



**ЭДО**

электронный  
документооборот

# Новый уровень управления бизнес-процессами ВУЗа на базе системы **DIRECTUM**

Мазгушин Алексей

Директор департамента ECM-систем



# Группа компаний Намип



Системный интегратор, на рынке с 1989 года

*Наши направления:*

- Внедрение и разработка информационных систем
- Отраслевые решения
- Образование
- ЭДО

---

**Направление ЭДО** – внедрение систем управления корпоративным контентом (СЭД, ПОРТАЛЫ, CRM)

Качество: деятельность сертифицирована на соответствие ISO 9001:2008

Компетенция: экспертная команда по проектам внедрения СЭД



**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВУЗА**  
МОНИТОРИНГ и ПРОГНОЗИРОВАНИЕ. ОТЧЕТНОСТЬ и АНАЛИТИКА.  
ПЛАНИРОВАНИЕ. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ и АККРЕДИТАЦИЯ.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

E-learning SysTem

УПРАВЛЕНИЕ  
УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

УПРАВЛЕНИЕ  
КОМПЕТЕНЦИЯМИ/  
УЧЕБНЫМИ  
ПРОГРАММАМИ

**НАУЧНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

УПРАВЛЕНИЕ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

НАУЧНОЕ  
ПРОИЗВОДСТВО/  
УЧЕБНЫЕ ЛАБОРАТОРИИ

БАЗЫ ЗНАНИЙ/  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
БИБЛИОТЕКА

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ЗАКУПКИ

БУХГАЛТЕРИЯ

КАДРЫ

КАНЦЕЛЯРИЯ

ПРАВОВОЕ

ИТ



**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ и СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

ПОЧТА

ПОРТАЛ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

СПРАВОЧНЫЕ и БД

**ОБЪЕДИНЕНИЕ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ  
ЭЛЕКТРОННЫХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
РЕСУРСОВ**

**ПОВЫШЕНИЕ  
ДОСТУПНОСТИ И  
АКТУАЛЬНОСТИ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ  
СОТРУДНИКОВ ВУЗа**

**ПОВЫШЕНИЕ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИЕЙ  
И БИЗНЕС-  
ПРОЦЕССАМИ ВУЗа**

**ФОРМИРОВАНИЕ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО  
ХРАНИЛИЩА  
ЗНАНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОГО  
ОБМЕНА СРЕДИ  
СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В Т.Ч.  
УДАЛЕННЫХ**

# Что сделано с помощью DIRECTUM?

## Стратегическое управление

- Рассмотрение, выдача и контроль резолюций ректората
- Отчетность по документам, дисциплине
- Согласование приказов и распоряжений
- Электронное хранение и учет всей внешней переписки
- Совещания. Планирование и контроль



# Что сделано с помощью DIRECTUM?

## Образовательная деятельность

- Согласование приказов, учебных планов и прочих документов учебной деятельности
- Согласование документов студентов при поступлении и заключении договора
- Хранение электронных документов учебной деятельности

## Научная деятельность

- Согласование документов по темам НИР
- Хранение электронных документов по научной деятельности



# Что сделано с помощью DIRECTUM?

## Хозяйственная деятельность

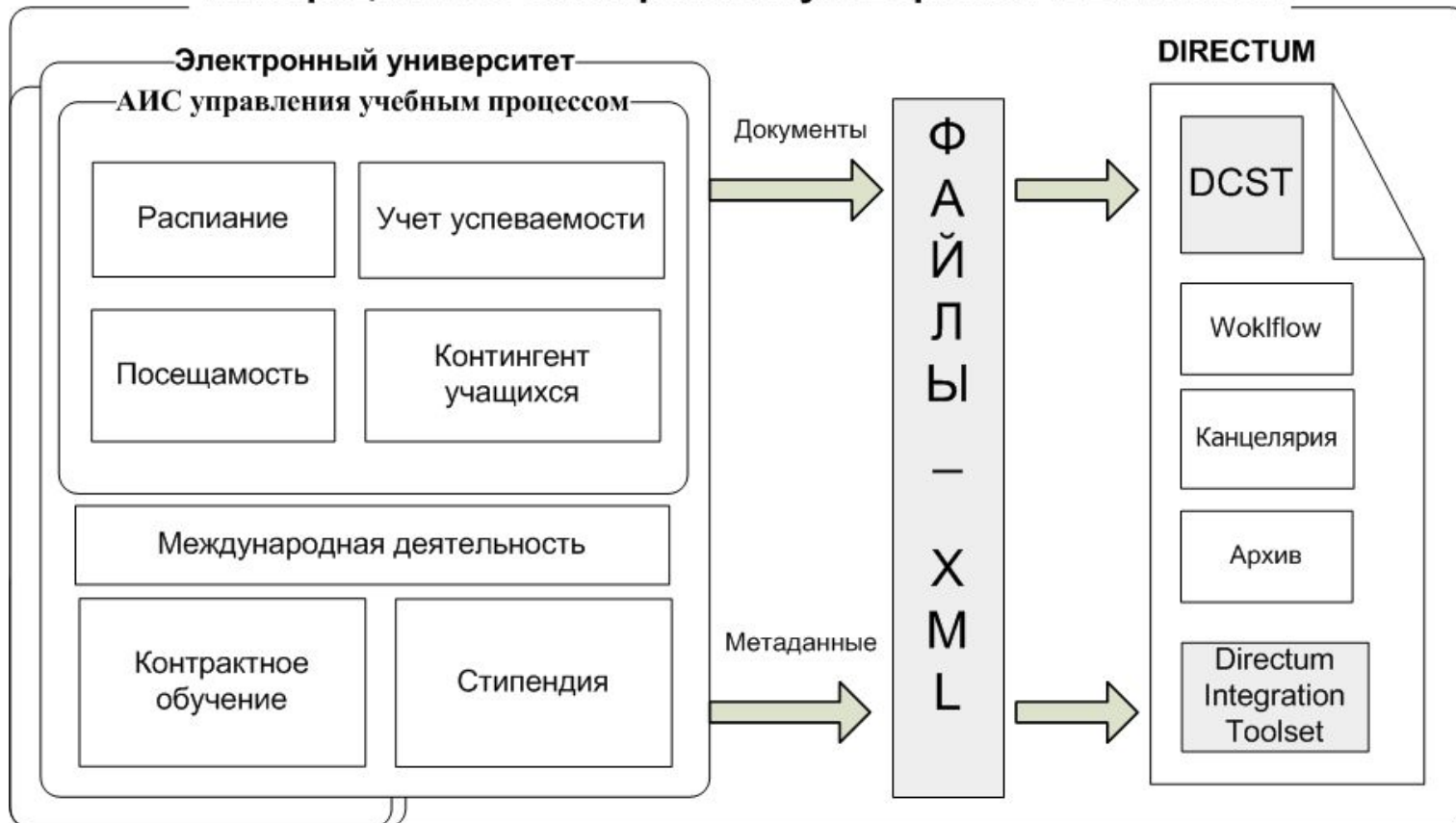
- Создание и согласование
  - Договорные документы
  - Кадровые документы
  - Письма
  - Финансовые документы
  - Тендерная документация
  - Организация территориально-распределенной работы
    - Филиалы
    - Представительства





# Как взаимодействует?

## Интеграция АИС Электронный университет и DIRECTUM



# Эффект

- Организация сквозных бизнес-процессов
- Использование широких функциональных возможностей ЕСМ-системы
- Преимущественная работа в дружественном интерфейсе системы DIRECTUM
- Исключение двойного ввода информации
- Организация хранения неструктурированных документов, связанных с данными других систем в рамках ЕСМ-системы



# Проекты



Более 500  
пользователей  
2 года кастомизации



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ

Более 400 пользователей  
1 года кастомизации

НАЗАРБАЕВ  
УНИВЕРСИТЕТИ

Более 100 пользователей  
0,5 года кастомизации





Вопросы:

Алексей Мазгушин

Директор департамента ЕСМ-систем

[a.mazgushin@namip.ru](mailto:a.mazgushin@namip.ru)

+7 (495) 624-46-48

