

# Единые требования к ведению школьной документации

## КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ

	РУССКИЙ ЯЗЫК	ЛИТЕРАТУРА
<b>5 – 9 классы</b>	Рабочие тетради – 2  Для творческих работ – 1  Для контрольных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1    Для контрольных работ - 1
<b>10 – 11 классы</b>	Рабочая тетрадь - 1  Для творческих работ – 1 (допустимо для С1 – формат А4)  Для контрольных работ - 1	Рабочая тетрадь – 1    Для контрольных работ - 1
<b>ТЕТРАДИ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ХРАНЯТСЯ В ШКОЛЕ</b>		

# Единые требования к проверке тетрадей

<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	<b>5 класс + I полугодие 6 класса</b>	<b>Ежедневно ! (домашние и классные работы)</b>
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	<b>II полугодие 6 класса - 9 класс</b>	<b>У слабых учеников - после каждого урока У сильных – важные по своей значимости работы</b>
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	<b>10 – 11 классы</b>	<b>У слабых учеников – после каждого урока У остальных – значимые работы У всех учеников – 2 раза в месяц</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА ОБУЧАЮЩИЕ РАБОТЫ</b>	<b>5 – 11 классы</b>	<b>Проверка значимых работ в рабочих тетрадах</b>

# Единые требования к ведению школьной документации

## СРОКИ ПРОВЕРКИ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

- Контрольные диктанты – к следующему уроку
- Сочинения, изложения – через неделю  
(через 10 дней, если работ больше 60)

# Единые требования к ведению школьной документации

## ТЕХНИКА ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

- Ошибки подчёркиваются (у слабых - исправляются)
- Ошибки исправляются, если орфограммы или пунктограммы не изучались
- В сочинении, изложении выносятся орфографические, пунктуационные ошибки и через дробь фактические, логические, речевые, грамматические:

    /✓    

Ф, Л, Р, Г

- Любые графические пометы выносятся на поля
- Проверка осуществляется красной пастой