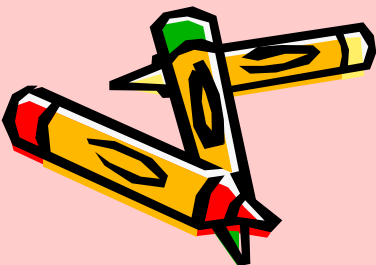
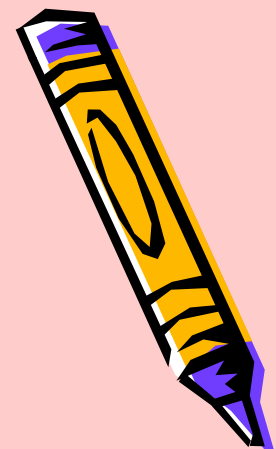


# Работа школьной медиаотеки

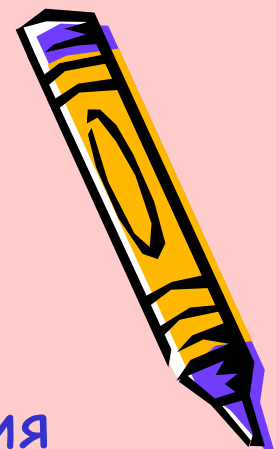


# Медиатека -

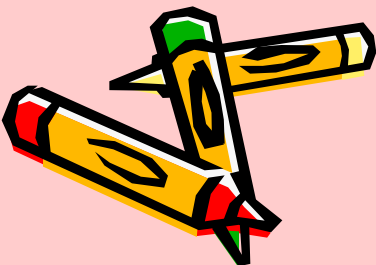
структурное подразделение  
школы,  
она осуществляет свою  
деятельность в соответствии  
с программой информатизации  
школы



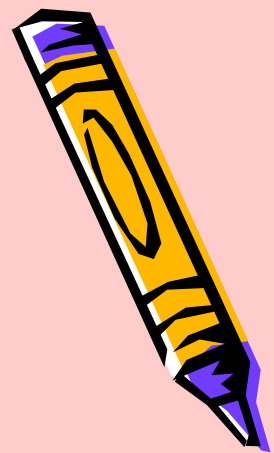
# Задачи медиатеки



1. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации
2. Компьютерный учет и обработка информации (МАРК-SQL)
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов работников школы
4. Пропаганда новых средств обучения
5. Помощь в работе с цифровыми ресурсами, Интернет



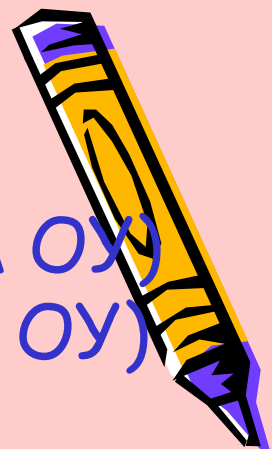
# Что должно быть в медиатеке



- Компьютер
- Принтер
- Видеомагнитофон
- Телевизор
- Ксерокс



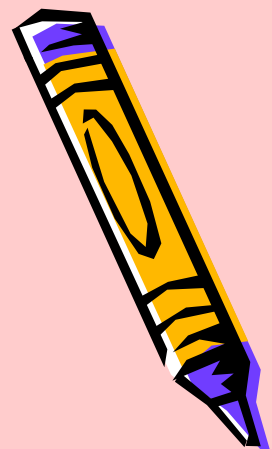
# Документация



- Положение о медиатеке (утв. директором ОУ)
- План работы медиатеки (утв. директором ОУ)
- Правила пользования медиатекой
- График работы с компьютером (утв. директором ОУ)
- Уголок пользователя
- Журнал по технике безопасности
- Перечень видов предоставляемых медиатекой услуг



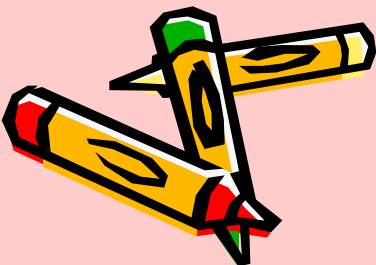
# Документация



- Квартальный и годовой отчет о работе медиатеки
- Паспорт медиатеки
- График работы медиатеки
- Должностные обязанности

Сотрудников

- правила библиографического описания электронных ресурсов



# Документация

- формуляры пользователей медиатеки
- книга суммарного учета медиаресурсов
- акты проверки фонда

