



# Памятка для исполнительных органов государственной власти Костромской области по проведению протокольных мероприятий в администрации Костромской области





**Протокол** - это совокупность определенных традиций, условностей и правил, соблюдаемых при осуществлении различных мероприятий международного и межрегионального характера.

Понятие «**Протокол**» не следует путать со словом «протокол», т.е. документом, который составляется по итогам встречи, переговоров, или какого-либо другого события.

К основным видам **протокольных мероприятий** относятся:

- визиты,
- приемы делегаций,
- церемонии подписания официальных документов,
- встречи,
- переговоры.

Соблюдение единых норм и правил при проведении протокольных мероприятий в администрации Костромской области обеспечивает департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области.





## Виды визитов

официальные

рабочие

неофициальные

ВИЗИТЫ  
проездом

**в рамках данных визитов  
могут проводиться  
следующие мероприятия:**

церемония встречи  
(проводов)

переговоры

подписание  
совместных документов

пресс-конференция

Представительские  
мероприятия: приемы,  
культурная программа





## Если Вы планируете проведение какого-либо протокольного мероприятия с участием губернатора области (заместителя губернатора области)

Департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области:

- готовит списки участников встречи, (переговоров), при необходимости на двух языках согласно установленной форме;
- готовит повестку дня проведения встречи, при необходимости на двух языках согласно установленной форме;
- готовит порядок церемонии подписания официальных документов;
- осуществляет процедуру согласования пакета документов;
- передает пакет документов в секретариат губернатора, не позднее чем за 1 день до предстоящего мероприятия;
- готовит протокольную атрибутику (подготовка зала, рассадка за столом, таблички, флажки и.т.д.);
- ведет протокол встречи, осуществляет процедуру его согласования;
- предоставляет согласованный протокол губернатору области в 5-ти дневный срок;
- размещает информацию о визите на официальном сайте администрации Костромской области.

Исполнительный орган государственной власти:

- заблаговременно предоставляет в департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области информацию о составе участников мероприятия;
- предоставляет перечень планируемых к обсуждению вопросов;
- готовит информационно-справочные материалы: информацию о сотрудничестве с регионом, делегация которого посещает Костромскую область, информационную справку о целях визита делегации, информацию о достигнутых ранее договоренностях и их реализации, проекты документов для подписания.



## Если Вы планируете выезд представителя Вашего исполнительного органа государственной власти Костромской области за рубеж

### Департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области:

- готовит распоряжение губернатора Костромской области;
- готовит пояснительную записку и смету расходов к распоряжению;
- готовит программу визита;
- оформляет и получает визы членам делегаций;
- приобретает проездные документы;
- заблаговременно информирует Министерство иностранных дел Российской Федерации, соответствующие дипломатические представительства Российской Федерации за рубежом о визите официальных делегаций Костромской области;
- обеспечивает перевод с/на иностранные языки;
- приобретает памятные подарки и сувениры;
- готовит благодарственные письма по окончании визита на имя руководителя делегации иностранной стороны;
- готовит информацию о визите для размещения на официальном сайте администрации Костромской области.

### Исполнительный орган государственной власти:

- заблаговременно предоставляет в департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики следующие документы:
  - приглашение от зарубежных коллег с визой губернатора о разрешении поездки, список официальной делегации, утвержденный губернатором Костромской области;
- обеспечивает членов делегаций необходимыми информационными материалами по визиту;
- готовит выступления от имени руководителя официальной делегации;
- готовит отчет по итогам визита делегации и представляют его в департамент внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области.



Департамент внешнеэкономических связей,  
спорта, туризма и молодежной политики

Костромской области

Контактное лицо:

Маклакова Ольга Георгиевна

- начальник отдела межрегионального сотрудничества

т. (4942) 31 57 71

