Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Паршина Т.А..– начальник отдела управления информатизации администрации Липецкой области

До 1 июля 2012г.

С 1 июля 2012г.

Межведомственное взаимодействие

Основные задачи по организации межведомственного взаимодействия

МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ

1 Организационная структура

Разработка плана, определение ответственных, проведение семинаров

Формирование перечня услуг с элементами межведомственного взаимодействия

Разработка и согласование технологических карт межведомственного взаимодействия (ТКМВ)

2 Нормативно-правовая база

Совершенствование НПА, создание или изменение регламентов оказания услуг, унификация муниципальных услуг

3 Информационно-технологическое обеспечение

Создание и подключение РСМЭВ к единой СМЭВ

Подключение к РСМЭВ участников взаимодействия

Разработка и регистрация электронных сервисов

Получение доступа к сервисам других участников, тестирование

Основные задачи по организации межведомственного взаимодействия

1. Утвердить план мероприятий с учетом типового плана перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг муниципалитетами (размещен на http://smev.ru);
2. Определить ответственных, методолога и технолога, создать рабочую группу.
3. Сформировать перечень государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых органами местного самоуправления области;
4. Разработать и согласовать технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ);

Основные задачи по организации межведомственного взаимодействия

1. Утвердить план мероприятий с учетом типового плана перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг муниципалитетами (размещен на http://smev.ru);
2. Определить ответственных, методолога и технолога. создать рабочую группу.
3. Сформировать перечень государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых органами местного самоуправления области;
4. Разработать и согласовать технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ);

Портал методической поддержки реализации федерального закона N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Запрос для поиска...

Дискуссионный форум по вопросам межведомственного взаимодействия

4 октября 2011 г. с целью широкого обсуждения положений Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов в части межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также мероприятий по организации межведомственного взаимодействия на Портале начал работу дискуссионный форум

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Важные документы

Отчет по итогам экспресс-экспертизы ТКМВ субъектов РФ, входящих в ЦФО

Отчет по итогам экспресс-экспертизы технологических карт межведомственного взаимодействия по предоставлению услуги "Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком" и услуги "Предоставление субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" субъектов РФ, входящих в ЦФО

Презентации с совещания, проведенного в г. Саратов 24 декабря 2011 года

Презентации с совещания по вопросу реализации субъектами Российской Федерации пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», проведенного в г. Саратов 24 декабря 2011 года.

Новое на сайте

21.10.2011 - Опубликована одобренная версия проекта Методических рекомендаций по обеспечению перехода ОИВ субъектов РФ и ОМСУ к предоставлению услуг на основе МВ

В подразделе "Методология" раздела "Документы" размещена одобренная версия проекта Методических рекомендаций по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия (скачать).

АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Логин в системе:

Пароль:

Запомнить

Войти

Забыли пароль?

Не зарегистрированы? Регистрация

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

« **Февраль 2012** »

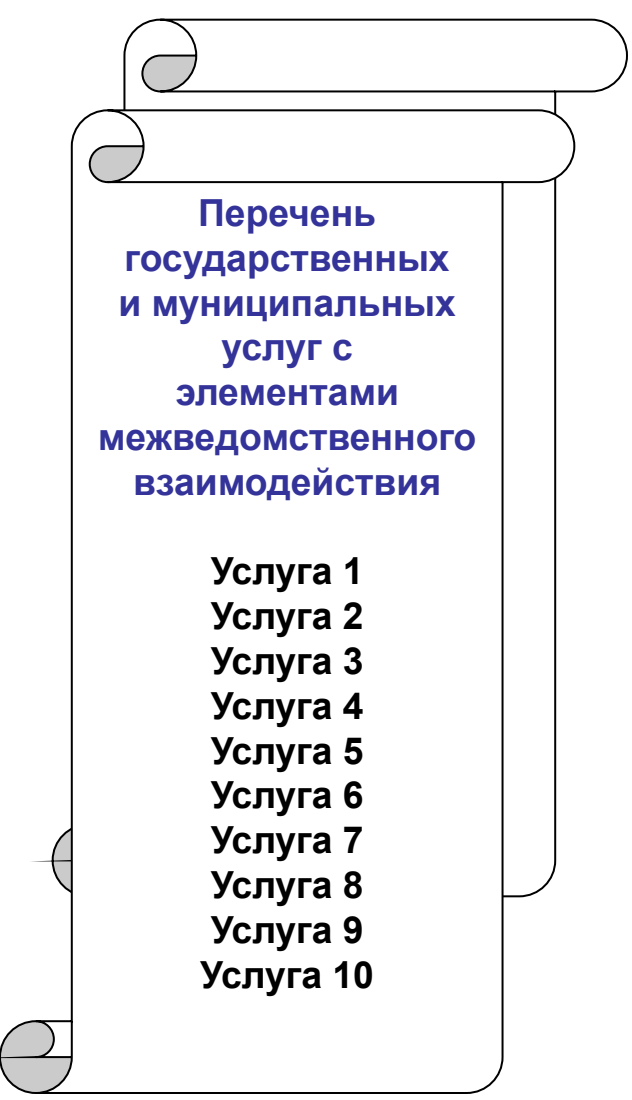
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

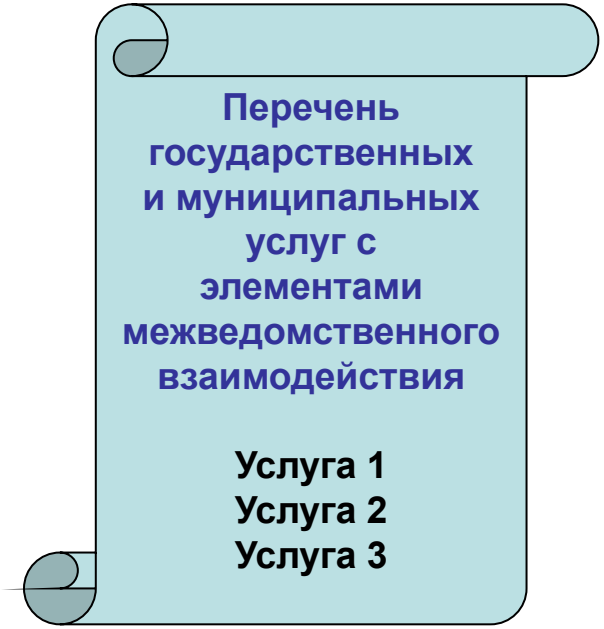
ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ

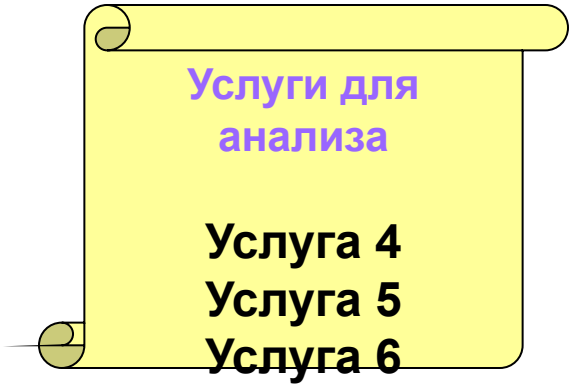
Основные задачи по организации межведомственного взаимодействия

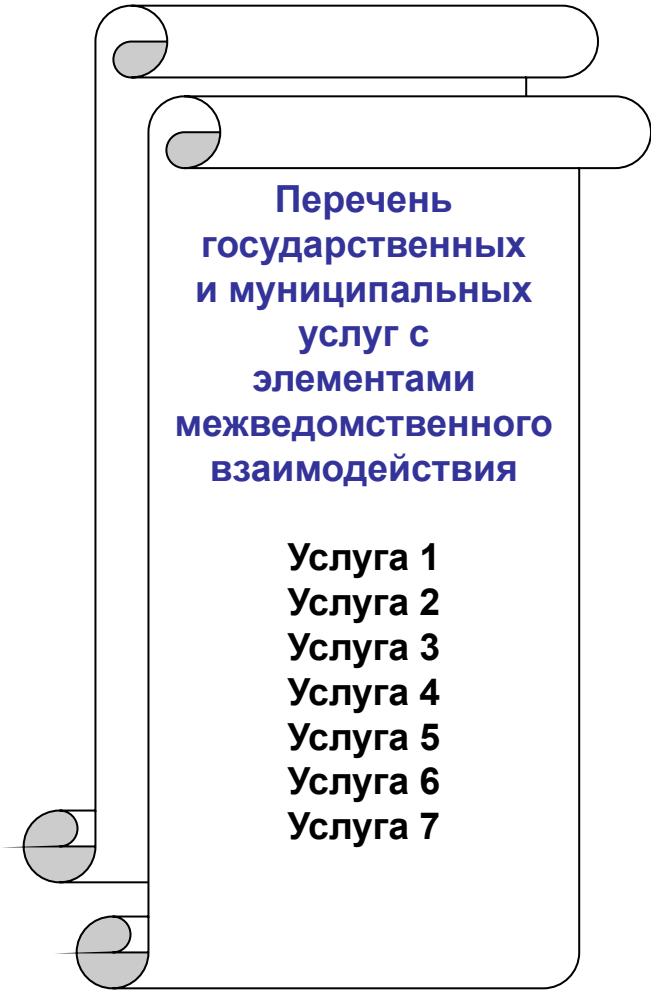
1. Утвердить план мероприятий с учетом типового плана перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг муниципалитетами (размещен на http://smev.ru);
2. Определить ответственных, методолога и технолога. создать рабочую группу.
3. Сформировать перечень государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых органами местного самоуправления области;
4. Разработать и согласовать технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ);

Контроль полноты перечня государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия









Основные задачи по организации межведомственного взаимодействия

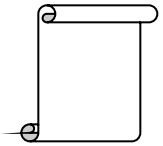
1. Утвердить план мероприятий с учетом типового плана перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг муниципалитетами (размещен на http://smev.ru);
2. Определить ответственных, методолога и технолога. создать рабочую группу.
3. Сформировать перечень государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых органами местного самоуправления области;
4. Разработать и согласовать технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ);

При проектировании межведомственного взаимодействия

- устанавливается перечень документов, необходимых для предоставления услуги согласно действующим правовым актам всех уровней
- для всех документов уточняются источники их предоставления (откуда на данный момент получается документ или куда необходимо обратиться заявителю, чтобы получить этот документ)
- для всех документов фиксируется нормативно установленная и фактически требуемая форма предоставления документа или иные условия его предоставления
- оценивается возможность (необходимость) получения каждого из описываемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Анализ документов, необходимых для предоставления услуг

Заявление



+

документ 1
документ 2
документ 3
документ 4
документ 5
документ 6

Документы личного хранения
(например, свидетельство о браке)

Документы, получаемые в результате оказания необходимых и обязательных услуг

документ 7
документ 8
документ 9
документ 10

Документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия

Возможные способы межведомственного взаимодействия:

1. Официальная переписка.
2. Отправка запросов и ответов по факсу
3. Отправка запросов и ответов по электронной почте с использованием электронной подписи.
4. Межведомственное электронное взаимодействие с использованием и без использования СМЭВ.

СМЭВ

Сайт ФНС
Ведомственная ИС ФНС (базовые информационные ресурсы)
Ведомственная ИС Росреестра (базовые информационные ресурсы)
сайт
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
РОСРЕЕСТР
Ведомственная ИС ФМС (базовые информационные ресурсы)
Ведомственная ИС ПФР (базовые информационные ресурсы)
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
Федеральная
1. БД индивидуального (персонифицированного учета) в системе пенсионного обязательного страхования
без гражданства
4. Адресный реестр
ИС межведомственного обмена
Региональная СМЭВ
Ведомственная ИС управления здравоохранения
Ведомственная ИС управления соцзащиты
Ведомственная ИС управления ЗАГС и архивов
Электронные услуги
Межведомственное взаимодействие
Планируется

Возможность формирования межведомственных запросов в электронной форме до подключения к СМЭВ

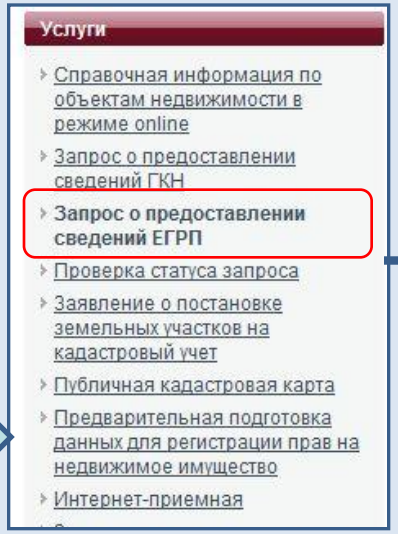
Росреестр России

Получить сертификат ключа подписи (СКП) в удостовер. центре (список доверенных УС: portal.rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_uc)

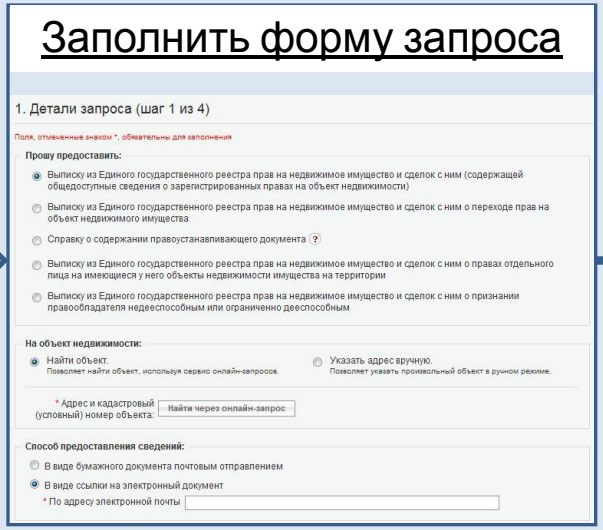
Правительство Российской Федерации | Минэкономразвития России

ПОРТАЛ УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

portal.rosreestr.ru



Заполнить форму запроса



Подписать СКП руководителя или зам. руководителя

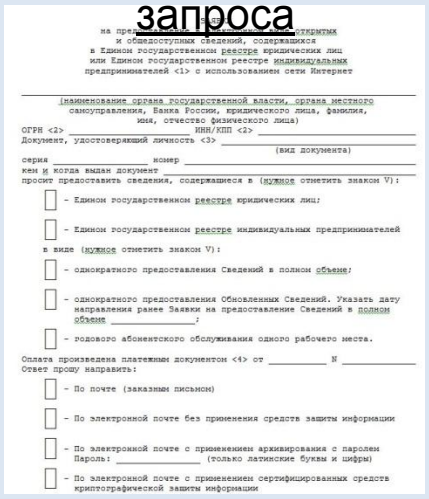
ФНС России

Установить СКП, выданный в удостоверяющем центре (список доверенных УС: www.nalog.ru/el_usl/egrip/)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

www.nalog.ru

Заполнить форму запроса



Выписка в электронном виде предоставляется заявителю сразу после регистрации заявки путем предоставления соответствующей ссылки.

Предварительный перечень типовых государственных и муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ

№ п/п	Наименование услуги	Район (город), ответственный за разработку и утверждение ТКМВ
1	2	3
1	Выдача разрешений на строительство	Воловский
2	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Лебедянский
3	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Тербунский
4	Назначение ежемесячного пособия на ребенка	г.Елец
5	Приобретение земельных участков в аренду из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Добровский
6	Подготовка решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	г. Липецк
7	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Добринский
8	Ежемесячная социальная выплата малоимущим молодым семьям на ребенка (детей) от полутора до трех лет.	Елецкий
9	Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства	Чаплыгинский
10	Предоставление прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения	Усманский
11	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	Липецкий
12	Денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Лев-Толстовский
13	Материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Хлевенский
14	Пособие на погребение умершего, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности	Задонский
15	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Грязинский
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду	Измалковский
17	Передача земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Данковский
18	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схем расположения границ земельных участков на кадастровом плане соответствующих территорий	Краснинский
19	Согласование схемы расположения земельного участка	Становлянский

Матрица межведомственного взаимодействия

№	ПОСТАВЩИКИ ДАННЫХ / ПОТРЕБИТЕЛИ ДАННЫХ	Казначейство	ФНС	Росреестр	ПФР	ФССП	Росстандарт	Рособрнадзор	Роспотребнадзор	Ростехнадзор	Росприроднадзор	Госстройнадзор	МВД	ФСБ	МЧС	ФСКН	Росздравнадзор	ФСС	Военкомат Л.О.	Липецкнедра	ОИВ РФ	Управление здравоохранения	Управление культуры	Управление экологии	Управление труда	Администрация области	ЦЗН	Администрация МО
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Управление здравоохранения	3	4	3	1				2							1	1								1			
2	Управление образования и науки	2	2	1					1						1													
3	Управление строительства и архитектуры			5								2														2		2
4	Управление имущественных и земельных отношений		4	2																			1					
5	Управление потребительского рынка и ценовой политики	1	1																									
6	Управление экологии и природных ресурсов	1	1	1					1	1	1																	
7	Управление лесного хозяйства Липецкой области	1	2	2											1					2				2				1
8	Управление соцзащиты		1	3	8								4	4	1			1	5		1	1					1	4
9	Управление труда и занятости		1																									
10	Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных	2	2																									
11	Управление ветеринарии		1	1																								
12	Инспекция гостехнадзора	6	5	1		2	1	1																				
13	Управление внутренней		1																									
	ИТОГО услуг	16	25	19	9	2	1	1	4	1	1	2	4	4	3	1	1	1	5	2	1	1	1	2	1	2	1	7

ver 2.0 β

РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ

Вход

Поставщик ФОИВ | Поставщик РОИВ (ОМСУ)

Реестр сведений | Реестр неМВ документов

Поиск

Группировка по документам | Группировка по запросам

Стр. 1 из 21 — Просмотр 1 - 15 из 310

	ID	Запрос	Документ	Поставщик	Последнее обновл	Веб-сервис
1	5	Сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения	▫ Регистрация страхователя - российской организации по месту нахождения обособленного подразделения	ФНС России	22.12.2011	Формат (Утвержден)
2	6	Сведения о зарегистрированном праве	▫ Кадастровый паспорт ▫ Кадастровый план территории ▫ Справка о содержании правоустанавливающих документов ▫ Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества ▫ Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества ▫ Кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости ▫ Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Росреестр	22.12.2011	Формат (Утвержден) - SID0003109
3	7	Запрос сведений из ЕГРЮЛ	▫ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц ▫ Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России	22.12.2011	Формат (Утвержден) - SID0003130
4	8	Запрос сведений из ЕГРИП	▫ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц ▫ Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России	22.12.2011	Формат (Утвержден) - SID0003130

Административная ответственность при предоставлении услуг

Проект

Нарушение сроков	· Предупреждение
Нарушение порядка рассмотрения жалобы	· Штраф от 10 до 30 тыс. руб.
Грубое нарушение сроков	· Штраф от трех тысяч до пяти тысяч рублей
Необоснованный отказ в приеме документов	· Штраф от трех тысяч до пяти тысяч рублей
Требование документов / платы, не предусмотренных ФЗ	· Штраф от трех тысяч до пяти тысяч рублей
Отказ в устранении ошибок/опечаток	· Штраф от одной до трех тысяч рублей
Нарушение сроков регистрации запроса	· Менее 5 рабочих дней – штраф до трех тысяч рублей, · Более 5 рабочих дней – штраф от трех тысяч до пяти тысяч рублей

Спасибо за внимание