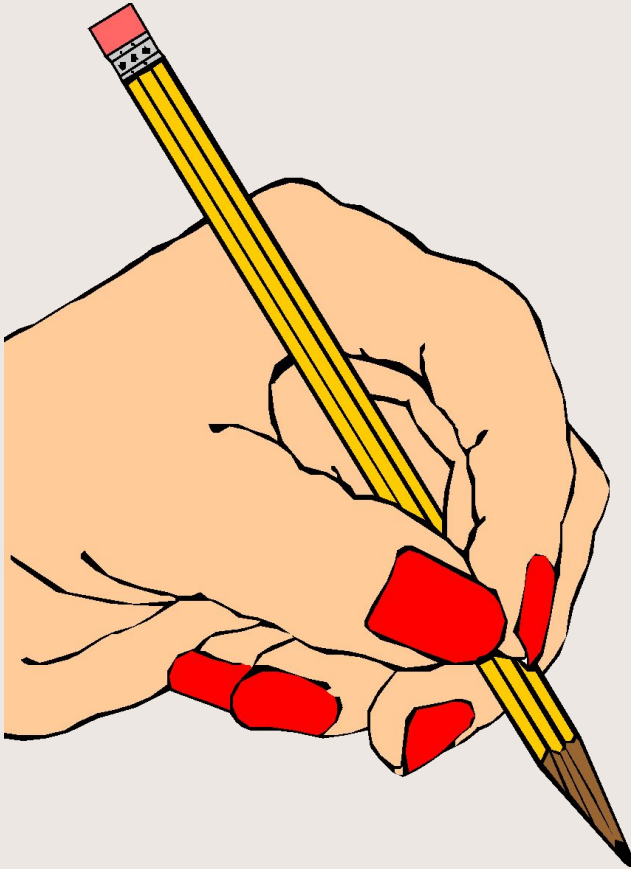
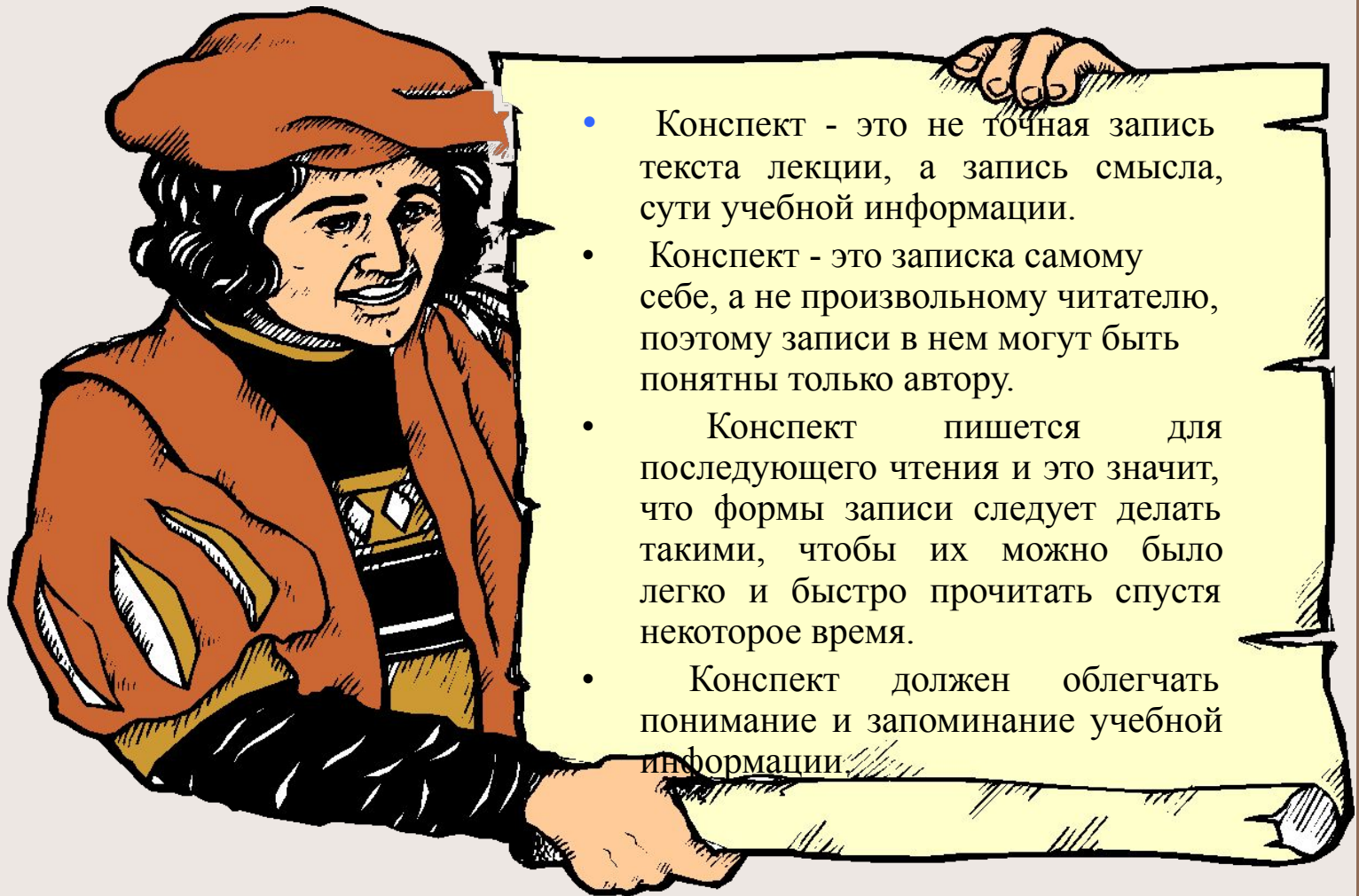


Тема 3. Техника скоростного конспектирования лекции



- Учебные вопросы:
 1. Техника скоростной записи слов и предложений.
 2. Применение цветных ручек и карандашей при конспектировании

Основные принципы скоростного конспектирования



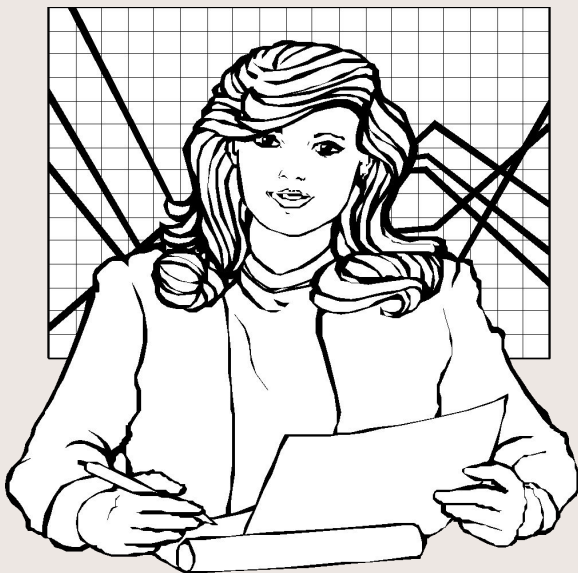
- Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации.
- Конспект - это записка самому себе, а не произвольному читателю, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору.
- Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время.
- Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Приемы увеличения скорости конспектирования



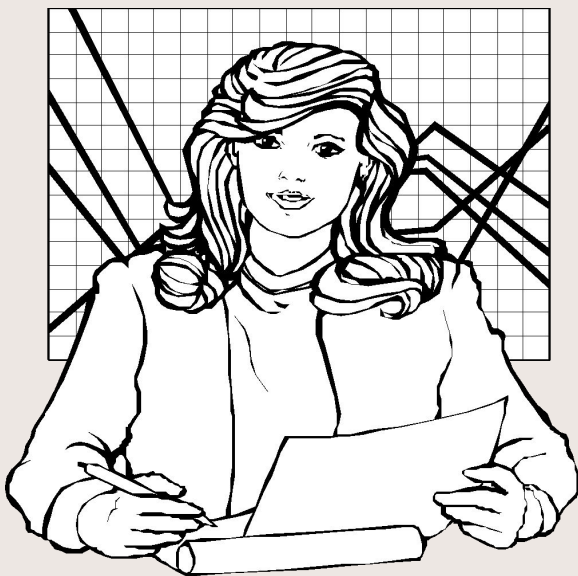
- а) сокращение записи слов, словосочетаний и терминов;
- б) ускоренное конспектирование фраз;
- в) применение для составления конспекта цветных карандашей, ручек, фломастеров и т. п.

Основные способы сокращения слов



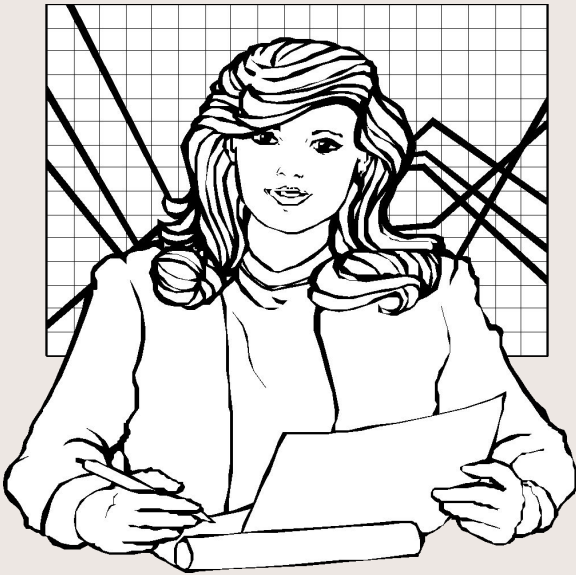
- Пропуск букв в середине слова:
- финансирование - *фин-ние*
- экономический - *экон-кий*
- предприниматели - *пред-тели*
- доходность - *дох-ть*
- Написание только основной части слова, опуская суффиксы и окончания
- экономика - *экон.*
- возможный - *возмож.*
- аудиторская - *аудит.*
- приватизация - *приват.*
- Использованием аббревиатуры:
- высшее учебное заведение – *ВУЗ*
- чистый национальный продукт - *ЧНП*
- научно-технический прогресс – *НТП*

Основные способы сокращения слов



- Применение элементов стенографии для записи окончания слов:
- глаголы: финансировать – ф
- существительные: финансы – ф
- прилагательные: финансовый – ф
- причастия (-ущий, - ющий,) – финансирующий – ф
- причастия (-ованный,) – финансируемый – ф

Основные способы сокращения слов



- Использование устоявшихся математических и физических обозначений:
- m - масса t – время
- Ψ - психика V - скорость
- F - сила P - вес
- S - площадь E - энергия
- Σ – сумма A - работа
- U - напряжение = - аналогичный

Основные способы сокращения слов



• Применение специальных знаков, условных обозначений:

- → - движение, деятельность;
- ↗ - повышение, увеличение;
- ↘ - снижение, уменьшение;
- ⚡ - изменение; ↔ - взаимодействие;
- ⇄ - противодействие; • - точка зрения;
- Ω - потенциал; \$ - доллар;
- ○ - обязанности; ♀ - человек, специалист;
- ▼ - руководитель, должностное лицо;
- ⚙ - человек с внутренним планом действий;

Основные способы конспектирования фраз

- Пространственная запись;
- Использование контекста;
- Использование макроконтекста;
- Преобразование фразы:
 - ✓ использование слов-синонимов;
 - ✓ формулирование фразы преподавателя другими словами;



Использование цветных ручек, карандашей, фломастеров при конспектировании

• Рубрикация.

✓ *н*аписание первой заглавной буквы другим цветом;

✓ *и*спользование:

- скобок (); { }; []; \ \ ; < > ;
- прямоугольников ; ; ;
- треугольников ; ▲ ▼ ◆
- кружков ○ ◉
- линий _____ ; - - - - ; = = = =



Использование цветных ручек, карандашей, фломастеров при конспектировании

- **Концентрация внимания;**
- **Работа цветом по важности;**
- **Работа цветом по соответствию:**

- ✓ для описания сложных явлений, состоящих из нескольких компонентов;
- ✓ для изображения последовательности изменения явления, фазы движения;
- ✓ для показа различных вариантов решения задачи.



Методические рекомендации по освоению техники скоростного конспектирования

- Продумайте собственную индивидуальную систему сокращения слов, их обозначений, записи фраз, выделения текста. Аккуратно запишите ее на отдельном плотном листе бумаги или в записной книжке и используйте в качестве шпаргалки во время тренировок.
- Запомните выработанную систему и постепенно используйте ее для конспектирования. Сначала при изучении печатных источников, а затем, по мере освоения, и в ходе лекций.
- Обязательно дорабатывайте конспект, написанный в ходе лекции..

