



**Министерство развития предпринимательства  
и торговли Пермского края**

---

# **Управление издержками с нуля**



# Структура бизнес-плана

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

1. Резюме (обзорный раздел)
2. Общее описание компании (краткая история)
3. Продукция и услуги
4. Рынки и конкуренты
5. План маркетинга
6. Производственный план
7. Управление и организация
8. Финансовый план
9. Оценка рисков

Расходы на регистрацию и начало деятельности

Расходы на обеспечивающие функции

Доходы



## Расходы на регистрацию и начало деятельности

1. Оформление учредительных документов и государственная регистрация
2. Офисное помещение, склад
3. Получение лицензии на ведение лицензируемого вида деятельности
4. Получение прав на франшизу
5. Основные средства, материалы, программные продукты

Оплата юридических и нотариальных услуг, государственной пошлины в зависимости от выбранной организационно-правовой формы

Арендная плата, транспортные расходы

Государственная пошлина за предоставление лицензии, оплата юридических услуг

Паушальный взнос

Стоимость или платеж по кредиту



## Расходы на обеспечивающие функции

---

Обеспечивающая функция – функция, связанная с обеспечением надлежащей реализации основной деятельности

1. Клининг (уборка помещения)
2. Охрана объектов
3. Юридические услуги
4. Бухгалтерские услуги и т.д.



# Способы ведения бухгалтерского и налогового учета СМП

---

## Учет ведет:

1. Лично руководитель организации (ООО, ИП и т.д.)
2. Бухгалтер в штате организации
3. Аутсорсинговая компания оказывает бухгалтерские услуги на договорных началах

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996 (статья 6)

4. Бухгалтер без оформления договора («серый» бухгалтер)

Способ, не предусмотренный законодательством

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

При любом способе оказания бухгалтерских услуг **руководитель организации отвечает:**

- За организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций

п.1 ст.6 Закона «О бухгалтерском учете»

- За организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и налоговой отчетности

ст.17 Закона «О бухгалтерском учете»  
ст. 23 Налогового кодекса РФ

- За принятие учетной политики предприятия по бухгалтерскому и налоговому учету

п.3 ст.6 Закона «О бухгалтерском учете»,  
ст. 313 Налогового кодекса РФ

- За грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности

ст. 15.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях

- За нарушение сроков предоставления налоговой декларации

ст. 15.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях

# Оценка способов ведения бухгалтерского и налогового учета

Учет ведет:	+	-
<b>Лично руководитель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полный контроль информации об имуществе и финансовых потоках</li> <li>- Отсутствие затрат на з/пл бухгалтера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственность за качество ведения учета и своевременность предоставления отчетности в налоговую (уплата пени, штрафов) лежит на организации</li> <li>- Возможно при наличии у руководителя специального образования</li> <li>- Отсутствует концентрация внимания на основных видах деятельности</li> </ul>
<b>Бухгалтер в штате</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бухгалтер всегда «под рукой»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственность за качество ведения учета и своевременность предоставления отчетности в налоговую (уплата пени, штрафов) лежит на организации</li> <li>- Бухгалтер на больничный / в отпуск – учет не ведется</li> <li>- Затраты на повышение квалификации бухгалтера</li> <li>- Затраты на содержание рабочего места бухгалтера (мебель, оргтехника, программное обеспечение и его обновления )</li> <li>- Бухгалтер не всегда владеет полной информацией об изменениях законодательства</li> </ul>
<b>Аутсорсинговая компания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обслуживание непрерывно во времени (без болезней и отпусков)</li> <li>- Ответственность за качество ведения учета и составления налоговых отчетов (пени и штрафы ложатся на аутсорсинговую компанию)</li> <li>- Услуги дешевле относительно содержания бухгалтера в штате</li> <li>- Возможность концентрации внимания организации на основном виде деятельности</li> <li>- Страхование рисков профессиональной ответственности</li> <li>- Советы по оптимальному налогообложению и консультации профессионалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходим внимательный подход к выбору аутсорсинговой компании</li> </ul>
<b>«Серый» бухгалтер</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Относительно невысокая стоимость услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственность за качество ведения учета и своевременность предоставления отчетности в налоговую (уплата пени, штрафов) лежит на организации</li> <li>- Бухгалтер на больничный / в отпуск – учет не ведется</li> <li>- Бухгалтер не всегда владеет полной информацией об изменениях законодательства</li> <li>- Расходы на оплату услуг невозможно включить в расходы организации, снизив тем самым налогооблагаемую базу</li> </ul>



## Как сэкономить на ведении учета

<i>Разовые затраты</i>	<i>Руб.</i>	<i>Ежемесячные затраты</i>	<i>Руб.</i>
<i>компьютер</i>	<i>20 000</i>	<i>заработная плата бухгалтера (с НДФЛ)</i>	<i>17 000</i>
<i>принтер</i>	<i>3 000</i>	<i>взносы, начисляемые с ФОТ</i>	<i>5 780</i>
<i>оборудование рабочего места</i>	<i>7 000</i>	<i>обновления программы</i>	<i>1 000</i>
<i>программное обеспечение</i>	<i>24 000</i>	<i>канцелярские товары и бумага</i>	<i>500</i>
<i>Всего:</i>	<i>54 500</i>	<i>Всего:</i>	<i>24 280</i>
		<b><i>Ежегодные затраты</i></b>	<i>291 360</i>

Стоимость услуг аутсорсинговой компании зависит от объема работ и часто ниже затрат на содержание бухгалтера (экономия до 50% затрат)





# Функции, передаваемые на аутсорсинг

---

## □ учетная (бухгалтерская) функция

- отражение хозяйственных и финансовых операций в учете
- составление отчетности
- составление первичных учетных документов

## □ финансовая функция

- выбор оптимальной системы налогообложения
- анализ деятельности предприятия

## □ юридические услуги

# Отчетность индивидуального предпринимателя

	Общий режим налогообложения	Упрощенная система налогообложения (УСН)	Упрощенная система налогообложения (патент)	Уплата единого налога на временный доход (ЕНВД)
<b>ИП без сотрудников</b>	<p><i>Ежегодно:</i> 1. в налоговую инспекцию: - отчет 3-НДФЛ (налог на доходы физических лиц)</p> <p><i>Ежеквартально</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по НДС - и т.д.</p>	<p><i>Ежегодно</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по УСН - сведения об отсутствии сотрудников</p> <p><i>Ежеквартально</i> 1. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - сведения об индивидуальном учете в ПФ РФ 2. отчет в статистическое управление</p>	<p>Патент получают на квартал, полугодие, девять месяцев, год</p> <p><i>Ежеквартально</i> 1. в гос. внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - сведения об индивидуальном учете в ПФ РФ 2. отчет в статистическое управление</p>	<p><i>Ежеквартально</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по ЕНВД 2. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - сведения об индивидуальном учете в ПФ РФ 3. отчет в статистическое управление</p>
<b>ИП, работающий с сотрудниками</b>	<p>2. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования (ФСС) - сведения об индивидуальном учете в пенсионном фонде (ПФ) РФ 3. отчет в статистическое управление</p>	<p><i>Ежегодно</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по УСН - сведения о сотрудниках</p> <p><i>Ежеквартально</i> 1. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - сведения об индивидуальном учете в ПФ РФ 2. отчет в статистическое управление</p>	<p>2. отчет в статистическое управление</p>	
<b>ИП не осуществляющий деятельность</b>		<p><i>Ежегодно</i> 1. в налоговую инспекцию - декларация УСН</p> <p><i>Ежеквартально</i> 1. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - сведения об индивидуальном учете в ПФ РФ 2. отчет в статистическое управление</p>	<p>Не применяется</p>	<p>Не применяется</p> <p>Если ранее деятельность осуществлялась – необходимо представить в ИФНС заявление о снятии с учета по ЕНВД</p>

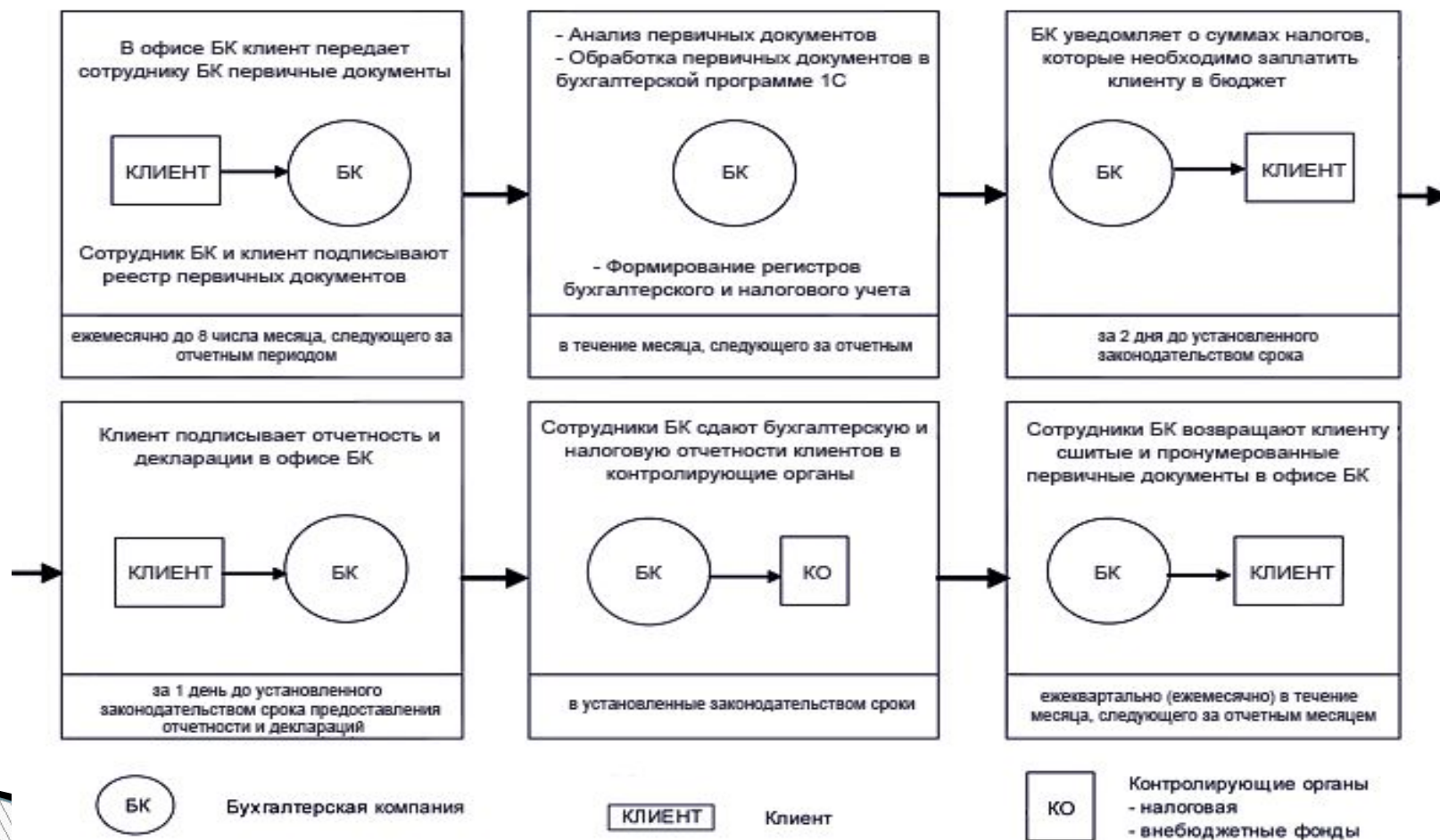
# Отчетность юридического лица



	Общий режим налогообложения	Упрощенная система налогообложения (УСН)	Упрощенная система налогообложения на основе патента	Уплата единого налога на вмененный доход (ЕНВД)
<b>Юр. лицо, не осуществляющее деятельность</b>	<i>Ежеквартально</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по НДС - декларация по налогу на прибыль - и т.д.	<i>Ежеквартально</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по НДС - декларация УСН - декларация по налогу на прибыль - и т.д.	Не применяется	<b>Не применяется</b>
<b>Юр. лицо, осуществляющее деятельность</b>	2. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - документы персонифицированного учета в ПФ РФ - расчет начисленных и уплаченных взносов в ПФ РФ 3. отчет в статистическое управление	2. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - документы персонифицированного учета в ПФ РФ - расчет начисленных и уплаченных взносов в ПФ РФ 3. Отчет в статистическое управление	Не применяется	<i>Ежеквартально</i> 1. в налоговую инспекцию: - декларация по ЕНВД - декларация по налогу на прибыль - и т.д. 2. в государственные внебюджетные фонды: - расчетная ведомость по средствам ФСС - документы персонифицированного учета в ПФ РФ - расчет начисленных и уплаченных взносов в ПФ РФ 3. Отчет в статистическое управление

# Примерная схема взаимодействия Бухгалтерской компании с клиентом

Примерная схема взаимодействия Бухгалтерской компании с клиентом





# Обязательные пункты договора на оказание бухгалтерских услуг

---

- Порядок предъявления аутсорсинговой компании пени и штрафов, начисленных налоговой, за некачественное ведение учета и несвоевременное предоставление налоговой отчетности
- Порядок документооборота (в т.ч. сроки и способ передачи первичных документов)
- Перечень лиц, имеющих право первой и второй подписи
- Ответственное лицо по взаимодействию с заказчиком услуг

Типовой проект договора на оказание бухгалтерских услуг размещен по адресу: [g2b.perm.ru](http://g2b.perm.ru) » Бизнес помощник » Консультации специалистов ... » Как вести налоговый и бухгалтерский учет



Спасибо за внимание!