

Единые требования к ведению школьной документации

КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ

	РУССКИЙ ЯЗЫК	ЛИТЕРАТУРА
5 – 9 классы	Рабочие тетради – 2 Для творческих работ – 1 Для контрольных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Для контрольных работ - 1
10 – 11 классы	Рабочая тетрадь - 1 Для творческих работ – 1 (допустимо для С1 – формат А4) Для контрольных работ - 1	Рабочая тетрадь – 1 Для контрольных работ - 1
ТЕТРАДИ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ХРАНЯТСЯ В ШКОЛЕ		

Единые требования к проверке тетрадей

РУССКИЙ ЯЗЫК	5 класс + I полугодие 6 класса	Ежедневно ! (домашние и классные работы)
РУССКИЙ ЯЗЫК	II полугодие 6 класса - 9 класс	У слабых учеников - после каждого урока У сильных – важные по своей значимости работы
РУССКИЙ ЯЗЫК	10 – 11 классы	У слабых учеников – после каждого урока У остальных – значимые работы У всех учеников – 2 раза в месяц
ЛИТЕРАТУРА ОБУЧАЮЩИЕ РАБОТЫ	5 – 11 классы	Проверка значимых работ в рабочих тетрадях

Единые требования к ведению школьной документации

СРОКИ ПРОВЕРКИ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

- Контрольные диктанты – к следующему уроку
- Сочинения, изложения – через неделю
(через 10 дней, если работ больше 60)

Единые требования к ведению школьной документации

ТЕХНИКА ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

- Ошибки подчёркиваются (у слабых - исправляются)
- Ошибки исправляются, если орфограммы или пунктограммы не изучались
- В сочинении, изложении выносятся орфографические, пунктуационные ошибки и через дробь фактические, логические, речевые, грамматические:

 /✓

Ф, Л, Р, Г

- Любые графические пометы выносятся на поля
- Проверка осуществляется красной пастой