

PowerPoint



Справочник

Создание презентаций

*Процесс создания презентации
состоит из следующих действий:*

- **выбор общего оформления;**
- **изменение цветовой схемы;**
- **выбор разметки слайдов;**
- **добавление новых слайдов и их содержимого;**
- **создание эффектов анимации при демонстрации слайдов;**
- **настройка смены слайдов.**

Главная Вставка Дизайн Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид

Вставить Создать слайд Удалить Буфер о... Слайды

Макет Восстановить

20 Шрифт

Направление текста Выровнять текст Преобразовать в SmartArt

Абзац Упорядоч

Создание презентаций

Процесс создания презентации состоит из следующих действий:

- выбор общего оформления;
- изменение цветовой схемы;
- выбор разметки слайдов;
- добавление новых слайдов и их содержимого;
- создание эффектов анимации при демонстрации слайдов;
- настройка смены слайдов.

1 PowerPoint Сервисы

2 Создание презентаций
Процесс создания презентации состоит из следующих действий:

3 Выбрана тема
Изменить тему оформления презентации можно с помощью меню «Дизайн» на панели «Дизайн» вкладки «Дизайн».

4 Изменена цветовая схема
1. Открыть на экране панель «Дизайн».
2. Выбрать новую цветовую схему.
3. Выбрать новую тему оформления презентации.

5 Изменена разметка слайдов
Изменить разметку слайдов можно с помощью меню «Дизайн» на панели «Дизайн» вкладки «Дизайн».

Слайд 2 из 8 Тема Office русский

Цветовые схемы

Цветовая схема состоит из восьми цветов, использующихся при оформлении слайда для цветового выделения фона, текста или отдельных строк, теней, текста заголовка, заливок, акцентов и гиперссылок.

Просмотр цветовой схемы слайда:

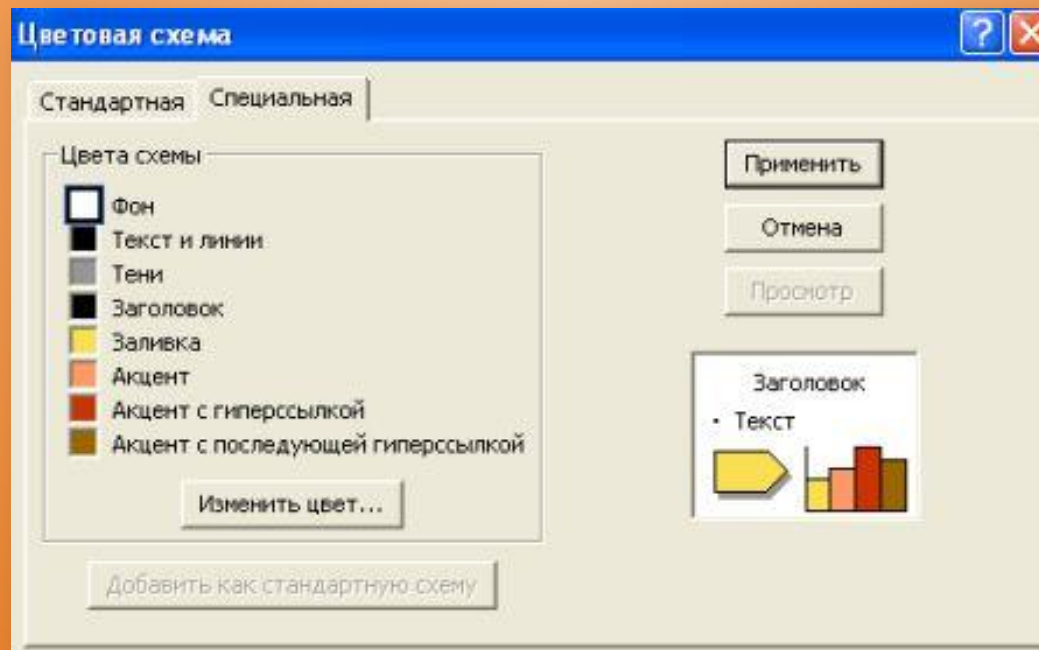
- Выделить слайд.
- Отобразить на экране область задач.
- Выбрать команду **Дизайн слайда - Цветовые схемы**.
- Цветовая схема текущего слайда будет отображена в области задач как выделенная.



Изменение цветовой схемы

1. Отобразить на экране область задач.
2. Выбрать команду *Дизайн слайда - Цветовые схемы*.
3. Выбрать команду *Изменить цветовые схемы*.

При изменении цветовой схемы создается новая схема, которая становится частью файла презентации.



Изменение образца слайдов

Образец слайдов является элементом шаблона оформления, в котором хранятся данные шаблона, включая стили шрифтов, размеры и расположение, оформление фона и цветовые схемы.

Изменение образца слайдов:

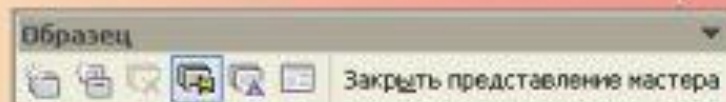
1. Выбрать команду **Вид-Образец-Образец слайдов**.
2. Внести изменения в образец.
3. Для переключения в обычный режим, нажать кнопку **Закреть** на панели инструментов **Образец**.

Все, что можно делать с обычным слайдом, можно делать и с образцом. Текст в образце предназначен исключительно для поддержки стилей.

Образец заголовка

Область заголовка для автометки

- Образец текста
 - Второй уровень
 - Третий уровень
 - Четвертый уровень
 - » Пятый уровень



Область объектов для автометки

<дата/время>

Область даты

<нижний колонтитул>

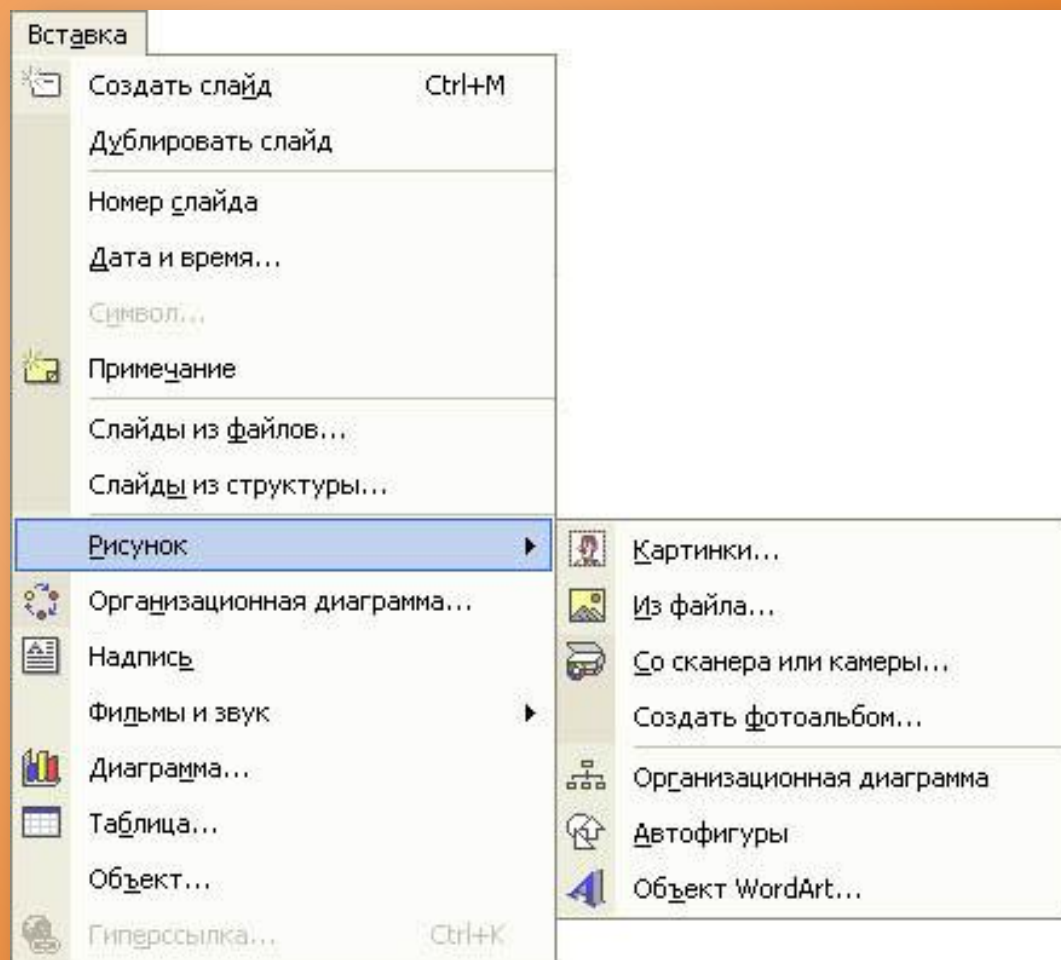
Область ниж. колонтитула

<#>

Область номера

Вставка графических объектов

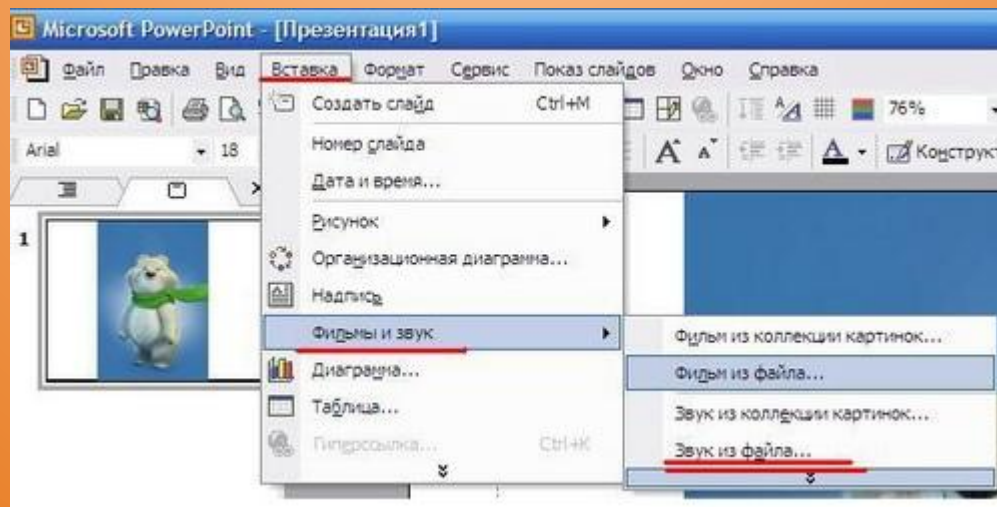
Для вставки графического объекта в презентацию создайте слайд, затем в меню *Вставка* выберите нужный объект, как показано на рисунке.



Добавление в презентацию звуковых и видео- файлов

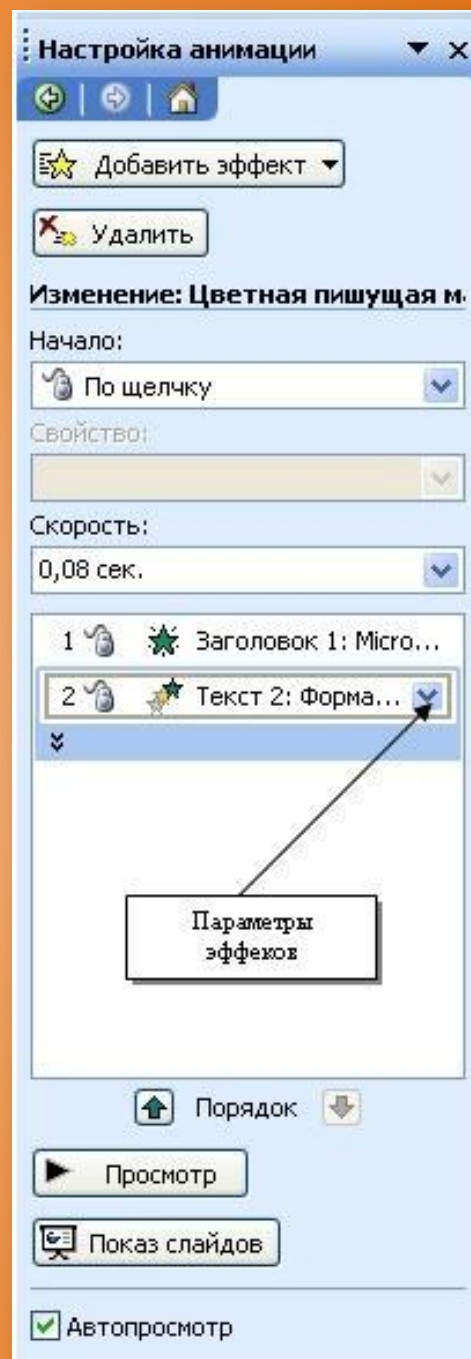
Вставка звукового файла(фильма):

1. В меню **Вставка** выберите команду **Фильмы или звук**, а затем - **Звук или фильм из файла**.
2. В окне **Вставка звука или фильма** выберите нужный файл. Щелкните **ОК**.
3. После закрытия окна программа предложит Вам автоматически запускать файл при демонстрации слайда. Если вы согласны, выберите пункт **Да**. В противном случае звуковой файл будет запускаться только по команде пользователя.



Настройка анимации

Для задания эффекта анимации в обычном режиме откройте слайд, к тексту или объектам которого требуется применить анимацию, затем выберите объект для анимации и в меню **Показ слайдов** выберите команду **Настройка анимации**, нажмите кнопку «Добавить эффект» и выполните действия



Установка интервалов времени показа слайдов

Время показа каждого слайда можно установить автоматически во время репетиции.

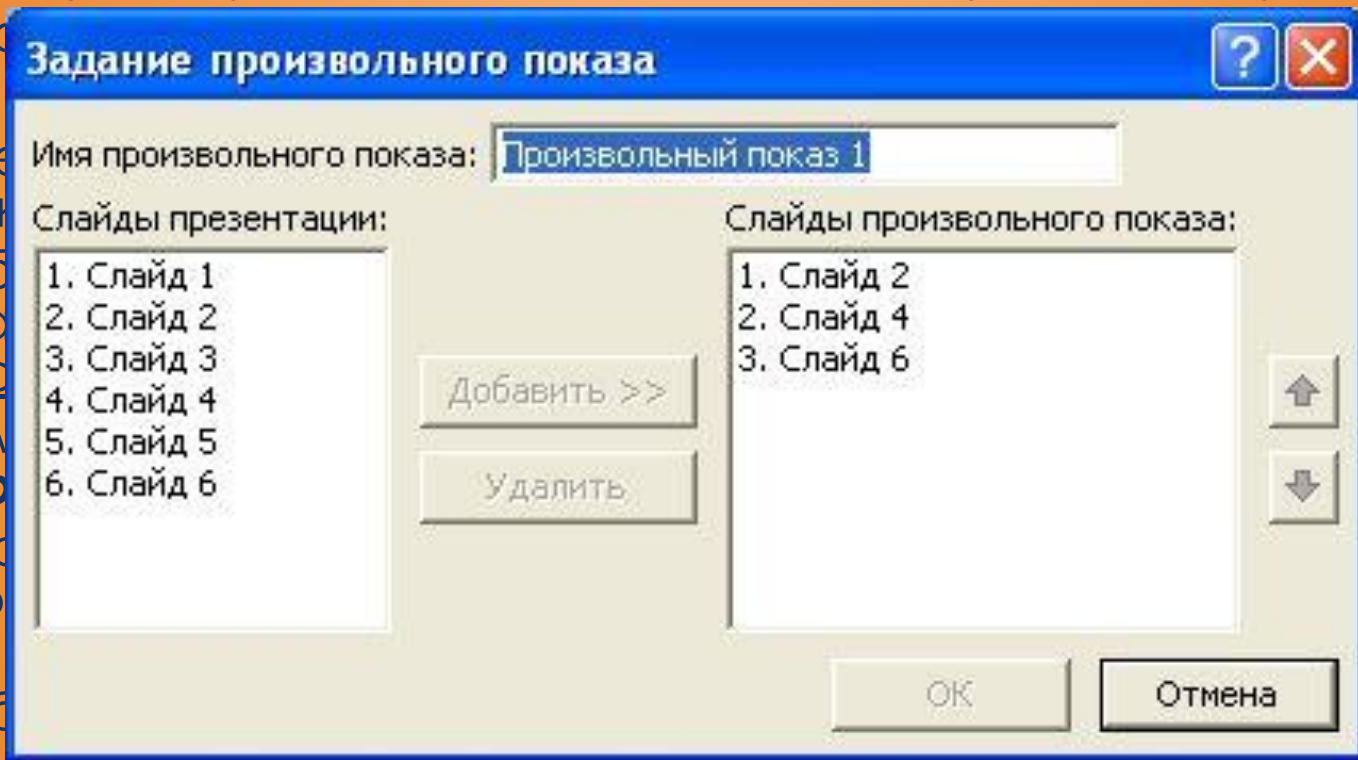
Запись показа времени показа с помощью репетиции:

1. Выбрать в меню **Показ слайдов** команду **Настройка времени**.
2. Для перехода к очередному слайду нажимать кнопку смены слайда
3. По завершении показа нажать кнопку **Да**, чтобы запомнить полученные значения времени показа, или кнопку **Нет**, чтобы повторить процедуру заново.

Произвольные показы

Одну и ту же презентацию можно адаптировать для разных аудиторий.

1. В меню «Слайды» нажать «Произвольный показ».
2. В появившемся диалоговом окне «Задание произвольного показа» ввести название произвольного показа.
3. Изменить список слайдов, которые будут показаны в произвольном показе.
4. Ввести название слайда, который будет показан в произвольном показе.
5. Для завершения работы нажать «ОК».

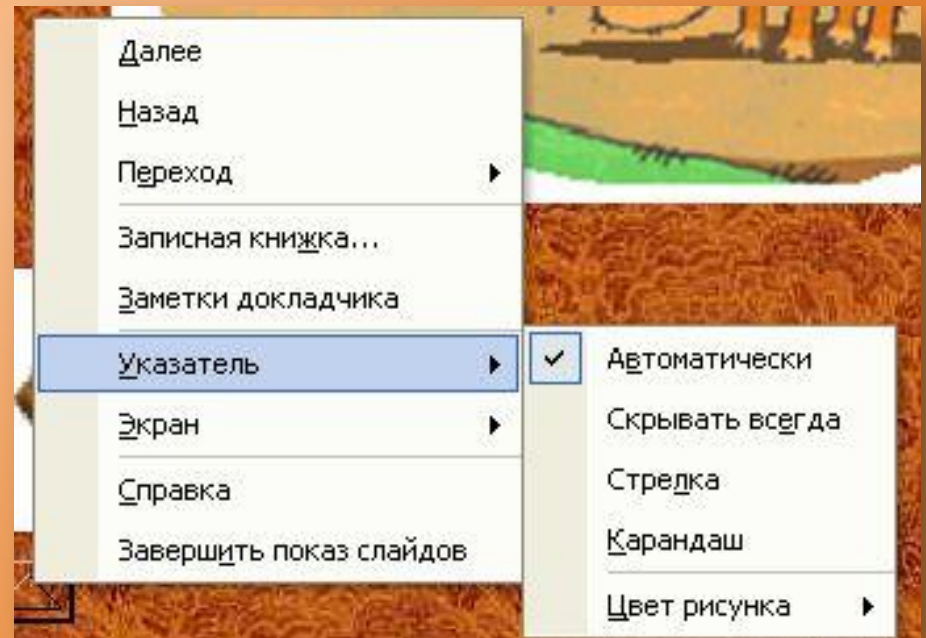


показ и
ТОЛЬКО
В
ите
ДИХ
4.

Управление показом слайдов

Во время проведения показа можно выполнять сложные действия при помощи контекстного меню:

- Переход к любому слайду презентации:
Переход – Навигатор слайдов
- Просмотр записей, предназначенных для использования во время показа: **Заметки докладчика**
- Выбор параметров указателя мыши:
Указатель – Стрелка или Указатель - Карандаш



Режимы просмотра

Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню **Вид (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок)**. Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки (**Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов**).

