# Формирование реестра ГМ услуг. Соблюдение требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Способы и формы предоставления административных услуг

Семинар – тренинг

**«Организация предоставления административных услуг и публичных функций органами государственной власти и местного самоуправления»**

# Статья 11. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг

- 1. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
- 6. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:
- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.
- 4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.
- 7. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией

# Проблемы разработки реестра услуг

**Непривычно рассматривать деятельность органов местного самоуправления как поставщика услуг: понятийная путаница (услуга, функции, деятельность, формы работы)**

**Деятельность органов МСУ не в полной мере обеспечена нормативно-правовыми актами - в большинстве муниципалитетов не приняты НПА по вопросам местного значения**

**Нет единого подхода к формированию реестра услуг: реестр должен быть един как для административных услуг, так и для социальных услуг**

# Структура перечней (реестров) услуг

## Простая структура:

- Порядковый номер (№);
- Наименование;
- Правовое основание.

## Средняя структура:

- Категории получателей;
- Ответственный орган (ГРБС);
- Содержание (состав);

## Сложная структура:

- Поставщики услуг;
- Коды ГУ, коды ГУ в РРО;
- Показатели объема, качества…
- Характеристики платности;
- Возможность оказания АУ/НГО;
- Требования к качеству;

# Структура Реестра услуг

| № | Наименование услуги | Единица измерения объема услуги | Нормативный акт | Орган, ответственный за предоставление услуги | Поставщики услуги | Категория или группа получателей услуги |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ВМЗ: 13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам** | | | | | | |
| 1 | Зачисление ребенка в образовательное учреждение | человек | Решение № ____ | Управление образования | школы | Дети в возрасте от 6до 18 лет |
| 2 | Обучение по программе начального общего образования | человек | Решение №__ | Управление образованием | школы | Дети в возрасте от 6 до 10 лет |

# Способы предоставления муниципальных услуг

Непосредственно предоставляются специалистами органов МСУ (административные услуги)

Через работу сети муниципальных учреждений и организаций (автономные, казенные, бюджетные)

Через муниципальный заказ - немуниципальные поставщики услуг (муниципальный контракт)

Через аутсорсинг (делегирование) – немуниципальные поставщики услуг (субсидии)

# При принятии решения о способе предоставления услуг необходимо соблюдать требования 210 фз к процессу предоставления услуг

- **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- Статья 4. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
- Статья 5. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг
- Статья 6. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги
- **Глава 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**
- Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг
- Статья 8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг
- Статья 9. Требования к взиманию с заявителя платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг
- Статья 10. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

# Оказание ряда административных услуг, связано в реализацией властных полномочий (может оказываться только ответственными должностными лицами)

- Разделение процесса оказания услуги:
  - **Работа с заявителем** (информирование, консультирование, прием документов, формирование дел, выдача документов)
    - МФЦ
    - Иные уполномоченные организации
  - Работа с документами заявителя (принятие решения по данному обращению)

# Формы предоставления услуг

Личное обращение заявителя в орган МСУ (прием гражданина)

Личное обращение в МФЦ

Через Интернет (портал государственных и муниципальных услуг)

По почте, по телефону (предоставление информации по запросу – 8фз)

Дальневосточный Центр Социальных Инноваций
ДВЦСИ

Веприкова Елена Борисовна – директор и ведущий эксперт Дальневосточного центра социальных инноваций

680000 г. Хабаровск, ул. Ленина 18В, оф. 707
Тел./факс: (4212) 75-06-80; 77-99-82
E-mail: centerdv@mail.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !