

## 2.1. Области знаний управления проектами

# Понятия "Управление Проектом"

*Управление проектом - это **организация** вместо импровизации.*

Проект считается успешным, когда:

- достигнуты **цели**, стоящие перед проектом
- выдержаны **сроки** реализации проекта
- сохранен размер **бюджета**
- нет перерасхода **ресурсов**

# Определения «Управления Проектами»

## 1. США, Свод знаний по управлению проектами, (PMI):

*"Управление проектом (УП) или Project Management (PM) - это искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта".*

# Определения «Управления Проектами»

## 2. Английская ассоциация проект менеджеров:

*"Управление проектами - это управленческая задача по завершению проекта во время, в рамках установленного бюджета и в соответствии с техническими спецификациями и требованиями. Проект менеджер является ответственным за достижение этих результатов".*

# Определения «Управления Проектами»

## 3. Германия - DIN 69901:

- *"Управление проектом - это единство управленческих задач, организации, техники и средств для реализации проекта".*

## 4. Проф. Х. Решке определяет управление проектами как:

- *"прямую, межпрофессиональную **корпорацию** процессов планирования, управления и принятия решений при межпрофессиональной постановке задач".*

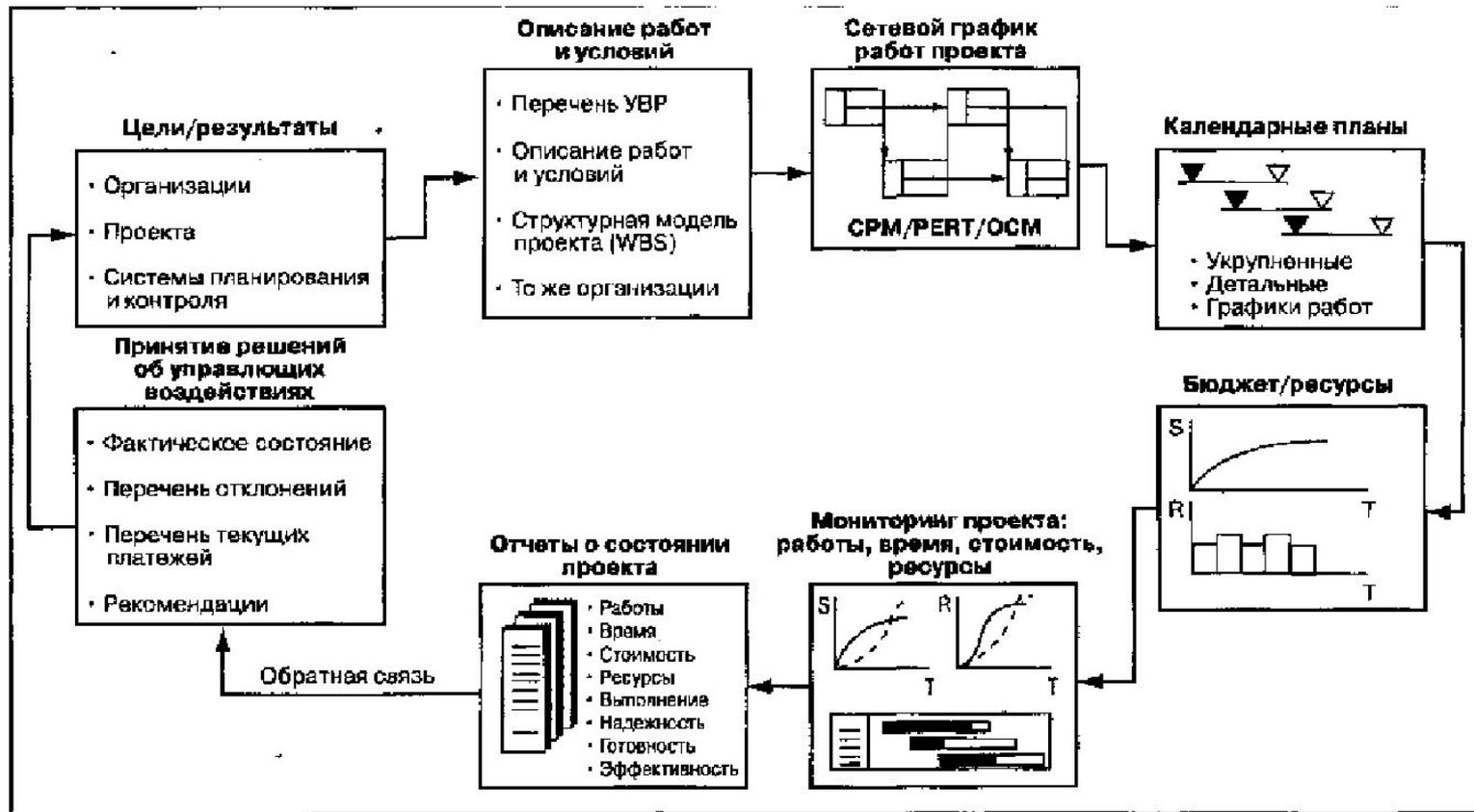
# Типичные ошибки и недостатки при осуществлении проектов

Название ситуации	Характеристика ситуации
1. Недостаточный анализ существующего состояния и требований к проекту	1. Не вскрыты проблемы, не определены потребности системы, не подготавливается необходимая информация для принятия решения
2. Нечетко определены цели проекта	2. Быстро названы цели, но они не обоснованы и не документированы
3. Вместо объективного поиска альтернатив предлагается излюбленный вариант	3. Для каждого проекта существует множество альтернативных решений, но в большинстве случаев выбирается одна, излюбленная альтернатива
4. Ответственность за проект четко и согласовано определена между участниками	4. Не установлена персональная ответственность за проект в целом и за его отдельные части

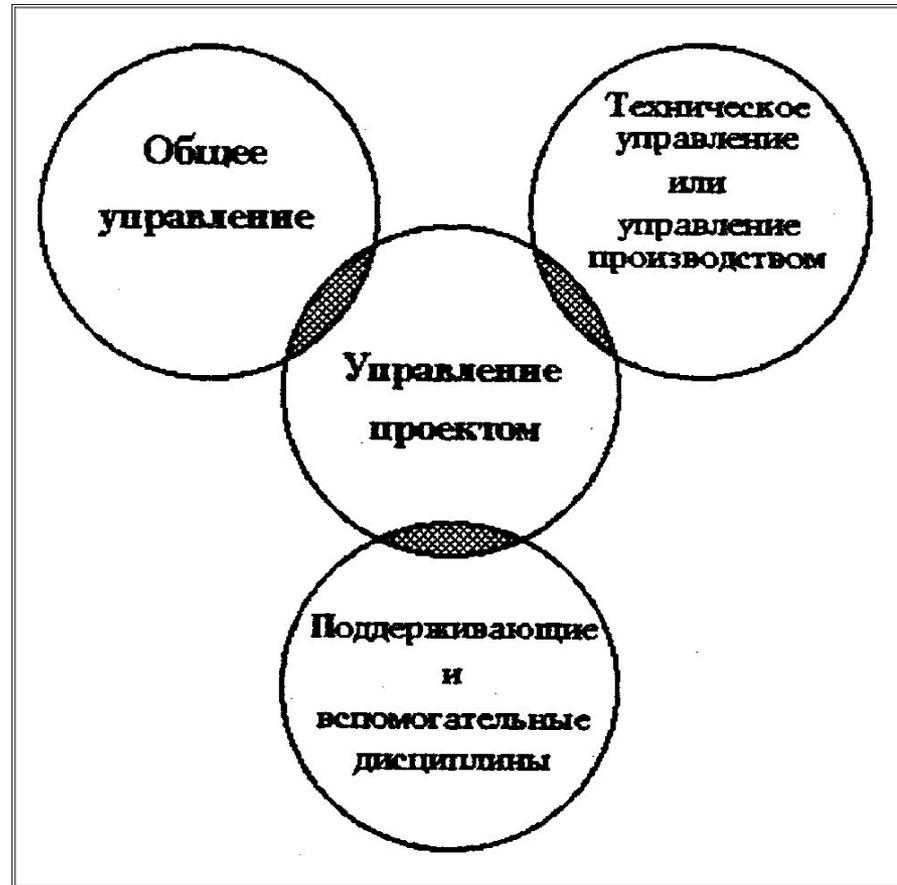
# Типичные ошибки и недостатки при осуществлении проектов

<p>5. Команда проекта недостаточно квалифицированным персоналом</p>	<p>5. Приведет к потере качества и количества ресурсов сотрудников</p>
<p>6. Игнорировать проблемы или не решать их вовремя на месте</p>	<p>6. Отклонения и изменения в проекте и можно справиться</p>
<p>7. Импровизация контролируется сверху</p>	<p>7. Большая часть действий и в реализации индивидуальная концепция реагирования на каждое отклонение</p>
<p>8. Повторение ошибок из старых проектов и отсутствие готовности учиться</p>	<p>8. Придерживаются мнения что руководителем проектов становится не все руководит</p>

# Принципиальная схема процесса управления проектом



# Взаимосвязь сфер управленческой деятельности



# Сферы управленческой деятельности

Часть сферы "*Общее управление*", входящей в УП, включает в себя следующие дисциплины: Политика бизнеса, стратегическое планирование, управление финансами, экономика бизнеса, бухгалтерский учет, управление кадрами, маркетинг и сбыт, информационные системы.

Часть сферы "*Вспомогательные и поддерживающие дисциплины*", входящей в УП, включает в себя следующие дисциплины: материально-техническое обеспечение, руководство контрактами, закупки, эксплуатация оборудования, юридическая служба, компьютерное программирование.

Часть сферы "*Техническое управление (управление технологическими процессами)*", входящей в УП, включает в себя следующие дисциплины: управление специалистами, контроль качества, управление графиками работы, управление стоимостью, управление коммуникациями, управление изменениями

# Концепция УП

рассматривается в следующих аспектах:

функциональном, *динамическом*, *по областям приложений*.

- *Интеграция* управления проектом

К *основным* функциям управления проектом, **входящим** в его ядро, относятся:

- Управление *содержанием* проекта,
- Управление *сроками* проекта,
- Управление *стоимостью* проекта.
- Управление *качеством* проекта,

К *вспомогательным* функциям управления проектом, **не входящим** в ядро, относятся:

- Управление *человеческими ресурсами* проекта,
- Управление *коммуникациями* проекта,
- Управление *рисками* проекта.
- Управление *закупками* проекта,

Чем управляет управление проектами?

# 1. Интеграция управления проектом

*Цель интеграции* – это прежде всего эффективное интегрирование процессов в группах процессов управления проектами, необходимых для достижения целей проекта в рамках определенных процедур, принятых в организации.

Интегративные процессы управления проектами включают в себя следующие элементы:

- 1. Разработка Устава проекта*
- 2. Разработка плана управления проектом*
- 3. Руководство и управление исполнением*
- 4. Мониторинг и управление работами проекта*
- 5. Осуществление общего управления изменениями*
- 6. Закрытие проекта.*

## 2. Управление содержанием

Объект управления:

*Содержание* проекта.

Включает:

- цели и задачи проекта,
- работы и объемы проекта,
- потребляемые ресурсы

Субъект управления:

*Инструменты:*

Включают:

- дерево целей
- сетевой график проекта,
- дерево ресурсов

# 3. Управление сроками проекта

Объект управления:

*Время*

Специфический ресурс:

- Сроки начала и окончания
- Планирование времени
- Контроль выполнения сроков

Субъект управления:

*Методы:*

- Календарно сетевое планирование

# 4. Управление стоимостью проекта

Объект управления:

*Стоимость* проекта

- Стоимость работ
- Стоимость оборудования
- Стоимость материалов
- Стоимость человеческих ресурсов
- Стоимость времени и т.д.

Субъект управления:

*Методы:*

- Определения эффективности инвестиций
- Экономико-статистические методы

# 5. Управление качеством

Объект управления:

*Качество*

- Пронизывает весь жизненный цикл проекта

Субъект управления:

*Методы:*

- Установление стандартов качества
- Использование системы контроля исполнения принятых стандартов

# 7. Управление коммуникациями проекта

Объект управления:

*коммуникации*

- Взаимодействие сотрудников
- Информационные связи

Субъект управления:

*Методы:*

- Внедрения и сопровождения информационной системы управления проектами
- Создание и ведение информационной базы проекта
- Пополнение базы знаний проекта

# 8. Управление рисками проекта

Объект управления:

*Риски:*

- Наименование негативного события
- Величина риска
- Ущерб, наносимый этим событием

Субъект управления:

*Методы:*

- Увеличения знаний о проекте и его окружении
- Формирования и расходования средств резервного фонда
- Страхования

# 9. Управление закупками проекта

Объект управления:

## *Контракты*

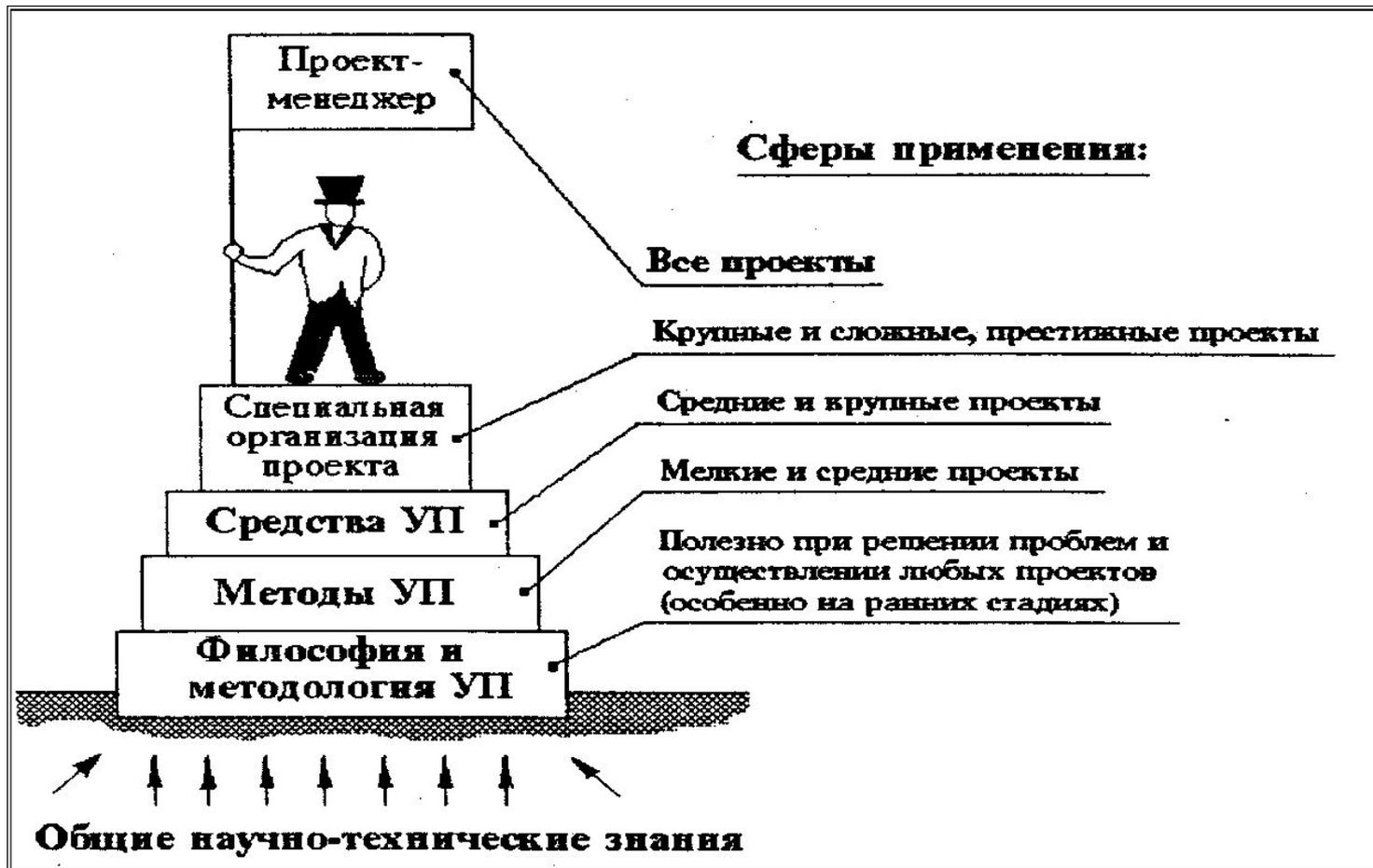
- Стратегия контрактной деятельности
- Реклама
- Выбор контрагентов
- Заключение и выполнение контрактов

Субъект управления:

## *Методы:*

- Планирования закупок
- Осуществление закупок
- Управление закупочной деятельностью
- Закрытие закупок

# "Арсенал" управления проектом



Процессы в области знаний	Группы процессов управления проектом				
	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и управления	Группа завершающих процессов
4. Интеграция управления проектом	Разработка Устава проекта 3.2.1.1 (4.1) Разработка предварительного описания содержания проекта 3.2.1.2 (4.2)	Разработка плана управления проектом 3.2.2.1 (4.3)	Руководство и управление исполнением проекта 3.2.3.1 (4.4)	Мониторинг и управление работами проекта 3.2.4.1 (4.5) Общее управление изменениями 3.2.4.2 (4.6)	Закрытие проекта 3.2.5.1 (4.7)
5. Управление содержанием проекта		Планирование содержания 3.2.2.2 (5.1) Определение содержания 3.2.2.3 (5.2) Создание ИСР 3.2.2.4 (5.3)		Подтверждение содержания 3.2.4.3 (5.4) Управление содержанием 3.2.4.4 (5.5)	
6. Управление сроками проекта		Определение состава операций 3.2.2.5 (6.1) Определение взаимосвязей операций 3.2.2.6 (6.2) Оценка ресурсов операций 3.2.2.7 (6.3) Оценка длительности операций 3.2.2.8 (6.4) Разработка расписания 3.2.2.9 (6.5)		Управление расписанием 3.2.4.5 (6.6)	
7. Управление стоимостью проекта		Стоимостная оценка 3.2.2.10 (7.1) Разработка бюджета расходов 3.2.2.11 (7.2)		Управление стоимостью 3.2.4.6 (7.3)	
8. Управление качеством проекта		Планирование качества 3.2.2.12 (8.1)	Процесс обеспечения качества 3.2.3.2 (8.2)	Процесс контроля качества 3.2.4.7 (8.3)	
9. Управление человеческими ресурсами проекта		Планирование человеческих ресурсов 3.2.2.13 (9.1)	Набор команды проекта 3.2.3.3 (9.2) Развитие команды проекта 3.2.3.4 (9.3)	Управление командой проекта 3.2.4.8 (9.4)	
10. Управление коммуникациями проекта		Планирование коммуникаций 3.2.2.14 (10.1)	Распространение информации 3.2.3.5 (10.2)	Отчетность по исполнению 3.2.4.9 (10.3) Управление участниками проекта 3.2.4.10 (10.4)	
11. Управление рисками проекта		Планирование управления рисками 3.2.2.15 (11.1) Идентификация рисков 3.2.2.16 (11.2) Качественный анализ рисков 3.2.2.17 (11.3) Количественный анализ рисков 3.2.2.18 (11.4) Планирование реагирования на риски 3.2.2.19 (11.5)		Мониторинг и управление рисками 3.2.4.11 (11.6)	
12. Управление поставками проекта		Планирование покупок и приобретений 3.2.2.20 (12.1) Планирование контрактов 3.2.2.21 (12.2)	Запрос информации у продавцов 3.2.3.6 (12.3) Выбор продавцов 3.2.3.7 (12.4)	Администрирование контрактов 3.2.4.12 (12.5)	Закрытие контракта 3.2.5.2 (12.6)