

Типы и виды методической продукции, правила ее оформления

- Информационно-методическая продукция
- Организационно-методическая продукция
- Учебная (образовательная) продукция
- Прикладная методическая продукция

Моргун Д. В., Орлова Л. М. Издательская деятельность учреждений дополнительного образования детей эколого-биологической направленности: Опыт и практические рекомендации. - М.: МГСЮН, 68 с.

Методическая разработка

- Пособие, раскрывающее формы, средство, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания, применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.
- Издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации. (Полонский В. М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании. М.: "МИРОС", 1995).

Предварительная работа

- Определите тему разработки.
- Определите цель методической разработки.
- Изучите литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
- Составьте план и определите структуру методической разработки.
- Определите направления предстоящей работы.

Требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание должно соответствовать теме и цели.
- Содержание должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Разработки должны носить авторский характер.

Требования, предъявляемые к методической разработке

- Материал должен быть систематизирован, изложен просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть грамотным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе .

Структура методической разработки

- Аннотация.
- Содержание.

Введение.

Основная Основная Основная часть

Заключение.

- Список использованных источников.
- Приложения.

Аннотация

- В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.



Введение

- Во введении раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.



Заключение

- В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые были поставлены педагогом, когда он приступал к составлению методической разработки.



Общие требования к оформлению методической разработки

- Методические разработки предоставляются на бумажном носителе с приложением электронного варианта и цифровой фотографии автора на CD-диске.
- Сопроводительный лист к работе должен содержать точную информацию об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью); место работы (наименование образовательного учреждения с указанием территории); должность; квалификационная категория; сведения о наличии ученой степени, звания; контактные телефоны.

Общие требования к оформлению методической разработки

- Требования к тексту методической разработки: формат А4, ориентация – книжная, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками одинарный, поля слева – 2,5 см, справа – 2 см, сверху и снизу – 2 см, выравнивание – по ширине страницы без переносов.
- Методическая разработка может иметь приложения, в том числе – в электронном виде.

Общие требования к оформлению методической разработки

- Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
- Количество и объем разделов не лимитируется.