

**Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі**

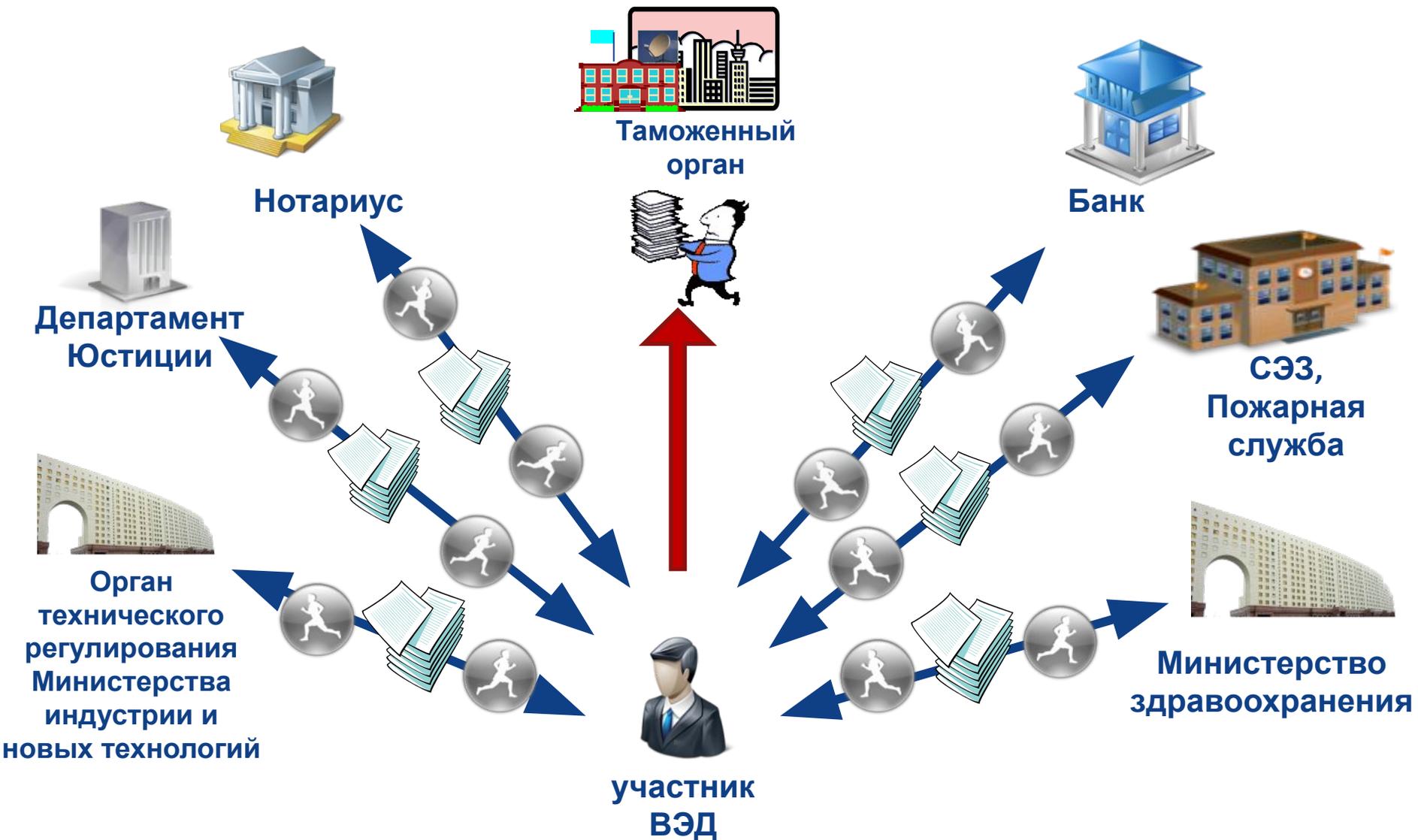


**Министерство финансов
Республики Казахстан**

**Концепция создания интеграционной
информационной системы «Единое окно
по экспортно-импортным операциям»**

Астана, 2011 год

Существующая ситуация



Существующие проблемы

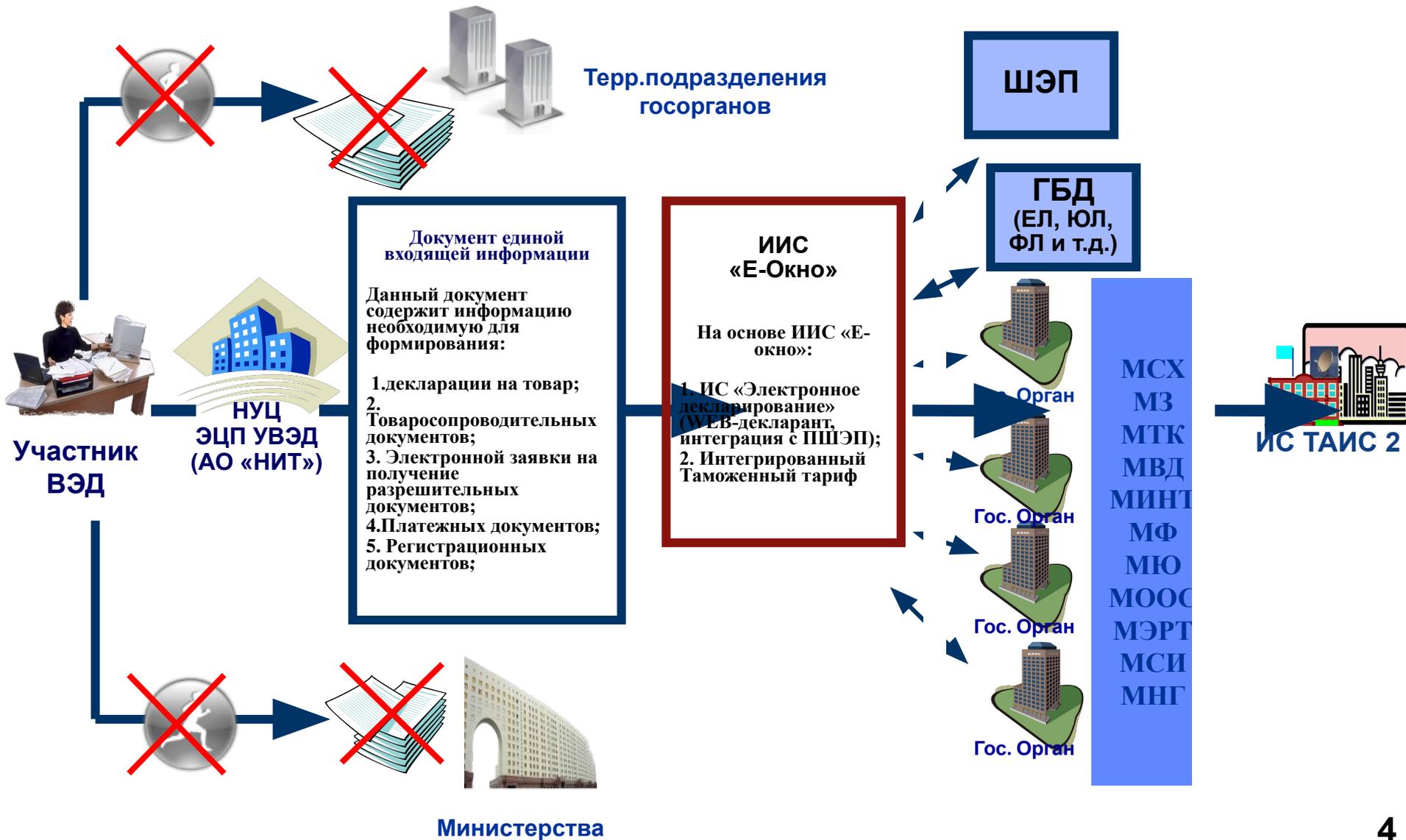
- ❑ Большое количество документов на стадии подготовки документов до начала ввоза/вывоза товаров
- ❑ Сложная процедура выдачи разрешительных документов
- ❑ Отсутствие доступной информации для бизнеса о порядке ведения международной торговли
- ❑ Наличие множества дублирующих процедур и процессов государственного контроля
- ❑ Отсутствие единого механизма обмена информацией между государственными органами



Количество дней оформления Экспорт- 89
Импорт -76

Рейтинг DOING BUSINESS-2010 182 место

Модель реализации ИИС «Е-окно»



Ключевые факторы создания успешно действующего механизма «Единого окна» (международные стандарты)

- ❖ Определить всех участников
- ❖ Проверить законодательство
- ❖ Провести анализ бизнес-процессов
- ❖ Упростить процедуры и оптимизировать требования к документам и данным
- ❖ Привести действующие процедуры и документы к международным стандартам
- ❖ Автоматизировать процессы документации и контроля представляемых сведений.
- ❖ Подготовить Единый комплект (набор) данных
- ❖ Определить платформу для коммуникации и базы данных

Цели внедрения ИС «Е-окно»:

Для бизнеса

- ❖ Снижение затрат благодаря сокращению времени подготовки документов
- ❖ Товары освобождаются быстрее
- ❖ Предсказуемое и эффективное объяснение и применение правил
- ❖ Больше прозрачности

Для государственных органов

- ❖ Эффективное распределение ресурсов
- ❖ Лучшая собираемость пошлин и налогов
- ❖ Больше содействия со стороны бизнеса
- ❖ Улучшение безопасности (на основе анализа рисков)
- ❖ Меньше коррупции, больше прозрачности

Что сделано?

В Республике Казахстан изучение вопроса создания Е-окна при осуществлении экспортно-импортных операций началось с 2009 года.

- ❖ Изучена международная практика, международные рекомендации и стандарты

По итогам изученного материала разработаны:

- ❖ Концепция создания Е-окна
- ❖ План по ее реализации
- ❖ Проект информационной модели Е-Окна
- ❖ Определен перечень заинтересованных министерств и ведомств
- ❖ Подготовлен проект ИТТ и описания бизнес-процессов для реализации ИИС «Е-Окна»

Проблемы внедрения Е-окна в Казахстане

- ❖ Отсутствие единого подхода в понимании одного окна
- ❖ Слабая политическая воля в ведомствах
- ❖ Сильные ведомственные интересы
- ❖ Различный уровень автоматизации и информатизации
- ❖ Разработка ТЭО без регламентированной стратегии и аналитической оценки существующих и планируемых бизнес-процессов

Проблемы внедрения Е-окна в Казахстане

- ❖ 1. У государственных органов нет четкого видения границ и целей проекта реализации
- ❖ 2. Не проведен анализ набора данных
- ❖ 3. Не проведен анализ законодательной базы

Концептуальные направления реализации:

“Единое электронное окно”

- ❖ 1. механизм, позволяющий сторонам, участвующим в торговых и транспортных операциях, представлять стандартизированную информацию и документы с использованием **единого пропускного канала** в целях выполнения **всех** регулирующих требований, касающихся импорта, экспорта и транзита.
- ❖ 2. Если информация имеет электронный формат, то отдельные элементы данных должны представляться **только один раз**.

ЕВРОПЕЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
Центр по упрощению процедур торговли и
электронным деловым операциям (СЕФАКТ ООН)

Рекомендация и руководящие принципы по созданию механизма "единого окна"

*для улучшения эффективного обмена информацией
между торговыми организациями и
государственными органами*

РЕКОМЕНДАЦИЯ № 33



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
Нью-Йорк и Женева, 2005

Концептуальные направления реализации:

Е-Окно – 3 основных критерия

- ❖ Предоставление документов/данных в одном месте (один раз)
- ❖ Единая синхронизированная обработка документов/данных
- ❖ Принятие единого решения, основанного на своевременных решениях /коммуникации между всеми государственными учреждениями

Концептуальные направления реализации:

Участники Системы ЕО

- ◆ Юридические и физические лица, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность и иную деятельность в сфере внешней торговли (ТПП, склады, перевозчики, таможенные представители (брокеры) и т.д.).
- ◆ Государственные органы, участвующие в осуществлении контролирующих и регуляторных функций при осуществлении внешнеэкономической деятельности. (15 государственных органов и ведомств)

Концептуальные направления реализации:

Границы проекта:

Законодательное и информационное построение системы Е-окна при осуществлении экспортно-импортных операций ограничить следующими вопросами:

- ❖ рассмотрение бизнес-процессов только с точки зрения административных процедур, выполняемых бизнесом для осуществления ввоза или вывоза товаров, а не всех функций государственных органов
- ❖ не включать в проект вопросы межведомственного обмена информации, не связанных с административными процедурами бизнеса
- ❖ не включать в проект вопросы взаимодействия государственных органов РК с государственными органами и коммерческими организациями иностранных государств
- ❖ не включать в проект вопросы перемещения через таможенную границу граждан, вопросы миграции, не связанные с вопросами перемещения товаров не для личного пользования.

Концептуальные направления реализации:

- ◆ **Сроки реализации 2-3 года**
- ◆ **Государственный орган, ответственный за реализацию системы – Министерство финансов**

Основные функции информационной системы «Единое окно»

- ❖ Сбор, обработка и хранение документов/данных.
- ❖ Предоставление информации и консультаций, обеспечение удаленного доступа к законодательству и другим документам.
- ❖ Идентификация участников ВЭД с использованием государственных баз данных и удостоверяющего центра.
- ❖ Использование государственными органами регистрационных сведений об участниках ВЭД и информации о наличии у них требуемых разрешительных документов.
- ❖ Обмен электронными документами.
- ❖ Передача документов в электронном виде в государственные органы для проведения процедур по экспортно-импортным операциям.
- ❖ Мониторинг результатов деятельности, получение статистической информации посредством баз данных.
- ❖ Оплата за услуги государственных структур в электронном виде.

Общие требования к информационной системе «Единое окно»

- ❖ **Обеспечение полноты базы данных.**
- ❖ **Надежность и безопасность хранения данных.**
- ❖ **Простота использования и доступа к Системе ЕО.**
- ❖ **Возможность внесения изменений в связи с меняющимися требованиями.**
- ❖ **Способность составления отчетности.**
- ❖ **Модель данных, соответствующая международным требованиям.**

План мероприятий:



Интегрированный таможенный тариф

ИТТ- систематизированный и кодифицированный перечень всей информации о всех тарифных и нетарифных мерах, применяемых при ввозе, вывозе или транзите, включая все государственные требования в отношении определенного товара.

Коду ТН ВЭД ТС соответствует Код ИТТ

Структура кода ИТТ для применения при ввозе товаров:

1 2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15 16 17

Тарифные меры

1. Ввозная пошлина
2. Временная ввозная пошлина
3. Защитная пошлина
4. Тарифные преференции
5. Акциз
6. Маркировка акцизными марками
7. Освобождение от уплаты НДС
8. Уплата НДС методом зачета

Нетарифные меры

9. Запрет
10. Лицензия
11. Квота
12. Сертификат соответствия или заявление-декларация
13. Ветеринарный сертификат
14. Фитосанитарный сертификат
15. Карантинное разрешение
16. Санитарно-эпидемиологическое заключение
17. Разрешение на ввоз крупногабаритных и(или) тяжеловесных грузов автотранспортных средств

Интегрированный таможенный тариф (кодифицированный справочник всех требований о тарифных и нетарифных мерах)

Предпосылки создания ИТТ:

- ❖ Для государства и бизнеса – невозможно исполнять или соблюдать законы если вы их не знаете**
- ❖ Необходимость улучшенной координации между ведомствами, осуществляющими пограничный контроль**
- ❖ Необходимость обеспечить торговое сообщество, инвесторов и государство информацией о всех таможенных и соответствующих регулятивных требованиях в отношении импорта, экспорта или транзита товаров через систему «одного окна»**

Интегрированный таможенный тариф (кодифицированный справочник всех требований о тарифных и нетарифных мерах)

Преимущества ИТТ:

- ◆ **Для бизнеса** – если цена соответствия ниже, чем цена несоответствия, то хороший бизнес будет законопослушным
- ◆ **Для государства** – Добровольное соблюдение правил более эффективно, чем принуждаемое
- ◆ Легкий доступ к «единому окну» за регулятивными требованиями к товарам, пересекающим границу
- ◆ Постоянное внесение и обновление информации в ИТТ об административных и правовых требованиях
- ◆ Зарегистрированные пользователи получают электронное уведомление об интересующих их регулятивных поправках

Анализ бизнес-процессов

Бизнес- процесс- это последовательность мер, принимаемых с заданной целью.

В системе Е-Окно бизнес-процессу можно дать следующее определение:

Бизнес –процесс- ряд логически взаимосвязанных действий, выполняемых УВЭД для получения и предоставления государственным органам документов, необходимых для осуществления ввоза/вывоза или транзита товаров.

Например, для получения лицензии необходимо:

- ❖ подать заявление
- ❖ приложить необходимые документы
- ❖ получить лицензию
- ❖ представить в таможенные органы

Анализ бизнес-процессов

Пример

1. **Выдача разрешения на формирование электронных копий таможенных документов декларантам и таможенным представителям**

Разрешение на формирование электронных копий таможенных документов – письменное решение Комитета таможенного контроля, в котором указывается присвоенный декларанту или таможенному представителю шестизначный код. Данный код вносится в установленное поле каждой сформированной электронной копии таможенного документа.

1.1. **Наименование структурного подразделения, оказывающего услугу:**

Управление информационных технологий Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан.

1.2. **Нормативно-правовые акты, регламентирующие услугу**

Кодекс Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан» № 298-IV ЗРК (статья 69).

1.3. **Описание бизнес-процесса предоставления государственной услуги физическим и юридическим лицам (в части приема заявления на предоставление услуги, исполнения заявки и выдачи итогового документа)**

Для получения разрешения уполномоченного органа в сфере таможенного дела на формирование электронных копий таможенных документов декларант или таможенный представитель представляет в уполномоченный орган в сфере таможенного дела заявление о предоставлении разрешения на формирование электронных копий таможенных документов.

Анализ бизнес-процессов

Пример

1.3.1. Перечень документов, необходимых для начала оказания услуги

Заявление о предоставлении разрешения на формирование электронных копий таможенных документов должно содержать следующие сведения:

- ❖ 1) сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при его наличии) и его место жительства (адрес) - для физического лица; наименование и место нахождения (адрес) - для юридического лица; идентификационный номер;
- ❖ 2) номер документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц; номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявление подписывается лицом, его составившим, и заверяется печатью, если данное лицо в соответствии с законодательством Республики Казахстан должно иметь печать.

Подача заявления должна сопровождаться представлением следующих документов:

- ❖ 1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально засвидетельствованная копия);
- ❖ 2) нотариально засвидетельствованная копия договора с лицом, включенным в реестр разработчиков программных продуктов, за исключением случаев использования программного продукта по формированию электронных копий таможенных документов, находящегося в собственности уполномоченного органа в сфере таможенного дела.

Анализ бизнес-процессов

Пример

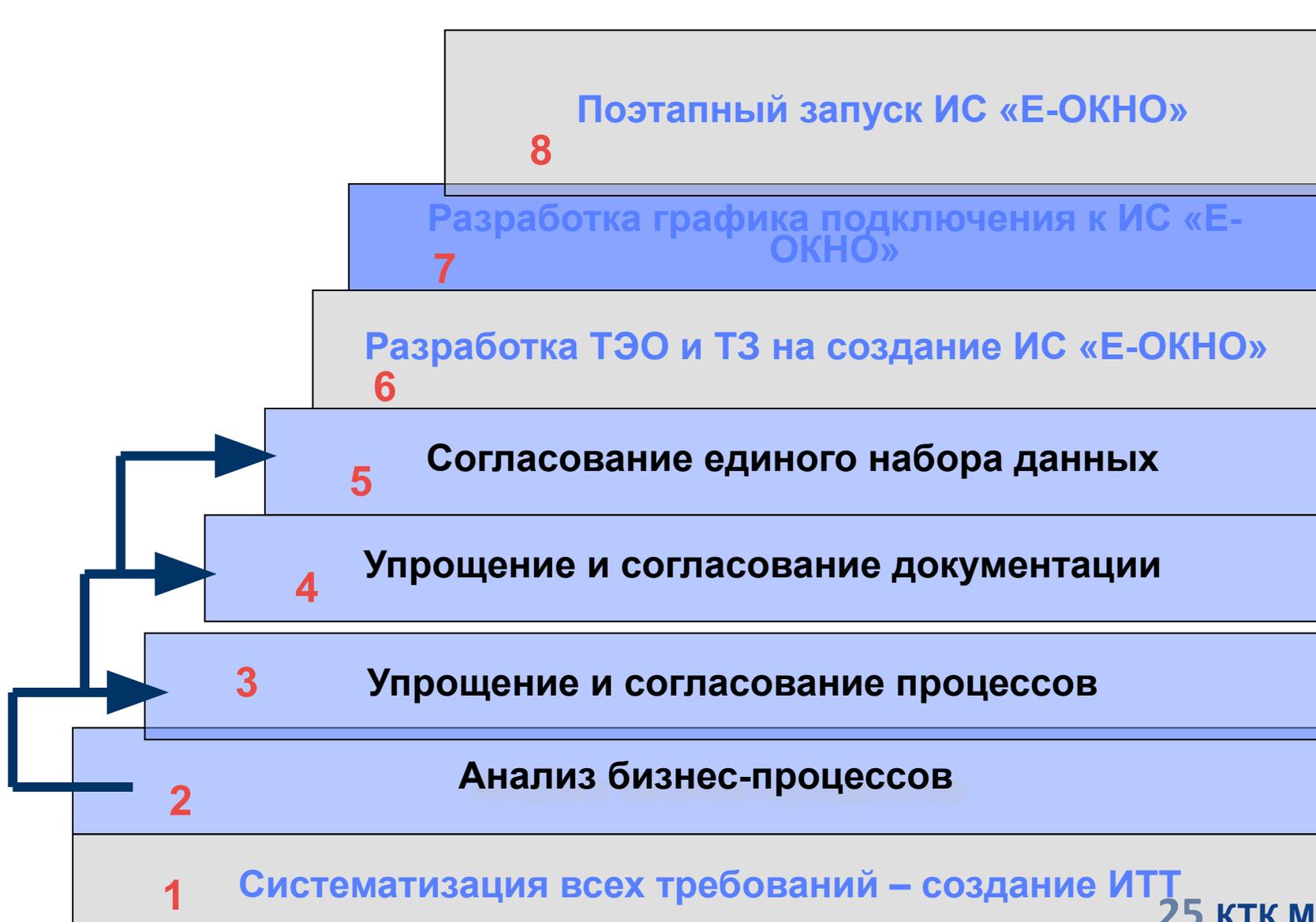
1.3.1.2. Диаграмма процесса

ШАГИ	УЧАСТНИК ВЭД	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КТК МФ РК	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА
Шаг 1	Подготовка заявления		Зависит от наличия всех необходимых сведений
Шаг 2	Подача заявления с указанием всех необходимых сведений		
Шаг 3		Принятие и рассмотрение документов	В течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
Шаг 4		Письменно информирует о своем решении лицо, подавшее заявление. В письменном решении указывается присвоенный код, либо отказ в разрешении на формирование электронных копий таможенных документов.	
ВСЕГО:	Шагов 4, Срок – 5 дней Стоимость бесплатно		

1.3.1.3. Описание степени автоматизации процесса

Процесс не автоматизирован

Результат анализа бизнес процессов:



Анализ документооборота

ПРОБЛЕМА

В международной системе поставок перемещение груза должно сопровождаться с соответствующей грузовой документацией. Она включает в среднем **40** документов, **200** элементов данных (**30** из которых повторяются не менее **30** раз) и требует перепечатывания **60-70%** данных хотя бы один раз.

В среднем, каждый дополнительный день задержки груза перед отправкой сокращает объем торговли по меньшей мере на **1%** и приблизительно на **7%**, если перемещаемые товары требуют особых условий хранения.

40 документов

200 элементов
данных

30 элементов данных
повторяются не менее 30 раз
60-70% элементов данных
представляются повторно

РЕШЕНИЕ

1. Упрощение процедур и документов
2. Меньшие, но лучшие требования к документам и данным
3. Автоматизация документации и процессов

РЕЗУЛЬТАТ

Ускорение перемещения товаров и информации через границы

Схема подготовки и представления документов при ввозе лекарственных средств в РК



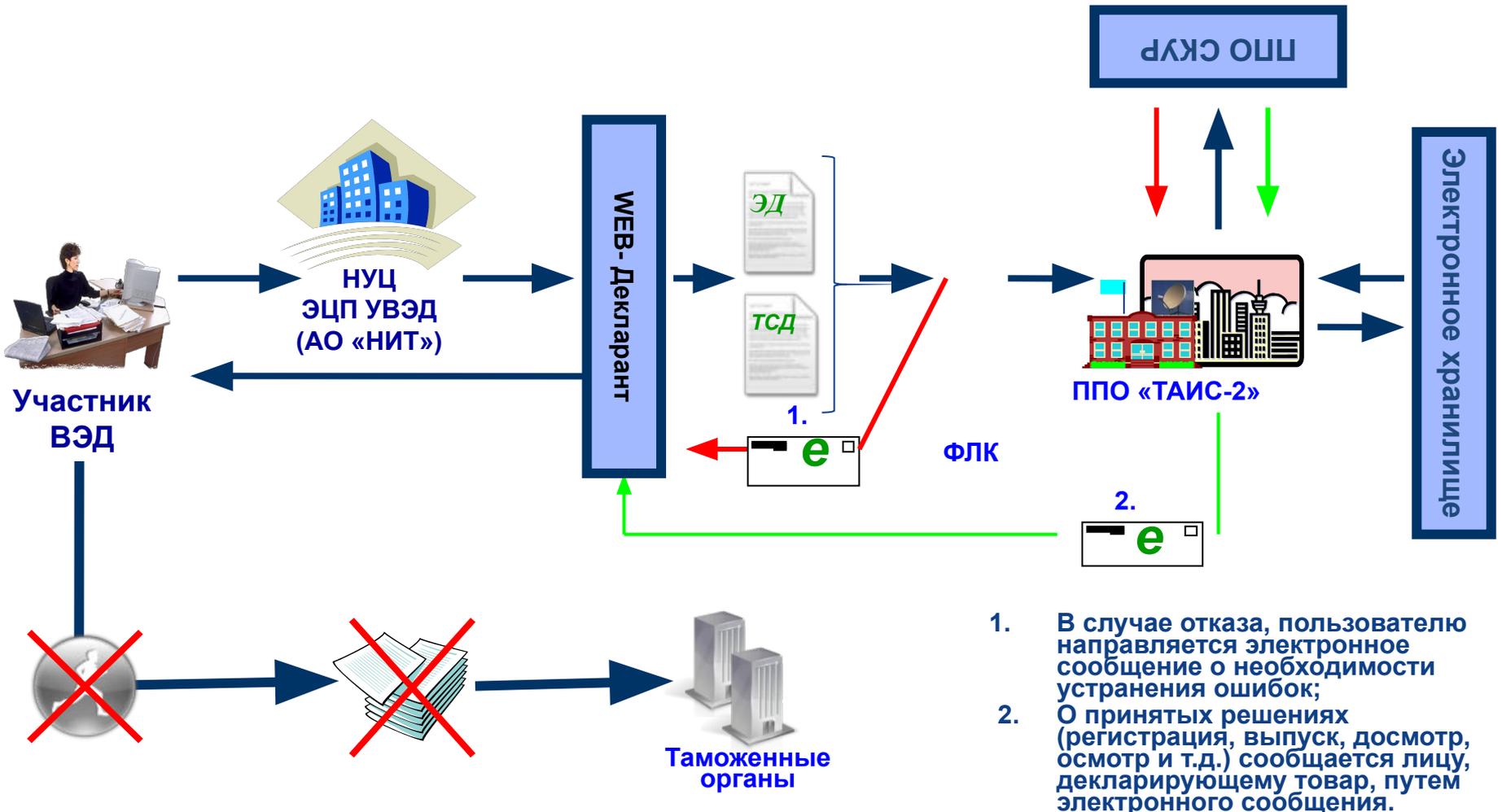
План мероприятий по созданию Е-ОКНА

Структура плана:

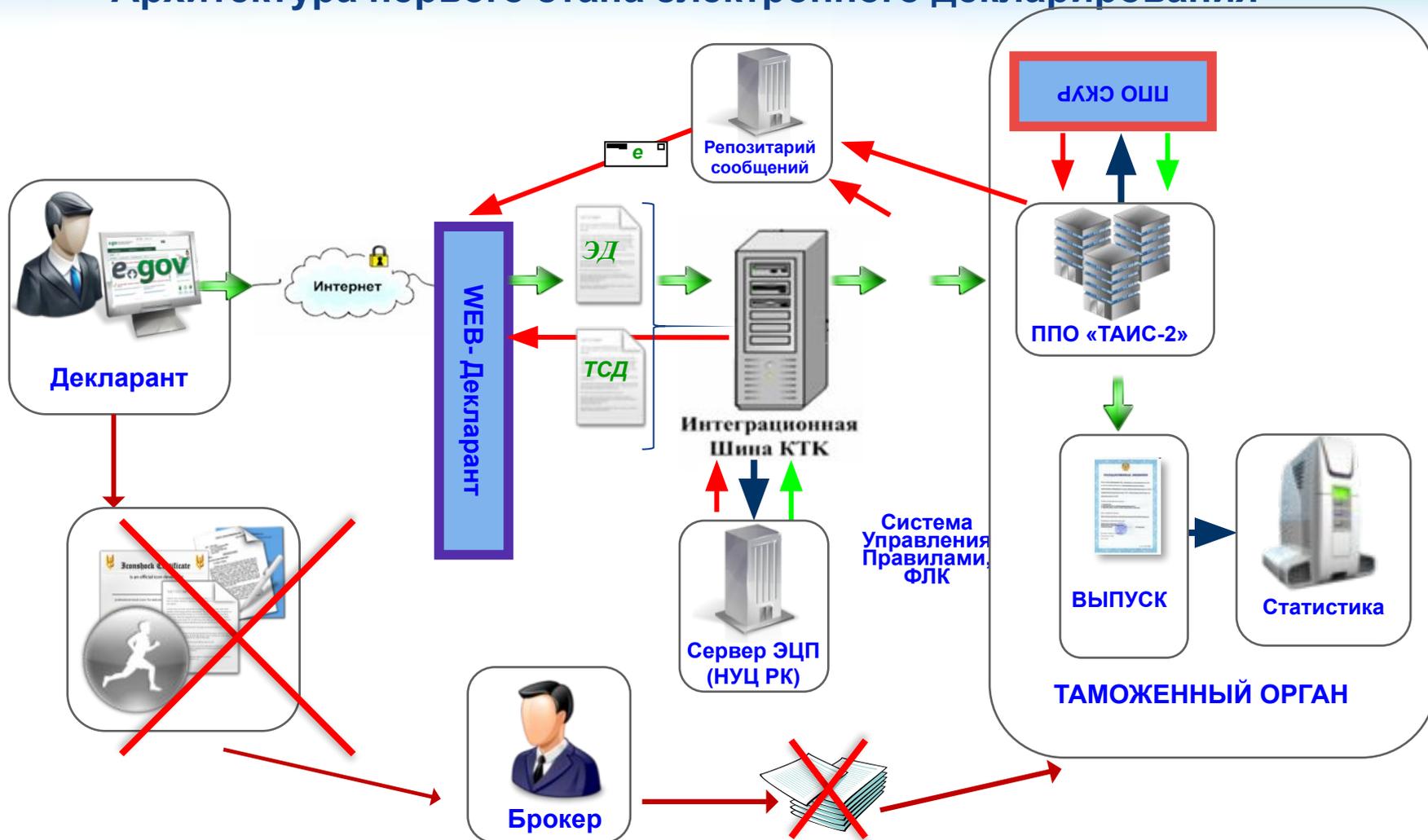
- ❖ Организационные вопросы
- ❖ Формирование ИТТ и анализ бизнес-процессов
- ❖ Гармонизация национальных данных
- ❖ Создание правовой среды для реализации ИИС «Е-Окно»
- ❖ Информатизация проекта ИИС «Е-Окно»
- ❖ Международная интеграция проекта

Модель реализации ИИС «Е-окно» (1 этап)

Информационная модель электронного декларирования по процедурам, не требующим уплаты таможенных платежей и налогов



Архитектура первого этапа электронного декларирования

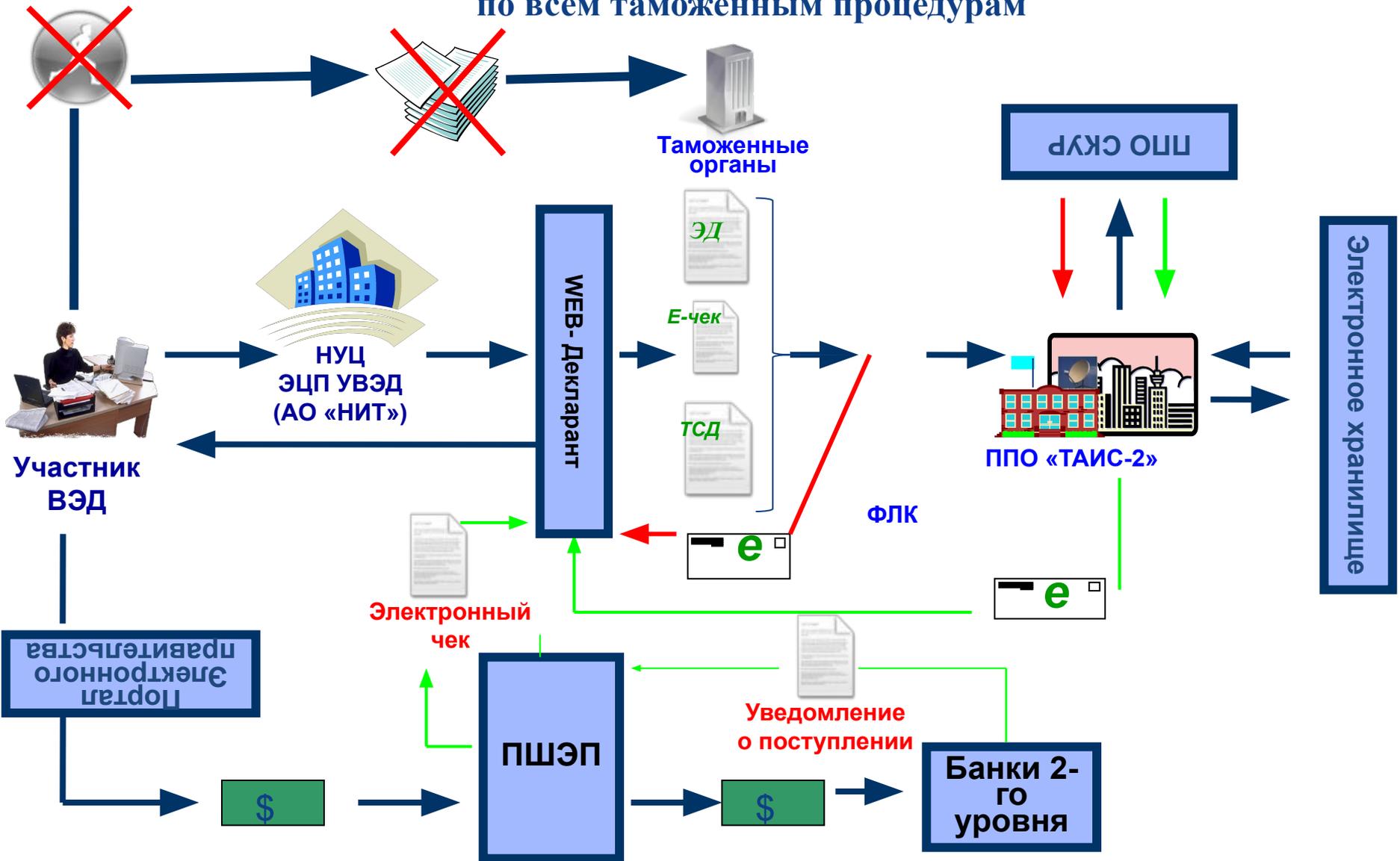


- Участник ВЭД формирует и направляет в таможенные органы электронную ГТД, ДТС и описание документов, требуемых к представлению при декларировании товаров и транспортных средств.
- Таможенные органы осуществляют проверку предоставленных сведений и, в случае необходимости, осуществляют запрос документов, указанных в Описи.

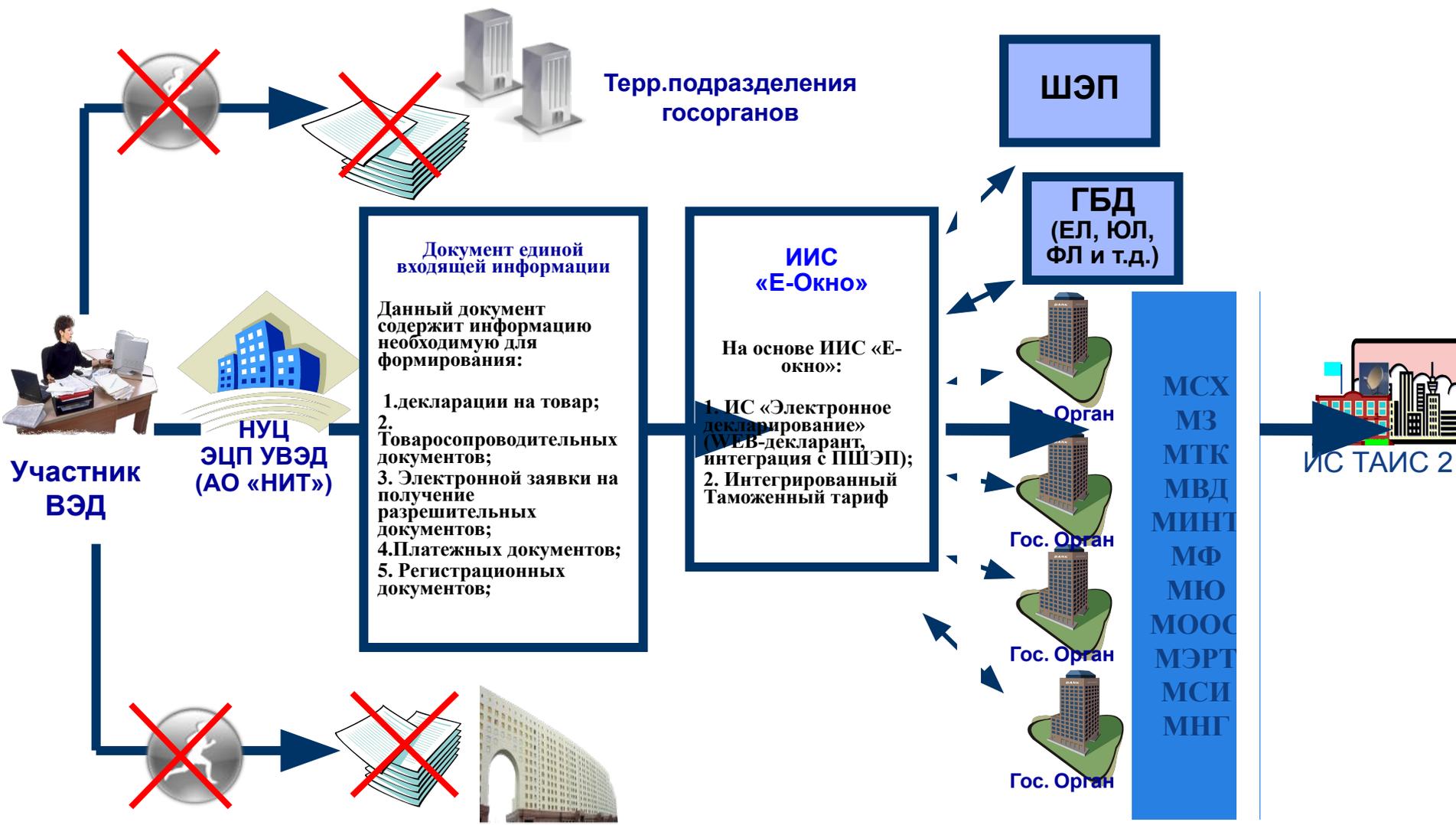
- Участник ВЭД предоставляет запрошенные документы в электронном виде.
- При необходимости проведения досмотра таможенные органы информируют об этом участника ВЭД. После проведения досмотра участнику ВЭД направляется в электронном виде акт досмотра.
- По окончании проверки ГТД участнику ВЭД возвращается электронная декларация с отметками инспектора ³⁰ принятом решении по данной ГТД.

Модель реализации ИИС «Е-окно»(2 этап)

Информационная модель электронного декларирования по всем таможенным процедурам



Модель реализации ИИС «Е-окно» (завершающий этап) Модель построения ИИС «Е-Окно»



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!