ГИА - IX
2012 год

ГКУ Саратовской области
«Региональный центр оценки качества образования»

Особенности ГИА- IX в независимой форме в 2012 г.

Обработка материалов будет проводиться в автоматическом режиме, аналогично обработке материалов ЕГЭ

Эксперты для проверки будут получать анонимные фотокопии работ и заполнять протоколы проверки

Организация деятельности ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации

ГИА – 9 проводится в пунктах проведения ППЭ, сведения о которых внесены в РБД и утверждены приказом министра образования Саратовской области.

ППЭ возглавляет руководитель ППЭ, назначенный приказом министра образования Саратовской области. по согласованию с РЭК.

В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, которые работают в аудитории и вне аудитории, уполномоченный представитель РЭК, руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

К **организаторам вне аудитории** относятся:

помощники руководителя ППЭ (в случае необходимости),

оператор ПЭВМ в штабе ППЭ, осуществляющий постоянную оперативную связь с РЦОКО в течение экзамена;

дежурные в коридоре и на входе ППЭ;

технический специалист, обеспечивающий работу аппаратуры при проведении экзаменов по иностранному языку, информатике и ИКТ;

В ППЭ должно быть обеспечено функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка.

Все обращения в пункт медицинской помощи должны фиксироваться в журнале.

Адрес горячей линии
во время проведения экзамена

svyazegegia@gmail.com

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитацию и имеющие соответствующие удостоверения.

Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками бланков.

Руководитель учреждения, на базе которого организован ППЭ, в день экзамена выполняет только хозяйственные функции и имеет доступ в помещения ППЭ только в сопровождении руководителя ППЭ или уполномоченного представителя РЭК.

Общественные наблюдатели, осуществляющие контроль за ходом проведения экзамена могут присутствовать на всех этапах его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен, а также направлять в РЭК информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении экзамена в ППЭ, в котором они присутствовали в качестве общественных наблюдателей.

Общественные наблюдатели после завершения экзамена в ППЭ должны заполнить соответствующий отчет.

Уполномоченный представитель РЭК при выявлении фактов использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения экзамена его участниками, организаторами и ассистентами, общественными наблюдателями и иными лицами, присутствующими в аудиториях, удаляет их из ППЭ и составляют акт об удалении указанных лиц из ППЭ.

Заполненный акт и отчёт о проведении экзамена в ППЭ в день экзамена передается ответственному секретарю РЭК.

Перед началом экзамена все организаторы должны пройти регистрацию у руководителя ППЭ, имея при себе паспорт, **копию (подлинник) документа об образовании (**возможно хранение копий документов об образовании у руководителя ППЭ).

При проведении ГИА-9 руководитель ППЭ производит все распределения организаторов и участников экзамена накануне (в ручном режиме или автоматически).

Перед началом работы руководитель ППЭ должен провести краткий инструктаж организаторов по процедуре проведения экзамена в ППЭ. Особое внимание обратить на

- **правильность использования дополнительных бланков ответов №2, учет выдачи и сдачи этих бланков;**
- **учет выдачи и сдачи бланков черновиков;**
- **обеспечение контроля за заполнением регистрационных частей экзаменационных бланков;**
- **правильность заполнения сопроводительных бланков на возвратных доставочных пакетах.**

.

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного РЭК обязан ***в течение 45 минут*** после окончания экзамена получить от всех ответственных организаторов по аудиториям все материалы экзамена и протоколы проведения экзамена в аудитории.

Бланки ответов запечатываются в возвратные доставочные пакеты непосредственно в аудиториях.

В течение *1 часа* после окончания экзамена руководитель ППЭ формирует и передает уполномоченному представителю РЭК по акту приема-передачи все экзаменационные материалы, акт об уничтожении черновиков для передачи в РЦОКО.

Любые другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным передать в РЦОКО передаются лично уполномоченному РЭК.

У руководителя ППЭ и каждого работника ППЭ должны быть соответствующие инструкции:

- Руководителя ППЭ
- Дежурного по этажу
- Дежурного на входе
- Технического сотрудника
- Организатора в аудитории
- Общественного наблюдателя
- Уполномоченного представителя РЭК.

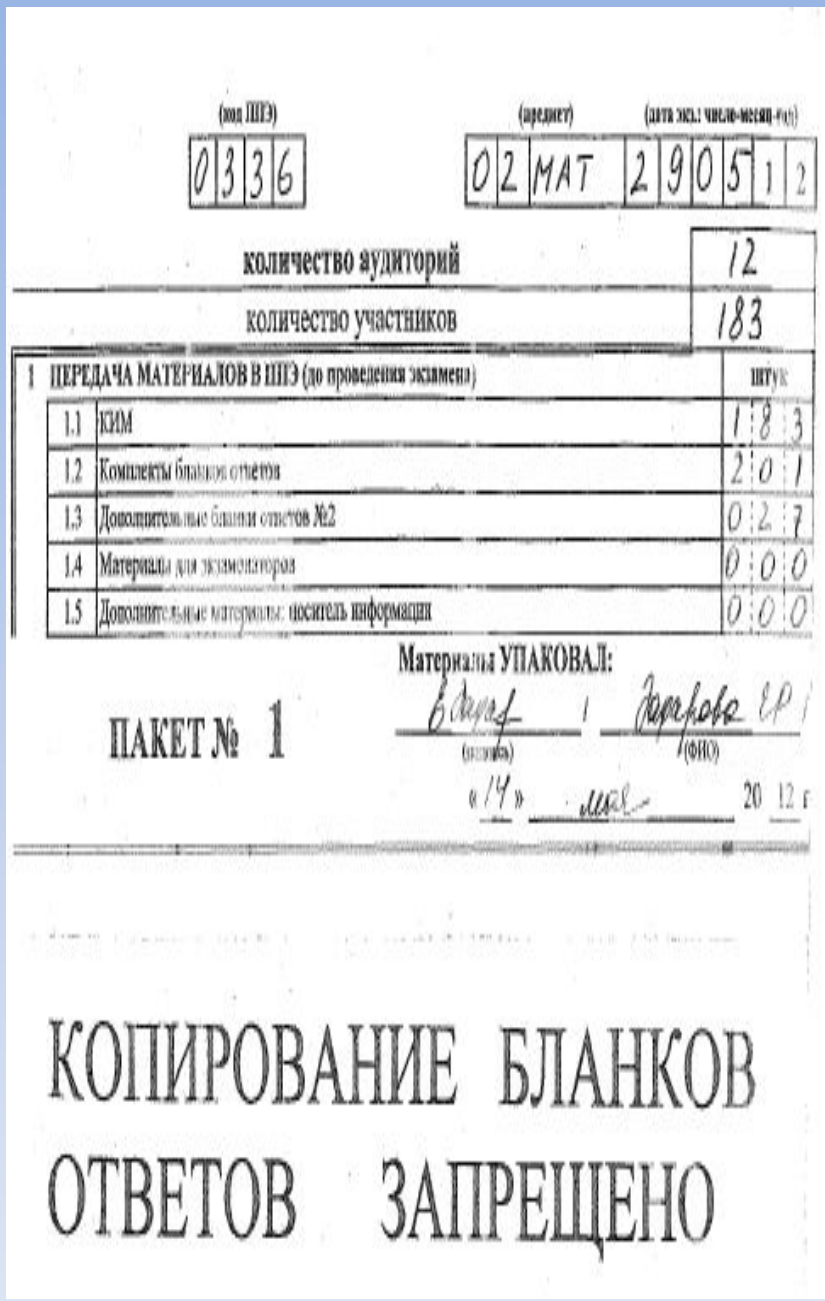
В каждой аудитории должны быть:

- Инструкция перед началом экзамена
- Инструкция по заполнению бланков
- Краткая памятка организатора

Упаковка материалов ГИА по_русскому языку

дата экзамена 05 июня 2012 г.

№ п/п	Код ППЭ	количество			дата и время упаковки	ФИО	подпись
		аудиторий	участников	достав. пакетов			



(код ППЭ) 0336

(предмет) 02 МАТ (дата экз.: число-месяц-год) 29 05 12

количество аудиторий	12
количество участников	183

1	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1	КИМ	183
1.2	Комплекты бланков ответов	201
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	027
1.4	Материалы для экзаменаторов	000
1.5	Дополнительные материалы: носитель информации	000

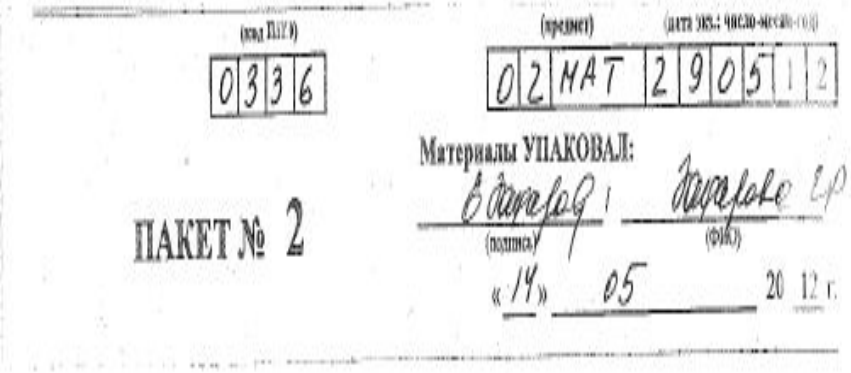
ПАКЕТ № 1

Материалы УПАКОВАЛ:

(подпись) (ФИО)

«14» мая 20 12 г.

КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ ЗАПРЕЩЕНО



(код ППЭ) 0336

(предмет) 02 МАТ (дата экз.: число-месяц-год) 29 05 12

ПАКЕТ № 2

Материалы УПАКОВАЛ:

(подпись) (ФИО)

«14» 05 20 12 г.

ППЭ 418
Предмет: Математика
КИМ: 361 шт.
Бланки ответов (комплекты): 397 шт.
Дополнительных бланков №2: 54 шт.

ПАКЕТ № 4
Материалы УПАКОВАЛ:
ПАКЕТ № 3
Материалы УПАКОВАЛ:
ПАКЕТ № 2
Материалы УПАКОВАЛ:
ПАКЕТ № 1
Материалы УПАКОВАЛ:
КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ ЗАПРЕЩЕНО

Выдача материалов ГИА по _ русскому языку

дата

экзамена 05 июня 2012 г.

№ п/п	Код ППЭ	количество			дата и время выдачи	получил		выдал	
		аудиторий	участников	достав. пакетов		ФИО	подпись	ФИО	подпись

Форма 11-ППЭ

Сопроводительный бланк
к материалам Единого государственного экзамена

ГИА

Регион: 64

Пункт проведения ЕГЭ: 0711

Наименование: СОШ с. Куриловка

Адрес: Новодженский р-н с Куриловка ул. Красной октябрь

Аудитория: 0002

Предмет ЕГЭ

Код: 03

ГИА

Название: ФИЗИКА

Бланки регистрации ☐

Бланки ответов № 1 ☐

Бланки ответов № 2 (включая дополнительные) ☒

Количество бланков в пакете (всего): 016

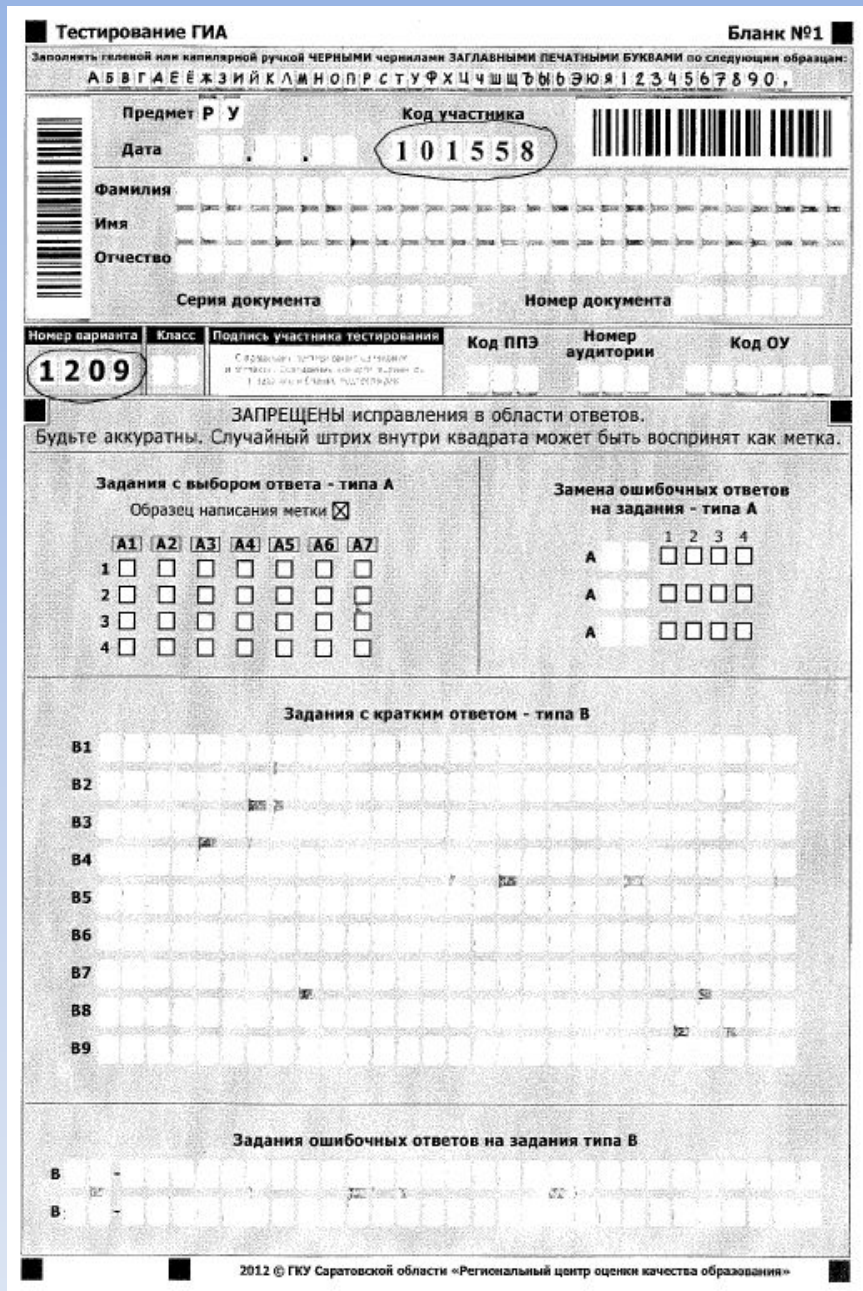
из них количество дополнительных бланков (для бланков ответов №2): 002

Ответственный организатор в аудитории: Иванова О.И.

Ф.И.О.

Материалы сдал 03.05.12 (дата) 13 час 10 мин (время)

Подпись



Тестирование ГИА

Бланк №1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,

Предмет Р У

Код участника 1 0 1 5 5 8

Дата . .

Фамилия

Имя

Отчество

Серия документа

Номер документа

Номер варианта 1 2 0 9

Класс

Подпись участника тестирования

Код ППЭ

Номер аудитории

Код ОУ

ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

Задания с выбором ответа - типа А

Образец написания метки ☒

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Замена ошибочных ответов на задания - типа А

		1	2	3	4
А		☐	☐	☐	☐
А		☐	☐	☐	☐
А		☐	☐	☐	☐

Задания с кратким ответом - типа В

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

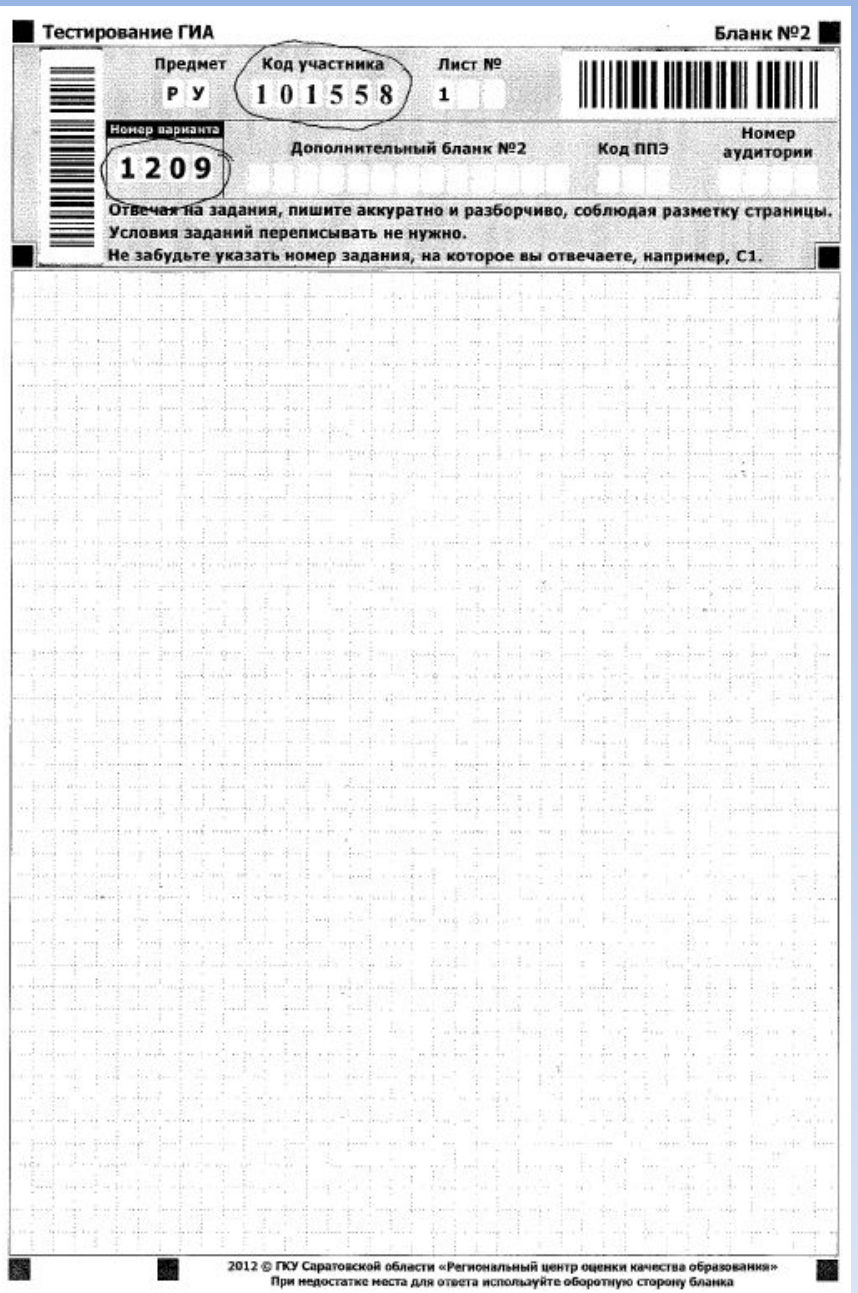
B9

Задания ошибочных ответов на задания типа В

В -

В -

2012 © ГКУ Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»



Тестирование ГИА

Бланк №2

Предмет Р У

Код участника 1 0 1 5 5 8

Лист № 1

Номер варианта 1 2 0 9

Дополнительный бланк №2

Код ППЭ

Номер аудитории

Отвечая на задания, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Условия заданий переписывать не нужно.

Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, С1.

2012 © ГКУ Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Тестирование ГИА **Протокол устной части по иностранным языкам**

Заполнять гелевой или капилярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,

Предмет	Дата	Код эксперта	Код ППЭ	Подпись эксперта
	. .			

ФИО участника ГИА	Код участника	С2 - монолог			С3 - диалог			
		К5	К6	К7	К8	К9	К10	К11

2012 © ГКУ Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»

Перечень файлов
с результатами выполнения заданий

Сведения об участнике ГИА

Фамилия Садков

Имя Антон

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОЙ ЧАСТИ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Код региона 64 **Код ППЭ** 0333 **Дата** 01.06.12

Предмет английский язык **№ аудитории** 0003

Ответственный организатор Климова И.А (фамилия,имя, отчество) МОУ СОШ №12 (должность, место)

Организатор Сидорина О.О (фамилия,имя, отчество) МОУ СОШ №3 (должность, место)

п/н	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Код участника (в соответствии с бланком письменной части)	Подпись участника
1	Климов	Сергей	Петрович	11а	100005	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Руководитель ППЭ _____ ( )

Организатор _____ ( )

Организатор _____ ( )

Примечание. Приложение заполняется в двух экземплярах.

Один экземпляр формы выдается ответственному организатору за проведение устной части для заполнения итогового протокола проведения устной части экзамена и вместе с ним передается в РЦОКО.

Второй экземпляр остается руководителя ППЭ

Прием материалов ГИА по русскому языку " 14 " 05 2012г.

	участников		кол. Ауд		организат.всего	неиспольз. Экз мат															
ППЭ	план	факт	план	факт		КИМ	бланки	доп бланки	1	13	12	14	5	7	2-ап	3-ап	акт уничт. черн.	доп. Мат.	время	подпись	расшифровка подписи

Форма 1-ППЭ

ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ

пункта проведения государственной (итоговой) аттестации 0411

64 Регион Саратовская обл. Дата 19 . 05 . 12
(число, месяц, год)

Мы, нижеподписавшиеся, директор образовательного учреждения
МОУ, СОШ №18, г. Саратова
(наименование образовательного учреждения)
Клочкова Ирина Ивановна
(ф.и.о.)
и руководитель ППЭ Лёгкова Тамара Ивановна,
(ф.и.о.)
назначенный приказом министерства образования Саратовской области
(ф.и.о.)
от _____ № _____ удостоверяем, что пункт проведения экзамена (ППЭ) к проведению экзамена по русскому языку
(предмет или перечень предметов, по которым проходят экзамены в ППЭ)
готов.

В ППЭ подготовлено:

- аудиторий 0003;
- рабочих мест для участников ГИА 0045;
- аудиторий для уполномоченных представителей образовательных учреждений участников ГИА* 001;
- пункт первой медицинской помощи 1;
- пункт охраны правопорядка 1;
- кабинет руководителя ППЭ 1;
- прочих помещений 1.

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к экзамену в соответствии с Положением о пункте проведения экзамена.

Директор образовательного учреждения _____ / Клочкова И.И.

Руководитель ППЭ _____ / Лёгкова Т.И.

* Не используется в июле

Протокол оформляется в 2-х экземплярах

Форма 13-ППЭ

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель РЭК
_____ / Иванов И.А.
«14» 05 2012 г.

ПРОТОКОЛ

проведения экзамена в ППЭ 0 4 1 1

6 4 (код)	Регион Саратовская обл.	ЭКЗАМЕН: Дата:	1 4 (число) · 0 5 (месяц) · 1 2 (год)
0 1 (код)	Предмет русский	Начало:	1 0 час. 0 0 мин.
		Окончание:	1 3 час. 2 0 мин.

Экзаменационные материалы получены: Время 0 9 час. 2 0 мин.

количество контрольно-измерительных материалов	0 2 8	шт.
количество бланков ответов №1	0 3 5	шт.
количество бланков ответов № 2	0 3 5	шт.
Дополнительные бланки ответов № 2	0 1 0	шт.
Выдано в аудитории	0 9 4	шт.
контрольно-измерительных материалов	0 2 8	шт.
бланков ответов № 1	0 2 8	шт.
бланков ответов №2	0 2 8	шт.
дополнительных бланков ответов № 2	0 1 0	шт.
Испорчено		
бланков ответов № 1	0 0 0	шт.
бланков ответов №2	0 0 0	шт.
дополнительных бланков ответов № 2	0 0 0	шт.
Заменено		
контрольно-измерительных материалов	0 0 0	шт.
Осталось неиспользованными		
контрольно-измерительных материалов	0 0 0	шт.
бланков ответов № 1	0 0 7	шт.
бланков ответов №2	0 0 7	шт.
дополнительных бланков ответов № 2	0 0 9	шт.

В ППЭ подготовлено: аудиторий 0 0 3, рабочих мест 0 4 5.

Участников экзамена: план 0 2 8, факт 0 2 8.

из них:

не явились на экзамен (список прилагается)	0
подали апелляцию о нарушении установленного порядка проведения	0 1
удалены с экзамена (список прилагается)	0 0
не закончили экзамен по уважительной причине (список прилагается)	0 0

Руководитель ППЭ _____ / Петрова Т.И. /

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
64	101	0301		03 ФИЗ	140611

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2

ППЭ- 11-01
(код формы)

МОУ СОШ №1 с.Александров Гай
(наименование ППЭ)

С.Александров Гай, ул.Советская,16
(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1. Использованные КИМы	18	шт.
2. Черновики**	52	шт.
3. Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак	01	шт.
4. Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	00	шт.
5. Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	00	шт.
6. Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	20	шт.
7. Неиспользованные индивидуальные комплекты	11	шт.

Количество экзаменационных материалов: 030 шт.

Материалы сданы 14 час. 30 мин.

Материалы сдал
Руководитель ППЭ

(подпись) / Щекутеева Н. В. / (ФИО)

Материалы принял
Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись) / Кириллов М. Ф. / (ФИО)

* если сопроводительный бланк оформляется на неиспользованные материалы, находящиеся у руководителя ППЭ, то заполнять поле "аудитория" не следует
**черновики и неиспользованные доп. бланки №2 сдаются в РЦОИ по усмотрению субъекта

Форма 14-ППЭ

А К Т
приемки-передачи материалов

Предмет ППЭ: русский язык

Дата: 14 (число) . 05 (месяц) . 12 (год)

Сведения о передаваемых материалах:	
Получены для проведения экзамена	штук
Бланки ответов № 1	035
Бланки ответов № 2	035
Дополнительные бланки № 2	010
Контрольно-измерительные материалы	028
Дополнительные материалы (в т.ч. носители информаци)	000
Передаваемые материалы (после проведения экзамена)	**штук**
Заполненные бланки для проверки	
Бланки ответов № 1	028
Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2	029
Испорченные бланки	
Бланки ответов № 1	000
Бланки ответов № 2	000
Дополнительные бланки № 2	000
Неиспользованные (чистые) бланки	
Бланки ответов № 1	007
Бланки ответов № 2	007
Дополнительные бланки № 2	009
Использованные контрольно-измерительные материалы	028
Неиспользованные контрольно-измерительные материалы	000
Контрольно-измерительные материалы с выявленными дефектами	000
Протоколы, акты, ведомости	
Протокол проведения ГИА в ППЭ и приложения к нему (форма 13 ППЭ)	001
Списки распределения участников ГИА по аудиториям (форма 5 ППЭ)	001
Протокол распределения работников ППЭ (форма 7 ППЭ)	001
Протоколы проведения ГИА в аудитории (форма 12 ППЭ)	002
Отчет уполномоченного РЭК	001
Акт уничтожения черновиков	001
Апелляции и протоколы расследования к ним	001

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал ФИО. подпись. время	**Принял** ФИО. подпись. время
Уполномоченный: • РЭК Саратовской области	Иванова	
• ГКУ"РЦОКО"	Гончарова Я.Н	Гончарова Я.Н
• Руководитель ППЭ	Петрова Е.И	Петрова Е.И.
• Другие ответственные лица (с указанием должности)		

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении ГИА.

Заполняется в 2-х экземплярах.

Форма 5-ППЭ

СПИСОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА ПО АУДИТОРИЯМ

Код региона 64 Код ППЭ 0411 Дата 14.06.12

Предмет русский язык № аудитории 0001

Ответственный организатор Сидорова НН (фамилия,имя, отчество) учитель МОУ СОШ № 77 (должность, место работы)

Организатор Кулибова ОО (фамилия,имя, отчество) учитель МОУ СОШ № 3 (должность, место работы)

п/н	ОУ участника ГИА			Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Примечание: не явился на экзамен, удален с экзамена в связи с нарушением правил участия в ГИА (указать нарушение), не закончил экзамен по уважительной причине (указать причину), подпись ответственого лица, подтверждающего запись	Фамилия, инициалы организатора, принявшего экзаменационные материалы
	Район	Сокращенное наименование образовательного учреждения	Код образовательного учреждения						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

Руководитель ОУ-ППЭ (Петрова ВЧ)

Организатор (Сидорова НН)

Организатор (Кулибова ОО)

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель РЭК (Иванов АА)
"14" 05 2012 г.

Примечание. Форма 5-ППЭ создается в трех экземплярах.
Один экземпляр формы с заполненным списком участников ГИА прикрепляется к двери соответствующей аудитории.
Второй экземпляр формы находится на руках у организаторов по аудитории.
Третий экземпляр, как контрольный, находится у руководителя ППЭ.

Форма 5-1 ППЭ (ИНО)

Список участников экзамена по иностранному языку с указанием кодов участников

Код региона 64 **Код ППЭ** 0021 **Дата** 01.06.2012

Предмет англ. язык **№ аудитории** 0003

п/н	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Код участника (в соответствии с бланком письменной части)	Подпись участника
1	Иванов	Сергей	Иванович	11 "б"	1000123	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Руководитель ППЭ _____ ( )

Организатор _____ ( )

Организатор _____ ( )

Примечание: форма заполняется в одном экземпляре, передается руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ передает копию формы организатору в аудиторию для подготовки к устному ответу. Подлинник формы передается со всеми материалами по говорению в РЦОКО.

ППЭ-07

Список работников ППЭ

МОУ СОШ №18

(наименование образовательного учреждения, на базе которого располагается ППЭ)

Дата проведения экзамена 14.05.2012 **Код ППЭ** 411

русский 8361К

(предмет или перечень предметов)

Петрова Тамара Ивановна

(Ф.И.О. руководителя ППЭ)

Иванов Игорь Антонович

(Ф.И.О. уполномоченного представителя РЭК)

Организаторы в аудитории

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	№ аудитории, предмет	Роль организатора	Отметка о явке, подпись
1	Сидорова Наталья Ивановна	учитель МОУ СОШ 1	001, русский	ответственный	
2	Куликова Ольга Олеговна	учитель МОУ СОШ 2	001, русский		
3	Горячева Анна Анатольевна	учитель МОУ Лицей	002	ответственный	
4	- - -				
5	- - -				

Организаторы вне аудитории

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	Место нахождения в ППЭ	Роль организатора	Отметка о явке, подпись
1	Губина Ирина Петровна	библиотекарь МОУ СОШ 1	коридор		
2	Свиридова Ольга Ивановна	учитель, химия	коридор		
3	Кейова Мария Николаевна	учитель, лицей	на входе		

Ассистенты

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	№ аудитории, предмет	Роль ассистента	Отметка о явке, подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	Место нахождения в ППЭ	Время нахождения в ППЭ	Отметка о явке, подпись
1	Синцова Ольга Антоновна	Библиотекарь		9.30 - 14.30	
		Школа № 6			

Руководитель ППЭ _____ / Петрова Г.И

Уполномоченный представитель РЭК _____ Иванов И.А.

Форма 2-ППЭ

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии [ ][ ][ ][ ] ✓

[6][4] код Регион Саратовская область Дата [1][4] число · [0][5] месяц · [1][2] год

[0][4][1][1] код ППЭ МОУ СОШ №18 Аудитория [0][0][0][2]

[0][1] код Предмет русский язык

[2][4][6][1][1][1] код Образовательное учреждение участника ГИА МОУ СОШ №21

[1][4][6] АТЕ Район Кировский

Сведения об участнике ГИА

Фамилия ОРЛОВА

Имя ОЛЬГА

Отчество ПЕТРОВНА

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) [6][3][0][0][1] серия [1][2][1][2][1][2] номер

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.

Содержание претензии:
В аудитории было шумно и сильно пахло краской

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

/ [подпись] / Орлова О.А. / ФИО

Апелляцию принял уполномоченный представитель / [подпись] / Иванова И.А. / ФИО

Дата [1][4] число · [0][5] месяц · [1][2] год Время [1][1] час [4][0] мин

Форма 3-ППЭ

Протокол служебного расследования

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

64 (регион) – 01 (предмет) – ____ (№ п.п. в конфликтной комиссии)

246111 (код) Образовательное учреждение участника ГИА: МОУ сош №21

Фамилия: ОРЛОВА

Имя: ОЛЬГА

Отчество: ПЕТРОВНА

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия 6301, номер 121212

64 (код) Регион: Саратовская обл

Дата: 14 (число) . 05 (месяц) . 12 (год)

0411 (код) ППЭ: МОУ сош №18

Аудитория: 0002

01 (код) Предмет: русский язык

146 (код) АТЕ: Кировский

Краткое содержание апелляции:

Шум в аудитории, запах краски

Комиссия, назначенная уполномоченным представителем РЭК, в составе

1. Председатель Иванов И.А (ФИО) — доцент СГАУ (уполномоченный представитель РЭК),
2. Члены Горячева А.А (ФИО) — учитель МОУ, Лицей №1 (должность, место работы),
3. Синцова О.А (ФИО) — библиотекарь МАОУ, Лицей №62 (должность, место работы),

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты имели место (сильный запах краски) (имели, не имели место).

Влияние указанных фактов на результаты экзамена: ЗНАЧИМ (значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Председатель / (подпись) / Иванов И.А (ФИО) /

Члены комиссии / (подпись) / Горячева А.А (ФИО) /

/ (подпись) / Синцова О.А (ФИО) /

Результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии / _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

Акт уничтожения черновиков обучающихся 9 классов

ППЭ № 411 **Предмет** рус. яз. **Дата** 14.05 **.2012 года**

Комиссия в составе:

Петрова Т.И, руководителя ППЭ № 411,
(Ф.И.О. руководителя ППЭ)

Иванова И.А, уполномоченного
(Ф.И.О. уполномоченного представителя РЭК)

представителя региональной экзаменационной комиссии,

Синцовой О.А, общественного наблюдателя
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

составили настоящий акт в том, что нами были уничтожены черновики обучающихся 9 классов в количестве 28 (двадцать восемь) комплектов.

Петр / Петров Т.И /

Иван / Иванов И.А /

Синц / Синцова О.А /

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель РЭК

_____/_____/

«_____» _____ 2011 г.

ВЕДОМОСТЬ

выдачи экзаменационных материалов в аудитории

код Регион _____

код ППЭ_____

код Предмет _____

Дата проведения ГИА

число . месяц . год

п/н	Аудитория, номер	Количество выданных комплектов **бланков ответов**	Количество выданных **дополнительных бланков ответов №2**	Количество выданных **протоколов выдачи дополнительных бланков № 2**	Количество выданных **контрольно-измерительных материалов**				Количество выданных **черновиков**	Подпись ответственного организатора в аудитории	Расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории
					Вариант №	Вариант №	Вариант №	Вариант №			
1											
2											
3											
4											

Инструкция для участников практической части ГИА (в новой форме) по информатике

- Задания практической части предназначены для выполнения на компьютере. Ярлыки тех программ, которые нужны для выполнения заданий, расположены на рабочем столе. Также на рабочем столе находится ярлык рабочей директории, в которой хранятся файлы заданий.
- Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую директорию, присвоив этому файлу имя в формате: <№задания>_<№варианта>_<Идентификатор участника ГИА>.<расширение>. Например, 20.1_1201_532100.doc, где 20.1 – номер задания, 1201 – номер варианта, 532100 – код участника ГИА на бланке №1, doc – стандартное расширение. Расширение файла может быть другим в зависимости от программы, в которой выполняется задание. Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

- По окончании работы над практической частью экзамена заполните «Перечень файлов с результатами выполнения заданий». Предъявите файлы организатору в аудитории.
- При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.
- При выполнении практической части ГИА по информатике запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера

Перечень файлов
с результатами выполнения заданий

Сведения об участнике ГИА

Фамилия	Садков
Имя	Антон
Отчество	Леонидович
Код участника	100141
Номер варианта	0001

Имена файлов с результатами выполнения заданий участником ГИА

Впишите имя файла, соответствующего заданию. Если задание не выполнялось, напишите слово «нет» или поставьте прочерк. Сведения, указанные в колонке «Имя файла» для каждого задания, заверьте своей подписью в колонке «Подпись участника ГИА».

Вы можете сдать решение только одного из двух заданий 20.1 или 20.2 по своему выбору.

Номер задания	Имя файла[1]	Подпись участника ГИА	Подпись ответственного организатора
19	19_0001_100141.xls	Садков	
20.1	—		
20.2	—		

[1] *<№задания>_<№варианта>_<Идентификатор ученика>.<расширение>.*
Например, 20.1_1202_532100.doc, где 20.1 – номер задания, 1201 – номер варианта, 532100 – код участника, doc – стандартное расширение. При выполнении задания 19 расширение может быть иным

Благодарю за внимание!

Телефон: 57-99-38 Камышева Елена Данииловна
Лазарева Ольга Владимировна
57-99-37 Гончарова Галина Анатольевна