



РАСЧЕТНО-КАССОВЫЕ УСЛУГИ  
БАНКА «УРАЛСИБ»  
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ БАНКА «УРАЛСИБ»:**



- **Открытие и ведение расчетных счетов в российских рублях и иностранной валюте**
- **Платежи в российских рублях и иностранной валюте**
- **Зачисление наличных денежных средств, принятых в разных офисах Банка, на счет Клиента**
- **Кассовые операции (прием и выдача наличности)**
- **Конверсионные (валютные) операции**
- **Документарные операции**
- **Система «Клиент-Банк»**
- **Валютный контроль**

## ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА:

Для юридических лиц:

### + Копии заверенных документов:

1. Учредительные документы
2. Свидетельство о государственной регистрации
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. Лицензии (разрешения)
5. Протокол (Решение) учредителей о создании юридического лица;
6. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа;
7. Письмо Госкомстата России/органа государственной статистики.
8. Письмо с указанием кода ОКВЭД
9. Карточка с образцами подписей и оттиска печати
10. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке
11. Оригинал документа, удостоверяющий личность лиц, указанных в карточке подписей
12. Актуальная выписка из ЕГРЮЛ из ИФНС



Итого  
12 документов

Для индивидуальных предпринимателей:

### + Копии заверенных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
3. Лицензии (разрешения)
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке
6. Письмо Госкомстата России/органа государственной статистики.
7. Письмо с указанием кода ОКВЭД
8. Оригинал документа, удостоверяющий личность лиц, указанных в карточке подписей
9. Нотариально оформленная доверенность на право распоряжаться банковским счетом, выданная доверенному лицу



Итого  
9 документов

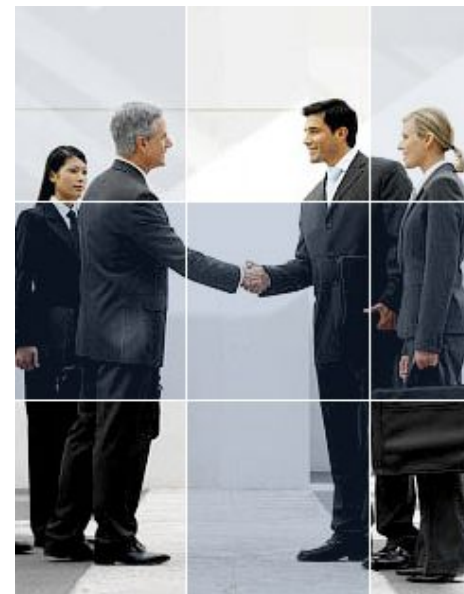
- Все документы должны быть действительны на день их предъявления в Банк;
- Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык и быть заверены в установленном порядке;
- Копии документов могут быть заверены:
  - Нотариально либо органом, выдавшим документ;
  - Клиентом – юридическим лицом, при условии установления Банком их соответствия оригиналам;Оригиналы документов Клиента возвращаются после свидетельствования Банком верности копии оригиналу документа.
- Сотрудником Банка, с использованием оригиналов документов (в т.ч. оформление банковской карточки), с оплатой согласно установленным тарифам Банка.
- Для оперативного информирования Банка о направлении Клиента для открытия счета и передачи дополнительной информации (контактные телефоны, офис, в который направлен клиент) можно использовать возможности on-line сервиса на сайте Банка <https://shop.uralsib.ru/rko.wbp/>





- **Счета в Банке открываются на основании заключенного Договора банковского счета после получения Банком всех необходимых документов**
- **Процедура заключения Договора банковского счета и открытия счета не превышает 2 рабочих дней от даты представления Клиентом документов (не включая день представления документов в Банк)**

- **Клиенты вправе открывать необходимое им количество счетов в любой валюте, если иное не установлено действующим законодательством РФ**



## **Возможность удаленного управления счетами с помощью системы «Клиент—Банк» позволяет:**

- Осуществлять всю работу с Банком (подготовку и передачу в Банк платежных документов в рублях и иностранной валюте) из своего офиса или другого рабочего места, выбранного клиентом
- Ежедневно оперативно получать выписки и информацию об остатках по счетам
- Получать справочную банковскую информацию (в т.ч. курсы валют и т. д.), обмениваться информационными сообщениями с Банком
- Вести архивы платежных документов и выписок по счету
- Осуществлять обмен финансовой информацией с бухгалтерской программой 1С
- Осуществлять передачу в банк файлов с реестрами, предназначенными для работы в рамках зарплатных проектов



## **Мобильное рабочее место (Интернет-Клиент) в системе Клиент-Банк**



**Доступ к системе «Клиент—Банк» с любого компьютера, подключенного к Интернет**

**Установка дополнительного программного обеспечения не требуется**

**Система «Клиент-Банк» не требует установки и администрирования. Нет необходимости выделять отдельный компьютер**

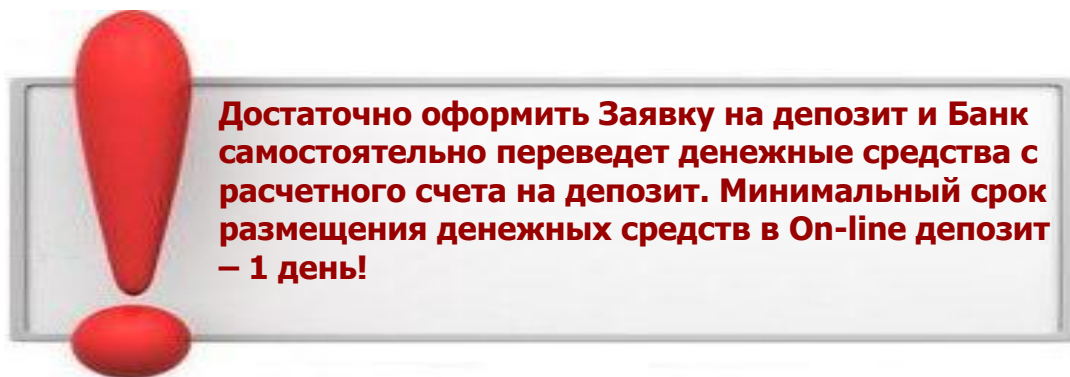
## **Возможность удаленного управления счетами с помощью системы «Клиент—Банк» позволяет:**



- **Осуществлять всю работу с Банком (подготовку и передачу в Банк платежных документов в рублях и иностранной валюте) из своего офиса или другого рабочего места, выбранного клиентом**
- **Ежедневно оперативно получать выписки и информацию об остатках по счетам**
- **Получать справочную банковскую информацию (в т.ч. курсы валют и т. д.), обмениваться информационными сообщениями с Банком**
- **Вести архивы платежных документов и выписок по счету**
- **Осуществлять обмен финансовой информацией с бухгалтерскими программами (1С, Парус, SAP и др.)**
- **Осуществлять передачу в банк файлов с реестрами, предназначенными для работы в рамках зарплатных проектов**

- Возможность заверения документов клиента в офисе Банка;
- Перевод денежных средств по платежным поручениям в день их поступления в Банк в течение одного операционного дня;
- Возможность приема наличных денежных средств (с зачислением на основной расчетный счет в течение операционного дня) в иных офисах Банка без открытия счета
- Бесплатное подключение к системе «Клиент-Банк»

Клиент, открывший в Банке УРАЛСИБ расчетный счет, может воспользоваться услугой **On-line депозит\*** и разместить депозит через систему Клиент-Банк.



\* За исключением филиалов работающих в АБС Бисквит



**Спасибо за внимание!**