Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации

Концепция

Ситуация

- Существующая система государственного учета предметов и коллекций, составляющих Музейный фонд Российской Федерации, не отвечает требованиям действующего законодательства.
- Технологии, используемые для создания музейных баз данных многообразны, не всегда совместимы друг с другом.
- Руководство и коллективы многих музеев не имеют или почти не имеют мотивации к предоставлению доступа к своим информационным базам данных.
- Музеи разобщены, не развита система обмена информацией, согласования позиций, координации действий и кооперации.
- Социальные институты, ориентированные на предоставление доступа населения к информационным ресурсам по культуре, крайне малочисленны.
- Размыты многие ключевые понятия и термины, налицо дефицит общения и взаимопонимания между различными социальными субъектами, действующими в сфере изучения, сохранения и использования наследия.
- Ресурсы культурного наследия слабо вовлечены в сферу социального и экономического развития страны и ее отдельных регионов.
- В России отсутствует система равного и свободного доступа граждан к информации об общем достоянии, именуемом национальным культурным наследием.

Проектируемый объект

Объектом проектирования выступает Государственный каталог Музейного фонда (ГКМФ).
Основными компонентами ГКМФ как целостной системы являются:

- массив информации, состоящий из централизованной электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций, сформированного из рассредоточенных баз данных музеев;
- коммуникационная среда, состоящая из каналов связи и специальным образом программно и технически обустроенных терминалов (мест доступа к информации);
- проекты и реальные действия, ориентированные на сохранение, приумножение и вовлечение ресурсов культурного наследия в современные социальные процессы;
- субъекты коммуникации (организации и частные лица), вступающие, благодаря наличию каналов связи, в значимое для судьбы культурного наследия России взаимодействие друг с другом и с массивами соответствующей информации.

Субъекты деятельности

- **Юридические и физические лица,** хранящие предметы, входящие в состав Музейного фонда РФ.
- **Юридические и физические лица,** хранящие значимые движимые памятники истории и культуры, которые должны войти в состав государственной и/или негосударственной частей Музейного фонда РФ.
- **Органы, принимающие решения** о включении предметов в состав Музейного фонда РФ
- **Орган, осуществляющий ведение Государственного каталога** Музейного фонда РФ
- **Организации и частные лица**, вступающие, благодаря наличию каналов связи, в значимое для судьбы культурного наследия взаимодействие друг с другом и с массивами соответствующей информации.

Нормативная база

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями от 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г. и 23 февраля 2011 г.), глава II «Музейный фонд Российской Федерации», статья 10)

Государственный каталог Музейного фонда РФ является учетным документом, содержащим основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации

Нормативная база

Положение о Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179, п.2);

Государственный каталог Музейного фонда РФ является электронной базой данных, содержащей основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации

Нормативная база

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций от 22 ноября 2007 г. N 1319 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по культуре и кинематографии государственной функции по определению в установленном порядке состава Музейного фонда Российской Федерации, включению в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключению их из состава этого фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 марта 2008 г. N 11376)

Нормативная база

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 ноября 2007 г. N 1320 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по ведению Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации. (в ред. Приказа Минкультуры РФ от 24.12.2008 N 276) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 марта 2008 г. N 11374)

Нормативная база

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей в государственных музеях СССР (1984). Утверждена 17 июля 1985 г. Приказом Министерства культуры СССР N 290

Действует в настоящее время

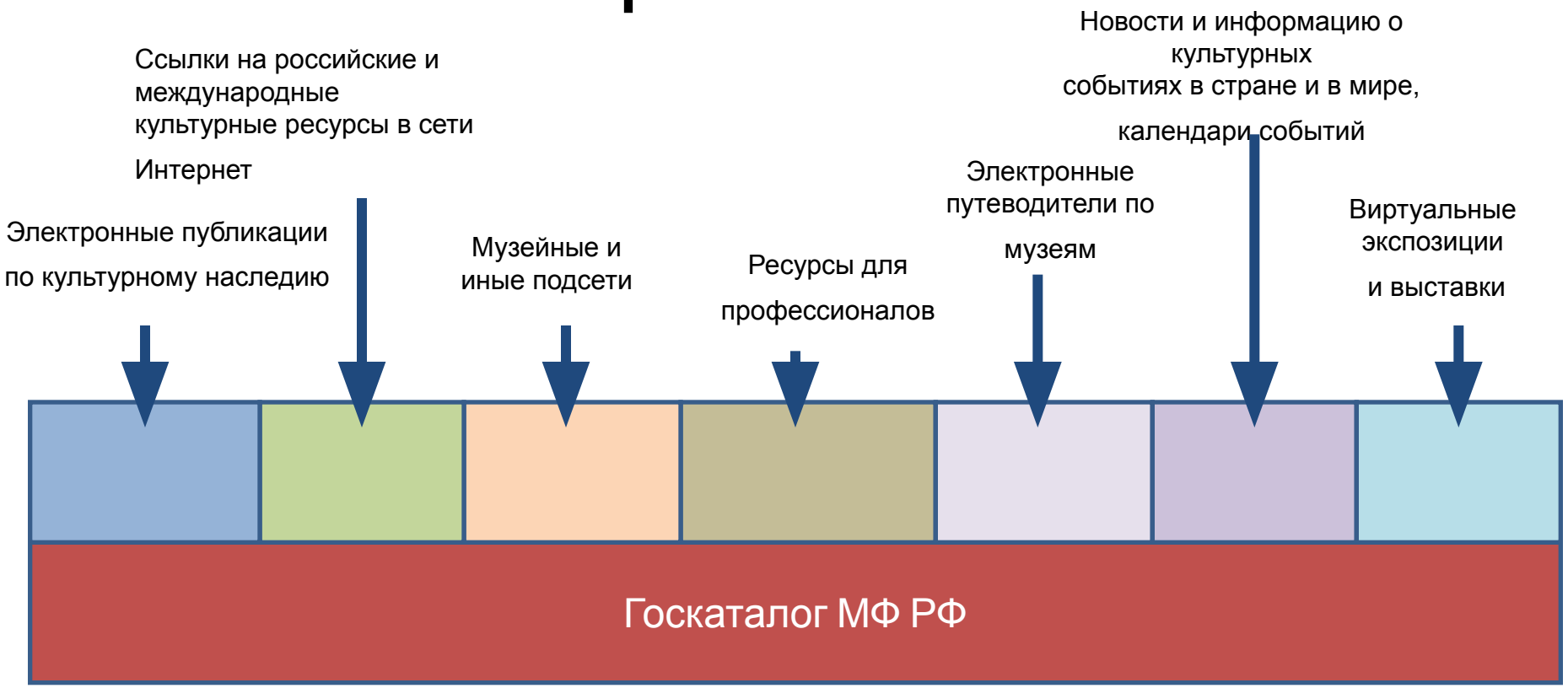
Цели

- Обеспечение на федеральном уровне учета музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся и поступающих в музеи РФ
- Обеспечение управления и контроля со стороны органов государственной власти и общества за состоянием музейного фонда РФ
- Создание механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, предоставление широкого спектра информационных услуг на базе современных телекоммуникационных технологий .
- Содействие развитию образования, культурного туризма, сохранению памятников истории и культуры России
- Вовлечение государственных, частных и общественных организаций, отдельных граждан в работу по сохранению, исследованию и популяризации культурного наследия страны.

Задачи

- Концентрация в едином информационном ресурсе основной информации о музейных предметах и музейных коллекциях, хранящихся во всех музеях РФ
- Создание электронной базы данных, содержащей основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации
- Создание реестра действий (сделок) физических и юридических лиц, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда
- Регистрация информации о хищениях и утратах музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации
- Создание Интернет-сайта, обеспечивающего свободный и эффективный доступ граждан к информации о предметах и коллекциях, включенных в состав Музейного фонда РФ

Перспективы

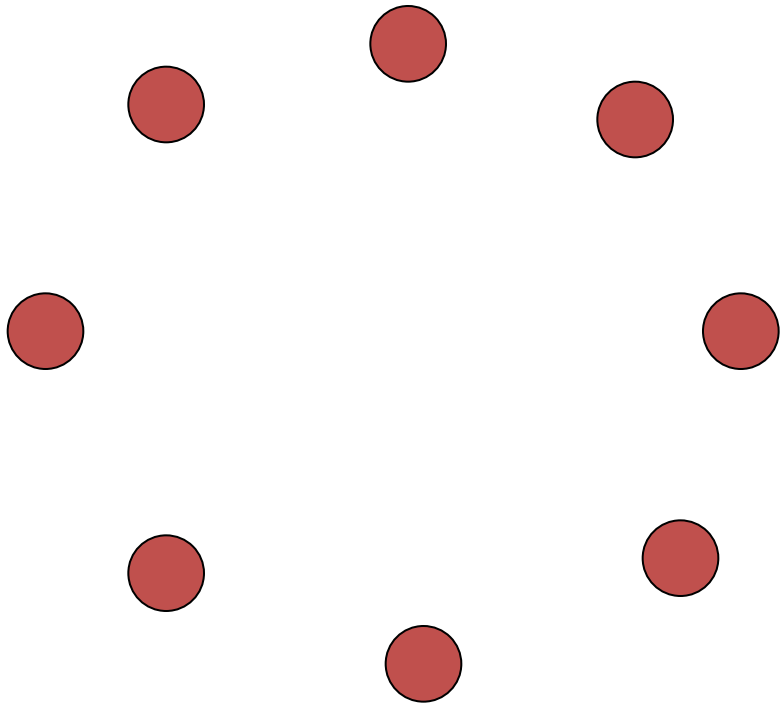


Государственный каталог Музейного фонда РФ как основа

Сети культурного наследия России

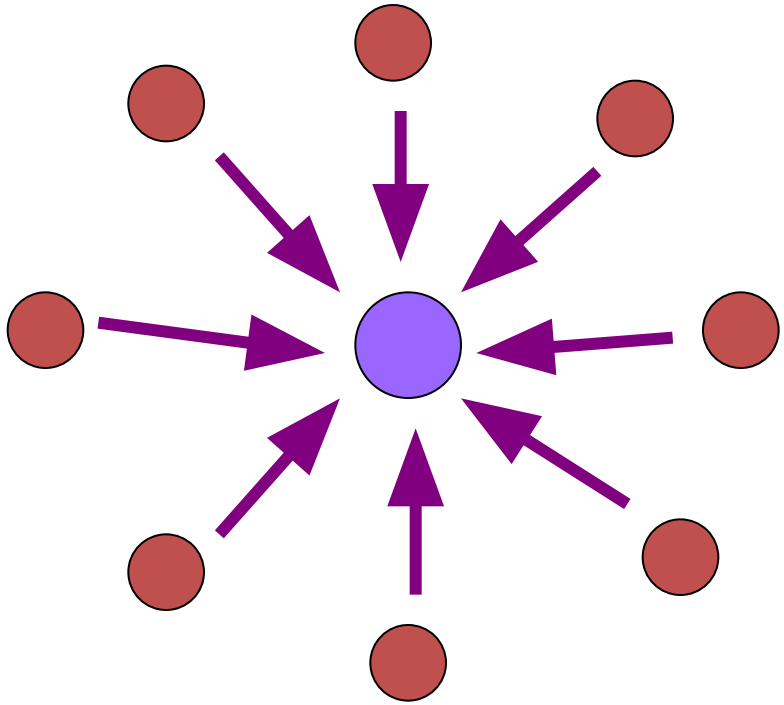
Механизмы реализации

Ожидаемые изменения



переход от распределенной системы учета

Ожидаемые изменения



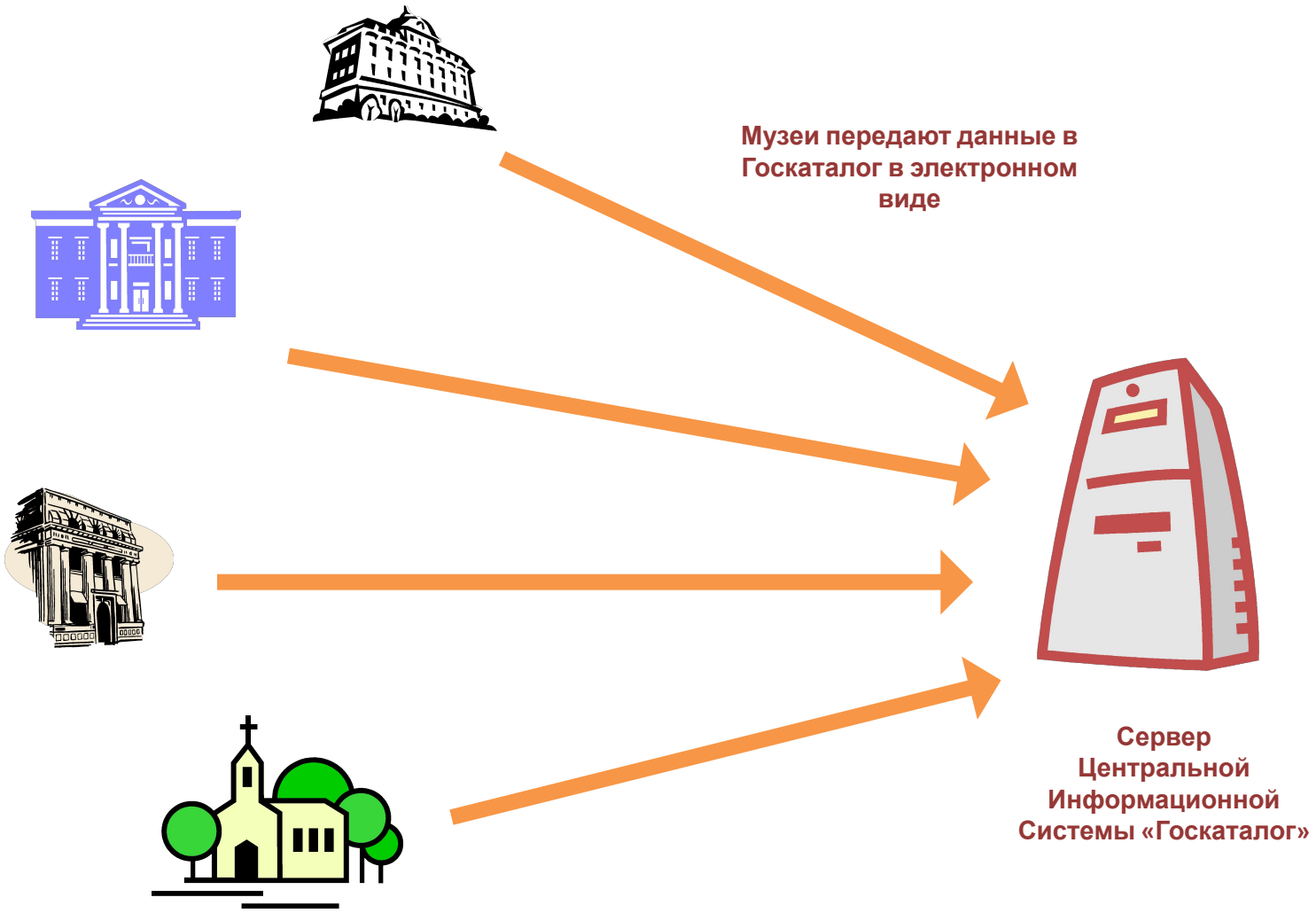
к централизованной системе учета

Ожидаемые изменения

МУЗЕЙ

Министерство культуры РФ

переход от бумажного документооборота к электронному



Общая схема управления

Госкаталог
Общая схема управления

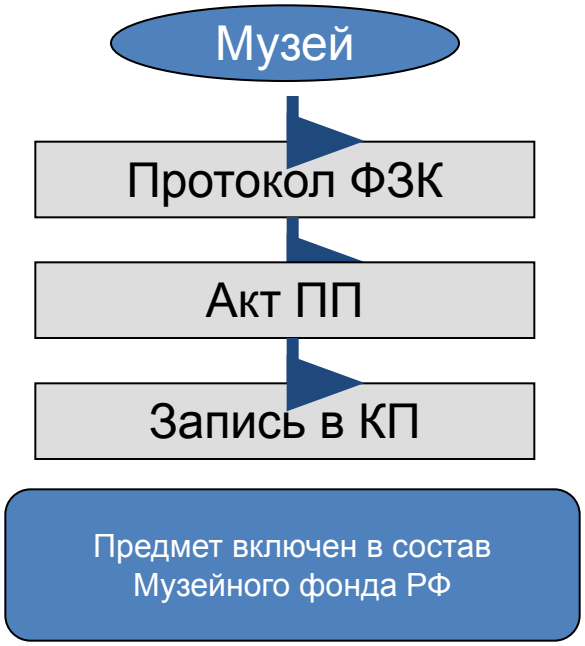
Основные принципы

- Регистрация музейных предметов в Госкаталоге Музейного фонда Российской Федерации должна носить уведомительный, а не разрешительный характер .
- Принцип обязательности регистрации музейных предметов и музейных коллекций в Госкаталоге Музейного фонда Российской Федерации для всех государственных (включая федеральные, региональные, муниципальные) и негосударственных музеев.
- Документооборот между музеями и Минкультуры России осуществляется в электронном виде.
- Свидетельство о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации выдается музею в виде электронного документа после регистрации в Госкаталоге Музейного фонда Российской Федерации.
- Проверка полноты данных и документов, необходимых для процедуры оформления включения предметов в Музейный фонд РФ, производится компьютерной программой.
- В качестве формата обмена данными рекомендуется применить международный стандарт LIDO

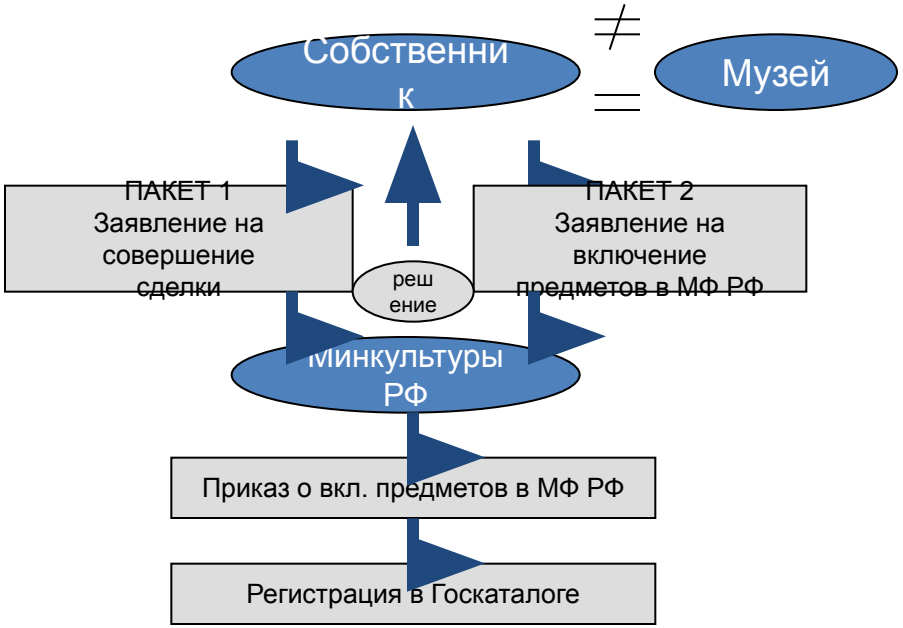
Изменение

процедуры включения предметов в состав Музейного фонда РФ

Было



Стало

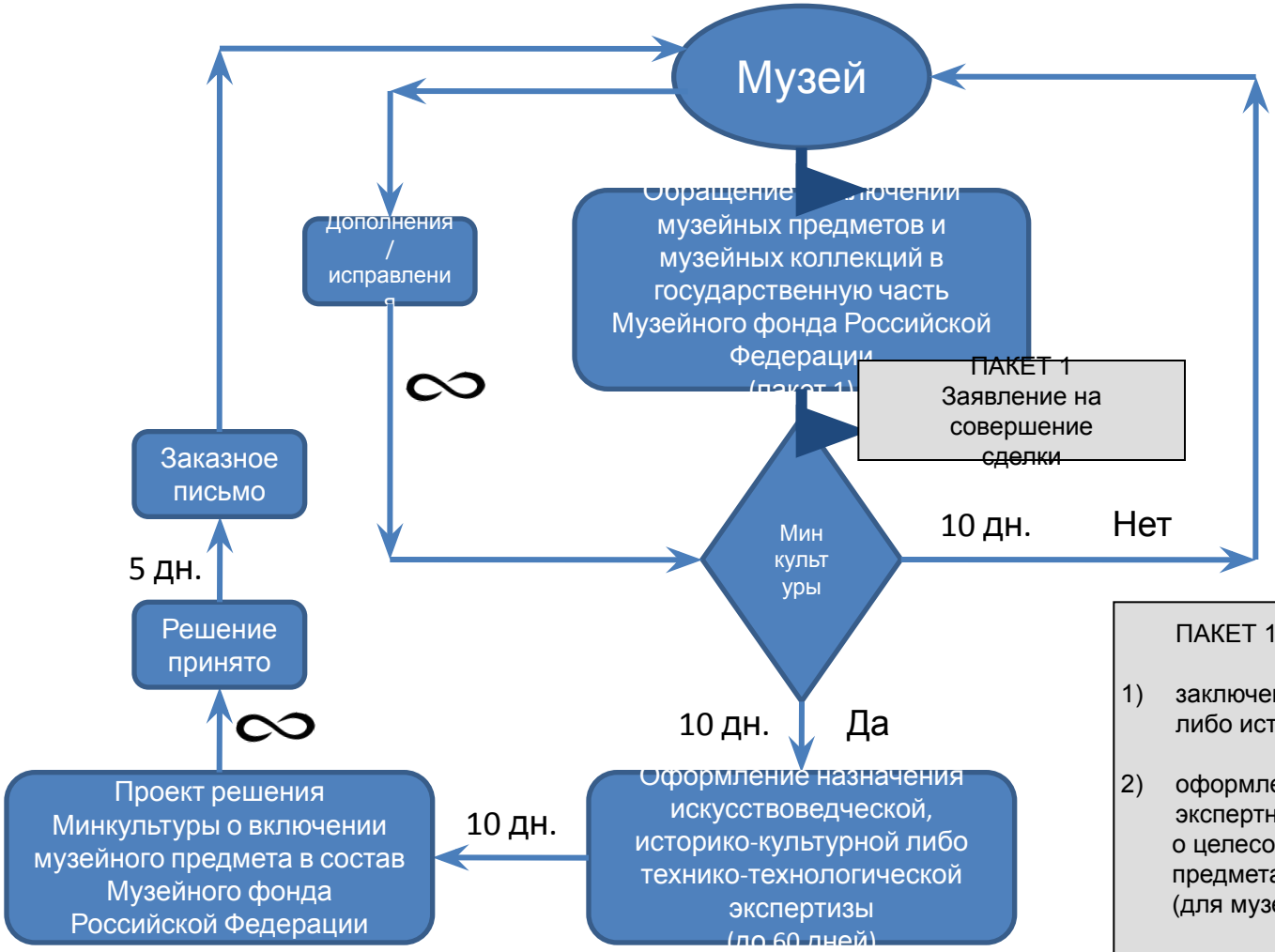


Инструкция по учету и хранению, 1984 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о музейном фонде РФ от 12.02.1998 г. №179 (ФЗ "О музейном фонде и музеях в РФ" №54-ФЗ, 26.05.1996 г.)

ШАГ 1

Алгоритм процедуры получения разрешения на сделку



ПАКЕТ 1:

1) заключение искусствоведческой либо историко-культурной экспертизы;

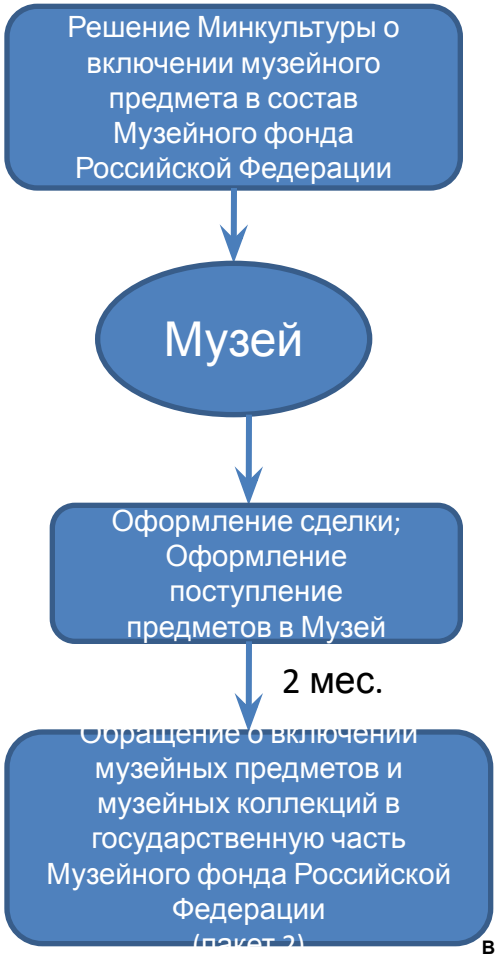
2) оформленное в установленном порядке экспертное заключение по вопросу о целесообразности включения предмета в состав фонда музея (для музеев);

3) перечень предметов;

4) изображение предмета;

ШАГ 2

Алгоритм процедуры совершения сделки*

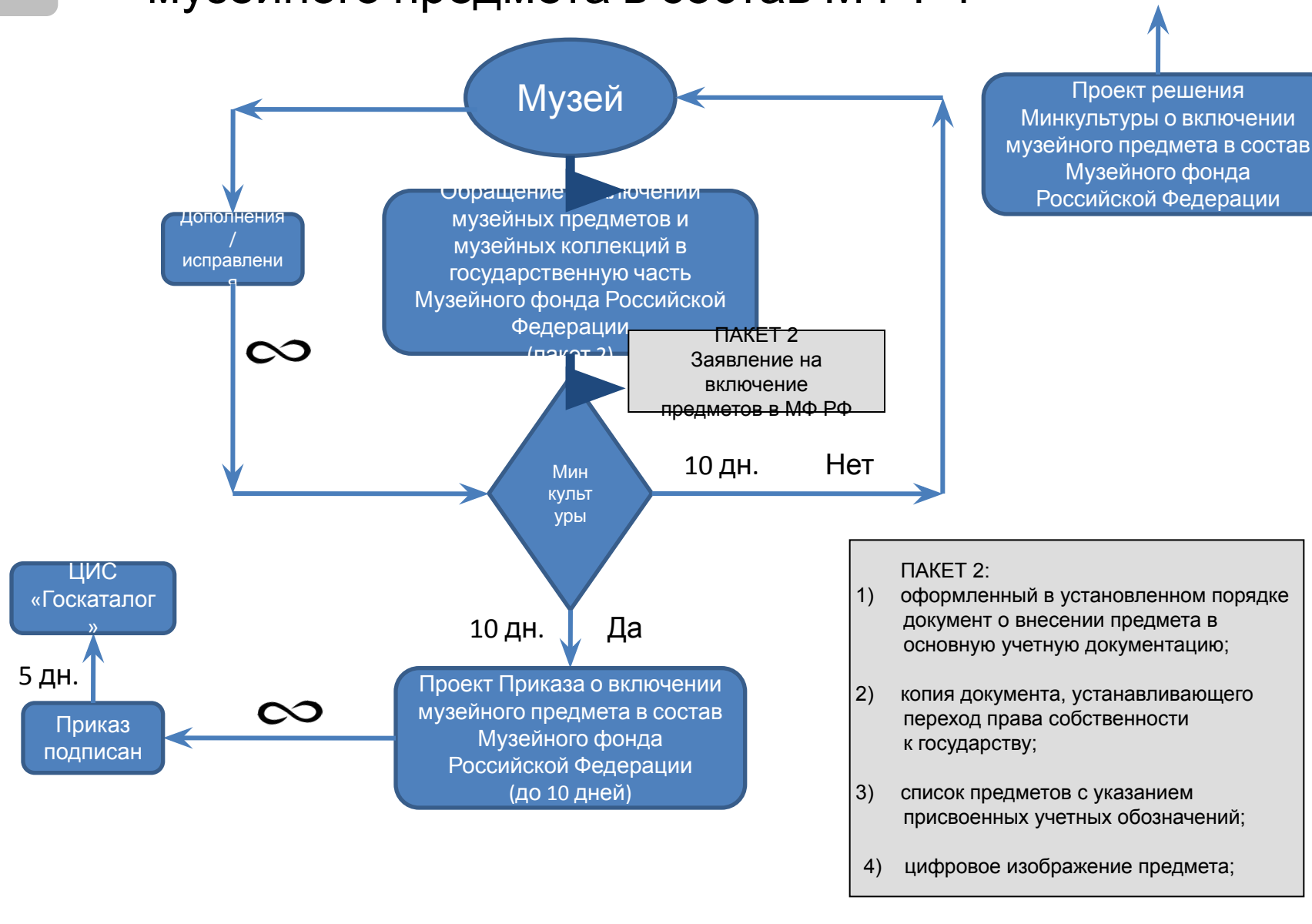


АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО КУЛЬТУРЕ И КИНЕМАТОГРАФИИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ СОСТАВА МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВКЛЮЧЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ В СОСТАВ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЮ ИХ
ИЗ СОСТАВА ЭТОГО ФОНДА
Утвержден Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации
от 22 ноября 2007 г. N 1319

* купля-продажа, дарение и т.п.

ШАГ 3

Алгоритм процедуры включения музейного предмета в состав МФ РФ

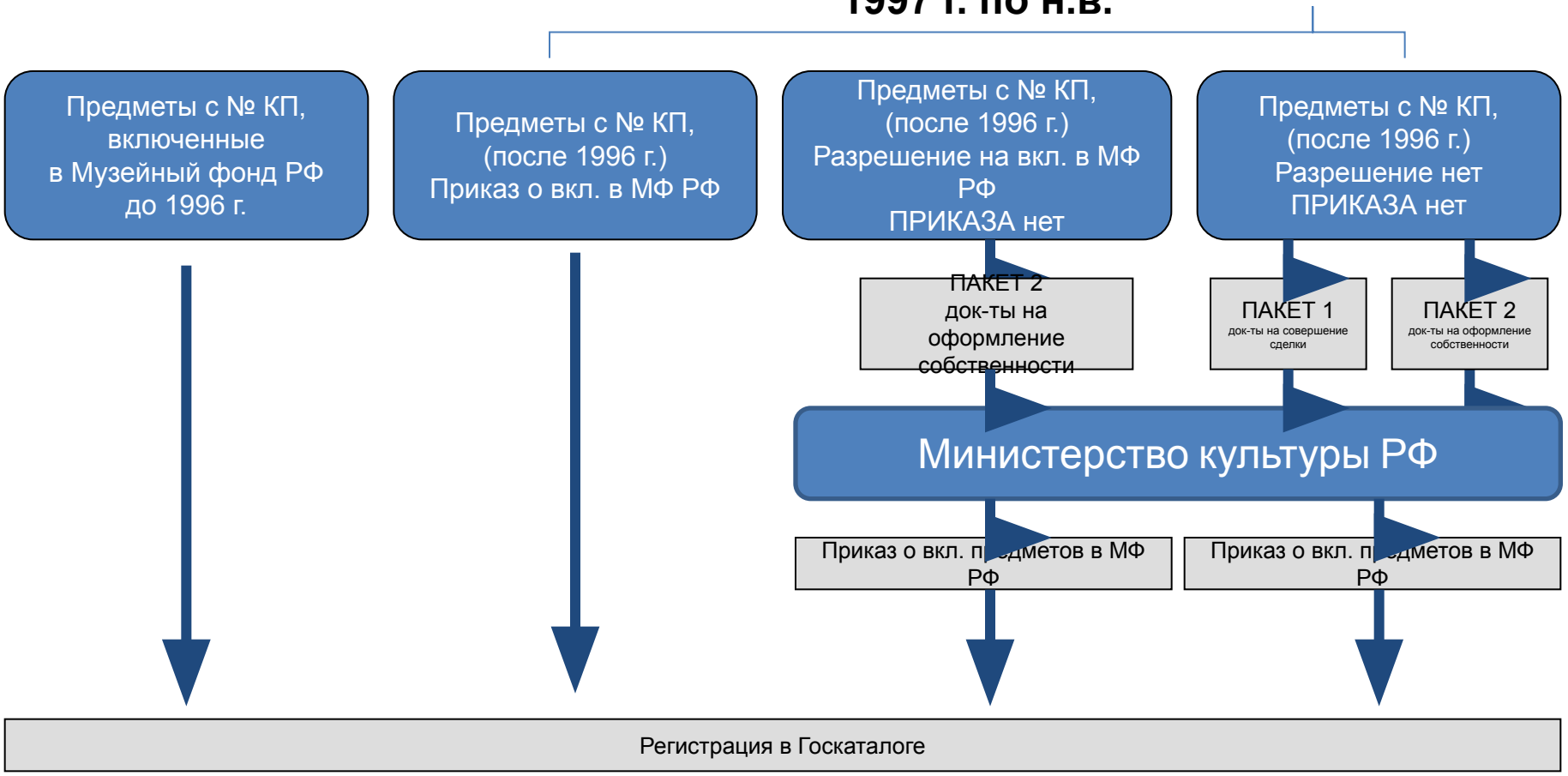


ПАКЕТ 2:

1) оформленный в установленном порядке документ о внесении предмета в основную учетную документацию;
2) копия документа, устанавливающего переход права собственности к государству;
3) список предметов с указанием присвоенных учетных обозначений;
4) цифровое изображение предмета;

Регистрация музейных предметов в Госкаталоге (тестирование)

Новые поступления с 1997 г. по н.в.



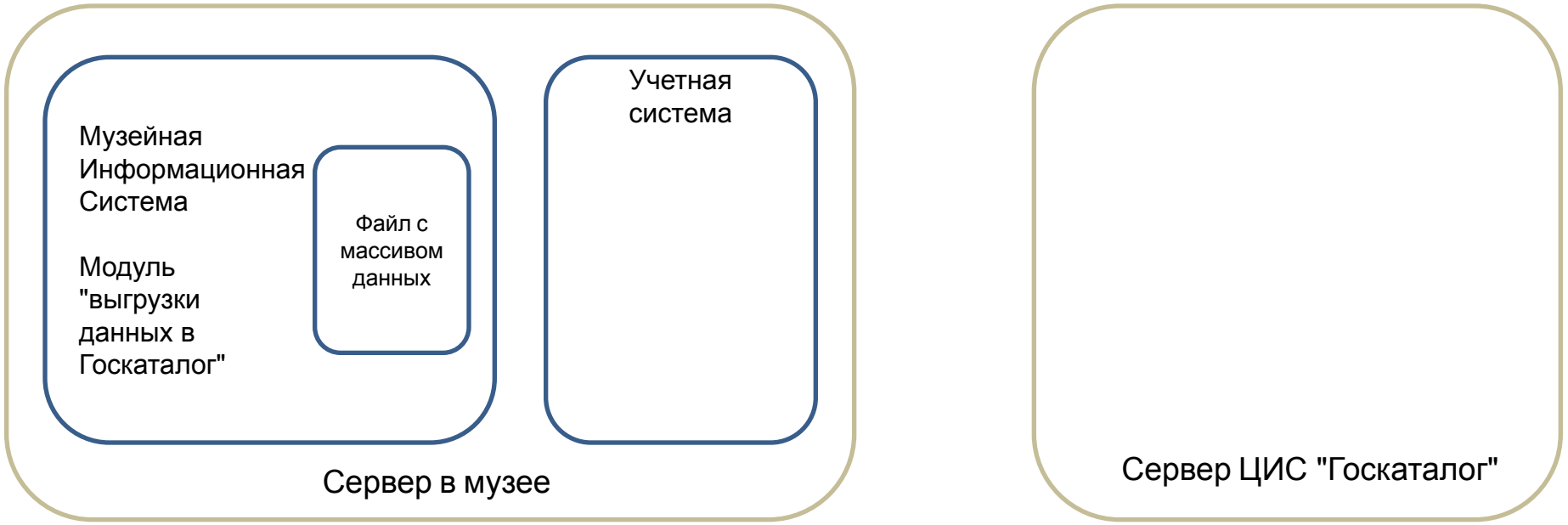
Всего нужно зарегистрировать в Госкаталоге МФ РФ

76 млн. предметов

Методы

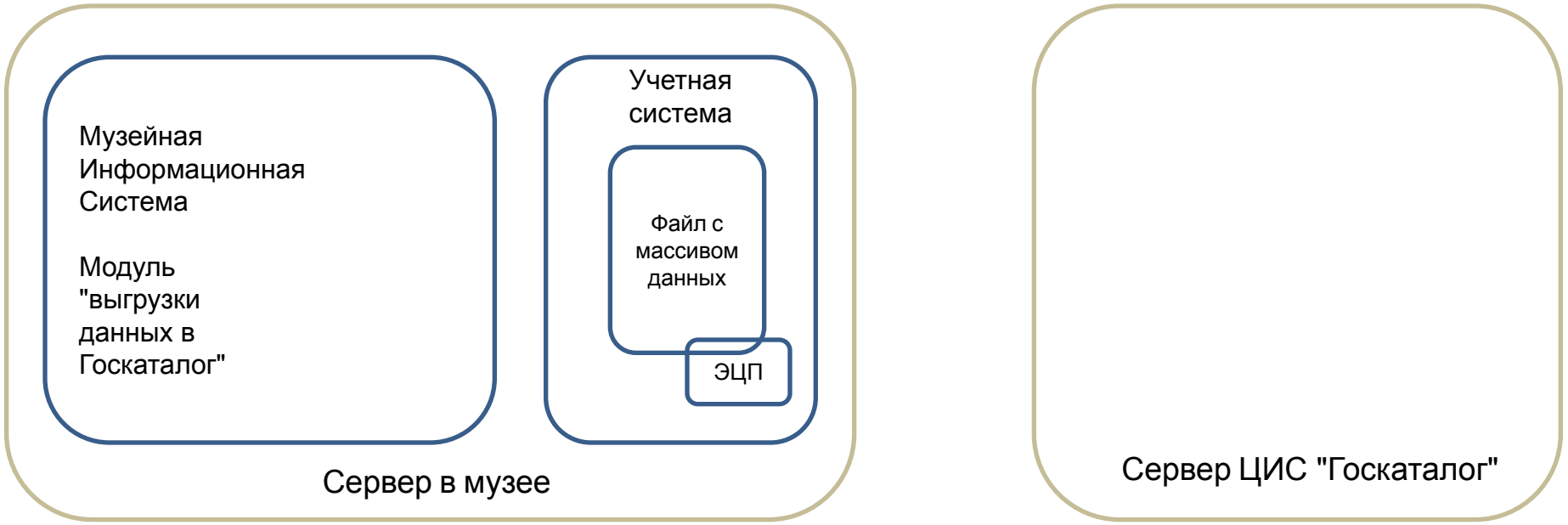
- создаем Центральную Информационную Систему "Госкаталог" (центральное хранилище)
- используем существующие базы данных музеев
- налаживаем электронное информационное взаимодействие между музеями и ЦИС «Госкаталог»
- внедряем "модули выгрузки данных" в тиражируемые музейные информационные системы
- внедряем ПО "Учетная система" для автоматизированной проверки данных

Оргсхема
информационного взаимодействия музеев и ЦИС "Госкаталог"



Музей формирует файл для передачи в Госкаталог

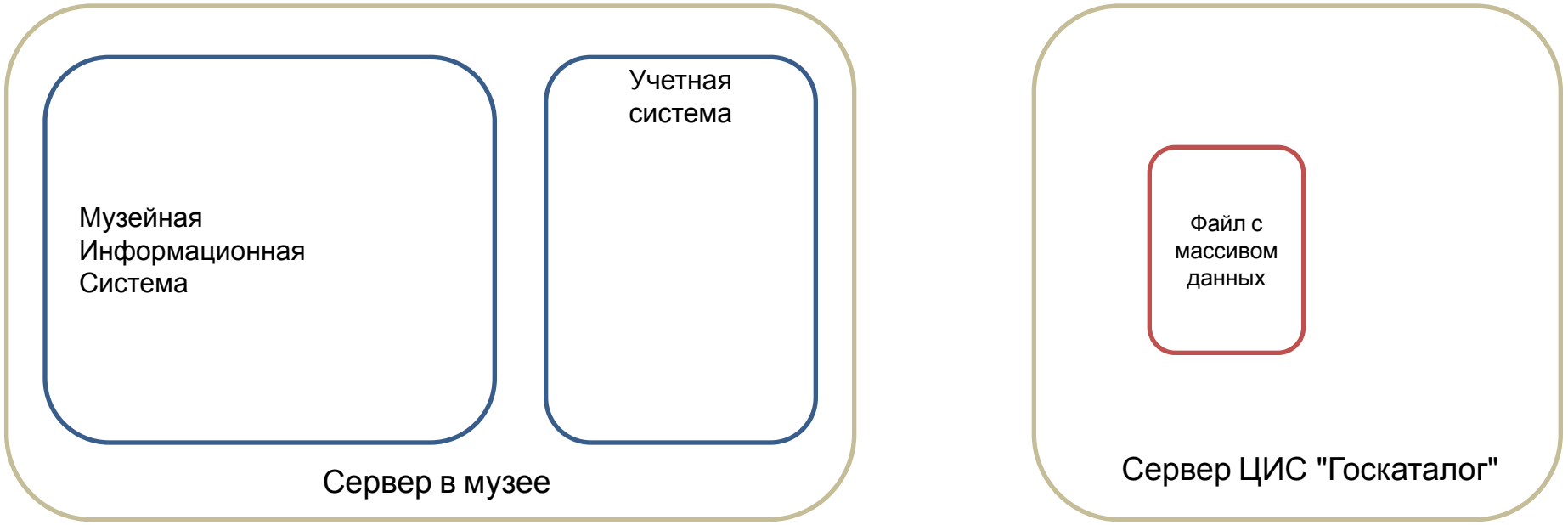
Оргсхема
информационного взаимодействия музеев и ЦИС "Госкаталог"



Автоматическая проверка данных на полноту заполнения.

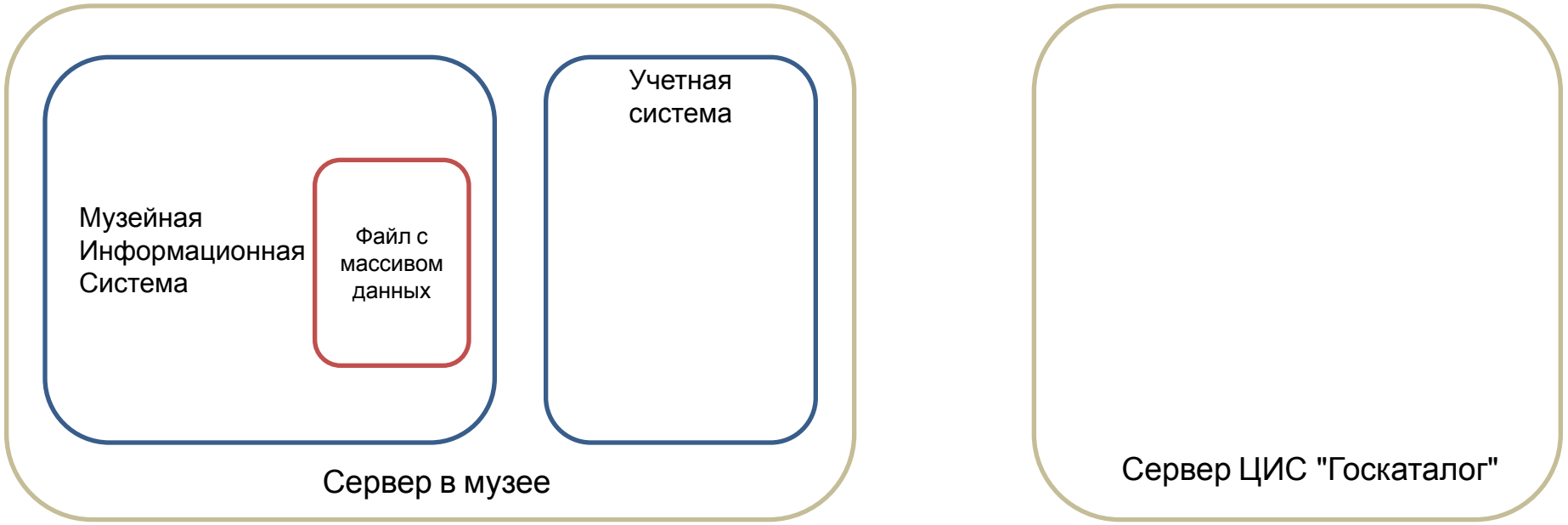
Электронная цифровая подпись.

Оргсхема
информационного взаимодействия музеев и ЦИС "Госкаталог"



Регистрация
музейных
предметов
в Госкаталоге

Оргсхема
информационного взаимодействия музеев и ЦИС "Госкаталог"



Свидетельство № и дата;
№№ регистрации
музейных предметов
в Госкаталоге

Как будет передаваться массив данных из музея в ЦИС "Госкаталог"

рекомендуется, чтобы объем массива данных
не превышал 60 Мб (1000 записей с изображениями)

- по каналу Интернет (он-лайн)

- на компакт-диске (офф-лайн)

объем массива данных ограничивается емкостью компакт-диска:
- CD-ROM – 600 Мб (около 10000 записей с изображениями)
- DVD-R – 4,5 Гб (около 75000 записей с изображениями)

Приоритеты для разработчиков ПО «Госкаталог, версия 2,0»

- Модуль «Учетная система» (УС)
- Модуль «Центральная информационная система» (ЦИС)
- Транспортная система
- Система информационной безопасности

Приоритеты для разработчиков ПО «Госкаталог, версия 2,0»

- Учет музейных предметов и коллекций
- Организация общественного доступа к Госкаталогу

Пример регистрации музейных предметов в Госкаталоге

Простой предмет (предмет без составных и съемных частей, кол-во элементов - один)

Учетный музейный номер № ГИК (КП) -111

⇨

Регистрационный номер в Госкаталоге № ГК-0000432

Чашка, № ГК-0000432
№ ГИК (КП) -111

Пример регистрации музейных предметов в Госкаталоге

Составной предмет (один предмет, состоящий из нескольких съемных элементов, которые не могут использоваться отдельно)

«Кубок с крышкой»
суммарный номер
№ ГИК (КП) –
112/1-2

⇨

Регистрационный
номер
в Госкаталоге
№ ГК-0000433

Статистика Всего в Госкаталоге:
Количество номеров ГК/ предметов – 1 шт.
Количество элементов – 2 шт.

Кубок с крышкой,
№ ГК-0000433
(№ ГИК (КП) – 112/1-2)

Пример регистрации музейных предметов в Госкаталоге

Предмет из состава комплекта/коллекции

(набор предметов, каждый из которых имеет самостоятельное значение)

«Привязка» к полю **Наименование комплекта/ коллекции, суммарный номер**

«Сервиз»
суммарный номер
№ ГИК (КП) – 115/1-15

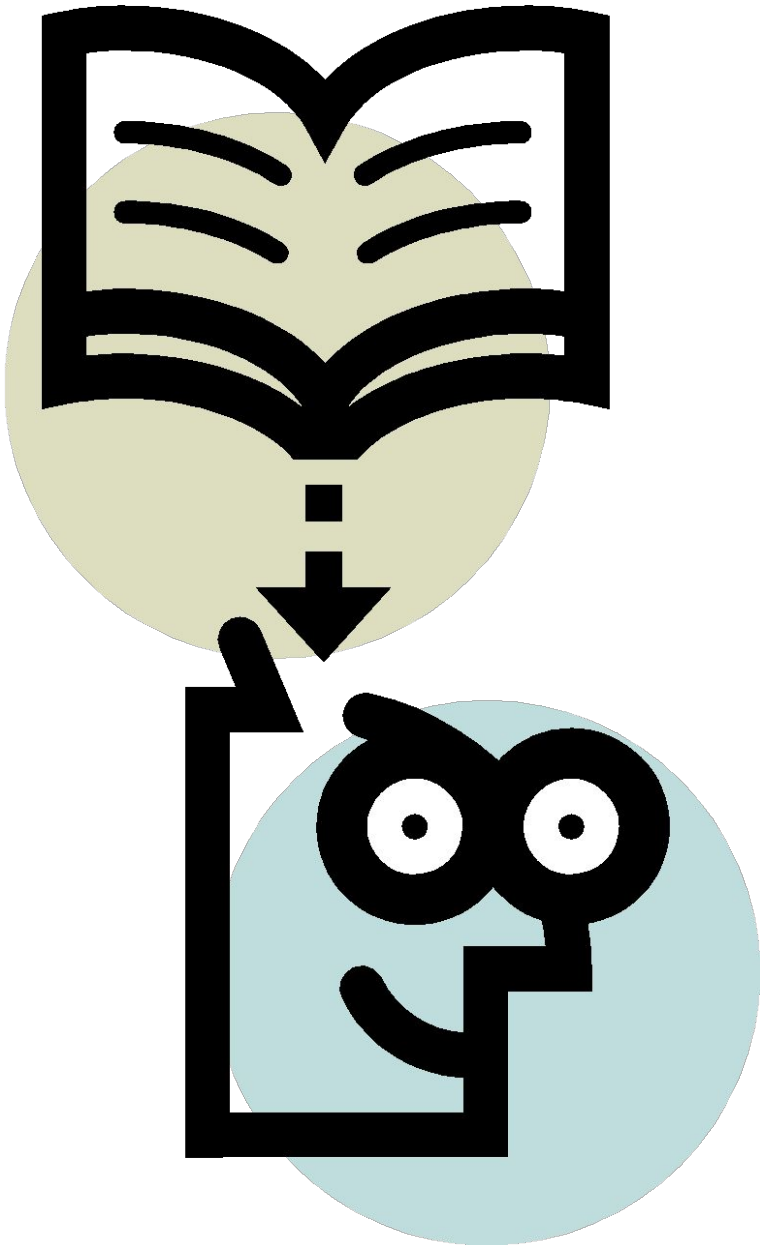
Регистрационный номер в Госкаталоге

Коллекционная опись
1 Чашка ГИК (КП)-115/1
…
14-15 Кофейник с крышкой ГИК (КП) – 115/14-15

№ ГК-0000455
…
№ ГК-0000470

Сервиз, № ГК-0000455 … № ГК-0000470

(№ ГИК (КП) – 115/1-15)



Рекомендации

Формат данных

- Необходимо внедрить в России стандарт формата данных описания музейного предмета, основанного на международном формате данных LIDO

- Почему LIDO?

Формат LIDO

- LIDO представляет собой схему, предназначенную для выгрузки метаданных с целью их дальнейшего использования в широком круге онлайновых приложений и сервисов для порталов, интегрирующих ресурсы на национальном или международном уровне, а также для публикации, обмена и связывания данных в среде веб.

Формат LIDO

ОПИСАТЕЛЬНЫЕ МЕТАДАННЫЕ

1) Классификация объекта - информация о типе объекта.
2) Идентификация объекта - основная информация об объекте.
3) События - события, в которых участвовал объект.
4) Отношения - отношения объекта с другими объектами, связанными с данным объектом напрямую или косвенно (например, тематически).

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТАДАННЫЕ

5) Права на произведение — информация о правах, ассоциированных с данным объектом.
6) Запись - основная информация о записи.
7) Ресурс - информация об электронном ресурсе, который передается во внешнее хранилище.

Формат LIDO

Обязательные поля:

- Тип предмета [обязательное]
- Название (или наименование, если нет названия) [обязательное]
- Запись – основная информация о записи метаданных:
  - Идентификатор записи [обязательное]
  - Тип записи [обязательное]
  - Источник записи [обязательное]

Формат LIDO

Характеристики метаданных:

- разделение по назначению на:
  - поля для отображения информации
  - индексированные поля

Рекомендация

- Поддержание в актуальном состоянии контролируемых словарей терминов, использующихся для заполнения индексных полей (полей для поиска)

- Необходимо разработать конкретные предложения по внедрению в проекте «Госкаталог МФ РФ» словарей терминов, основываясь на международном опыте

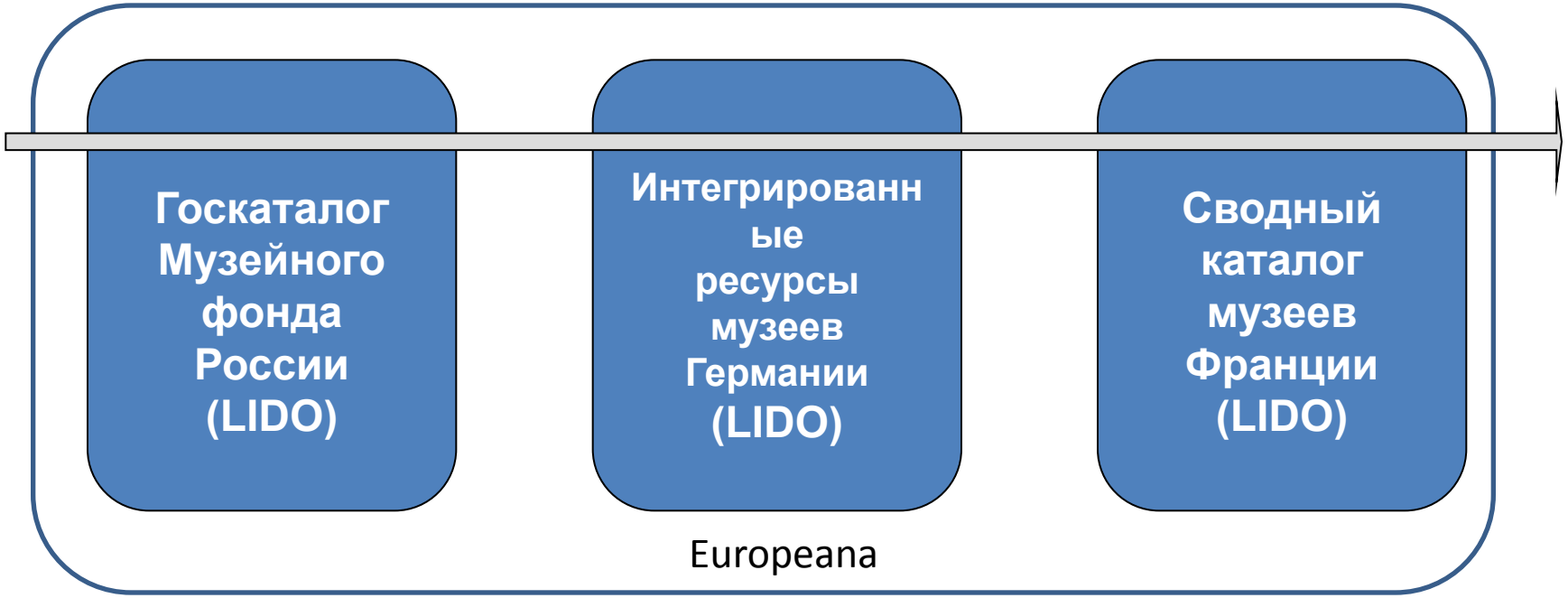
- Необходимо определить оргструктуру, которая будет управлять формированием и вадением словарей терминов описания музейных предметов в России

Вывод

- Если в России, в качестве формата данных Госкаталога Музейного фонда использовать международный формат LIDO, то Россия сможет интегрироваться в международные порталы по культурному наследию

Интеграция в международные информационные ресурсы

Сквозные мультиязычные запросы в использованием "индексных полей" и единых контролируемых словарей



EUROPEANA
Европейская цифровая библиотека

Функции Минкультуры России и Госкаталог

- Минкультуры России будет использовать массив данных Госкаталога для выполонения своих функций, а именно:
  - получения статистических данных о наличии и количестве в музеях России предметов, являющихся федеральной собственностью;
  - получения списка предметов, являющихся федеральной собственностью - это предметы, которые находились в музее до принятия ФЗ 54 или предметы, закупленные на средства федерального бюджета;
  - при оформлении разрешения на выдачу предмета на выставку будет проводиться анализ «выставочнгое досье предмета»
  - при оформлении разрешения на выдачу предмета на реставрациюбудет проводиться анализ «реставрационного досье предмета»
  - выходные формы документов из музеев приводятся к единому формату;

Собственность и Госкаталог

- ФЕДЕРАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - все предметы, хранящиеся в музеях России до принятия закона ФЗ 54 в 1996 году
-ФЕДЕРАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ – все предметы, закупленные после принятия закона ФЗ 54 в 1996 году за средства федерального бюджета
- РЕГИОНАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - все предметы, закупленные после принятия закона ФЗ 54 в 1996 году за средства бюджетов субъектов федерации

Госкаталог и программа «Электронное общество»

- **Необходимо определить место Госкаталога в статистических параметрах качественных и количественных показателей программы «Электронное общество»**
  - Например:
    - регистрировать показатель по регистрации в электронном виде сведений о музейных предметах в Госкаталоге
    - показатель количества обращений граждан к общедоступному ресурсу Госкаталога

Госкаталог и программа «Электронное правительство»

- «Электронное правительство» - межведомственное использование государственных электронных информационных ресурсов приветствуется.
- Рекомендуется включить Госкаталог М РФ в следующее межведомственное взаимодействие:
  - Информационные ресурсы **для Госкаталога**:
  - от портала налоговой службы - официальная информация о музее, как субъекте хозяйственной деятельности (точное наименование, юридический адрес, ФИО руководителя и т.д.);
  - от национального реестра правообладателей – наименование и координаты правобладателя на публикацию данных о музейном предмете;
  - Информационные ресурсы **от Госкаталога**:
  - для МВД и Интерпола – в случае хищения музейных предметов;
  - для субъектов федераций – для получения информации о музейных предметах, являющихся региональной собственностью;
  - для различных ведомств – для получения информации о музейных предметах. являющихся ведомственной негосударственной собственностью;

«Степень готовности» музеев к подготовке и передаче данных в Госкаталог

- Необходимо
  - разработать методику определения «степени готовности» музеев к подготовке и передаче данных в Госкаталог – форма Анкеты
  - иметь информацию о «степени готовности» музеев
  - разработать план очередности привлечения музеев к проекту формирования Госкаталога Музейного фонда РФ

Рекомендации по созданию мотивации для музеев

- Оплата Интернет-коммуникации для музеев из средств федерального бюджета (апробировано в Канадской сети культурного наследия)
- Оплата обучения музейных сотрудников из средств федерального бюджета в освоении технологии электронного взаимодействия музеев с ЦИС «Госкаталог» (апробировано в Канадской сети культурного наследия)
- Собрание Музея представлено в Интернет в открытом информационном пространстве (выполнение социальной миссии Музея).

Рекомендации по созданию мотивации для музеев

- Разрешение перемещений, внешних выдач для любых целей, включая внутренние выставки, только для музейных предметов, зарегистрированных в Госкаталоге
- Прием заявок в Федеральную целевую программу (ФЦП) осуществляется только от музеев, имеющие показатели по регистрации музейных предметов и коллекций в Госкаталоге не ниже принятого минимального объема (в процентах)
- Формирование данных о предметах для регистрации в Госкаталоге по государственному заданию с оплатой работ из федерального или регионального бюджетов.
- Деятельность музея оценивается наряду с традиционными показателями (количество посетителей, выставок и т.п.) также по объему предметов, зарегистрированных в Госкаталоге

Тарифы на подготовку данных для передачи в Госкаталог

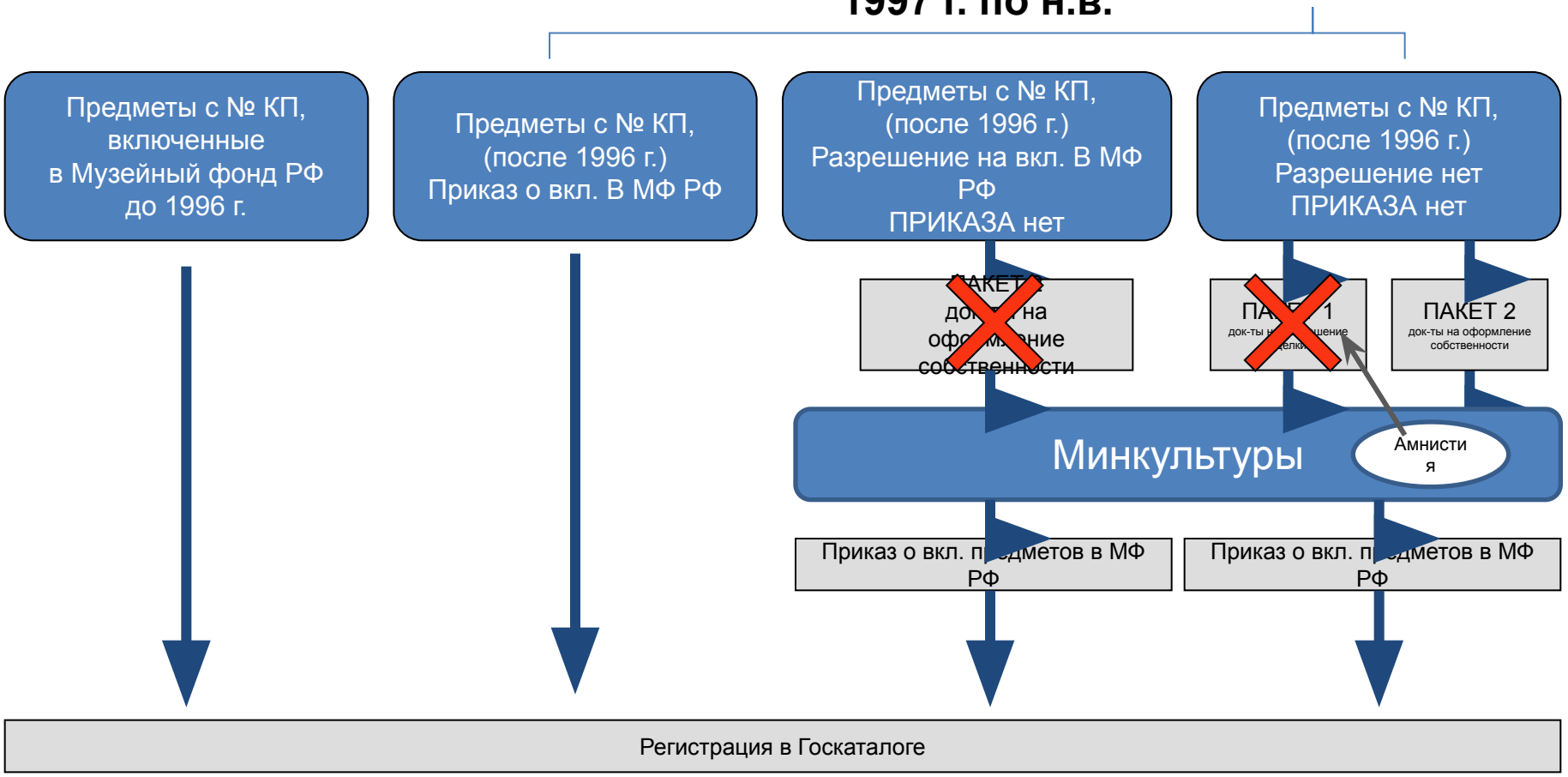
- Нужно разработать научную методику расчета тарифа одной электронной записи описания музейного предмета с цифровым изображением для регистрации в Госкаталоге Музейного фонда РФ
- Нужно рассчитать тариф
- Нужно разработать проект договора между Минкультуры России и музеями о подготовке и передаче в Госкаталога описаний музейных предметов

Рекомендации по совершенствованию нормативной базы

- Ежегодный прирост Музейного фонда РФ составляет более полумиллиона предметов. Если принять за основу, что на принятие решения по каждому предмету потребуется 1 минута рабочего времени, то на обработку пятисот тысяч предметов потребуется почти 1042 человеко-дня при 8 часовом рабочем графике не считая уже существующих музейных коллекций, поступивших в музеи после 1996 года; такие объемы принятия решений слишком велики.
- В этой связи необходимо внести соответствующие изменения в нормативные документы, закрепив *уведомительный*, а не *разрешительный* порядок регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.

Регистрация музейных предметов в Госкаталоге (тестирование)

Новые поступления с 1997 г. по н.в.



Всего нужно зарегистрировать в Госкаталоге МФ РФ

76 млн. предметов

Рекомендации по повышению квалификации музейных работников

- Всего нужно зарегистрировать в Госкаталоге МФ РФ 76 млн. предметов
- Для этого необходимо обучить сотрудников более чем из 2000 музеев
- Необходима разработка программы повышения квалификации музейных работников и выпуска методической литературы
- Единственный способ решения задачи - подготовка региональных «тренеров» (методистов), которые будут проводить обучения на местах

Рекомендации по повышению квалификации музейных работников

Необходимо разработать методические учебные материалы и создать цифровую учебную платформу для дистанционной формы обучения формирования данных для Госкаталога.

Госкаталог в общественном доступе

Необходимо разработать Концепцию Интернет-сайта «Госкаталог.ру»

Рекомендация:

- внести в концепцию Интернет-сайта «Госкаталог.ру» идею создания «Виртуального музея России» - виртуальные тематические межмузейные выставки, основанные на информационном ресурсе Госкаталога (апробировано в Канадской сети культурного наследия).

ГК №1

Создание и продвижение положительного образа Госкаталога МФ РФ

Шапка Мономаха
имеет регистрационный номер 1
в Госкаталоге Музейного фонда РФ
-
важный символ, брэнд и информационный повод!

Шапка Мономаха
Восток
Конец XIII - начало XIV в.
Золото, серебро, камни драгоценные, жемчуг, мех
Литье, чеканка, скань, зернь, резьба, гравировка
Высота: 18,6 см (без окола); диаметр: 19,8 см
Публикации: Оружейная палата Московского Кремля. М., 2006