

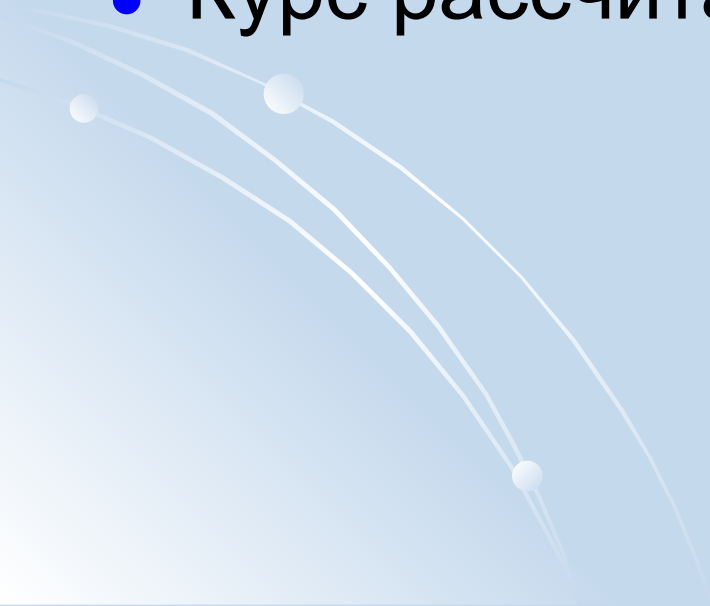
**Технология создания  
комплексных текстовых  
документов в *Microsoft  
Word*»**

Курс по выбору  
по информатике.  
для 9 класса

- Изучение курса позволяет учащимся более грамотно подходить к такой распространенной форме индивидуальной работы, как создание рефератов



- Основная установка курса – обучение школьников навыкам самостоятельной индивидуальной работы по практическому созданию комплексных текстовых документов, в частности, *заявлений, деловых писем, рефератов.*

- *Основной тип занятий – **практикум**.*  
Все задания курса выполняются с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.
  - Курс рассчитан на - **5 часов**.
- 

- Общие правила оформления заявлений, деловых писем, титульных листов для рефератов. Оформление заголовков и подзаголовков.
- Основные правила ввода и форматирования текстов для рефератов, докладов, сообщений.
- Оформление содержания и списка используемой литературы. Работа со списками ( маркированные, нумерованные, многоуровневые)
- Работа с графическими объектами. Работа с диаграммами.
- Ввод формул. Индивидуальная работа над рефератом.

Основной тип занятий – **практикум**. Все задания курса выполняются с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

**Итоговый контроль – грамотно оформленная зачетная работа.**