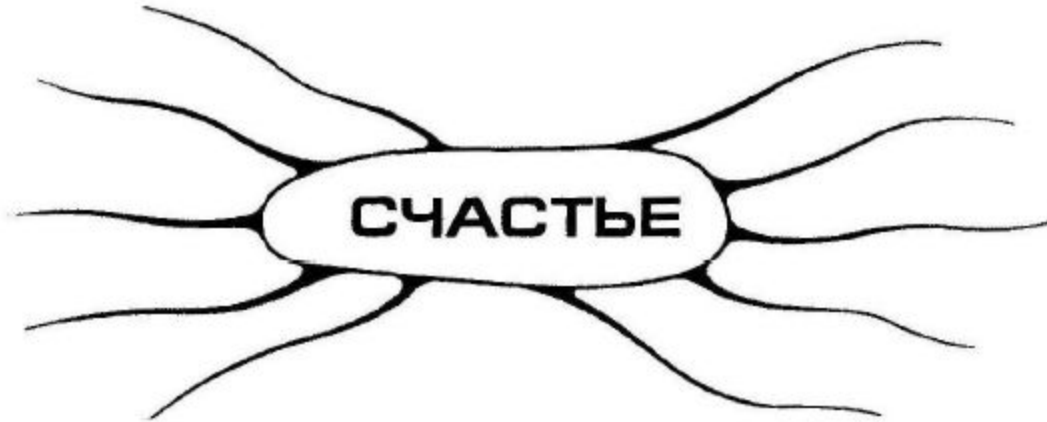


Шаг3

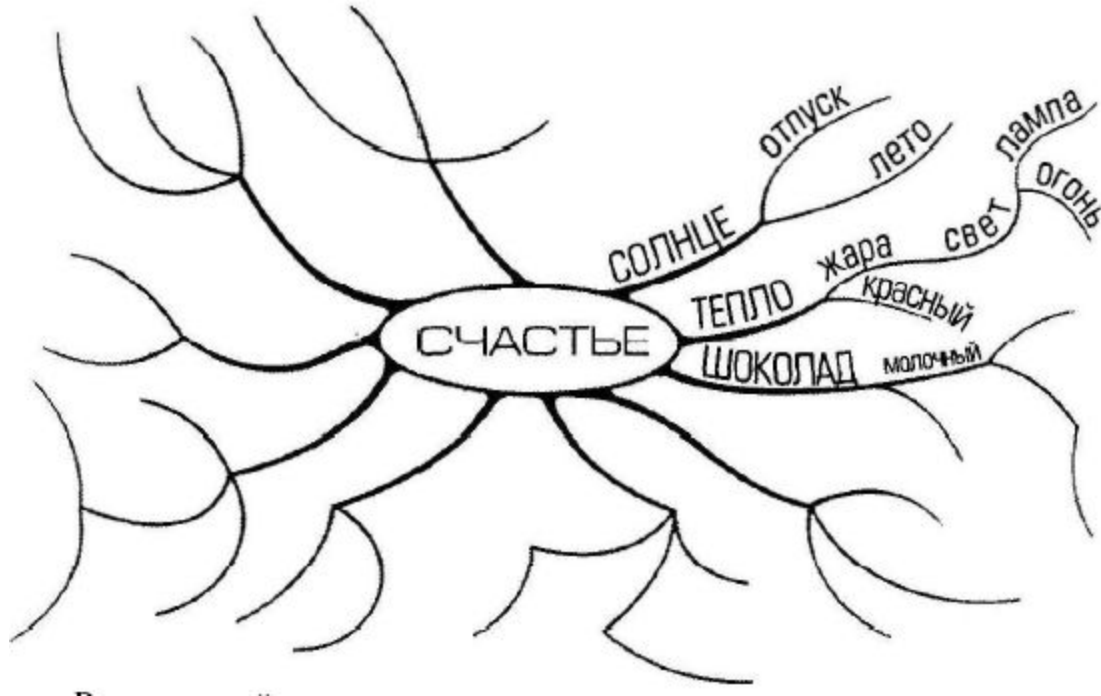
К основным мыслям прикрепляются вторичные идеи.



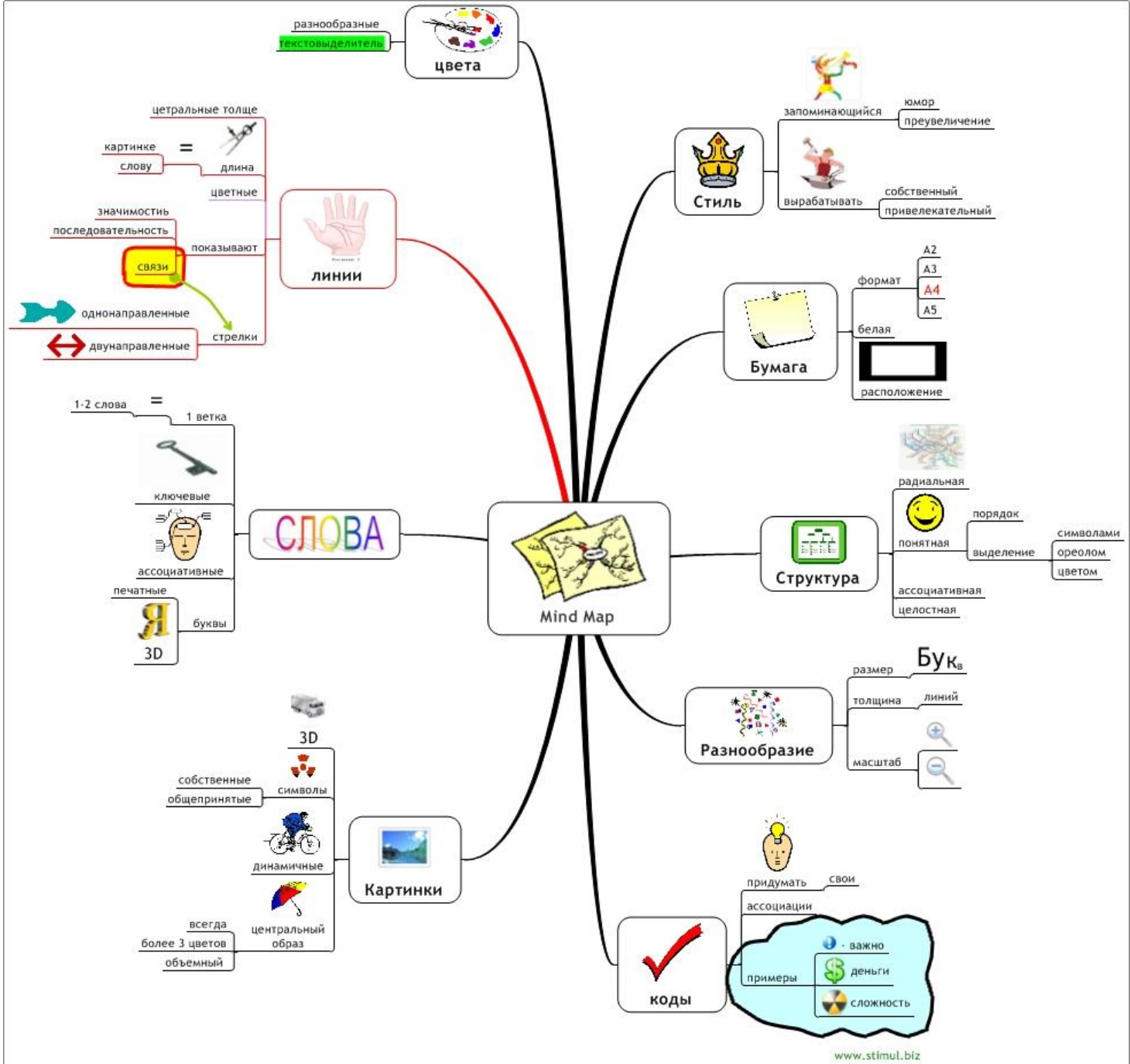
Пример

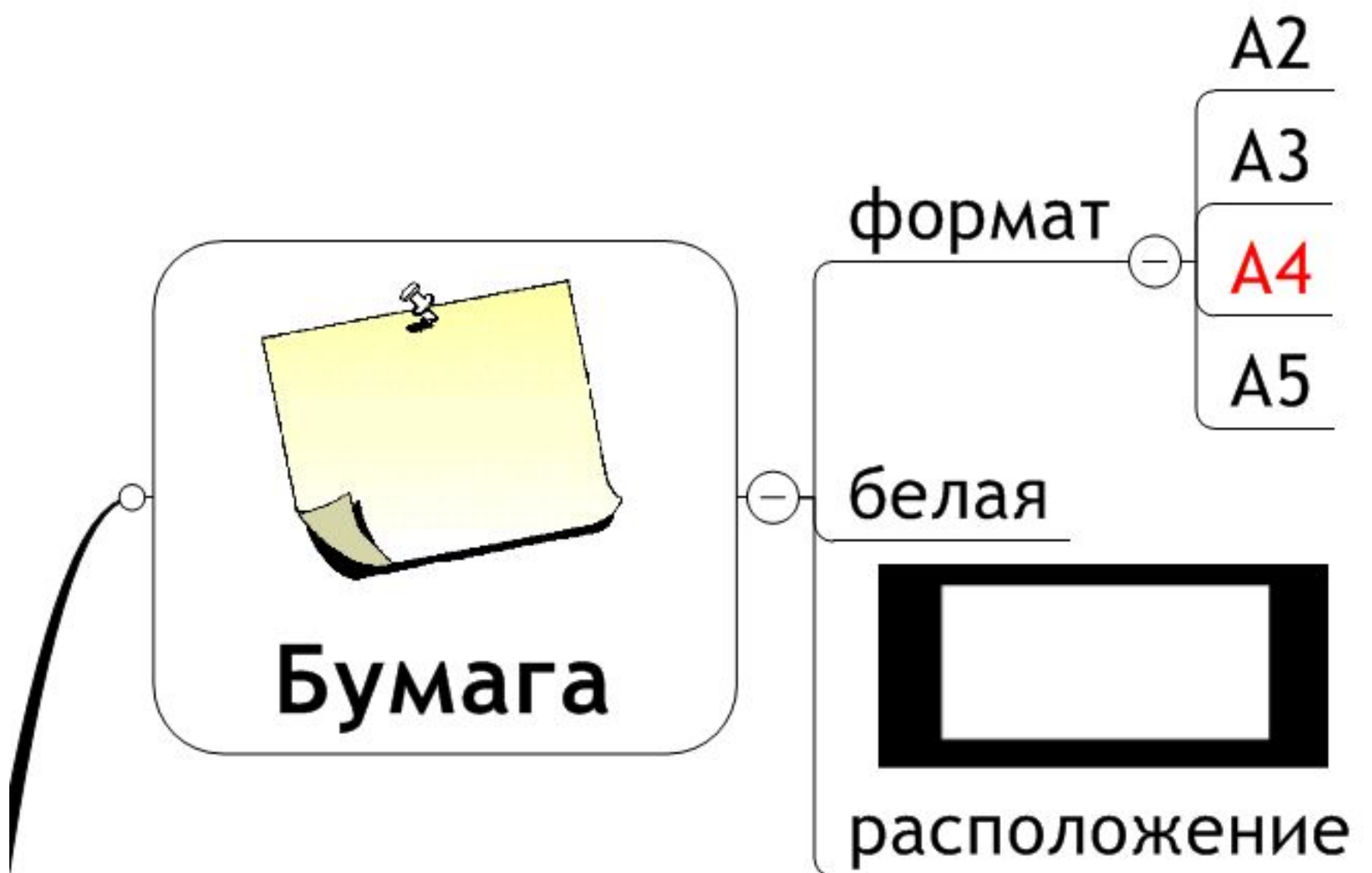


Пример 2



Правила составления ментальных карт.







радиальная



понятная

порядок

выделение

ассоциативная

целостная



Структура

центральные толще

картинке

слову

=

длина



цветные

значимости

последовательность

показывают

СВЯЗИ



однонаправленные



двунаправленные

стрелки



Рисунок 7

ЛИНИИ

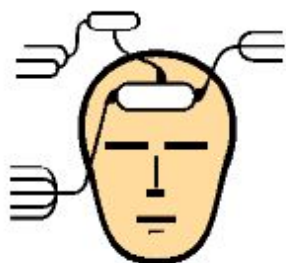
1-2 слова

=

1 ветка



ключевые



ассоциативные

печатные



3D

буквы





3D

собственные
общепринятые



СИМВОЛЫ



динамичные

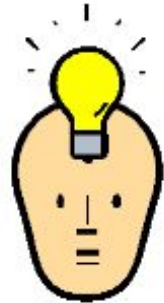


центральный
образ

всегда
более 3 цветов
объемный



Картинки



придумать — СВОИ

ассоциации



КОДЫ

примеры

! - важно

\$ деньги

☢ сложность



запоминающийся

юмор

преувеличение



Стиль

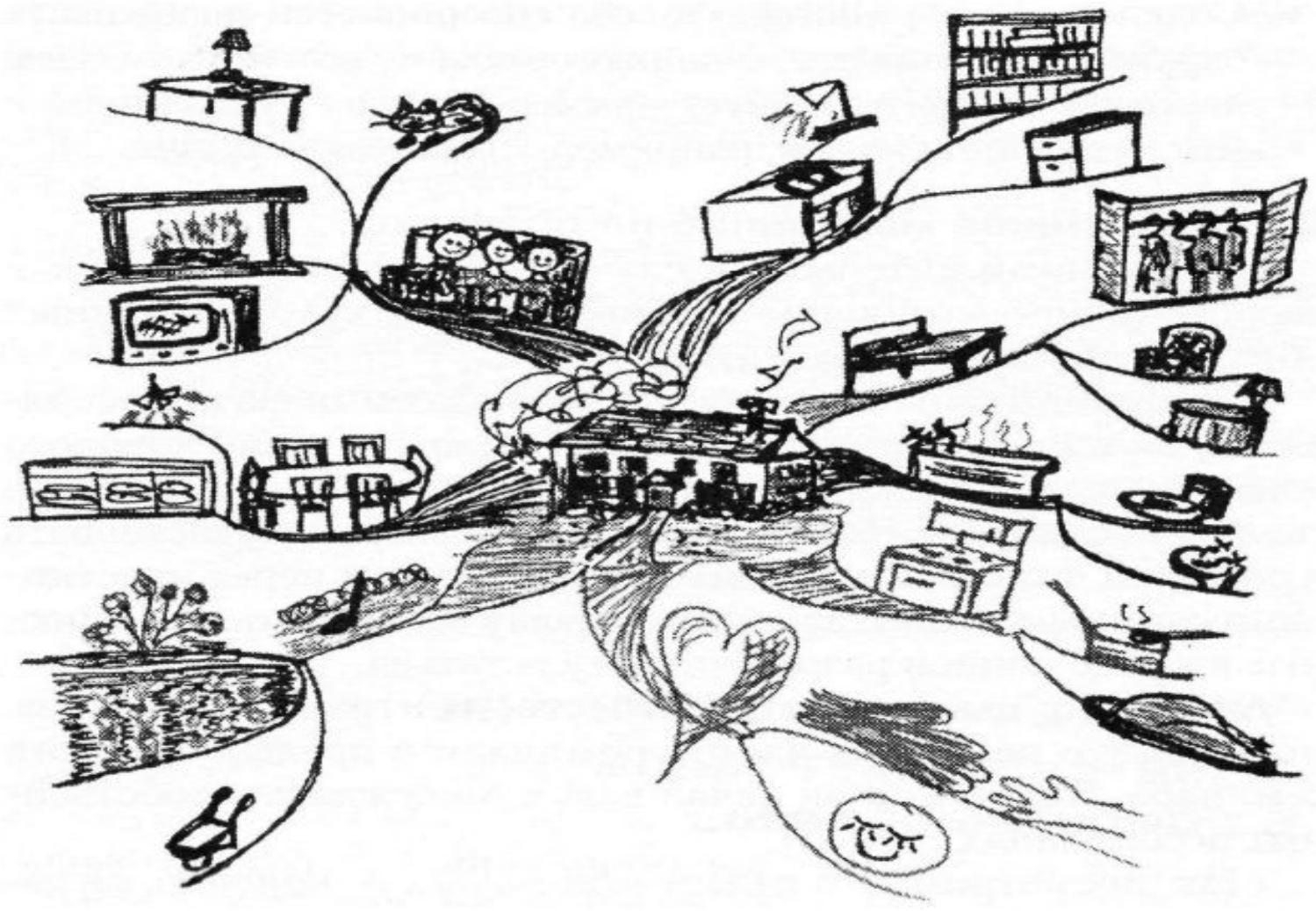


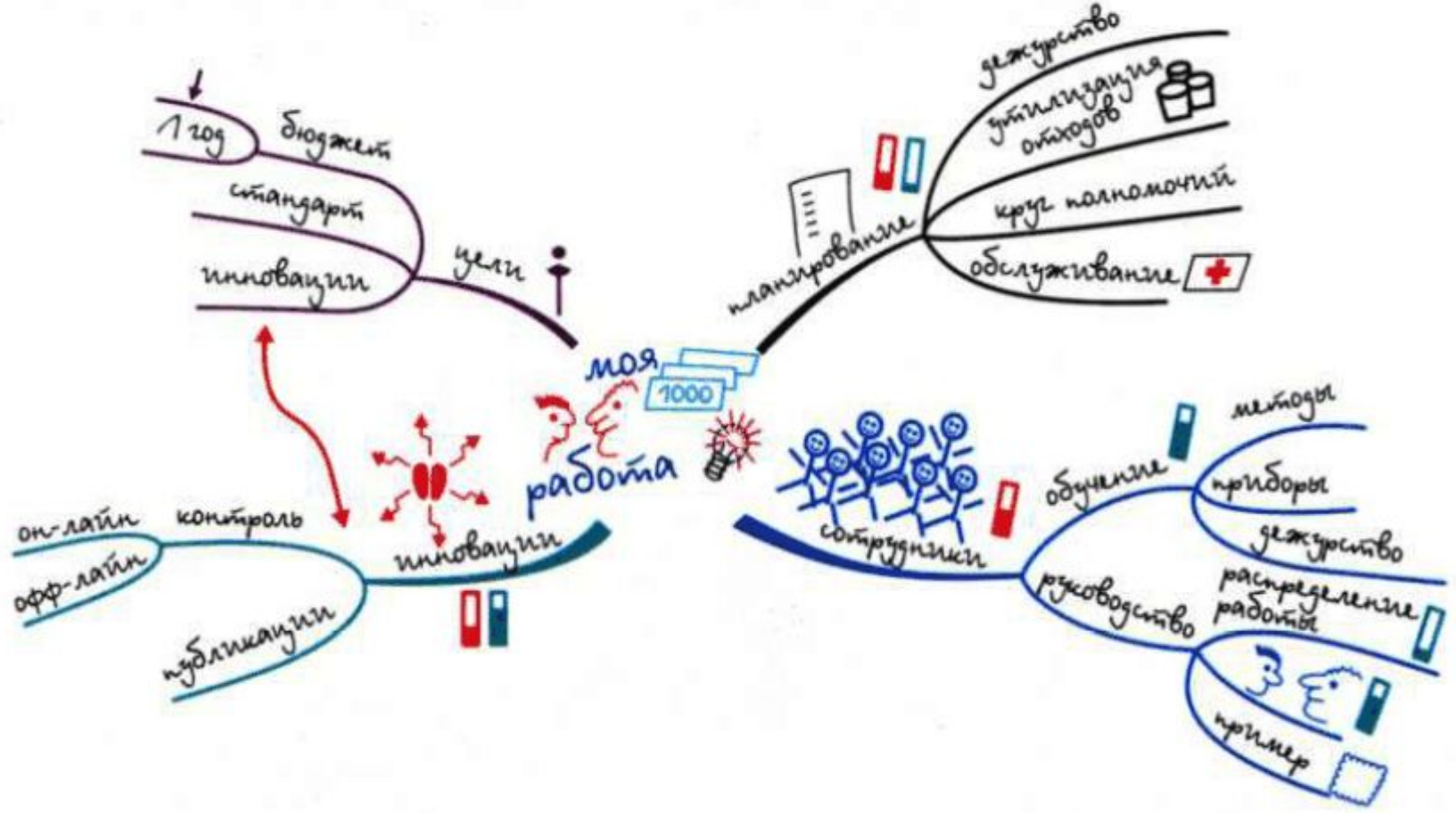
вырабатывать

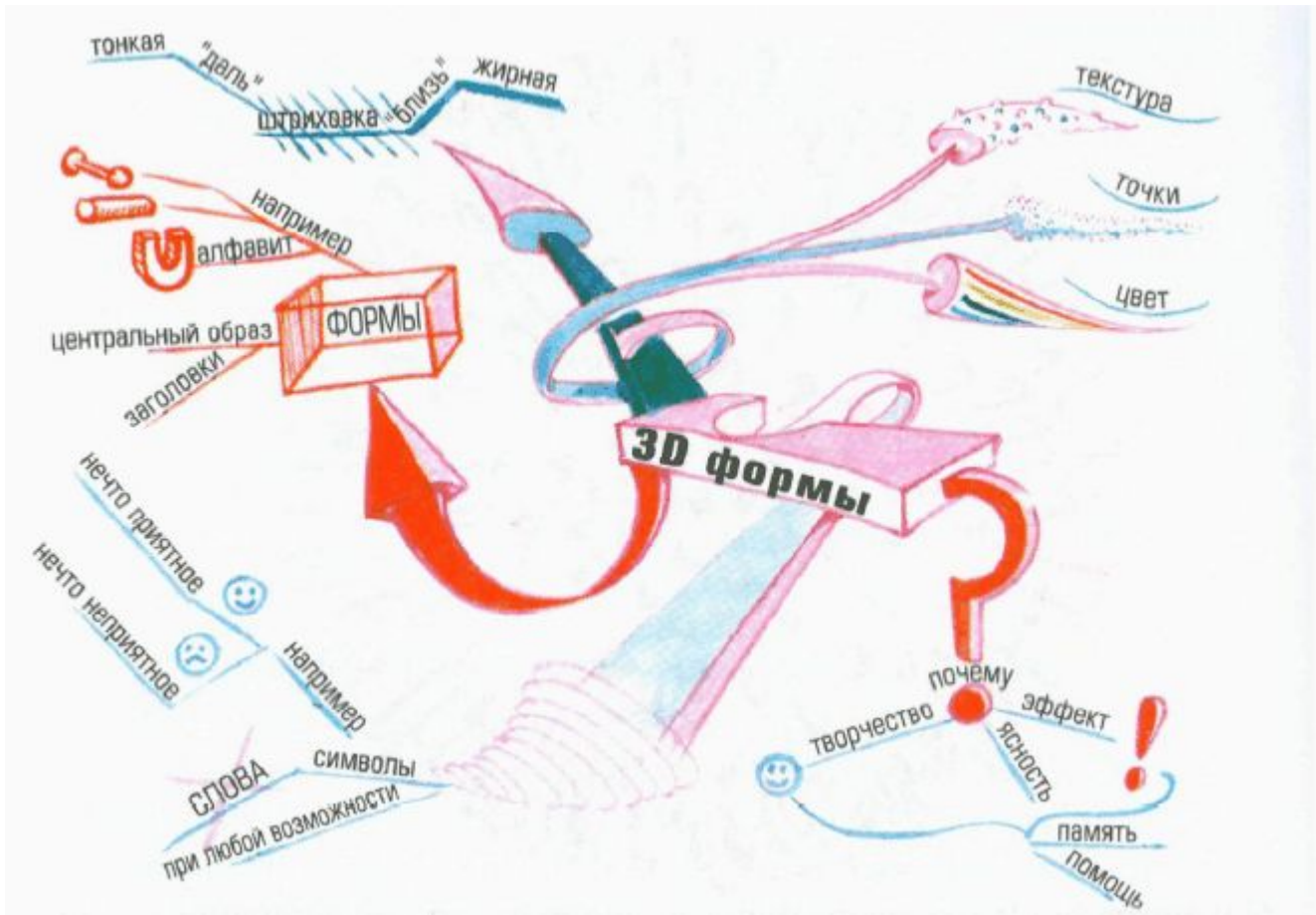
собственный

привлекательный

Примеры ментальных карт







Зачем нужно планировать время?

Цели

- Выявление**
 - личностных
 - профессиональных
- Представление**
 - Проекта
 - Вида деятельности
 - Задач
- Достижение**
 - Кратчайший путь
 - Реалистичность
 - Контроль
 - Сроков
 - Рисков
 - Поиск альтернатив

123 Приоритеты

- Расставление**
 - Важности
 - Срочности
- Решение дилемм**

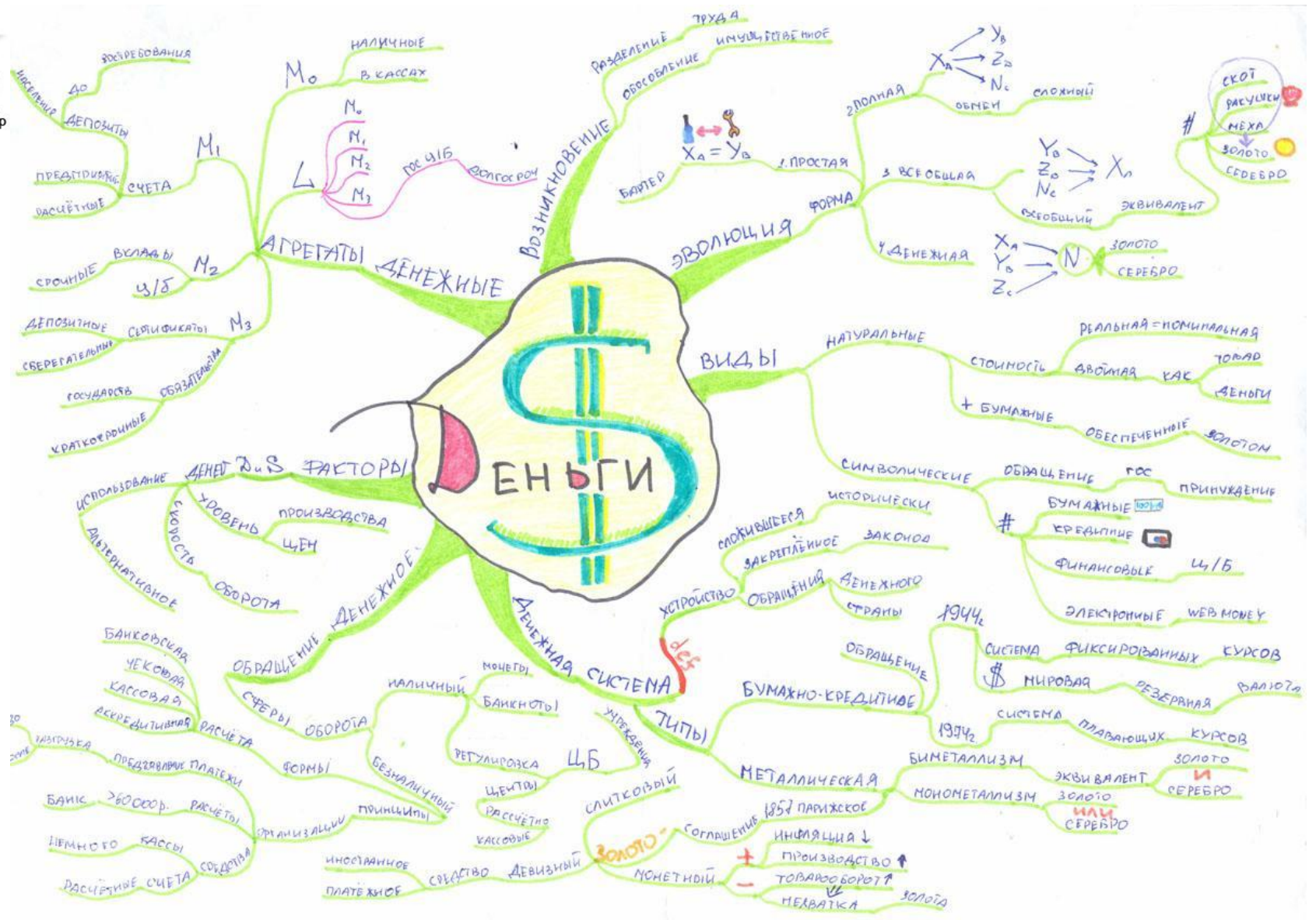
Эффективность

- Меньше**
 - Суесть
 - Стресса
 - Отсрочек
 - Воры времени
 - Телефон
 - Бесполезные дела
 - Интернет
- Больше**
 - Удовлетворение
 - Работоспособность
 - Мотивация
 - на действие
 - на результат
- Сбалансировать**
 - Отдых
 - Семья
 - Спорт
 - Работа
 - Обучение

Развитие навыков

- Организованность**
- Пунктуальность**
- Ответственность**
- Умение сказать «нет»**
- Системный взгляд**
- Делегирование**
 - Полномочий
 - Поручений

Екатерина Игнатова специально для журнала «Генеральный Директор»



Спасибо за внимание!

*Игнатова Екатерина,
ведущий тренер,
тренинговый центр «Стимул»
info@stimul.biz
www.stimul.ru*