



OECD  
PISA

*Проведение  
исследования  
PISA-2012/TIMSS-2011*

# Сроки проведения и передача материалов в Национальный центр



## Сроки проведения:



- с 9 апреля по 18 мая 2012 года

## Передача материалов:

- Все материалы исследования должны быть переданы в Национальный центр **не позднее 25 мая 2012 года.**



# Материалы тестирования



## *Что получает Региональный координатор*

1. Комплект материалов для Регионального координатора в **черном пакете**
2. Материалы для Проводящего тестирование в образовательном учреждении:
  - **«открытый»** конверт
  - **синий «закрытый»** пакет с тетрадями и анкетами



## *Что получает Региональный координатор*

Комплект материалов для Регионального координатора:

- *руководство по проведению тестирования*
- *тестовые тетради (1, 7, 8, 10, 13, 71)*
- *анкета для учащихся и студентов (Формы А, В и С)*
- *анкета для администрации ОУ*



# Материалы тестирования

## *Что получает Проводящий письменное тестирование*

1 конверт **«открытый»** для каждого образовательного учреждения содержит:

- Список обучающихся, отобранных для тестирования*
- Руководство по проведению тестирования*
- Анкеты для администрации ОУ*
- Форму возврата материалов*
- Протоколы проведения тестирования*
- Анкеты для учителей алгебры и русского языка*



# Материалы тестирования



*Что получает Проводящий письменное тестирование*

**1 синий «закрытый» пакет содержит:**

- *Тетрадь с тестами и анкета для каждого отобранного учащегося*



# Материалы тестирования



*Что делать с полученными материалами?*

**«Закрытые»** пакеты откладываются до тестирования – их **можно вскрыть не раньше чем за 1 час до начала проведения исследования.**

С содержимым **конверта** необходимо ознакомиться заранее.

# Кто проводит тестирование?



- Наиболее предпочтительно, чтобы Проводящий тестирование **не являлся** сотрудником ни одного из образовательных учреждений, которые будут принимать участие в исследовании.
- Проводящие тестирования обязательно должны пройти предварительную подготовку на семинаре по проведению исследования.



# Кто проводит тестирование?



*Тестирование проводится:*

- **подготовленными специалистами регионального уровня**  
*или, в исключительных случаях,*
- **преподавателями образовательных учреждений.**

# Обязанности Проводящего тестирование



- проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора;
- подготовка к проведению исследования;
- проведение тестирования и анкетирования;
- обеспечение стандартизированной процедуры тестирования;
- документальное подтверждение того, что исследование в школе проводилось в соответствии с международными требованиями:
  - Заполнение Формы участия
  - Заполнение Протокола проведения тестирования
- сбор материалов исследования;
- отправка материалов в Региональный центр.

# Проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
ОТДЕЛ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Программа ОЭСР  
«Международная оценка образовательных достижений учащихся»



**Исследование: PISA-2012/TIMSS-2011**  
**Новосибирская область**  
**г. Новосибирск, МОУ СОШ №138**  
Полный ID учащегося: 99 98 025 00012  
Ф.И., класс: **Алексанов Илья, 9**  
№ тетради: **13**  
Форма анкеты: **С**

## ТЕТРАДЬ 13

Номер или название образовательного учреждения

ID учащегося

Фамилия, имя учащегося

Дата рождения  /  / 19

495  Многократное кодирование: ID последнего эксперта (Заполняется в Национальном центре)

MCI

### Международный консорциум программ:

- Австралийский совет по педагогическим исследованиям (ACER)
- Служба лингвистического контроля качества переводов (с APSIA), Бельгия
- Немецкий институт исследований в области образования (DIPF), Германия
- Служба педагогического тестирования (ETS), США
- Институт исследований в области школьного и педагогического образования (ILS), Норвегия
- Институт естественного и математического образования им. Лейбница (IPN), Германия
- Национальный институт исследований в области образования (NIER), Япония
- Проект ТАО (компьютерное тестирование), инициируемый Центром по общественным исследованиям Генри Теодора и Люксембургским университетом (EMACS), Люксембург
- Служба аналитических исследований в образовании (aSPe), Бельгия
- Корпорация Westat, проводящая исследования в области статистики, США

**1**

**Материалы тестирования:** для каждого учащегося, отобранного для тестирования, предусмотрена одна тетрадь и одна анкета. На обложке каждой тетради и анкеты есть наклейка с указанием идентификатора учащегося.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
ОТДЕЛ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Программа ОЭСР  
«Международная оценка образовательных достижений учащихся»



**Исследование: PISA-2012/TIMSS-2011**  
**Новосибирская область**  
**г. Новосибирск, МОУ СОШ №138**  
Полный ID учащегося: 99 98 025 00012  
Ф.И., класс: **Алексанов Илья, 9**  
№ тетради: **13**  
Форма анкеты: **С**

## АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ ФОРМА С

Номер или название образовательного учреждения

ID учащегося

Фамилия, имя учащегося

Дата рождения  /  / 19

Русский язык – 495



### Международный консорциум программ:

- Австралийский совет по педагогическим исследованиям (ACER)
- Служба лингвистического контроля качества переводов (с APSIA), Бельгия
- Немецкий институт исследований в области образования (DIPF), Германия
- Служба педагогического тестирования (ETS), США
- Институт исследований в области школьного и педагогического образования (ILS), Норвегия
- Институт естественного и математического образования им. Лейбница (IPN), Германия
- Национальный институт исследований в области образования (NIER), Япония
- Проект ТАО (компьютерное тестирование), инициируемый Центром по общественным исследованиям Генри Теодора и Люксембургским университетом (EMACS), Люксембург
- Служба аналитических исследований в образовании (aSPe), Бельгия
- Корпорация Westat, проводящая исследования в области статистики, США

# Проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора

2

## СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТОБРАННЫХ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ PISA-2012/TIMSS-2011

Номер/название ОУ: г. Новосибирск, СОШ 138 ФИО Координатора ОУ: Иванова В.Ю. ФИО Проводящего тестирование: Архипов А.Н.

Заполняется в Национальном центре Проверяется Координатором ОУ											Заполняется Координатором ОУ	Заполняется координатором ОУ при необходимости	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(14)
Регион	ID страты	ID ОУ	ID учаще- гося	Выбран- ный номер	Фамилия, имя учащегося	Класс	Пол (ж-1; м-2)	Дата рождения (мес.-год)		Про- грамма обуче- ния	Код спе- обуче- ния	Код исключения	Комментарии
99	98	010	00004	00003	Алексанов Илья	9	2	12	1996	1			
99	98	010	00009	00008	Борисов Артем	9	2	11	1995	1		4	
99	98	010	00005	00012	Михайлова Надежда	9	1	12	1996	1			
99	98	010	00002	00016	Голосова Ирина	9	1	05	1997	1			
99	98	010	00014	00020	Гайфуллин Руслан	9	2	04	1996	1	3	3	
99	98	010	00008	00024	Гудяев Георгий	9	2	09	1997	1	3		
99	98	010	00011	00028	Кузьмин Роман	9	2	07	1996	1	1	3	
99	98	010	00013	00033	Макарова Марина	9	1	04	1996	1			
99	98	010	00001	00037	Тарасова Светлана	9	1	07	1996	1			
99	98	010	00007	00041	Азаров Кирилл	9	2	10	1996	1	1		
99	98	010	00012	00045	Быкова Нина	9	1	12	1995	1			
99	98	010	00010	00049	Дубилина Вера	9	1	08	1996	1	2	3	
99	98	010	00003	00053	Егорова Мария	9	1	09	1996	1			
99	98	010	00006	00057	Зайцев Кирилл	9	2	07	1995	1			

**Список обучающихся, отобранных для тестирования  
(1 экз. в конверте)**

# Проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора



Список учащихся должен быть проверен Координатором образовательного учреждения; при необходимости в него вносятся исправления, касающиеся фамилии и имени учащегося, пола, даты рождения, программы обучения, кода исключения.

**Перед проведением тестирования**  
**Проводящий тестирование должен убедиться**  
**в том, что в *Список учащихся* внесены все**  
**необходимые изменения.**

# Проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора

3

## ФОРМА УЧАСТИЯ В ПИСЬМЕННОМ ТЕСТИРОВАНИИ PISA-2012/TIMSS-2011

Код тестирования: 11 Номер/название ОУ: г. Новосибирск, СОШ №138 ФИО Проводящего тестирование: Архипов А.Н.

Заполняется в Национальном центре

Заполняется Проводящим тестирование

Данные об образовательном учреждении			Данные об учащихся			Распределение материалов		Участие		(14)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
Регион	ID страты	ID ОУ	ID учащегося	Фамилия, имя учащегося	Класс	Номер тетради	Форма анкеты	Тестирование	Анкетирование	Комментарии*
99	98	010	00004	Алексанов Илья	9	14	С	1	1	
99	98	010	00009	Борисов Артем	9	1	А	0	0	
99	98	010	00005	Михайлова Надежда	9	2	В	1	1	
99	98	010	00002	Голосова Ирина	9	3	С	2	0	Во время тестирования почувствовала себя плохо, отсутствовала 20 мин. На анкетировании не присутствовала.
99	98	010	00014	Гайфуллин Руслан	9	4	А	0	0	
99	98	010	00008	Гудяев Георгий	9	5	В	1	1	
99	98	010	00011	Кузьмин Роман	9	6	С	0	0	
99	98	010	00013	Макарова Марина	9	7	А	1	1	
99	98	010	00001	Тарасова Светлана	9	8	В	1	1	
99	98	010	00007	Азаров Кирилл	9	9	С	1	1	
99	98	010	00012	Быкова Нина	9	10	А	0	0	
99	98	010	00010	Дубилина Вера	9	11	В	0	0	
99	98	010	00003	Егорова Мария	9	12	С	0	0	
99	98	010	00006	Зайцев Кирилл	9	13	А	1	1	

Форма участия (2 экз. в «закрытом» пакете)



# Проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора

4

## ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ PISA-2012/TIMSS-2011

Регион  ID страны  ID ОУ  Код тестирования   
(от 11 до 77)

1. Дата проведения тестирования. (Запишите число и месяц проведения тестирования в четырехзначном формате, например, 03/05 для 3 мая.)

/   
Число / Месяц

2. Проводящий тестирование

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_   
Фамилия Имя Отчество

3. Время выполнения теста. (Время запишите в часах и минутах, например, 13:05.)

Тестирование (первый час) Тестирование (второй час)  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ :  
начало конец начало конец

4. Число использованных тетрадей и анкет для учащихся

(Запишите число тетрадей и анкет для учащихся. Если Вы не использовали один из перечисленных видов инструментария на данном этапе исследования, то запишите код «N/A» в соответствующую колонку. Не учитывайте дополнительные (запасные) тетради и анкеты, которые предоставлялись для замены поврежденных.)

	Тетради	Анкеты для учащихся
Всего	_____	_____
Выдано учащимся	_____	_____
Не использовано	_____	_____

5. Были ли учащиеся, которые присутствовали на тестировании, но не выполнили ни одного из заданий в тетради?

(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарий.)

Число учащихся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Возникли ли какие-либо проблемы с тестовыми тетрадями?

(Например, плохая печать или опечатки, проблемы с рисунками, отсутствующие страницы. Если да, то запишите ID учащегося, номер тетради, номер задания, а также опишите, пожалуйста, суть проблемы.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Возникли ли какие-либо проблемы с анкетами для учащихся?

(Например, плохая печать; ошибки или пропуски; отсутствующие страницы; учащиеся не помнили какой-либо вопрос анкеты. Если да, то запишите ID учащегося и номер вопроса, а также опишите, пожалуйста, суть проблемы.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Возникли ли какие-либо проблемы с условиями проведения тестирования?

(Например, нарушение дисциплины, слишком громкий шум в коридоре; помещение оказалось слишком тесным. Если да, то запишите, пожалуйста, какие именно проблемы возникли.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(2 экземпляра в конверте)



# Проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора

## 5 ФОРМА ВОЗВРАТА МАТЕРИАЛОВ

№/название ОУ: \_\_\_\_\_ ID ОУ: \_\_\_\_\_  
 Поддающий материалы: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Дата отправки материалов: \_\_\_\_\_

### ОТПРАВЛЯЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

- Список обучающихся, отобранных для тестирования (копия Проводящего тестирование) ДА/\_\_\_\_\_/НЕТ ( )
- Список обучающихся, отобранных для тестирования (копия Координатора ОУ) ДА/\_\_\_\_\_/НЕТ ( )
- Заполненная анкета для администрации ОУ ДА/\_\_\_\_\_/НЕТ ( )
- Число пачек \_\_\_\_\_

### МАТЕРИАЛЫ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ПАЧКЕ 1 – Письменное тестирование

(Если используется больше чем две пачки, то добавьте дополнительные листы для записи аналогичной информации.)

Форма участия	Да/_____/Нет( )	Да/_____/Нет( )
Протокол проведения тестирования	ОТПРАВКА 1	ОТПРАВКА 2
	Количество	Количество
Заполненные тетради	_____	_____
Заполненные анкеты для учащихся	_____	_____
Неиспользованные экземпляры тетрадей	_____	_____
Неиспользованные экземпляры анкет для учащихся	_____	_____
Неиспользованные дополнительные экземпляры тетрадей	_____	_____
Неиспользованные дополнительные экземпляры анкет для учащихся	_____	_____

### ПЛАНИРУЕТСЯ ЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ТЕСТИРОВАНИЯ?

(Например, материалов дополнительного тестирования или заполненной анкеты для администрации и т.д.). Если Вы ответили «Да», запишите дату и детали планируемой отправки: ДА/\_\_\_\_\_/НЕТ ( )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
 ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
 ОТДЕЛ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Программа ОЭСР  
 «Международная оценка образовательных достижений учащихся»



Российская Федерация  
 Основное исследование

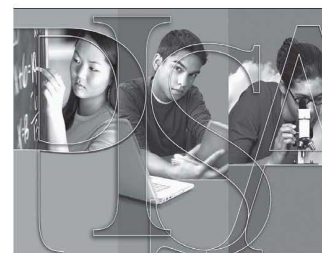
Дата проведения тестирования PISA-2012		
Число	Месяц	2012

## АНКЕТА ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Номер или название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Идентификатор образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Русский язык – 495



### Международный консорциум программы:

- Австралийский совет по педагогическим исследованиям (ACER)
- Служба лингвистического контроля качества переводов (CapSIA), Бельгия
- Немецкий институт исследований в области образования (DIPF), Германия
- Служба педагогического тестирования (ETS), США
- Институт исследований в области школьного и педагогического образования (ILS), Норвегия
- Институт естественного и математического образования им. Лейбница (IPN), Германия
- Национальный институт исследований в области образования (NIER), Япония
- Проект ТАО (компьютерное тестирование), инициируемый Центром по общественным исследованиям Генри Тюдора и Люксембургским университетом (EMACS), Люксембург
- Служба аналитических исследований в образовании (aSPe), Бельгия
- Корпорация Westat, проводящая исследования в области статистики, США

1  
экземп  
ляр

В конверте

1  
экземп  
ляр



# Руководства по проведению тестирования



- ***Руководство по проведению тестирования*** содержит всю необходимую информацию о:
  - подготовке к тестированию и анкетированию;
  - требованиях, предъявляемых к тестированиям;
  - процедуре проведения исследования (Сценарий проведения тестирования);
  - подготовке материалов к отправке в Национальный центр.

# Обязанности Проводящего тестирование



**Каким образом должна быть  
обеспечена стандартизированная  
процедура тестирования?**

# Обеспечение правильного распределения времени на выполнение теста и заполнение анкеты



1. Организационная часть: раздача тетрадей, чтение инструкции и т.д. **10-15 минут (примерно)**
  2. Тестирование (первый час) **1 час (ровно)**
  3. Перерыв **не более 5 минут**
  4. Тестирование (второй час) **1 час (ровно)**
  5. Ответы на вопросы анкеты в конце тетради **5 минут**
  6. Перерыв **15 минут**
  7. Анкетирование **40 минут (примерно)**
- Важно, чтобы учащиеся успели ответить на все вопросы анкеты. При необходимости время на заполнение анкет можно добавить.*
8. Сбор материалов тестирования и анкетирования **3-5 минут (примерно)**
- Всего: около 3,5 часов**

# Обязанности Проводящего тестирование



- Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:
- Обеспечение правильного распределения тестовых материалов между учащимися

## **При проведении тестирования важно:**

- удостовериться в том, что учащиеся, сидящие за одной партой, выполняют разные варианты теста. (При необходимости нужно рассадить учащихся.)
- удостовериться в том, что каждый учащийся получил свою тетрадь с предусмотренным именно для него номером (на тетрадях имеются наклейки с указанием фамилии ученика).

# Обязанности Проводящего тестирование



- Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:
  - Тестирование должно проходить строго по Сценарию проведения, приведенному в Руководстве по проведению тестирования.

# Обязанности Проводящего тестирование



Документальное подтверждение того, что исследование в ОУ проводилось в соответствии с международными требованиями:

- 1 • Заполнение Формы участия
- 2 • Заполнение Протокола проведения тестирования
- 3 • Расчет коэффициента участия учащихя в тестировании и проведение дополнительного тестирования (*при необходимости*)

# Использование кодов при заполнении Формы участия и Протокола проведения тестирования



В исследовании PISA при заполнении **Формы участия и Протокола проведения тестирования** используются два вида кодов:

## **Двузначный код тестирования/анкетирования**

Первая цифра означает номер Проводящего. Если в ОУ только один Проводящий, то двузначный код будет начинаться с цифры «1», если два Проводящих, то для второго он будет начинаться с цифры «2».

Вторая цифра означает порядковый номер тестирования или анкетирования, проводимого данным Проводящим.

## **Однозначный код (статус участия учащихся в тестировании и анкетировании) ставится в колонки 9-10 Формы участия**

### **Тестирование (колонка 9):**

- 1 – присутствовал;
- 0 – отсутствовал;
- 2 – частично присутствовал (отсутствовал более 10 мин.)

### **Анкетирование (колонка 10):**

- 1 – присутствовал;
- 0 – отсутствовал.

# ПРИМЕРЫ использования кодов тестирования и/или анкетирования



## Один проводящий тестирование и анкетирование

## Два проводящих тестирование и анкетирование

Тестирование и анкетирование проводит один человек в один день



Тестирование и анкетирование проводит один человек в один день.  
Дополнительное проводится в другой день тем же Проводящим.



Тестирование и анкетирование проводят два человека в один день, одновременно в двух отдельных помещениях.

Код 11

Код 11 – основное  
Код 12 - дополнительное

Код 11 – один Проводящий  
Код 21 – другой Проводящий

**Форма участия**

Номер/название ОУ: г. Новосибирск, СОШ №138 Код тестирования 11

ФИО Проводящего тестирование: Архипов А.Н.

**Протокол проведения тестирования**

ID региона

ID образоват. учреждения

Код тестирования/анкетирования

(с 11 до 77)



# ПРИМЕРЫ использования кодов участия в исследовании (статус участия учащихся, заполнение Формы участия в письменном тестировании)

Заполняется Проводящим во время тестирования и анкетирования

Расшифровка кодов в колонке 9: 1 – присутствовал; 0 – отсутствовал; 2 – частично присутствовал (отсутствовал более 10 мин.)

Расшифровка кодов в колонке 10: 1 – присутствовал; 0 – отсутствовал. Код 2 НЕ используется.

Данные об образовательном учреждении			Данные об учащихся			Распределение материалов		Участие		(11)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
Регион	ID страты	ID ОУ	ID учащегося	Фамилия, имя учащегося	Класс	Номер тетради	Форма анкеты	Тестирование	Анкетирование	Комментарии*
99	98	010	00004	Алексанов Илья	9	14	С	1	1	
99	98	010	00009	Борисов Артем	9	1	А	0	0	
99	98	010	00005	Михайлова Надежда	9	2	В	1	1	
99	98	010	00002	Голосова Ирина	9	3	С	2	0	Во время тестирования почувствовала себя плохо, отсутствовала 20 мин. На анкетировании не присутствовала.
99	98	010	00014	Гайфуллин Руслан	9	4	А	0	0	
99	98	010	00008	Гудяев Георгий	9	5	В	1	1	
99	98	010	00011	Кузьмин Роман	9	6	С	0	0	
99	98	010	00013	Макарова Марина	9	7	А	1	1	
99	98	010	00001	Тарасова Светлана	9	8	В	1	1	
99	98	010	00007	Азаров Кирилл	9	9	С	1	1	
99	98	010	00012	Быкова Нина	9	10	А	0	0	
99	98	010	00010	Дубилина Вера	9	11	В	0	0	
99	98	010	00003	Егорова Мария	9	12	С	0	0	
99	98	010	00006	Зайцев Кирилл	9	13	А	1	1	

\* Комментарии к колонке 11:

1. Если учащийся отмечен как «частично присутствующий» (код 2) на тестировании, в комментариях фиксируется время его отсутствия.
2. Если учащийся отмечен как «присутствующий» или «частично присутствующий» (коды 1 или 2) на тестировании, но как «отсутствующий» на анкетировании, в комментариях этот факт подтверждается.
3. Если учащийся отмечен как «присутствующий» или «частично присутствующий» (коды 1 или 2) на тестировании, но его тетрадь осталась незаполненной, в комментариях указывается на этот факт.

# Заполнение Протокола проведения тестирования



В Протоколе указывается:

- ID региона
- ID образовательного учреждения
- Код тестирования /анкетирования
- Дата проведения
- ФИО Проводящего
- Время выполнения теста
- Число использованных тетрадей и анкет
- Комментарии (проблемы, происшествия и т.п. в пунктах 5-8)

Регион	<input type="text"/>	ID страны	<input type="text"/>	ID ОУ	<input type="text"/>	Код тестирования	<input type="text"/>
							<small>(ф.п. 11 до 77)</small>
1. Дата проведения тестирования. (Запишите число и месяц проведения тестирования в четырехзначном формате, например, 03/05 для 3 мая.)							
<input type="text"/>		/		<input type="text"/>			
<small>Число</small>				<small>Месяц</small>			
2. Проводящий тестирование							
_____			_____		_____		
<small>Фамилия</small>			<small>Имя</small>		<small>Отчество</small>		
3. Время выполнения теста. (Время запишите в часах и минутах, например, 13:05.)							
Тестирование (первый час)				Тестирование (второй час)			
_____		_____		_____		_____	
<small>начало</small>		<small>конец</small>		<small>начало</small>		<small>конец</small>	
4. Число использованных тетрадей и анкет для учащихся (Запишите число тетрадей и анкет для учащихся. Если Вы не использовали один из перечисленных видов инструментария на данном этапе исследования, то запишите код «N/A» в соответствующую колонку. Не учитывайте дополнительные (запасные) тетради и анкеты, которые предоставлялись для замены поврежденных.)							
				Тетради		Анкеты для учащихся	
Всего				_____		_____	
Выдано учащимся				_____		_____	
Не использовано				_____		_____	
5. Были ли учащиеся, которые присутствовали на тестировании, но не выполнили ни одного из заданий в тетради? (Если таких учащихся НЕ было, поставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарии.)							Число учащихся
							_____
_____							
_____							
_____							



# Определение необходимости проведения дополнительного тестирования

Для определения необходимости проведения дополнительного письменного тестирования потребуются следующие данные:

- **Число А** – Число учащихся, вошедших в *Список обучающихся, отобранных для тестирования*;
- **Число В** – Число учащихся, которым в колонке 12 *Списка обучающихся, отобранных для тестирования* проставлен один из следующих кодов исключения: «2», «3», «4» или «5»;
- **Число С** – Число учащихся, присутствовавших на тестировании.

# Расчет коэффициента участия



Коэффициент **R** (процент) участия учащихся в основном тестировании рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \frac{\text{Число учащихся, присутствовавших на тестировании}}{\text{Общее число учащихся, вошедших в Список обучающихся, за исключением тех, у кого в колонке 12 проставлен код исключения}} \times 100$$

Общее число учащихся, вошедших в *Список обучающихся*, за исключением тех, у кого в колонке 12 проставлен код исключения

ИЛИ

$$R = \frac{C}{A - B} \times 100 \%$$

# ПРИМЕР

## расчета коэффициента участия



В образовательном учреждении для тестирования было отобрано **15** учащихся (**число А**). Двое из них имеют код исключения в колонке 12 Списка обучающихся, отобранных для тестирования (**число В**). Двенадцать учащихся присутствовали на тестировании (**число С**).

Рассчитаем коэффициент участия для этого ОУ:

$$R = \frac{12}{15 - 2} \times 100 = \frac{12}{13} \times 100 = 92,3\%$$

Коэффициент участия оказался выше 90%.

# ПРИМЕР

## расчета коэффициента участия



Если  $R$  (коэффициент участия) **ниже 90%**, то необходимо проводить дополнительное тестирование для учащихся, отсутствовавших на основном тестировании.

При условии небольшого числа отобранных учащихся (до 10 человек) допускается отсутствие только 1 человека; в этом случае дополнительное тестирование не проводится.

# Обязанности Проводящего тестирование



- Во время тестирования можно отвечать на вопросы только по процедуре тестирования, но не по содержанию теста
- Учащиеся могут пользоваться калькуляторами
- Во время анкетирования можно отвечать на вопросы учащихся, поясняя смысл вопросов анкеты. Для этого необходимо использовать комментарии для Проводящего, приведенные в *Приложении 1* Руководства по проведению.

# Сбор материалов исследования и их проверка



- После окончания тестирования и анкетирования Проводящий тестирование должен собрать ВСЕ тетради и анкеты вместе с откорректированным Списком учащихся, заполненными Formой участия и Протоколом проведения тестирования
- Статус участия учащегося должен быть зафиксирован в Formе участия
- Все пункты Протокола проведения тестирования должны быть заполнены



# Сбор материалов исследования и их упаковка



Перед отправкой материалов исследования в Национальный центр необходимо проверить наличие следующих материалов (по каждому образовательному учреждению):

# Порядок упаковки материалов исследования

1

*Форма возврата материалов*

2

*Список учащихся, отобранных для тестирования*

3

*Анкета для администрации ОУ*

4

*Анкеты для учителей алгебры и русского языка*

5

**Пачка 1 – Письменное тестирование/анкетирование**

*•Форма участия*

*•Протокол проведения тестирования*

*•Заполненные тетради и анкеты для учащихся/студентов*

6

**Пачка 2 – Другие материалы письменного тестирования  
(если использовались)**

7

**Другие материалы**

*•Неиспользованные тетради/анкеты для учащихся и студентов*

*•Дополнительные экземпляры тетрадей, анкет для учащихся и студентов*



## **Убедительная просьба!**

Просим Вас сообщить в Национальный центр об отправке материалов.

**Спасибо!**

**Успехов в проведении!**

Тел./факс: (499)-246-24-21  
e-mail: [centeroko@mail.ru](mailto:centeroko@mail.ru)  
сайт: [centeroko.ru](http://centeroko.ru)