

# **Проектный метод в управлении**

---



---

***«По существу мы проектируем всякий раз, когда разрабатываем способы превращения данной ситуации в другую, более приемлемую»***

***Г. Саймон***



# *Что такое проект?*

---

**Проект - это деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов.**



---

Концепция

Программа

Проект

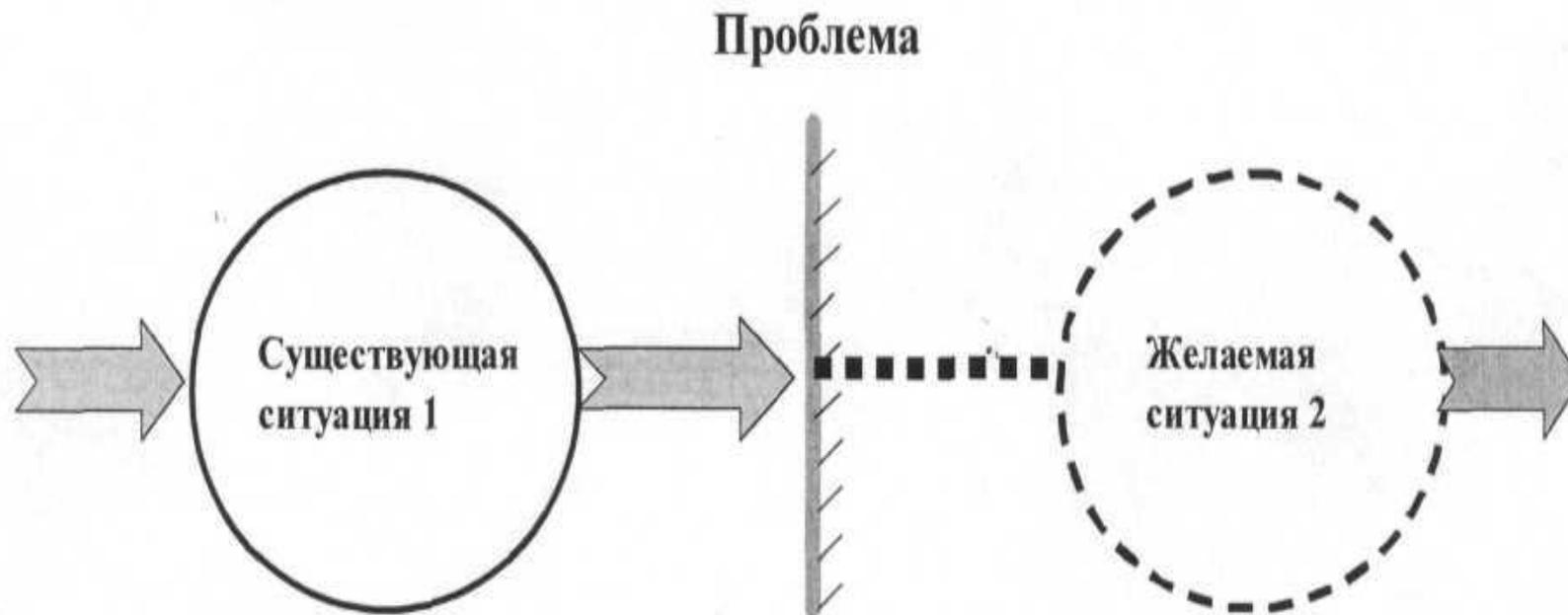
# *Каковы признаки проекта?*

---

- Комплексная, инновационная, уникальная постановка задач;
- Сформулированная цель;
- Планируемые ресурсы (Финансовые и кадровые рамки);
- Временные рамки: определенный старт и запланированное время завершения;
- Заказчик – внешний или внутренний (внутри системы, организации);

# *Проектная ситуация*

---



# *Что является решающим?*

---

- Проекты комплексны по своей сути.
- Задачи проекта решаются, как правило, командой.
- Пути решения часто не вполне очевидны и планируются заранее.
- Проекты лежат за пределами привычной профессиональной деятельности (отказ от профессиональной рутины).
- Проекты, как правило, затратноемки, при этом результат нередко бывает непредсказуем.

# *Какова может быть структура проекта?*

---

- Название проекта,
- Постановка проблемы,
- Целевое назначение проекта,
- Задачи проекта,
- Участники,
- Общий замысел,
- Деятельность по реализации проекта (этапы, формы, содержание, способы организации),
- Ресурсное обеспечение,
- Ожидаемый результат,
- Календарный план



# *Название проекта*

---

- Должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.

# *Постановка проблемы*

## *(актуальность проекта)*

---

- Актуальность проекта определяется значимостью проекта, решению которой призван способствовать ваш проект.
- Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений.

# *Качественно прописан, если он:*

- описывает, почему возникла необходимость выполнения проекта;
- ясно, какие обстоятельства побудили написать проект;
- проблема выглядит значимой для вашей территории, в целом для общества;
- масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все мировые проблемы сразу;
- проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники;
- проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- нет голословных утверждений, минимум наукообразных и специальных терминов, интересно для чтения и кратко;
- четко определен способ решения проблемы.

# *Цель проекта*

---

Это осознанное представление результата деятельности по проекту.

- достижимость в рамках этого проекта;
- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
- предусматривание итогового результата проекта;
- соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

# *Задачи проекта*

---

- описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- цель является общим итогом проекта, а задачи — промежуточными, частными результатами;
- из раздела ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации;
- по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;
- цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;
- постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- язык ясен и четок, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

# *Общий замысел проекта*

---

- Общий замысел проекта отражает его сущность, основную идею проекта. В формулировке общего замысла представляется новизна пути разрешения проблемы.
- Формулировка общего замысла должна быть лаконичной и четкой, и отражать ведущую идею, на которую опираются разработчики проекта.

# *Деятельность по реализации проекта*

---

- Основной компонент проектирования — выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

# *Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить:*

---

- полная ясность, в каких направлениях будет работать проекта;
- четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- из раздела понятно как, с кем, когда и где будет проходить реализовываться проект;
- естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод;
- нет лишней «воды», то есть ненужных описаний, приложений и пр. отягощения текста.

# *Ресурсное обеспечение*

---

*Исход крупных дел часто зависит от мелочей.*

*П. Рутт, психолог*

- Кадровое
- Материально-техническое оснащение
- Финансы
- Научно-методическое
- ...

# *Календарный план*

---

*Работай с умом, а не до ночи.*

*Э. Кроткий, афорист*

- Принцип содержательности*
- Принцип времени*
- Принцип ресурсов*
- Принцип места*
- Принцип последствия*
- Принцип коррекции*

# *Каковы основные характеристики проекта?*

---

- Ограниченность*
- Целостность*
- Последовательность*
- Объективность и обоснованность*
- Компетентность участников*
- Жизнеспособность*



# *Планирование проекта*

---

- организация проектирования
- разработка проекта
- реализация проекта
- оценка результатов и последствий реализации проекта

# *На первой стадии проектирования происходит:*

---

- выявление проблем, заинтересованных сторон, подбор партнеров и исполнителей, выяснение позитивных предпосылок проекта;
- диагностика ситуации, выбор на кого будет «работать» проект, в чем его миссия;
- определение, кого необходимо привлечь к разработке проекта и что надо сделать до начала его разработки;
- определение возможных ресурсов образовательного учреждения.

*Заканчивается эта стадия формированием команды проекта.*

# *На второй стадии разработки проекта*

---

- уточняется миссия проекта, его цели и задачи, план-график, планируемые результаты и методики проверки их достижения.
- Стадия заканчивается *экспертизой проекта для принятия решения о финансировании.*

# *На третьей стадии реализации проекта*

---

- на первый план выступает проведение конкретных запланированных мероприятий, оценка их соответствия целям, задачам проекта, встраивание в общий связный ход проекта.



## *Четвертая стадия проекта*

---

- оценка результатов и последствий реализации проекта - разрабатывается и осуществляется в соответствии с миссией, общей и частными целями проекта.



# *Планы действий*

---

- полноты состава действий;*
- целостности, скоординированности;*
- сбалансированности по всем ресурсам;*
- контролируемости*

# *Требуется определить*

---

- *состав действий, необходимых и достаточных для достижения поставленных задач;*
- *ожидаемые результаты действий;*
- *сроки начала и окончания действий;*
- *ответственных исполнителей;*
- *ресурсную базу.*

---

□ **Задачи изменений**

Переход на новую форму  
итоговой аттестации  
учащихся.

□ **Состав действий**

- 1) Определение  
ответственного за  
организацию и  
подготовку ЕГЭ;
- 2) Курсы повышения  
квалификации учителей –  
предметников
- 3) Приобретение пособий  
для подготовки учащихся
- 4) ...

# Зеркало прогрессивных преобразований

---

## инструментарий разработки проекта

### 1. Постановка проблемы:

- *Неэффективность традиционных способов контроля для оценивания достижений учащихся в процессе профильного обучения.*



# *Разработка плана*

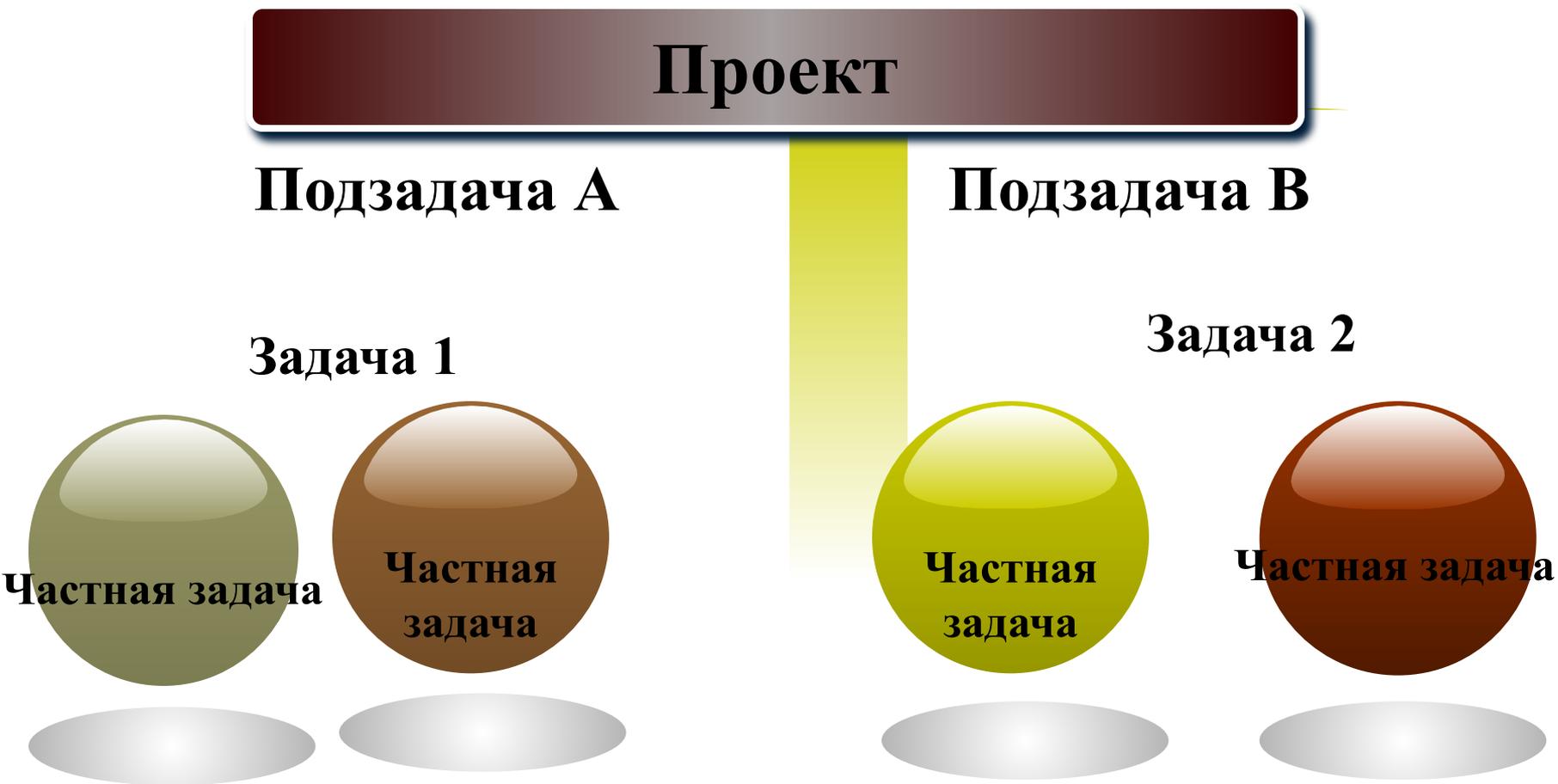
---

*Только тот, кто планирует, и может организовать.*

*Аксиома менеджмента*

- Структурный
- Процессуальный

# *Упрощенный вид структурного плана.*





# *Организационные формы*

---

## **1. Управление проектами в линейной системе организации управления.**

*Признаки:*

- Не созданы специальные проектные должности;
- Проект не имеет организационной самостоятельности;
- Координация имеющимся руководством.

*Преимущества и риски:*

- Нет организационных перемен, все участники знают друг друга (+);
- Работа над проектом не признана приоритетной, не задействованы проектные эксперты (-).

# Организационные формы

## ~~2. Штабной принцип организации проекта.~~

---

### *Признаки:*

- Координационный штаб ответственен за сбор информации, подготовку решений, отчетность;
- Право отдавать распоряжения принадлежит функционерам линейной организации;
- Проект вычленен из отраслевых подразделений.

### *Преимущества и риски:*

- Быстрота создания, уменьшается нагрузка непосредственного руководителя проекта из линейной организации, проект приобретает собственную инстанцию – штаб (+);
- Долгие пути прохождения информации, опасность возникновения конфликтов между штабом и руководителем проекта, недостаточное влияние руководителя проекта.

# Организационные формы

---

## 3. Матричная форма организации проекта.

### *Признаки:*

- Члены проекта остаются сотрудниками своих подразделений и во время проектной работы дисциплинарно подчинены своим руководителям;
- Управленческие права руководителя проекта ограничиваются непосредственной работой над проектом.

### *Преимущества и риски:*

- Четкое разделение полномочий руководства проекта, гибкая система, все сотрудники задействованы (+);
- Сотрудники поставлены в положение слуг двух господ, может быть недостаточной идентификация проекта (-)

# Организационные формы

## 4. Проектное подразделение.

---

### *Признаки:*

- Проект представляет собой самостоятельное подразделение учреждения;
- Руководитель проекта ответственен за проект кадры;
- Жесткое соотнесение ресурсов;
- Цель проекта выдвигается на передний план.

### *Преимущества и риски:*

- Руководитель проекта обладает значительными полномочиями, хороший обмен информацией, гарантия сохранения рабочих мест для участников проекта (+);
- Жесткая ориентация на цель проекта, большая загруженность персонала, требуется высококвалифицированный руководитель проекта (-).

# Организационные формы

## 5. Самостоятельная форма организации проекта.

---

### *Признаки:*

- Самостоятельная организационная форма проекта;
- Руководитель проекта несет полную ответственность за проект и в большинстве случаев является руководителем и административно;
- Участники проекта специально назначаются или принимаются на работу.

### *Преимущества и риски:*

- Высокая степень идентификации проекта, легкая координация, однозначное разделение сфер ответственности, непрерывность, обмен ноу-хау, оптимальное использование всех ресурсов для достижения цели проекта (+);
- Затрудненное привлечение персонала, не всегда обеспечивается полная загрузка сотрудников, изолированность участников проекта, проблема последующего включения сотрудников в структуру учреждения (-).



*Какой состав команды является идеальным? «За» и «против».*

---

- 2 сотрудника
- 3-4 сотрудника
- 5-6 сотрудников
- 7 сотрудников
- Более 7 сотрудников

# *Способность работать в команде означает:*

---

- хорошее сочетание различных способностей: принимать решения, находить креативные пути, располагать, помимо профессиональных и функциональных качеств, коммуникативными и социальными достоинствами;
- готовность включиться в команду, действовать во имя задачи проекта, быть верным общему делу, или, образно выражаясь, готовность «тащить лямку» вместе со всеми;
- брать на себя ответственность согласно девизу: «Что касается других, то касается и меня».



*Кто должен (может) руководить проектом? Какие качества для руководителя важны?*

---

- Руководитель проекта должен демонстрировать...
- Он должен быть в состоянии...
- Чтобы добиваться инновационных результатов, он должен не только сам обладать ...
- Чтобы представлять проект, пусть даже внутри самого учреждения, он должен уметь действовать...

# *Экспертиза проекта (критерии)*

---

- целостность и связность*
- актуальность*
- востребованность*
- включенность*
- результативность*
- эффективность*
- оптимальность*
- устойчивость*
- последствия*
- перспективность*
- управляемость*

# *Завершение проекта*

---

- Планирование до самого конца и планирование самого конца. Что еще надо осилить? Что должно быть завершено формально? Есть ли какие-нибудь заключительные работы?
- Проведение заключительной проверки.
- Согласование с заказчиком тех услуг, которые еще следует оказать, сроков завершения работ, официальная сдача-приемка результатов, испытания и проверки.
- Планирование и проведение заключительного собрания команды для анализа результатов. При этом Вам следует рассмотреть все показатели. Чего достигла команда, чего достиг лично каждый?
- Подведите свои собственные итоги. Чему научились Вы как руководитель проекта?



---

*Не говорите мне, что эта  
проблема сложна. Будь она  
проста, не было бы  
проблемы.*

*Фердинанд Фош*