

Работа школьной медиаотеки



Медиатека -

структурное подразделение
школы,
она осуществляет свою
деятельность в соответствии
с программой информатизации
школы



Задачи медиатеки



1. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации
2. Компьютерный учет и обработка информации (МАРК-SQL)
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов работников школы
4. Пропаганда новых средств обучения
5. Помощь в работе с цифровыми ресурсами, Интернет



Что должно быть в медиатеке



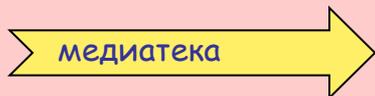
- Компьютер
- Принтер
- Видеомагнитофон
- Телевизор
- Ксерокс



Документация



- Положение о медиатеке (утв. директором ОУ)
- План работы медиатеки (утв. директором ОУ)
- Правила пользования медиатекой
- График работы с компьютером (утв. директором ОУ)
- Уголок пользователя
- Журнал по технике безопасности
- Перечень видов предоставляемых медиатекой услуг



Документация



- Квартальный и годовой отчет о работе медиатеки
- Паспорт медиатеки
- График работы медиатеки
- Должностные обязанности

Сотрудников

- правила библиографического описания электронных ресурсов



Документация

- формуляры пользователей медиатеки
- книга суммарного учета медиаресурсов
- акты проверки фонда

