Европейская Комиссия
TEMPUS

Рекомендации по подготовке заявок на проекты Tempus IV

Национальный офис программы Tempus
в Российской Федерации

Общие замечания

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Увеличение масштаба проектов
- Повышение ответственности за:
  - достижение результатов проекта за счет целенаправленных мероприятий
  - эффективное распространение результатов проектов
  - обеспечение устойчивости результатов

Общие замечания

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Составление заявки – это отдельный и весьма напряженный коллективный труд.
- Заявку можно разработать только совместными усилиями всех партнеров, согласовав и примирив интересы всех сторон.
- Условие:
  - наличие устойчивых рабочих контактов с вузами/организациями, с которыми планируется реализация проекта.

Общие замечания

Европейская Комиссия
TEMPUS

- При подготовке заявки необходимо четко распределить обязанности между всеми членами консорциума.
- Поскольку любой проект Tempus направлен на решение задач вашего вуза или группы вузов, предварительная работа по подготовке задачи должна быть инициирована вами совместно с вузами из стран-партнеров.

Организация работы по подготовке заявки

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Первый этап - проведение анализа потребностей и проблем.
- Разработка логико-структурной рамки
- Согласование с европейскими партнерами по консорциуму, определение грантозаявителя
- Доработка
- Распределение заданий по написанию разделов заявки
- Согласование общего текста заявки

Обязательно

- При проведении анализа потребностей и проблем и проектировании логико-структурной рамки - привлекать к консультациям представителей сферы труда/бизнеса, т.е. внешних «потребителей» того продукта, который будет создаваться в проекте.

Важно

- Четко распределить роли, ответственность и конкретные задания между всеми вузами-партнерами, определить формы координации, а также роли и ответственность всех сторон при реализации проекта.
- Активное и структурированное взаимодействие на стадии подготовки заявки позволит сформировать ядро команды, которая будет реализовывать проект.

Важно

- В заявке при планировании будущей проектной деятельности обратить особое внимание на:
  - необходимость обеспечения равного участия всех российских участников консорциума с точки зрения их участия в разработке материалов, стажировках, приобретении оборудования
  - определение оптимального количества участников из стран-партнеров с точки зрения:
    - достижения результатов проекта;
    - управляемости проекта;
    - учета интересов всех сторон;
    - объемов мобильности, мероприятий и экспертной поддержки, которые могут быть обеспечены бюджетом проекта.

Важно

- Обеспечить отражение в заявке общеевропейского измерения, то есть нужно предусмотреть использование наработок Болонского процесса, в частности проекта Tuning («Настройка образовательных структур в Европе»).
- Отразить в заявке знание других проектов Tempus по данной тематике и отличие вашего проектного предложения от ранее реализованных проектов.

Важно

- Отразить в заявке:
  - интеграцию будущего проекта в стратегию развития вуза или вузов, участвующих в нем,
  - четкую стратегию распространения результатов проекта, как на уровне вуза или вузов, участвующих в нем, так и на региональном и национальном уровне,
  - спрос на результаты проекта,

Важно

- Необходимо обосновать выбор членов консорциума: каждый из которых должен привносить в проект конкретный опыт, ноу-хау, компетенции и т.д., взаимно дополняя друг друга
- Все планируемые мероприятия проекта должны быть соразмерны финансовым возможностям проекта.
- Должен быть представлен четкий механизм и процедуры управления проектом, а также четкие процедуры мониторинга и оценки, основанные на согласованных критериях.

Несколько полезных советов

- При работе над заявкой постоянно отслеживайте связь цели, задач, результатов и мероприятий.
- Избегайте общих фраз.
- Формулируйте все предельно конкретно.

Анализ потребностей и проблем

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Цели анализа потребностей и проблем :
  - обосновании необходимости проекта;
  - выявлении проблем, которые будут решены в проекте;
  - установление связи проекта с приоритетами и общим контекстом развития высшего образования в стране и с приоритетами и задачами программы Tempus.
- Шаги:
  - Шаг 1: исследования, обсуждения, консультации
  - Шаг 2: определение проблем
  - Шаг 3: «перевод» проблем в задачи
  - Шаг 4: построение логической иерархии задач

Логико-структурная рамка

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Конкретные шаги по разработке логико-структурной рамки проекта:
  - Шаг 1 - определить цель проекта на основе дерева целей (на основе выявления проблем внешней среды и принятия стратегического решения относительного того, какая цель будет достигаться в проекте.)
  - Шаг 2 - определить задачи, которые могут способствовать решению конкретной проблемы внешней среды
  - Шаг 3 - сформулировать предположения и риски
  - Шаг 4 - сформулировать результаты
  - Шаг 4 - переформулировать задачи, соотносимые с результатами, в мероприятия проекта

Логико-структурная рамка

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Первый этап построения ЛСР - определение, на основе проведенного анализа потребностей и проблем, общей цели и конкретных задач проекта.
- При формулировке общей цели проекта необходимо исходить из конкретных внешних потребностей и приоритетов Tempus (национальных и региональных), а также стратегии развития вузов-партнеров. Поскольку проект не может удовлетворить все внешние потребности, необходимо из общего перечня проблем выявить ту, которая будет решена в проекте.

Цель и задачи проекта

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Общая цель и конкретные задачи проекта должны формулироваться по принципу SMART, т.е. они должны быть:
  - Specific (конкретными), т.е. максимально отвечать сформулированной проблеме.
  - Measurable (измеримыми), т.е. при построении логической рамки большую роль играет определение индикаторов/показателей достижений. Чем больше результатов может быть оценено количественно, тем проще работать с проектом в будущем.
  - Accurate (точными), т.е. не допускается каких-либо двойных трактовок формулировок цели и задач.
  - Realistic (реалистичными), т.е. быть достижимыми.
  - Time-bound, т.е. для их достижения должны быть установлены конкретные сроки.

Результаты проекта

Европейская Комиссия
TEMPUS

- При описании результатов нужно указывать:
  - материальные и нематериальные результаты.
  - То есть, нужно указать не только, сколько человек должно быть обучено (материальные результаты), но то, чему они научились, какие новые компетенции приобрели (нематериальные результаты –outcomes), которые будут иметь значение в перспективе для устойчивости проекта

Измерители показателей

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Указывают на то, каким образом будут измеряться показатели, т.е. представляют собой источники и средства подтверждения достижения указанных показателей.
- Для формулировки измерителей показателей необходимо определить:
  - надежные и доступные источники информации (публикации, документы, статистика и т.д.),
  - эффективные методы сбора информации для оценки показателей (мониторинг, маркетинговые исследования, анкеты, интервью и т.д.)
- Измерители показателей могут представлять собой, например:
  - форму представления информации;
  - указание на источник информации;
  - периодичность представления информации и т.д.

Мероприятия проекта

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Мероприятия проекта должны приводить к достижению запланированных результатов и, соответственно, к решению конкретных задач проекта.
- Для каждого мероприятия должны указываться:
  - наименование мероприятия (стажировка, семинар, разработка материалов и т.д.),
  - место проведения,
  - продолжительность,
  - категории участников,
  - отчетность.

Предположения и риски

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Предположения- описывают желаемую ситуацию («позитивный сценарий»).
- Риски - описывают «негативный сценарий», т.е. факторы, неподконтрольные проекту, но являющиеся ключевыми для достижения задач проекта.
- При формулировке предположений и рисков могут помочь следующие вопросы:
  - Какие предположения будут способствовать успешности проекта?
  - Какие риски необходимо учитывать?
  - Какими мерами можно минимизировать или предотвратить риски?
  - Включены ли эти меры в план деятельности по проекту?

Показатели достижений

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Показатели достижений - качественные или количественные критерии, обеспечивающие достоверное измерение достижений, и оценку изменений, которые могут произойти в связи с мероприятиями проекта.
- Показатели должны быть конкретными или измеримыми и отражать реалистичные объекты измерения и сроки
- Показатели позволяют осуществлять мониторинг достижений в области реализации проекта и выявлять возникающие проблемы.

Важно помнить, что:

- технологии и методика реализации проекта (efficiency) – это способ достижения результатов (effectiveness), которые, в свою очередь, должны приводить к решению поставленной проблемы и достижению задач проекта (effectiveness), что в свою очередь влияет на изменение начальной ситуации (impact).

Качество ЛСР

- Для проверки качества логико-структурной рамки целесообразно воспользоваться следующими вопросами:
  - Насколько четко и полно рамка представляет проект?
  - Прослеживается ли логическая связь между общей целью и конкретными задачами проекта?
  - Являются ли конкретные задачи проекта ясными, измеримыми и реалистичными?
  - Приведут ли ожидаемые результаты к решению конкретных задач проекта?
  - Все ли результаты (материальные и нематериальные) измеримы?
  - Указаны ли конкретные сроки?

Несколько советов по разработке Совместных проектов

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Включите в мероприятия проекта на его начальном этапе методические семинары для:
  - определения или согласования профиля и структуры программы,
  - формирования или согласования методических подходов, которые будут использоваться при разработке модулей/курсов и учебных материалов,
  - согласования процедур рецензирования модулей/курсов и учебных материалов, предусматривающих, как взаимное рецензирование материалов российскими участниками, так и их рецензирование европейскими экспертами,
  - согласования системы обеспечения качества программы.

Несколько советов по разработке Совместных проектов

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Обратите особое внимание на обеспечение соответствия образовательных программ требованиям Дублинских дескрипторов (Европейской рамке квалификаций высшего образования), для чего предусмотрите мероприятия по:
  - определению профессионального профиля программы,
  - формированию на его основе академического профиля (структуру модулей/курсов)
  - формированию системы зачетных единиц
  - формированию системы обеспечения качества
- Используйте в качестве основы – методические рекомендации, предложенные в докладах проекта Tuning

http://www.unideusto.org/tuning/http://www.unideusto.org/tuning/; http://www.tempus-russia.ru/doc.htm

Несколько советов по разработке Совместных проектов

Европейская Комиссия
TEMPUS

В заявке на совместный проект отразите, что разработка образовательных программ будет:

- осуществляться на основе результатов обучения, определенных конечным потребителем;
- ориентирована на решение задач Болонского процесса, где основной вектор развития программ высшего образования определен как «гармонизация их архитектуры» (Болонская и Сорбонская Декларации);
- осуществляться с учетом требований рамки квалификаций для высшего образования («Дублинские дескрипторы»);
- осуществляться на основе рекомендаций проекта Tuning;
- включать в себя разработку системы переноса зачетных единиц и системы обеспечения качества.

Несколько советов по разработке проектов «Рамки квалификаций»

Европейская Комиссия
TEMPUS

- Изучите Дублинские дескрипторы;
- Сформируйте на основе Дублинских дескрипторов требования к квалификациям двух циклов в конкретной области профессиональной деятельности;
- Четко определите различия программ подготовки бакалавров и магистров в определенной области профессиональной деятельности;
- Сформируйте на этой основе структуру программ обучения (академический профиль), типологию и иерархию модулей и их содержания с учетом рекомендаций, содержащихся в докладах проекта Tuning.

Спасибо за внимание!

Европейская Комиссия
TEMPUS

Национальный офис программы Tempus

115172 Москва
Ул. Гончарная, д.27/6 офис 43
Тел.: (495) 972 35 90
Телефон/факс: (495) 915 72 54
e-mail: office@tempus-russia.ru
www.tempus-russia.ru