ЦЕНТРИНФОРМ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

# Подготовка файлов деклараций в программе «КриптЭК-Д»

ЦЕНТРИНФОРМ

# Содержание


## 1. Общие сведения о программе

**1.1. Требования к программному обеспечению**

**1.2. Реализованный функционал**

## 2. Установка и настройка программы

**2.1. Установка программы**

**2.2. Установка сертификата Росалкогольрегулирования**

**2.3. Установка сертификата уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ**

**2.4. Установка корневого сертификата ФГУП «ЦентрИнформ»**

## 3. Подготовка файлов деклараций

ЦЕНТРИНФОРМ

# 1.1. Требования к программному обеспечению

а) Персональный компьютер с установленной операционной системой Windows (версия не ниже XP SP3);

б) Наличие установленного программного продукта КриптоПро версии 3.6;

в) Наличие личного сертификата декларанта;

г) Наличие сертификатов ФГУП «ЦентрИнформ» и Росалкогольрегулирования.

ЦЕНТРИНФОРМ

## 1.2. Реализованный функционал

- **Программа «Криптэк-Д» предназначена для:**
- **Подписания и шифрования файлов деклараций;**
- **Проверки подписи декларации;**
- **Расшифровки деклараций.**

**Используя программу КриптЭК, Вы можете подготовить к декларированию:**

**- отдельный файл;**

**- папку с файлами (при этом каждый файл внутри указанной папки будет преобразован).**

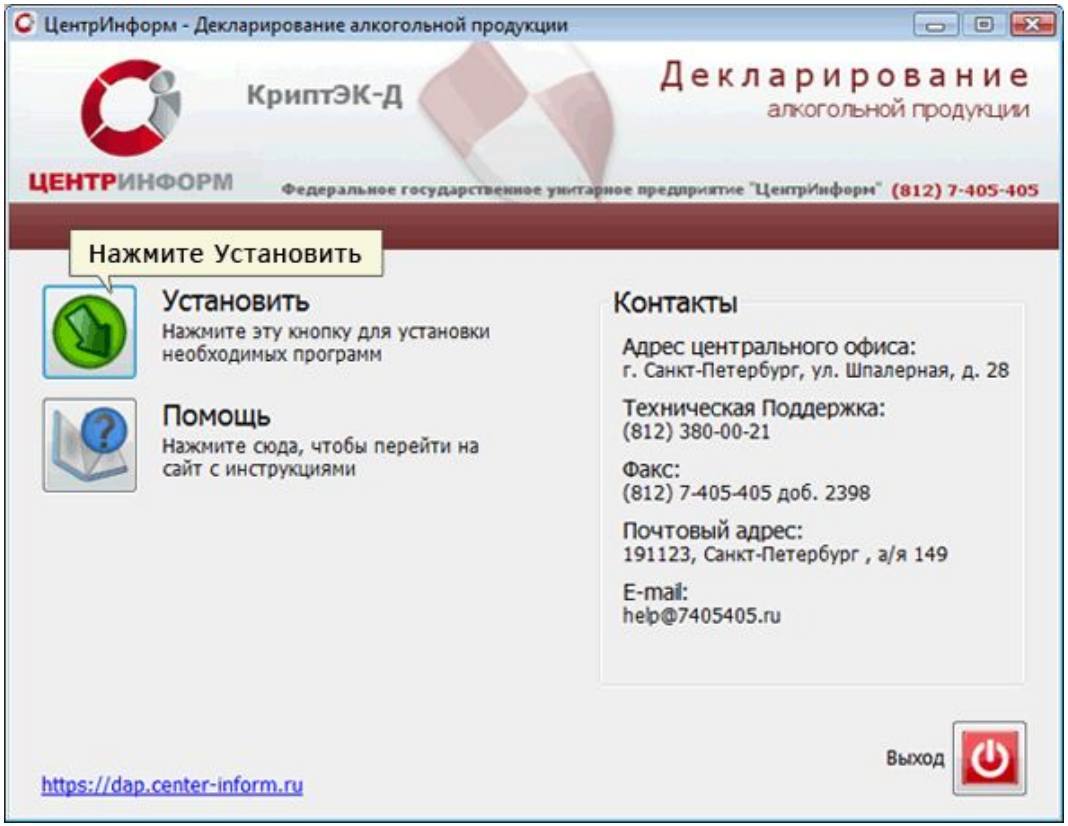
ЦЕНТРИНФОРМ

# 2.1. Установка и настройка программы

**Вставьте установочный диск в дисковод, после чего откроется окно автозапуска.**

**В открывшемся окне «Декларирование алкогольной продукции» нажмите на кнопку «Установить».**

**После установки программа потребует перезагрузить компьютер.**

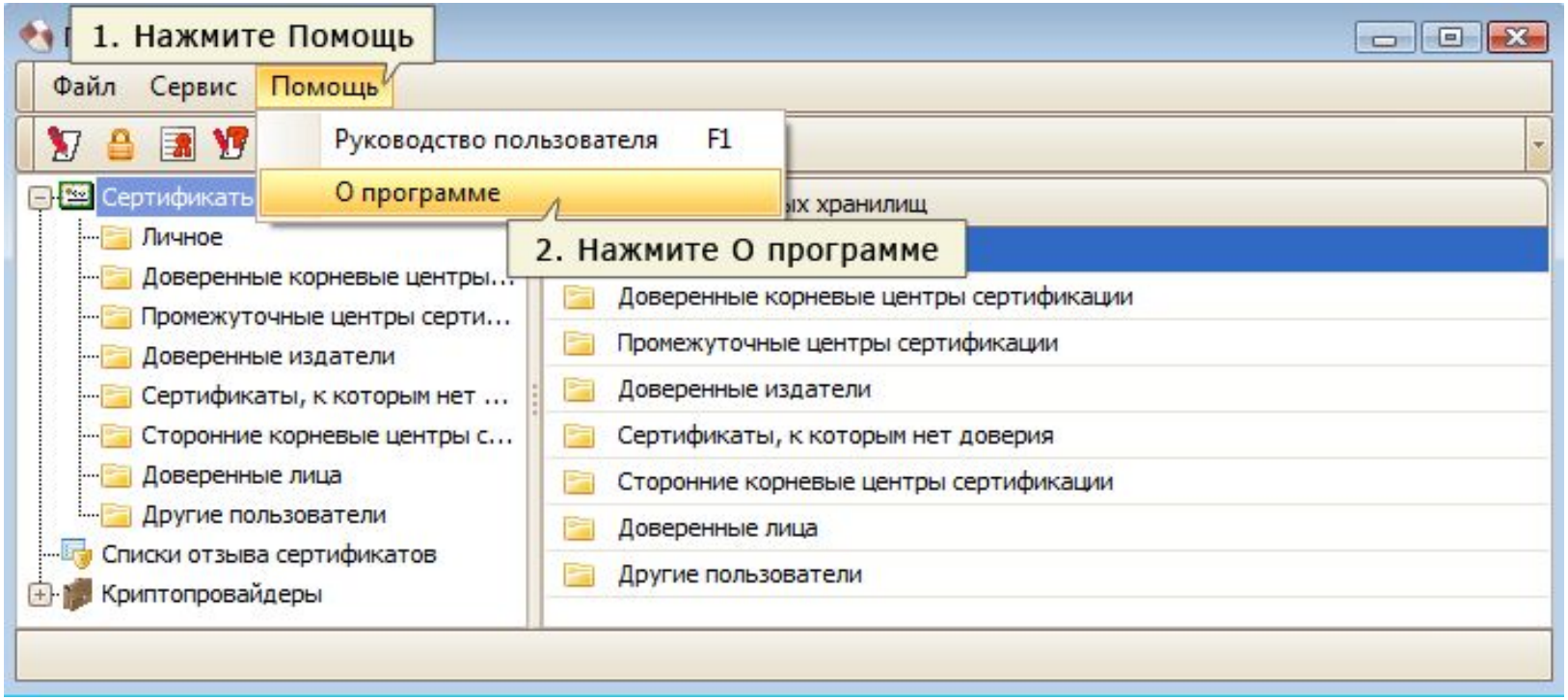


ЦЕНТРИНФОРМ

# Активация программы «КриптЭК-Д»

**Запустите программу «КриптЭК-Д», нажав на ярлык «CrypTec».**

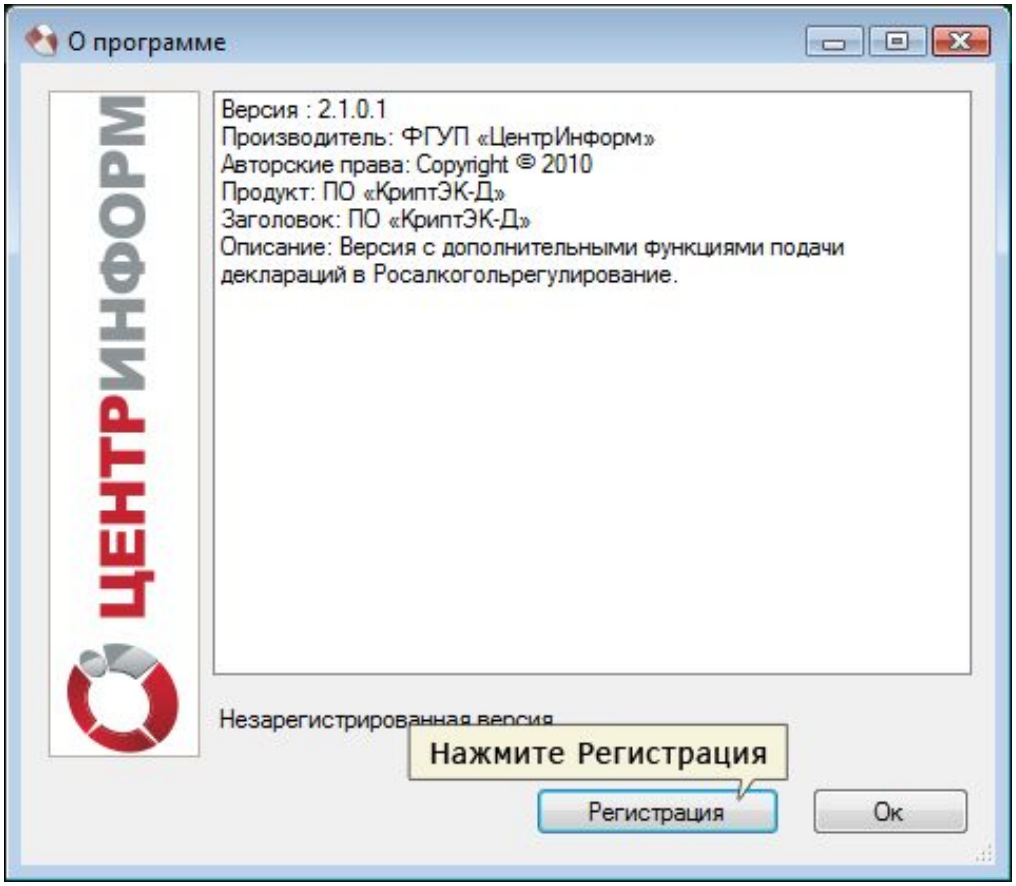
**Затем Нажмите «Помощь» - «О программе».**

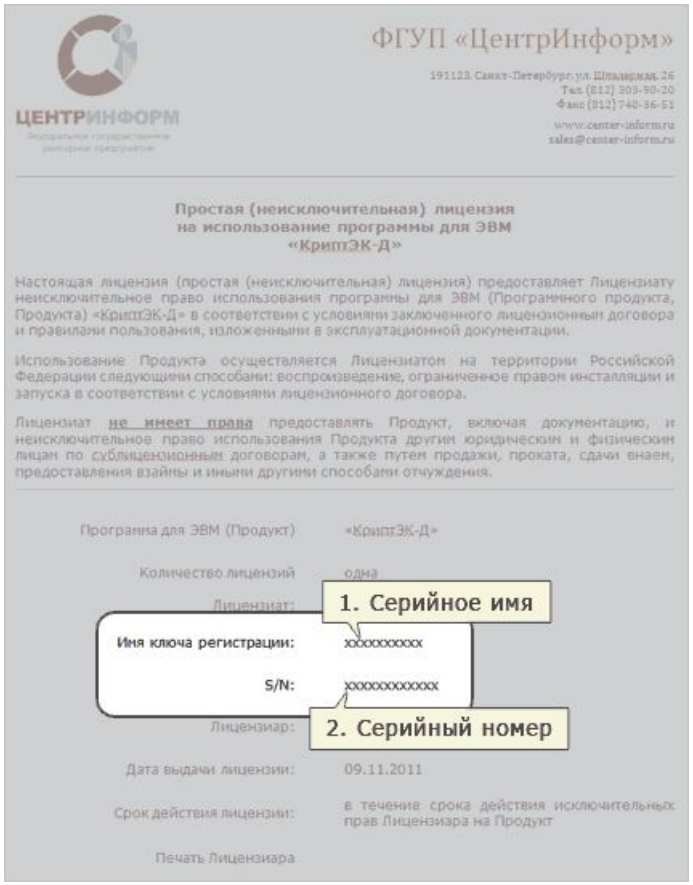


ЦЕНТРИНФОРМ

**В появившемся окне нажмите кнопку «Регистрация».**

**Затем ввести серийное имя и серийный номер, указанный в лицензии.**



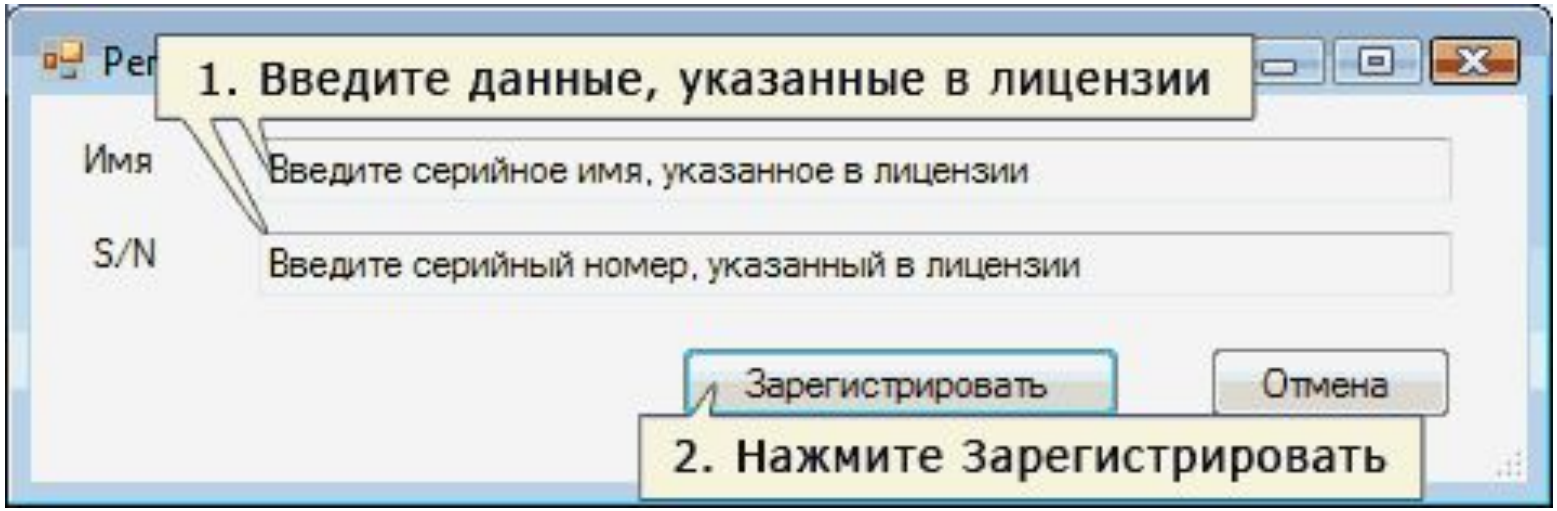



ЦЕНТРИНФОРМ

**Убедитесь, что код продукта введён правильно.**

**После чего нажмите кнопку «Зарегистрироваться».**

**Ваша версия программы «КриптЭК-Д» будет активирована.**

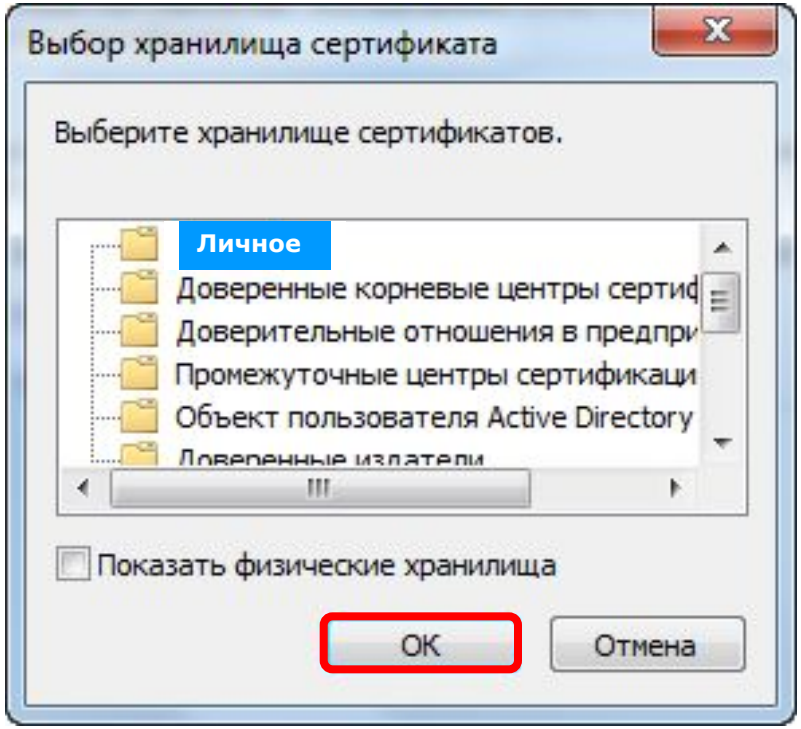


ЦЕНТРИНФОРМ

# 2.2. Установка сертификата Росалкогольрегулирования

**Для передачи деклараций в электронном виде необходимо установить сертификаты ключей шифрования Росалкогольрегулирования и всех уполномоченных органов государственной власти субъектов РФ , на территории которых осуществляет свою деятельность Декларанты, а также корневой сертификат УЦ ФГУП «ЦентрИнформ» .**

**Скачать сертификат Росалкогольрегулирования на свой компьютер необходимо с сайта Росалкогольрегилирования.**
**При установке необходимо указать «Личное» хранилище для сертификата.**

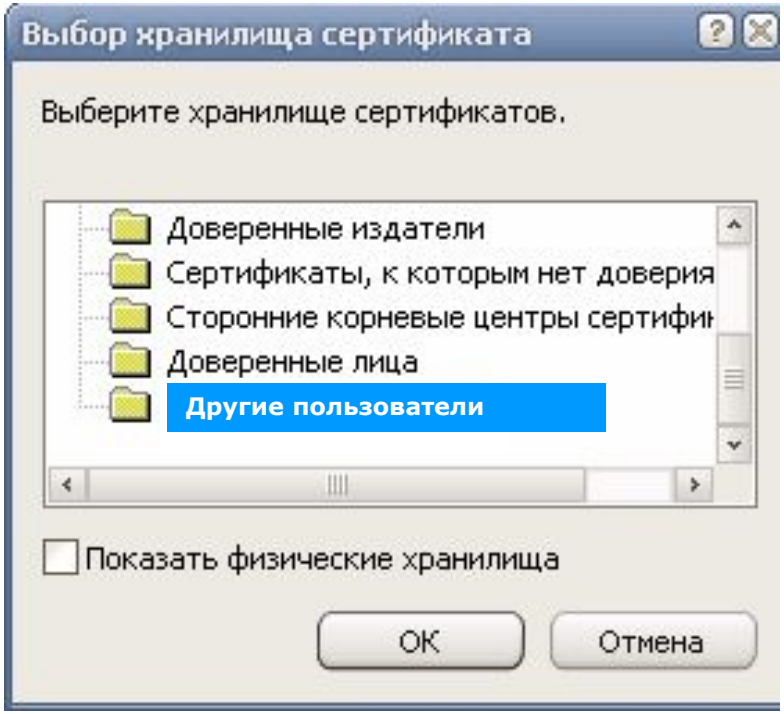


ЦЕНТРИНФОРМ

# 2.3. Установка сертификата уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ

**Скачать сертификаты ключей шифрования уполномоченных органов гос.власти субъектов РФ , на территории которых осуществляют свою деятельность Декларанты, можно на их соответствующих сайтах.**

**При установке необходимо указать хранилище «Другие пользователи » для сертификатов.**

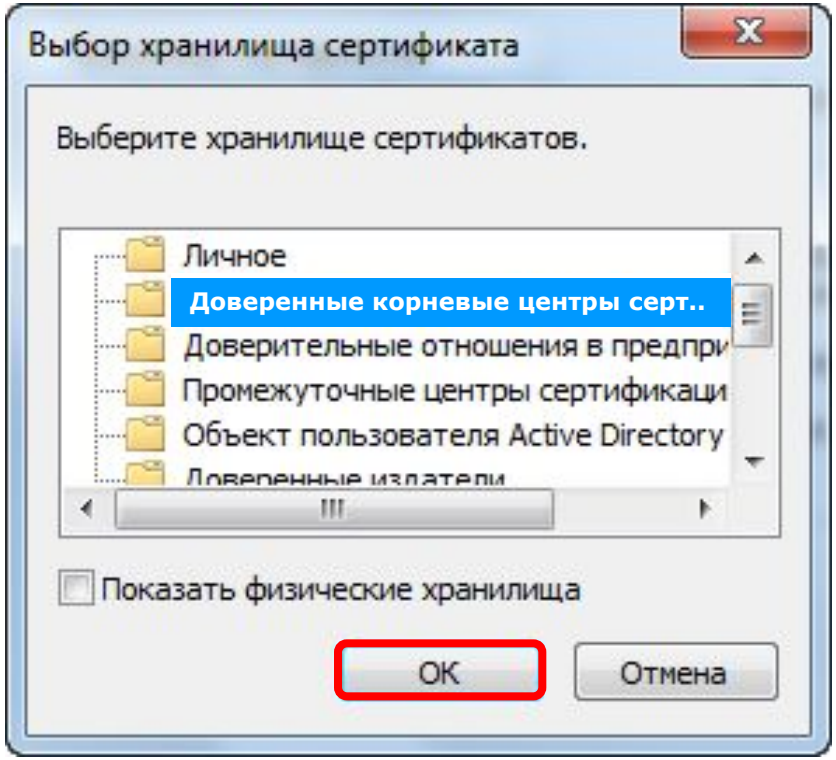


ЦЕНТРИНФОРМ

# 2.4. Установка корневого сертификата ФГУП «ЦентрИнформ»

**Скачать сертификат ФГУП «ЦентрИнформ» на свой компьютер необходимо с сайта** www.dap.center-inform.ru

**При установке необходимо указать хранилище для сертификата «Доверенные корневые центры сертификации» (иначе Вы не сможете выбрать сертификат Росалкогольрегулирования при подаче декларации).**

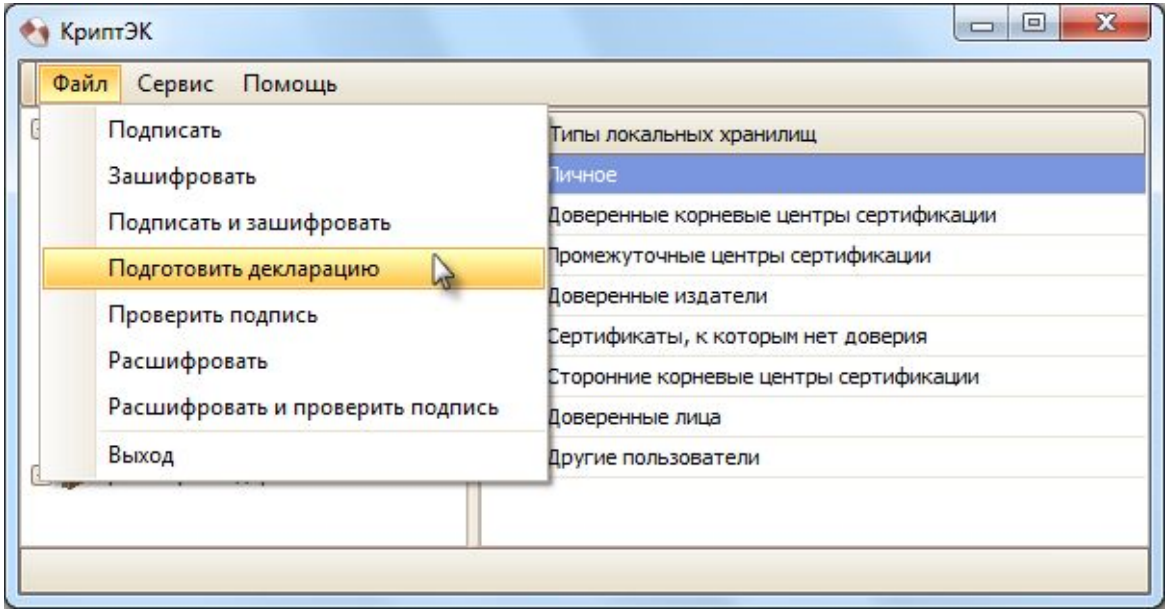


ЦЕНТРИНФОРМ

# 3. Подготовка файлов деклараций

**Используя программу « КриптЭК-Д», Вы можете подготовить к декларированию:**
**1. отдельный файл;**
**2. папку с файлами (при этом каждый файл внутри указанной папки будет преобразован).**

**Чтобы подписать и зашифровать файл декларации, выберите пункт меню Файл – «Подготовить декларацию»**

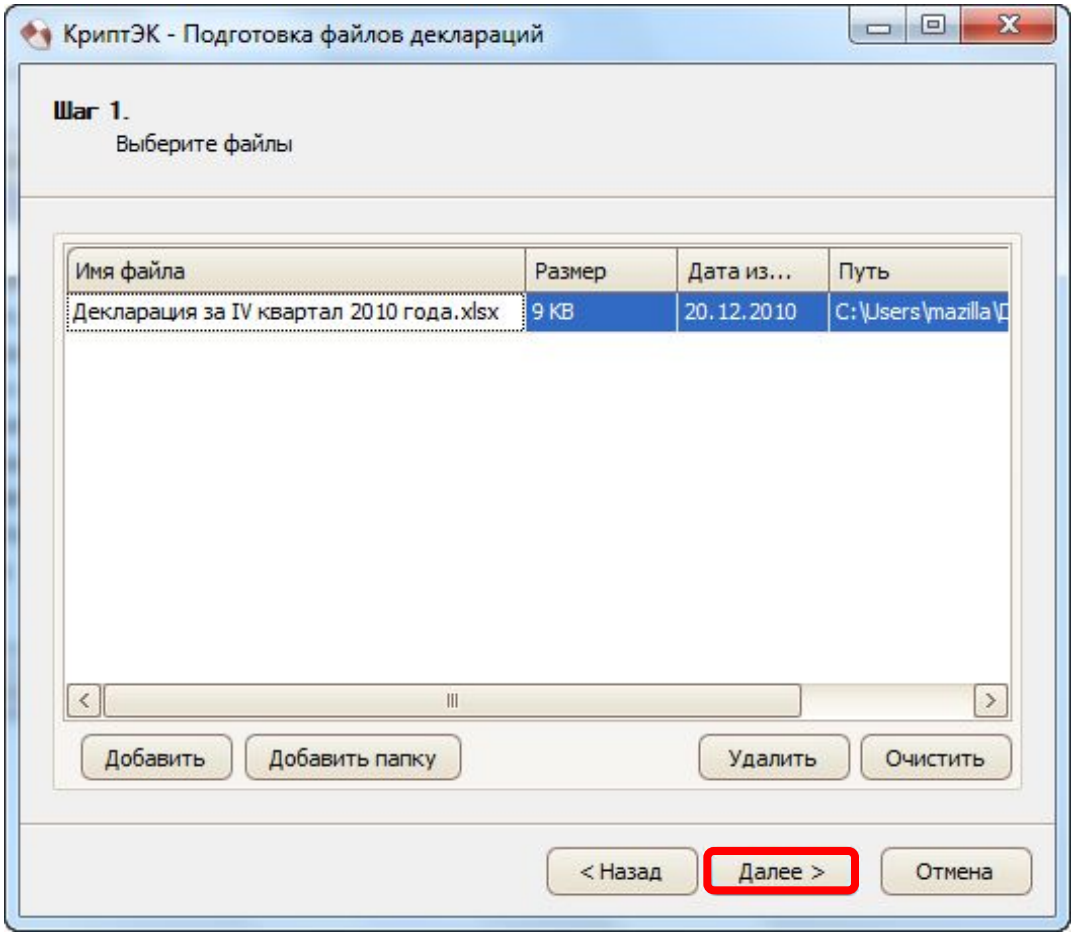



**Далее необходимо следовать указаниям Мастера подготовки файла декларации**

ЦЕНТРИНФОРМ

**Выберите отдельный файл или папку с файлами (кнопки «Добавить» и «Добавить папку» соответственно).**

**Затем нажмите «Далее».**

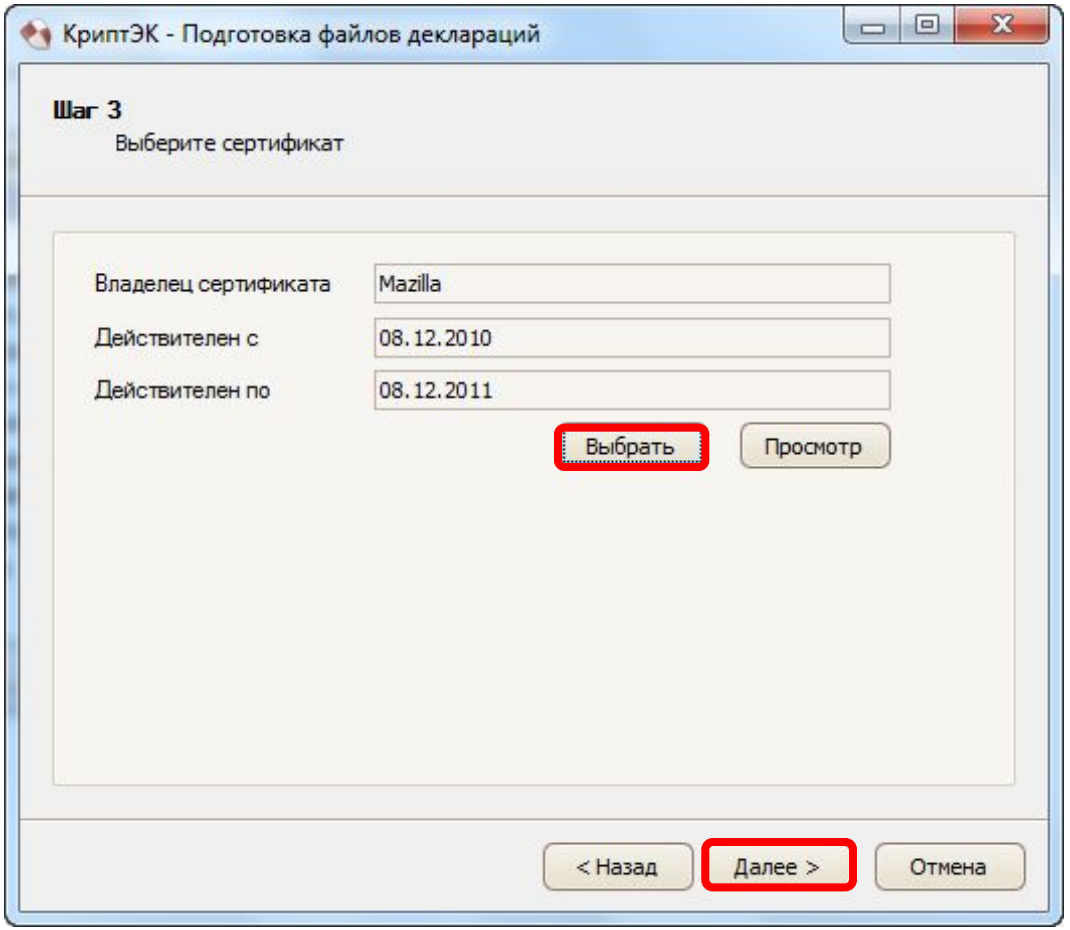


ЦЕНТРИНФОРМ

**Чтобы указать сертификат для подписи файла, нажмите «Выбрать».**

**В появившемся окне отобразятся действующие сертификаты (личный сертификат, выданный ФГУП «ЦентрИнформ», на имя директора, его заместителя или на ИП).**

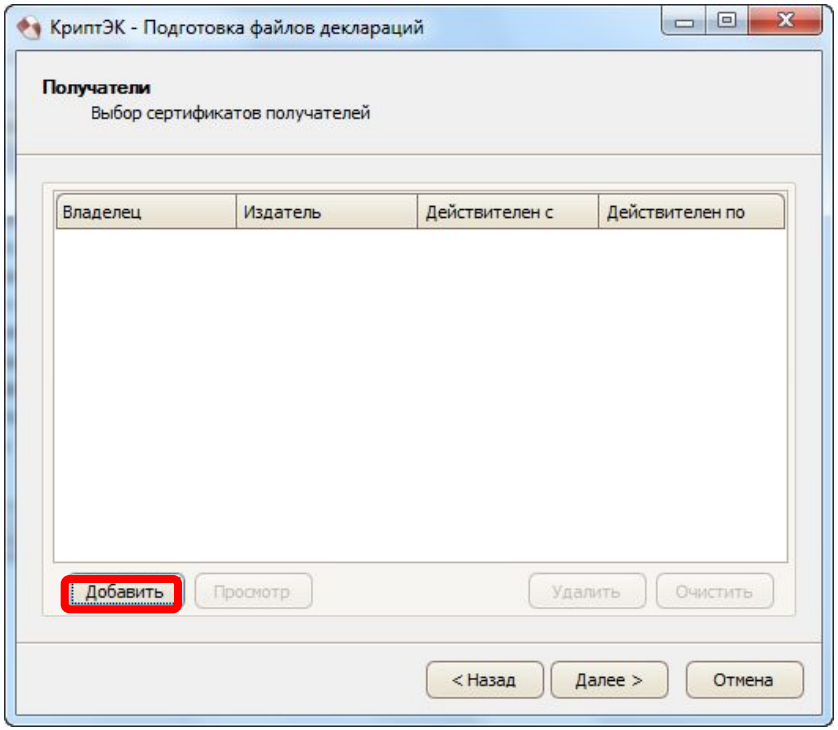
**Выберите необходимый сертификат, затем нажмите «Далее».**

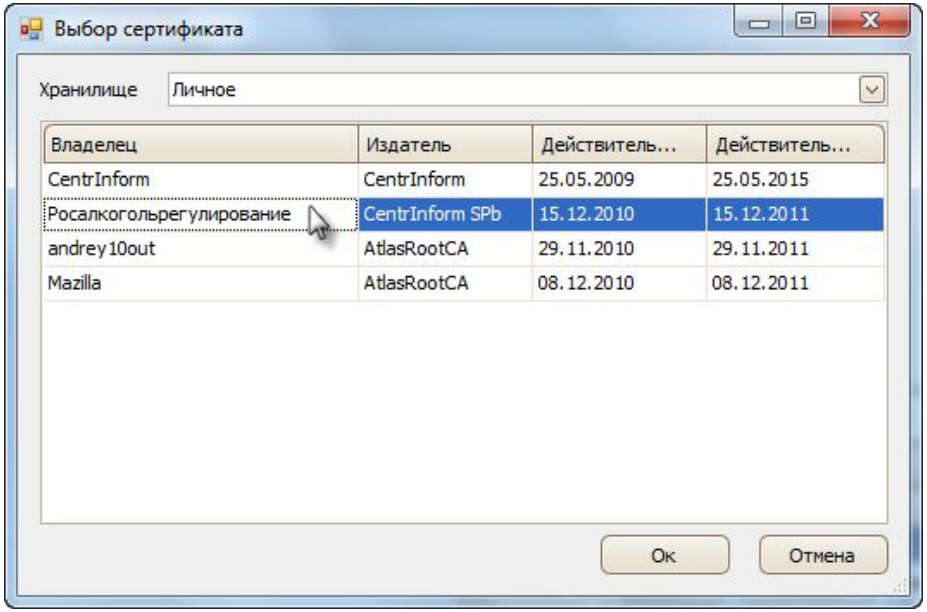


ЦЕНТРИНФОРМ

**Чтобы получатель смог расшифровать файл, необходимо добавить его сертификат.**

**Для этого нажмите «Добавить».**




**В появившемся окне укажите хранилище, в котором содержится сертификат.**

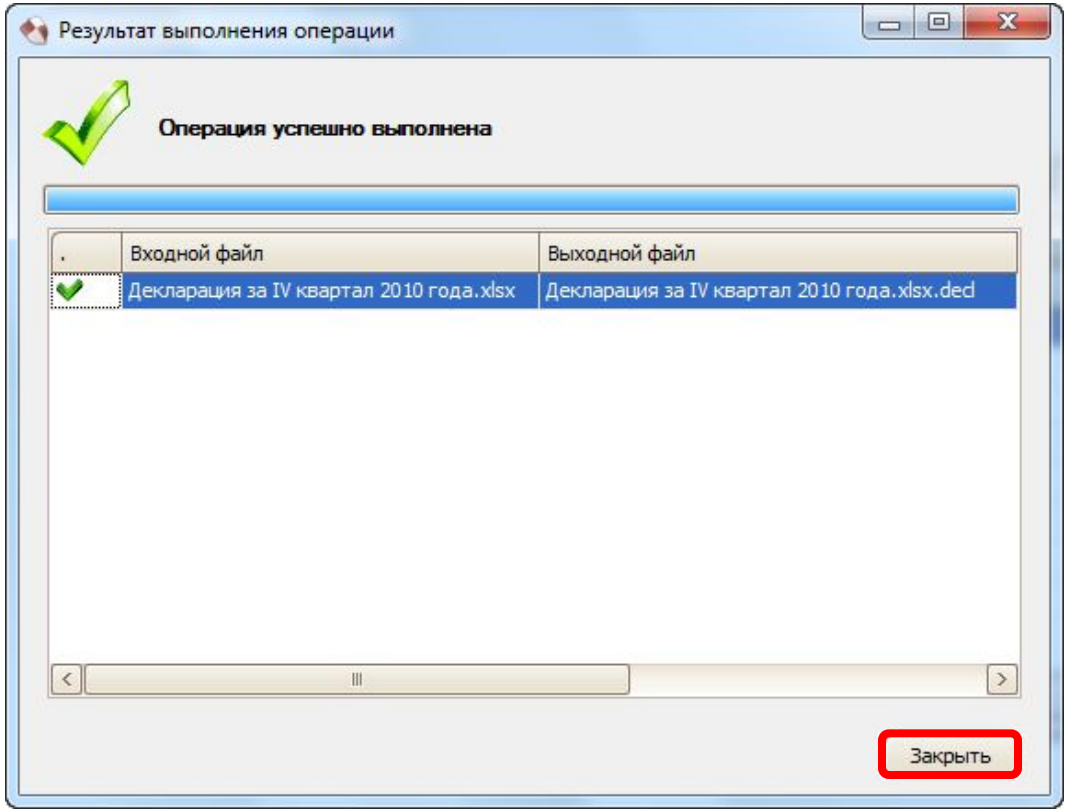
**Сертификат Росалкогольрегулирования находится в хранилище «Личное», а сертификат уполномоченного органа субъекта РФ, отвечающего за прием деклараций , содержится в хранилище «Другие пользователи».**

ЦЕНТРИНФОРМ

После того, как все необходимые данные будут получены, программа сможет начать процесс обработки файла.

Нажмите **«Закончить»**, чтобы приступить к обработке.
После обработки файла появится окно, информирующее об успешном выполнении операции.

Нажмите **«Закрыть»**, чтобы продолжить работу на компьютере.



ЦЕНТРИНФОРМ

**Подготовленный файл декларации, заверенный ЭЦП и зашифрованный для получателей , сохранится в том же каталоге, в котором находился исходный файл.**
**При этом он сменит иконку и будет иметь исходное название с расширением .sig.zip.enc.**

**Например:**

**Далее подготовленные таким образом файлы деклараций подаются через «Личный кабинет» на портал уполномоченного органа государственной власти, ответственного за прием деклараций в субъекте РФ.**

**После проверки декларации и подписания ее копии ЭЦП уполномоченным органом, Декларант забирает из личного кабинета эту копию и подает через личный кабинет на портал Росалкогольрегулирования.**

# Контактная информация

**Точки выдачи ключей:**

- **ФГУП «ЦентрИнформ» - ул. Шпалерная, д.24 (ст. м. Чернышевская) и ул. Шпалерная, д.28 (ст. м. Чернышевская)**

**Телефон: (812) 740-54-05**

**Email: m@center-inform.ru**

- **ЗАО ТЦ "Альфа-Контакт" - пр. Тореза, д.79. корпус 3 (ст. м. Озерки, Удельная)**

**Телефон: 8 921-386-27-55, 8 921-183-28-59**

**Email: alfa-kontakt@mail.ru**

- **ООО "ЦИТ" - ул. Кронверкская, д. 5, БЦ "Студия",2 этаж, офис 202А (ст. м. Горьковская )**

**Телефон: (812) 244-72-04**

**Email: cit-78@yandex.ru**

# Контактная информация

**по вопросам присоединения к системе электронного декларирования:**

**оформить заказ на ключ ЭЦП, программное обеспечение, дополнительные услуги и работы - на сайте** dap.center-inform.ru

**или по тел./факс (812) 740-54-05**

**Для получения помощи по техническим вопросам**

**вы можете воспользоваться следующими возможностями:**

1. **Обратиться в базу знаний для получения инструкции – раздел «Помощь» на сайте dap.center-inform.ru**
2. **Задать свой вопрос через форму обратной связи – раздел «Задать вопрос» на сайте dap.center-inform.ru**
3. **Написать письмо на адрес** hepl@center-inform.ru
4. **Позвонить в службу технической поддержки по тел. (812) 380-00-21**