



«Зарплата и Управление Персоналом» еще лучше, чем «Зарплата и Кадры»



- В докладе будет приведена сравнительная характеристика функциональных возможностей программ «Зарплата и Управление Персоналом» и «Зарплата и Кадры» в части учета расчетов с персоналом по оплате труда
- В первую очередь доклад будет интересен тем бухгалтерам, которые делают выбор между программами «Зарплата и Кадры» и «Зарплата и Управление Персоналом»
 - Будут рассмотрены такие преимущества ЗУП по сравнению с ЗИК, как возможность ведения учета нескольких организаций в единой информационной базе, расширенный состав кадровых документов, особенности учета использования рабочего времени, более гибкая настройка ввода начислений, сервисные механизмы и т.д.

Возможность ведения учета нескольких организаций в единой информационной базе



-
- В
- В
- Пр
-
-
-

The screenshot displays the 1C software interface with several windows open:

- Основное начисления организации**: A window showing a table of calculation categories.
- Организации**: A window showing a list of organizations.
- Списки работников организаций [Стаж работ...]**: A window showing a list of employee lists for organizations.

The **Организации** window contains the following table:

Код	Префи...	Наименование
000000001	ПР	ОАО "Партнер"
000000003	СК	ООО "Сокол"
000000002	СВ	Филиал "Север"

The **Списки работников организаций** window shows a list of employee lists for the organization **ОАО "Партнер"**. The list includes the following data:

Организация	Подразделение организации	Работник	Вид стажа	Лет	Месяц	Дней	Дата приема
ОАО "Партнер"	Администрация	Соловьева Светлана Степановна	Стаж на надбавку за выслугу лет	1	7		01.12.2005
	Бухгалтерия		Страховой стаж для оплаты больничных листов	3	1	12	01.12.2005

заций

ЦИИ

К

МИ

Кадровые документы



График отпусков организаций (форма Т-7) № 1 от 31 января 2008

Командировки организаций (форма Т-10) № 1 от 22 февраля 2008

Командировки организаций (форма Т-10а) № 1 от 22 февраля 2008

Унифицированная форма № Т-10а
Утверждена Постановлением Госкомстата

ОАО "Партнер"
(наименование организации)

Номер документа: ПРО000000001
Дата составления: 22.02.2008

**СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ
для направления в командировку и отчет о его выполнении**

Борисов Борис Борисович
(фамилия, имя, отчество)

Ю	Фамилия	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка				срок (календарные дни) не считая времени нахождения в пути	орган плат	
				место назначения		дата				
				страна, город	организация	начала	окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8			
	Никитин Николай	Коммерческий отдел	Торговый представитель	Тула	ООО Левша	25.02.08	07.03.08	12	12	
	Михайлов Михайл									
	Соловьев Степан									
	Сергеев									
	Александр									
	Александр									
	Соловьев Степан									

Содержание задания (цель): Обмен опытом (11)

Краткий отчет о выполнении за: (12)

Воинский учет работников



- В ЗИК существует возможность ввода данных о воинском учете в личную карточку работника по форме Т-8

Преимущества

- Полноценный учет

Скриншоты программного обеспечения для воинского учета.

Оформление отчета: "ОАО "Партнер""

ОТЧЕТ
о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе
ОАО "Партнер"
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации)
за 2008 год

Наименование категорий, должностей служащих и профессий рабочих	№ строки	Всего работающих	Из численности всего работающих, граждан, пребывающих в запасе:				Из численности граждан, пребывающих в запасе:				
			всего	в том числе:			всего	в том числе:			
				офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин	солдат и матросов		численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, ограниченно годных к военной службе	офицеров	прапорщиков, старшин, солдат	
				до 30 лет	от 31 до 35 лет						
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководители	1	1	1	1	1			1	1		

Преимущества ЗУП:

- Регистрация графиков отпусков
- Автоматический расчет остатков отпусков работников организаций

Остатки отпусков организаций прошлых лет

Заполнить остатки отпусков | Настроить автоматическое заполнение... ?

Александров Александр Александров...
Александров Александр Александров...
Борисов Борис Борисович
Борисов Борис Борисович
Воробьева Валентина Викторовна
Иванова Ирина Игоревна
Карасева Клавдия Ивановна
Михайлов Михаил Михайлович
Никитина Нина Николаевна
Николаев Николай Николаевич
Орлов Олег Олегович
Петров Петр Петрович
Сергеев Сергей Сергеевич
Соловьева Светлана Степановна

Никитина Нина Николаевна

Остатки отпуска заполнены. Программа будет рассчитывать остатки для всех рабочих лет, следующих за последним рабочим годом, на который заполнены остатки

Вид ежегодного отпуска	Год работы		Количество дней
	С	По	
Дополнительный	01.05.2007	30.04.2008	7
Основной ежегодный отпуск	01.05.2007	30.04.2008	14

Изменить

Документы регламентированной отчетности по физлицам

Действия Перейти

Физическое лицо:

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Отчетный пе...	Работники	Ответственный	Комментарий
01.01.2007 0:00:00	СИ000000...	Сведения о труд...	ЗАО Станкоимпо...		Емельянов О.В., ...	Не авторизован	
01.01.2007 0:00:00	ДС00000000...	Сведения о труд...	ООО ДомСтрой		Спасов В.И., Али...	Не авторизован	
01.01.2007 0:00:00	РМ000000...	Сведения о труд...	ООО Ромашки		Бабинцев Д.Г., Ча...	Не авторизован	
18.01.2007 9:19:47	ДС00000000...	Заявление об об...	ООО ДомСтрой		Гордеева И.И.	Не авторизован	
02.02.2007 3:36:15	РМ000000...	Заявление об об...	ООО Ромашки		Уварова О.Е.	Не авторизован	
20.01.2008 0:00:00	СИ000000...	Передача СЗВ-4 ...	ЗАО Станкоимпо...	2 007	Аввакумов И.Г., Б...	Не авторизован	
20.01.2008 0:00:00	ДС00000000...	Передача СЗВ-4 ...	ООО ДомСтрой	2 007	Антонова С.Н., Со...	Не авторизован	
20.01.2008 0:00:00	РМ000000...	Передача СЗВ-4 ...	ООО Ромашки	2 007	Пантелеев П.Г., Л...	Не авторизован	
20.01.2008 0:00:00	СИ000000...	...	...	...	...	...
20.01.2008 0:00:00	ДС00000000...	...	...	...	...	...
20.01.2008 0:00:00	РМ000000...	...	...	...	...	...
21.01.2008 0:00:00	СИ000000...	...	...	...	...	...
21.01.2008 0:00:00	ДС00000000...	...	...	...	...	...
21.01.2008 0:00:00	РМ000000...	...	...	...	...	...

Передача СЗВ-4 в ПФР: Проведен

Действия Перейти

Номер: от: Период (Год): Дата действия:

Организация: Ответственный:

Формат файла: Тип сведений: ИСХД ПЕНС

Пачки Расчеты с ПФР

Пачки СЗВ-4

Заполнить Сформировать

№ пачки	Документ	Тип форм...	Территор...	Вид корр...
3	Сведения о страхова...	СЗВ-4-2		

Состав пачки

№	Физическое лицо
1	Пантелеев Петр Григорьевич
2	Логинов Дмитрий Емельянович
3	Петрин Юрий Германович

Комментарий:

АДВ-11 Печать Показать файл Записать файл на диск ОК Записать **Закреть**

Преимущества ЗУП:

- Механизм свойств позволяет без конфигурирования произвольным образом расширять круг сведений о работниках, хранимых в ИБ
- Механизм категорий позволяет группировать и отбирать работников по произвольным критериям, как в отчетности, так и при автоматическом заполнении документов списком работников

Учет использования рабочего времени



Преимущества ЗУП:

Ведение графиков неполного рабочего времени

Предоставляется возможность ведения сокращенной рабочей недели или

и

График работы

Наименование: Неполного рабочего времени с неполным рабочим днем

Рабочее время

Тип графика: Пятидневка

Часов в неделю: 15,00

Неполное рабочее время: Неполный рабочий день

Ввод индивидуальных графиков работы организации: Проведен

Номер: СВ000000003 от: 12.03.2008 12:00:00 Организация: Филиал "Север"

Ответственный: Подразделение:

Месяц: Март 2008

Способ ввода данных

- Ввод времени по каждому дню периода
- Сводный ввод времени в целом за период

Работники организации

Заполнить Подбор

№	Работник	Итого дней	1 сб	2 вс	3 пн	4 вт	5 ср	6 чт	7 пт	8 сб	9 вс	10 пн	11 вт	12 ср	13 чт	14 пт	15 сб	16 вс	17 пн	18 вт	19 ср	20 чт	21 пт	22 сб	23 вс	24 пн	25 вт	26 ср
1	Николаев Ни...	20 159			8	8	8	8	7				8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	

Комментарий:

Форма Т-13 Печать OK Записать Закреть

13 рабочих дней 85,00

Проверить OK Записать Закреть

Преимущества ЗУП:

Графики работы «со скользящими выходными»

- Сочетание возможностей описания произвольных графиков работы и ежемесячно вводимых индивидуальных графиков позволяет вести учет времени сотрудников, работающих по графикам «со скользящими выходными»

Табель учета рабочего времени

В ЗИК:

- Документ "Табель учета рабочего времени"
- В случае отсутствия рабочего времени"

Преимущества

- Документ "Табель учета рабочего времени" ежемесячно
- Если в текущем месяце отсутствует рабочее время для работника, то график работы не заполняется

Табель учета рабочего времени: За Май 2008. Проведен

Действия

Организация: Филиал "Север" Номер: СВ000000004 от: 22.05.2008 0:00:00

Подразделение: Ответственный:

Месяц: Май 2008 Способ ввода времени

Весь месяц (Май 2008 г)

По дням периода

Первая половина месяца (1-15 мая)

Сводно, в целом за период

Вторая половина месяца (16-31 мая)

с: 01.05.2008 по: 31.05.2008

Работники организации

Подбор Заполнить Добавить

№	Работник	Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
			чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт
1	Николаев Николай Николаевич	Я 16 дн. 127 ч. РВ 3 дн. 28 ч.	РВ 8			Я 8	Я 8 С 4	Я 8	Я 8 С 4	Я 7	РВ 8			Я 8	Я 8 С 4	Я 8 С 4	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8 С 4	Я 8	Я 8	Я 8							

Комментарий:

Форма Т-13 Печать ОК Записать Закрыть

Табель учета работ

Преимущества ЗУ

- Для определения выг...
месяца в документе "
- возможность формир...
введенных на момент
- Возможен ввод табел...
- В документе «Сдельн...
редактирования данн...

Сдельный наряд на выполненные работы: Проведен

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Номер: PR000000002 от: 29.02.2008 12:00:00 Ответственный: [Поиск]

Организация: ОАО "Партнер" Подразделение: Производственный отдел

Период наряда | **Порядок использования данных:**

По результатам работы за один день 01.02.2008

По результатам работы за месяц Февраль 2008

При расчете начислений по регл. учету

При расчете начислений по упр. учету

Выполненные работы | Исполнители

Порядок расчета

Распределять только приработок Учитывать отработанное время

Учитывать КТУ Ввод времени по каждому дню периода

Учитывать тариф Сводный ввод времени в целом за период

Работники

[Иконки] | Заполнить | Подбор | Рассчитать

№	Работник	КТУ	Тар...	Сумма к начислению	Вид времени		Вид времени		Вид времени		Вид времени		Вид вр...
					Дней	Часов	Дней	Часов	Дней	Часов	Дней	Часов	
1	Воробьева Валентина	1,01	50,0...	15 963,26	Явка								
					20,00	159,00							
2	Михайлов Михаил	0,98	40,0...	6 962,62	Явка		Вечерние ча...	Ночные часы	Отпуск				
					11,00	88,00	22,00	11,00	9,00	71,00			
3	Карасева	1,02	60,0...	19 251,11	Явка								

Комментарий: [Поле]

OK | Записать | Закрыть

вину

ость

Табель учета рабочего времени

В ЗИК:

Отчет «Табель учета рабочего времени» может быть получен только после расчета зарплаты.

Преимущества ЗУП:

- Предусмотрена возможность получения печатной формы табеля за неоконченный месяц
- При формировании табеля учета отработанного времени по форме Т-13 в условиях отсутствия данных о расчетах заработной платы используются данные об отсутствии работников, зарегистрированные в кадровом учете.

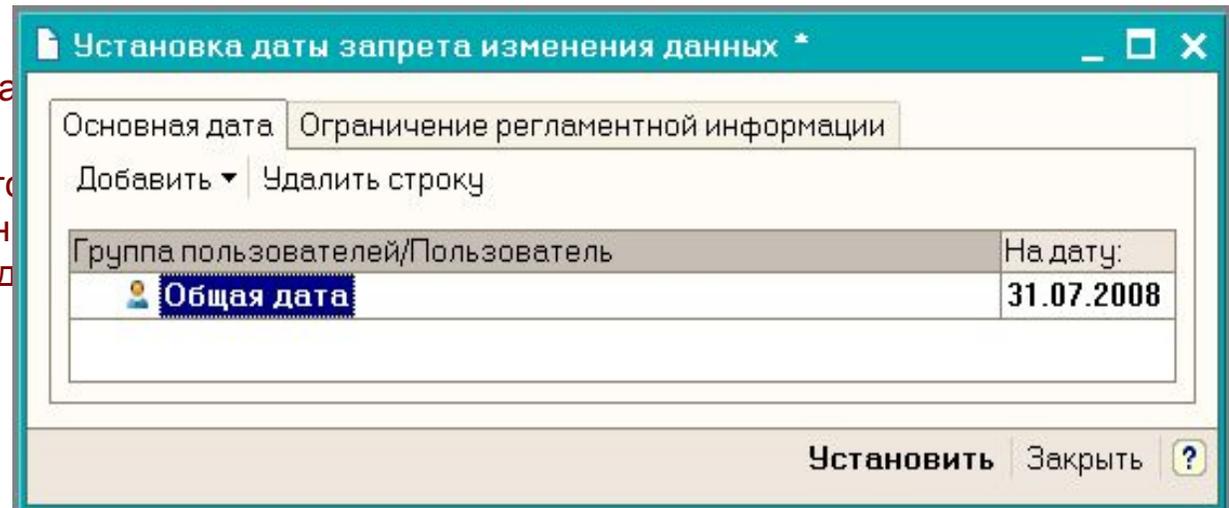
Период расчета зарплаты

В ЗИК:

- Смена периода расчета зарплаты производится по строго определенному алгоритму действий, когда получены все выходные документы
- Для корректировки данных в прошедшем периоде требуется в него вернуться либо использовать документы «Сторнирование документа» или «Исправление». В случае возврата в прошедший период следует произвести расчет зарплаты и налогов всем сотрудникам повторно, даже если внесенные изменения этого не требуют

Преимущества ЗУП:

- Отсутствие жесткого регламента периодов
- В случае, если не требуется ввода корректировки данных, необходимости ввода данных нет



ть
ри

Преимущества ЗУП:

- В документе «Начисление заработной платы работникам организации» для определения выплаты аванса по фактической выработке за первую половину месяца есть возможность

Начисление зарплаты: За первую половину Марта 2008. Проведен

Операция Действия Провести

Подразделение: [] Номер: PR000000003 от: 14.03.2008

Месяц начисления: Март 2008 Организация: ОАО "Партнер"

Режим начисления: Первая половина текущего месяца Ответственный: Соловьева

За период с: 01.03.2008 по: 15.03.2008

Заполнить Рассчитать Очистить

Основные начисления Договоры (подряда) Дополнительные начисления Погашение займов НДФЛ Прочие удержания

К... П... №	Работник	Начисление	Показатели для расчета начисления	Результ...	Дней/Час... отработ...	Оплаче... дней/ча...	Дата на... Дата ок...
1	Александров Александр	Оклад по дням Дирекция	Тарифная ставка 100 000,00	45 000,00	9,00 71,00	9,00	01.03.20... 15.03.20...
2	Александров Александр	Ежемесячная премия Дирекция	Процент оплаты 10,000	4 500,00		9,00	01.03.20... 15.03.20...
3	Александров Александр	Надбавка за выслугу лет Дирекция	Процент оплаты 20,000	9 000,00			01.03.20... 15.03.20...
4	Борисов Борис Борисович	Оклад по дням Коммерческий отдел	Тарифная ставка 18 000,00	3 600,00	4,00 32,00	4,00	01.03.20... 15.03.20...
5	Борисов Борис Борисович	Премия за выполнение плана Коммер...	Оклад по дням 15 000,00 Размер прем... 500,00				01.03.20... 15.03.20...
Итого:				74 876,47	30,00 234...	194,00	

Александров Александр Александрович. Расчетный листок

Документ рассчитан и проведен

Комментарий: []

OK Записать Закрыть

Начисления и удержания

Преимущества ЗУП:

- Доступен формульный ввод использования до шести раз, а также возможность вносить изменения в формулы вновь введенными либо при редактировании существующих
- Перейдем к рассмотрению преимуществ ЗУП в сравнении с ЗИК в части ввода формул

Основное начисление: Премия за выполнение плана Коммерческого отдела

Действия

Наименование: Премия за выполнение плана Коммерческого отдела Код:

Расчеты | Время | Использование | Бухучет и ЕНВД | Налоги | Упр. учет | Прочее

Последовательность расчета

Первичное начисление
Результат расчета данного начисления не зависит от других начислений

Зависимое начисление, очередность расчета: ...
Расчет выполняется с учетом результатов расчета других начислений

Способ расчета

Регламентированный: ...

Произвольная формула расчета

Описание формулы расчета [Редактировать формулу расчета](#)

Результат = Оклад по дням/1000*Размер премии*Комиссионная выручка/Плановая выручка*Количество продаж факт/Количество продаж план

При вводе кадровых изменений:

Оклад по дням [Запрашивать](#)

OK Записать Закрыть

Учет сдельной оплаты труда



В ЗИК: Величина бригадного заработка, предназначенного к распределению, вводится общей суммой вручную

Преимущества ЗУП:

- Сумма по наряду формируется на основе расценок и указанного количества выполненных работ

Сдельный наряд на выполненные работы: Проведен

Номер: PR000000002 от: 29.02.2008 12:00:00 Ответственный: ... x

Организация: ОАО "Партнер" Подразделение: Производственный отдел ... x

Период наряда: По результатам работы за один день (01.02.2008) По результатам работы за месяц (Февраль 2008)

Порядок использования данных: При расчете начислений по регл. учету При расчете начислений по упр. учету

№	Технологическая о...	Статья за...	Рас...	Валюта	Колич...	Сумма в ...	Сумма за р...	Сч...	Аналитика	Счет ...	Подразделение организац...
1	Сортировка	Зарплат...	20.0...	RUR	1 500...	30 000,00	30 000,00	20.01	Производство продуктов ...	20.01.1	Производственный отдел
2	Упаковка	Зарплат...	30.0...	RUR	1 000...	30 000,00	30 000,00	20.01	Производство продуктов ...	20.01.1	Производственный отдел

Комментарий: _____

OK Записать Закрыть

В ЗИК: Предусмотрена возможность выгрузки данных в конфигурацию «1С:Бухгалтерия 7.7», в которой формируется расчетная ведомость по форме 4-ФСС или 4а-ФСС

Преимущества ЗИК

- Существует возможность выгрузки данных в конфигурацию «1С:Бухгалтерия 7.7» (формирование расчетной ведомости по форме 4-ФСС или 4а-ФСС)

Регламентированная и финансовая отчетность

Справочник отчетов Календарь Настройки Информация для пользователей

Виды отчетов Журнал отчетов Журнал выгрузки

Наименование отч... Период Организация ИФНС Вид Комментарий

Наименование отч...	Период	Организация	ИФНС	Вид	Комментарий
Авансы по ЕСН	1 квартал 2008 г.	ОАО "Партнер"	7707	П	
4-ФСС	1 квартал 2008 г.	ОАО "Партнер"		П	
Авансы в ПФР	1 квартал 2008 г.	ОАО "Партнер"	7707	П	

Организации: ОАО "Партнер" ИФНС:

период:

по итогам: с 01.01.2008 по 31.03.2008

произвольный

Преимущества ЗУП:

- Для форм расчета по авансовым платежам по ЕСН и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование реализован режим проверки соотношений показателей

Результаты проверки соотношений показателей регламентированных отчетов

Действия

Отобразить только ошибочные соотношения.

Проверка отчета
Авансы по ЕСН за 1 квартал 2008 г. (Первичный. ИФНС: 7707)

№ п/п	Проверяемое соотношение	Расшифровка значений	Результат проверки	Норма законодательства	Описание нарушения
1	Сумма налогового вычета за первый месяц отчетного периода (Раздел 2, строка 0320) должна быть равна разнице между суммами по строкам 017 и 012 по графе 4 раздела 2.1 отчета «Авансы по ПФР» за соответствующий период.	66 469 [Итого 66 469] = 66 470 - 0 [Итого 66 470]	Соотношение не выполнено.		Возможна арифметическая ошибка в отчете.
2	Сумма налогового вычета за второй месяц отчетного периода (Раздел 2, строка 0330) должна быть равна разнице между суммами по строкам 018 и 013 по графе 4 раздела 2.1 отчета «Авансы по ПФР» за соответствующий период.	22 443 [Итого 22 443] = 22 442 - 0 [Итого 22 442]	Соотношение не выполнено.		Возможна арифметическая ошибка в отчете.
3	Если база для начисления страховых взносов в части застрахованных лиц занятых, в сферах деятельности, облагаемых по общему налоговому режиму (Раздел 2, строка 0100, графа 6 отчета «Авансы по ПФР») > 0 Тогда	Если 1 041 507 [Итого 1 041 507] > 0 [Итого 0]	Условие выполнено.		
4	Если сумма для начисления страховых взносов, всего (Раздел 2, строка 0100, графа 5 расчета платежей на ОПС) равна базе для начисления страховых взносов в части застрахованных лиц занятых, в сферах деятельности, облагаемых по общему налоговому режиму (Раздел 2, строка 0100, графа 6 отчета «Авансы по ПФР») Тогда	Если 1 041 507 [Итого 1 041 507] = 1 041 507 [Итого 1 041 507]	Условие выполнено.		
5	Если база для начисления страховых взносов в части застрахованных лиц занятых, в сферах деятельности, облагаемых по общему налоговому режиму (Раздел 2, строка 0100, графа 6 отчета «Авансы по ПФР») > 0 Тогда	Если 1 041 507 [Итого 1 041 507] > 0 [Итого 0]	Условие выполнено.		

Сохранить X Закрыть

Преимущества ЗУП:

- Отчет «Анализ начислений работникам» позволяет анализировать начисления по всем налогам и наглядно в разрезе каждого налога за любой выбранный период

Месяц начисления	Начислено	Учтено при расчете ЕСН	Учтено при формировании проводок
ОАО "Партнер"	266 257,90	266 257,90	266 257,90
Петров Петр Петрович	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Оплата по договорам подряда	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Администрация	138 202,42	138 202,42	138 202,42
Бухгалтерия	8 202,42	8 202,42	8 202,42
Соловьева Светлана Степановна	8 202,42	8 202,42	8 202,42
Ежемесячная премия	745,28	745,28	745,28
Оклад по часам	7 457,14	7 457,14	7 457,14
Дирекция	130 000,00	130 000,00	130 000,00
Александров Александр Александрович	130 000,00	130 000,00	130 000,00
Ежемесячная премия	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Надбавка за выслугу лет	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Анализ начисленных налогов и взносов



В 3И
И
Пре

Анализ начисленных налогов и взносов

Анализ начисленных налогов и взносов | Анализ ЕСН | Анализ НДФЛ | Анализ ПФР | Анализ ФСС НС

Сформировать | Печать | Настройка варианта отчета

Период: Произвольный период
с: 01.01.2008 по: 31

Параметры: Конец периода, Начало периода, Выводить НДФЛ, Выводить ЕСН, Выводить ФССНС

Отбор:

Сумма доходов не облагаемых налогом (ФОМС)	Сумма доходов с учетом скидки (ФОМС)	Налог исчисленный (ФСС)	Налог начисленный (ФСС)	Примененная льгота (ФСС)	Сумма доходов (ФСС)	Сумма доходов не облагаемых налогом (ФСС)	С
49 500,00	1 118 553,02	24 535,04		79 691,07	1 044 553,02	2 311,04	
16 500,00	1 151 553,02	24 535,04	22 224,00	79 691,07	1 044 553,02	2 311,04	
10 000,00	613 000,00	11 150,00	11 150,00		583 000,00		
	82 398,50	2 389,56	2 389,56		82 398,50		
	79 691,07	2 311,04		79 691,07	79 691,07	2 311,04	
	86 209,97	2 500,09	2 500,09		86 209,97		
	50 933,39	1 477,07	1 477,07		50 933,39		
	69 149,79	2 005,34	2 005,34		69 149,79		
6 500,00	77 000,00						
	43 046,40	1 248,35	1 248,35		43 046,40		
	39 083,90	1 133,43	1 133,43		39 083,90		
33 000,00	-33 000,00						
20 000,00	-20 000,00						
13 000,00	-13 000,00						
			-22 224,00				

Списки работников организаций [Стаж работы]

Списки работников организаций | Список работников | Паспортные данные | организации, График, Вид тарифной ставки, Величина ставки, | Родственники сотрудников | Северная надбавка | Стаж работы | Стаж работы, Дата приема, Дата рождения

Сформировать | Печать | Настройка варианта отчета

Список работников организации

Период: на конец дня 01.07.2007
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации; Работник;
 Дополнительные поля: Вид стажа; Лет; Месяц; Дней; Начало работы; Дата приема;
 Отбор: Только неуволенные сотрудники

Период: Произвольная дата
 дата: 01.07.2007

Отбор по Организации: Не отбирать | Подбор

Отбор по Подразделению ...: Не отбирать | Подбор

Организация	Подразделение организации	Работник	Вид стажа	Лет	Месяц	Дней	Дата приема
Дирекция							
Александров Александр Александрович							
Стаж на надбавку за выслугу лет				13	6		01.01.1994
Страховой стаж для оплаты больничных листов				13	6		01.01.1994
Коммерческий отдел							
Борисов Борис Борисович							
Стаж на надбавку за выслугу лет				3	8		01.11.2003
Страховой стаж для оплаты больничных листов				3	8		01.11.2003
Производственный отдел							

Преимущества

- Отчет «Групповая отчетность» по полной аналитике по организациям

Перемещения работников организаций

Сформировать Настройки...

Период с: 01.01.2008 по: 31.08.2008

Перемещения работников организаций
 Период: Январь 2008 г. - Август 2008 г.
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
 Группировки колонок: Событие;
 Показатели: Количество;

Организация	Прием на работу	Перемещени е	Увольнени е	Итого	
Подразделение организации	Количество	Количество	Количество	Количество	
ОАО "Партнер"		1	2	1	4
Коммерческий отдел		1	2	1	4
ООО "Сокол"		1			1
Торговый отдел		1			1
Филиал "Север"		1		1	2
		1		1	2
		3	2	2	7

Перемещения работников организаций

Сформировать

Период с: 01.01.2008 по: 31.08.2008

Работник	Количество
Борисов Борис Борисович	1
Сергеев Сергей Сергеевич	1
Итого	2

Преимущества ЗУП:

- Текущие задачи пользователя

предлагается список задач, которые необходимо
из данных, введенных в информационную

- прием на работу и увольнение из организации на основании ранее кадровом перемещении;
- необходимость перерасчета начислений или лимитов, после отмены ошибочно введенного начислений на основании кадровых документов;
- ЕСН и отражение зарплаты в учете для работника

Преимущества ЗУП:

Групповая обработка справочников и документов

- Универсальная групповая обработка предназначена для поиска и данных в справочниках и документах

Обмен документами по электронной почте

Предусмотрена возможность отправки документов по электронной почте

Средства разделения доступа к данным

Предусмотрена возможность по рабочим местам (ролям) пользователей



Спасибо за внимание!

