# Кабинет иностранного языка

**№** 306



Заведующая кабинетом:

Сейдахметова Сауле Байбуловна

#### Задачи кабинета:

- Обеспечение санитарного состояния кабинета.
- Обеспечение сохранности мебели и оборудования.
- Разработка тестовых заданий по методике обучения иностранного языка.
- Накопление методических материалов по специальным дисциплинам
- Оказание методической помощи практикантам по разработке уроков и внеклассных мероприятий.

#### Оборудование и мебель кабинета

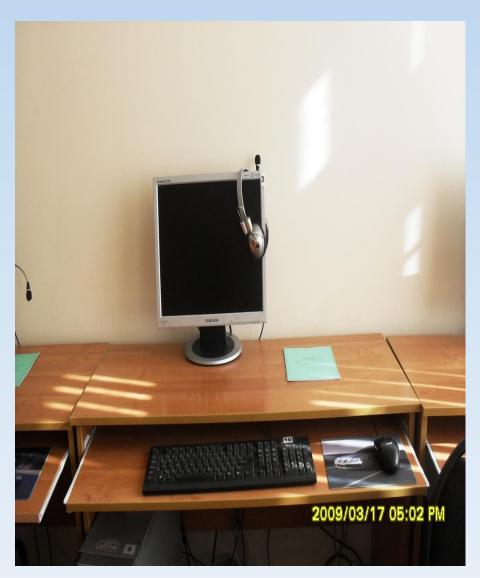
- Компьютеры 11
- Принтер 1
- Сканер 1
- Интерактивная доска 1
- Прибор тестирования 1
- Планшет 1
- Наушники 10
- Ученические столы 10
- Компьютерные столы 10
- стулья − 30
- Стол преподавателя 1
- 🛮 Книжный шкаф 1

#### Оборудование кабинета





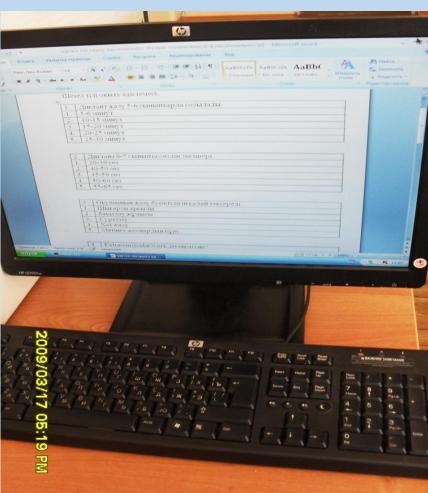
### Оснащение кабинета

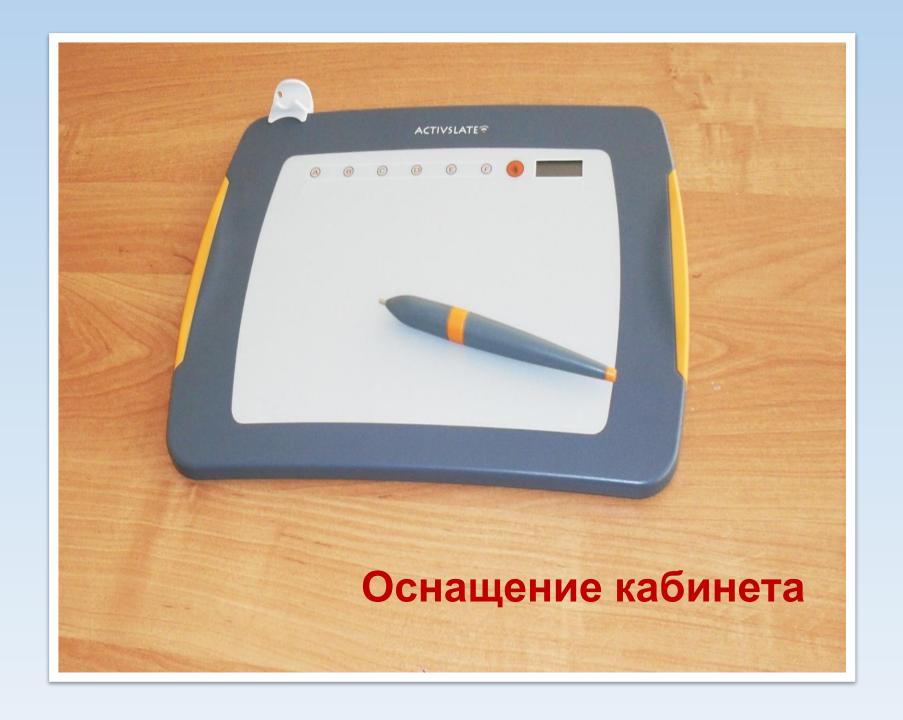




### Оснащение кабинета







Milapathy Занятие английского языка

### Документация кабинета

- Паспорт кабинета.
- План работы кабинета.
- Правила техники безопасности.
- Тетрадь учета использования интерактивной доски.
- График занятости.

#### Учебно – методические пособия

- Теоретическая грамматика (для 4 курса).
- Методика обучения иностранного языка (для 3 курса).
- Тестовый материал.
- Схемы и таблицы.
- Самостоятельная работа учащихся.
- Типовые, рабочие программы.
- Календарно- тематические планы.



### Дидактический материал

- Опорные схемы по теоретической грамматике в помощь учащимся 4 курса.
- Опорные схемы по методике обучения иностранного языка.
- Разработки показательных уроков по английскому языку для практикантов.

# Электронный материал

- Сборник лекций по теоретической грамматике для 4- курса;
- Диск со слайдами по практической и теоретической грамматике для 2-3 курсов.

## Перспектива

 Создание терминологического словаря по теоретической грамматике.

 Создание терминологического словаря по политической лексике.