

# **ГИА - IX**

## **2012 год**

*ГКУ Саратовской области  
«Региональный центр оценки качества образования»*

# **Особенности ГИА- IX в независимой форме в 2012 г.**

Обработка материалов будет  
проводиться в автоматическом режиме,  
аналогично обработке материалов ЕГЭ

Эксперты для проверки будут получать  
анонимные фотокопии работ и  
заполнять протоколы проверки

**Организация деятельности ППЭ в  
период проведения государственной  
итоговой аттестации**

**ГИА – 9 проводится в пунктах проведения ППЭ, сведения о которых внесены в РБД и утверждены приказом министра образования Саратовской области.**

**ППЭ возглавляет руководитель ППЭ, назначенный приказом министра образования Саратовской области. по согласованию с РЭК.**

**В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, которые работают в аудитории и вне аудитории, уполномоченный представитель РЭК, руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, в том числе непосредственно при проведении экзамена.**

**К организаторам вне аудитории относятся:**

помощники руководителя ППЭ (в случае необходимости),

оператор ПЭВМ в штабе ППЭ, осуществляющий постоянную оперативную связь с РЦОКО в течение экзамена;

дежурные в коридоре и на входе ППЭ;

технический специалист, обеспечивающий работу аппаратуры при проведении экзаменов по иностранному языку, информатике и ИКТ;

**В ППЭ должно быть обеспечено функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка.**

**Все обращения в пункт медицинской помощи должны фиксироваться в журнале.**

Адрес горячей линии  
во время проведения экзамена

[svyazegegia@gmail.com](mailto:svyazegegia@gmail.com)

**В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:**  
**представители средств массовой информации,**  
**общественные наблюдатели, аккредитацию и имеющие**  
**соответствующие удостоверения.**

**Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях для**  
**проведения экзамена только до момента начала заполнения**  
**участниками бланков.**

**Руководитель учреждения, на базе которого организован ППЭ,**  
**в день экзамена выполняет только хозяйственные функции**  
**и имеет доступ в помещения ППЭ только в сопровождении**  
**руководителя ППЭ или уполномоченного представителя**  
**РЭК.**

**Общественные наблюдатели, осуществляющие контроль за ходом проведения экзамена могут присутствовать на всех этапах его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен, а также направлять в РЭК информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении экзамена в ППЭ, в котором они присутствовали в качестве общественных наблюдателей.**

**Общественные наблюдатели после завершения экзамена в ППЭ должны заполнить соответствующий отчет.**



**Уполномоченный представитель РЭК при выявлении фактов использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения экзамена его участниками, организаторами и ассистентами, общественными наблюдателями и иными лицами, присутствующими в аудиториях, удаляет их из ППЭ и составляют акт об удалении указанных лиц из ППЭ.**

**Заполненный акт и отчёт о проведении экзамена в ППЭ в день экзамена передается ответственному секретарю РЭК.**

Перед началом экзамена все организаторы должны пройти регистрацию у руководителя ППЭ, имея при себе паспорт, **копию (подлинник) документа об образовании** (возможно хранение копий документов об образовании у руководителя ППЭ).

При проведении ГИА-9 руководитель ППЭ производит все распределения организаторов и участников экзамена накануне (в ручном режиме или автоматически).

- Перед началом работы руководитель ППЭ должен провести краткий инструктаж организаторов по процедуре проведения экзамена в ППЭ. Особое внимание обратить на**
- правильность использования дополнительных бланков ответов №2, учет выдачи и сдачи этих бланков;**
  - учет выдачи и сдачи бланков черновики;**
  - обеспечение контроля за заполнением регистрационных частей экзаменационных бланков;**
  - правильность заполнения сопроводительных бланков на возвратных доставочных пакетах.**

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного РЭК обязан **в течение 45 минут** после окончания экзамена получить от всех ответственных организаторов по аудиториям все материалы экзамена и протоколы проведения экзамена в аудитории.

**Бланки ответов запечатываются в возвратные доставочные пакеты непосредственно в аудиториях.**

**В течение 1 часа** после окончания экзамена руководитель ППЭ формирует и передает уполномоченному представителю РЭК по акту приема-передачи все экзаменационные материалы, акт об уничтожении черновиков для передачи в РЦОКО.

Любые другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным передать в РЦОКО передаются лично уполномоченному РЭК.

**У руководителя ППЭ и каждого работника ППЭ должны быть соответствующие инструкции:**

- Руководителя ППЭ
- Дежурного по этажу
- Дежурного на входе
- Технического сотрудника
- Организатора в аудитории
- Общественного наблюдателя
- Уполномоченного представителя РЭК.

**В каждой аудитории должны быть:**

- Инструкция перед началом экзамена
- Инструкция по заполнению бланков
- Краткая памятка организатора

# Упаковка материалов ГИА по \_русскому языку

дата

экзамена            05 июня 2012 г.

№ п/п	Код ППЭ	количество			дата и время упаковки	ФИО	подпись
		аудиторий	участников	достав. пакетов			

(код ППЭ)

0336

(предмет)

02 МАТ 290512

(дата вкл.: ЧИСЛО-МЕСЯЦ-ГОД)

количество аудиторий

12

количество участников

183

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ЦПЭ (до проведения экзамена)

штук

1.1	КЭИМ	1:8:3
1.2	Комплекты бланков ответов	2:0:1
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	0:2:7
1.4	Материалы для экзаменаторов	0:0:0
1.5	Дополнительные материалы: носитель информации	0:0:0

Материалы УПАКОВАЛ:

ПАКЕТ № 1

В. Давыдов | Давыдова Е.Р.  
(подпись) | (ФИО)

«14» мая 20 12 г.

(код ППЭ)

0336

(предмет)

02 МАТ 290512

(дата вкл.: ЧИСЛО-МЕСЯЦ-ГОД)

Материалы УПАКОВАЛ:

ПАКЕТ № 2

В. Давыдов | Давыдова Е.Р.  
(подпись) | (ФИО)

«14» 05 20 12 г.

КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ  
ОТВЕТОВ ЗАПРЕЩЕНО

# ППЭ 418

Предмет: Математика  
КИМ: 361 шт.

Бланки ответов (комплекты): 397 шт.  
Дополнительных бланков №2: 54 шт.



ПАКЕТ № 4

0418

02 МАТ 29 05 12

Материалы УПАКОВАЛ:  
В. Вараха / Вараха СР  
« 15 » 05 20 12 г.

ПАКЕТ № 3

0418

02 МАТ 29 05 12

Материалы УПАКОВАЛ:  
В. Вараха / Вараха СР  
« 15 » 05 20 12 г.

ПАКЕТ № 1

0418

02 МАТ 29 06 12

количество аудиторий  
количество участников

016  
361

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ПИЭ (до проведения экзамена)

	штук
1.1 КИМ	3:61
1.2 Комплекты бланков ответов	3:97
1.3 Дополнительные бланки ответов №2	0:54
1.4 Материалы для экзаменаторов	0:00
1.5 Дополнительные материалы: подтечка информации	0:00

Материалы УПАКОВАЛ:  
В. Вараха / Вараха СР  
« 15 » 05 20 12 г.

КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ  
ОТВЕТОВ ЗАПРЕЩЕНО

ПАКЕТ № 2

0418

02 МАТ 29 05 12

Материалы УПАКОВАЛ:  
В. Вараха / Вараха СР  
« 15 » 05 20 12 г.

# Выдача материалов ГИА по \_русскому языку

дата

экзамена

05 июня 2012 г.

№ п/п	Код ППЭ	количество			дата и время выдачи	получил		выдал	
		аудиторий	участников	достав. пакетов		ФИО	подпись	ФИО	подпись

# Сопроводительный бланк

к материалам Единого государственного экзамена

**ГИА**

Регион   Пункт проведения ЕГЭ **ГИА**     Аудитория  
 Наименование СОШ с. Куримовка  
 Адрес Новоузенский р-н с. Куримовка      
ул. Красной Октябрь

Предмет ЕГЭ **ГИА** Название  
 Код

Бланки регистрации   
 Бланки ответов № 1   
 Бланки ответов № 2   
 (включая дополнительные)

Количество бланков в пакете (всего)     
 из них количество дополнительных бланков (для бланков ответов №2)

Ответственный организатор в аудитории

Иванова О.И.  
 Ф.И.О.

Материалы сдал 03.05.12 13 час 10 мин  
 дата время

[Подпись]  
 Подпись



Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,

Предмет Р У	Код участника 1 0 1 5 5 8
Дата	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Серия документа	Номер документа

Номер варианта 1 2 0 9	Класс	Подпись участника тестирования	Код ППЭ	Номер аудитории	Код ОУ
---------------------------	-------	--------------------------------	---------	-----------------	--------

ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

#### Задания с выбором ответа - типа А

Образец написания метки

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Замена ошибочных ответов на задания - типа А

	1	2	3	4
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Задания с кратким ответом - типа В

B1	
B2	
B3	
B4	
B5	
B6	
B7	
B8	
B9	

#### Задания ошибочных ответов на задания типа В

B	
B	

Предмет Р У	Код участника 1 0 1 5 5 8	Лист № 1
Номер варианта 1 2 0 9	Дополнительный бланк №2	Код ППЭ
		Номер аудитории

Отвечая на задания, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Условия заданий переписывать не нужно.  
Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, С1.

**Тестирование ГИА**

**Протокол устной части по иностранным языкам**

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,

Предмет	Дата	Код эксперта	Код ППЭ	Подпись эксперта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ФИО участника ГИА</b>	<b>Код участника</b>	<b>С2 - монолог</b> К5 К6 К7	<b>С3 - диалог</b> К8 К9 К10 К11	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Перечень файлов  
с результатами выполнения заданий**

*Сведения об участнике ГИА*

Фамилия Садков  
Имя Антон

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОЙ ЧАСТИ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

Код региона 64 Код ППЭ 0333 Дата 01.06.12

Предмет английский язык № аудитории 0003

Ответственный организатор Климова И.А. №04 СОВ №2  
(фамилия, имя, отчество) (должность, место)  
Организатор Сидорина В.В. №04 СОВ №3  
(фамилия, имя, отчество) (должность, место)

п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Код участника (в соответствии с бланком письменной части)	Подпись участника
1	Климов	Сергей	Петрович	11а	100005	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Руководитель ППЭ  ( )  
Организатор  ( )  
Организатор  ( )

Примечание. Приложение заполняется в двух экземплярах.

Один экземпляр формы выдается ответственному организатору за проведение устной части для заполнения итогового протокола проведения устной части экзамена и вместе с ним передается в ЦОКО.

Второй экземпляр остается руководителю ППЭ





**ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ**

пункта проведения государственной (итоговой) аттестации

Регион Саратовская обл.

Дата   .   .    
число                      месяц                      год

Мы, нижеподписавшиеся, директор образовательного учреждения

МОУ СОШ №18 г. Саратова  
(наименование образовательного учреждения)

Клюкова Ирина Ивановна  
(ф.и.о.)

и руководитель ППЭ Лёрова Тамара Ивановна,  
(ф.и.о.)

назначенный приказом министерства образования Саратовской области  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ удостоверяем, что пункт проведения  
 экзамена (ППЭ) к проведению экзамена по русскому языку  
предмет или перечень предметов, по которым

проходят экзамены в ППЭ)

готов.

В ППЭ подготовлено:

- аудиторий     ;
- рабочих мест для участников ГИА     ;
- аудиторий для уполномоченных представителей образовательных учреждений участников ГИА\*    ;
- пункт первой медицинской помощи  ;
- пункт охраны правопорядка  ;
- кабинет руководителя ППЭ  ;
- прочих помещений  .

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к экзамену в соответствии с Положением о пункте проведения экзамена.

Директор образовательного учреждения  
Клюкова И.И.

Руководитель ППЭ  
Лёрова Т.И.

\* Не используется в июле  
 Протокол оформляется в 2-х экземплярах



УТВЕРЖДАЮ  
 Уполномоченный представитель РЭК  
*Иванов И.И.*  
 «14» 05 2012 г.

**ПРОТОКОЛ**

проведения экзамена в ППЭ 0 4 1 1

6 код	4	Регион	Саратовская обл	Дата:	1	4	.	0	5	.	1	2
		Предмет	русский	Начало:	1	0	ч а с.	0	0	м и н.		
0	1	код		Окончание:	1	3	ч а с.	2	0	м и н.		

Экзаменационные материалы получены:	Время	0	9	ч а с.	2	0	м и н.
количество контрольно-измерительных материалов		0	2	8	шт.		
количество бланков ответов №1		0	3	5	шт.		
количество бланков ответов № 2		0	3	5	шт.		
Дополнительные бланки ответов № 2		0	1	0	шт.		
<b>Выдано в аудитории</b>		0	9	4	шт.		
контрольно-измерительных материалов		0	2	8	шт.		
бланков ответов № 1		0	2	8	шт.		
бланков ответов №2		0	2	8	шт.		
дополнительных бланков ответов № 2		0	1	0	шт.		
<b>Испорчено</b>							
бланков ответов № 1		0	0	0	шт.		
бланков ответов №2		0	0	0	шт.		
дополнительных бланков ответов № 2		0	0	0	шт.		
<b>Заменено</b>							
контрольно-измерительных материалов		0	0	0	шт.		
<b>Осталось неиспользованными</b>							
контрольно-измерительных материалов		0	0	0	шт.		
бланков ответов № 1		0	0	7	шт.		
бланков ответов №2		0	0	7	шт.		
дополнительных бланков ответов № 2		0	0	9	шт.		

<b>В ППЭ подготовлено:</b>	аудиторий	0	0	3	рабочих мест	0	4	5
<b>Участников экзамена:</b>	план	0	2	8	факт	0	2	8

из них: не явились на экзамен (список прилагается) 0  
 подали апелляцию о нарушении установленного порядка проведения 0 1  
 удалены с экзамена (список прилагается) 0 0  
 не закончили экзамен по уважительной причине (список прилагается) 0 0

Руководитель ППЭ *Иванова И.И.*

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
6 4	1 0 1	0 3 0 1		0 3 ФИЗ	1 4 0 6 1 1

## Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2

ППЭ- 11-01

(код формы)

МОУ СОШ №1 с.Александров Гай

(наименование ППЭ)

С.Александров Гай, ул.Советская, 16

(адрес ППЭ)

### Наименование экзаменационных материалов:

- |  |    |     |
|--|----|-----|
| 1. Использованные КИМы   | 18 | шт. |
| 2. Черновики**   | 52 | шт. |
| 3. Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак | 01 | шт. |
| 4. Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК   | 00 | шт. |
| 5. Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК  | 00 | шт. |
| 6. Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2  | 20 | шт. |
| 7. Неиспользованные индивидуальные комплекты   | 11 | шт. |

### Количество экзаменационных материалов:

030 шт.

Материалы сданы

14 час. 30 мин.


### Материалы сдал

Руководитель ППЭ

 / Щекутеева Н. В. /  
(подпись) (ФИО)

### Материалы принял

Уполномоченный представитель ГЭК

 / Кириллов М. Ф. /  
(подпись) (ФИО)

\* если сопроводительный бланк оформляется на неиспользованные материалы, находящиеся у руководителя ППЭ, то заполнять поле "аудитория" не следует

\*\*черновики и неиспользованные доп. бланки №2 сдаются в РЦОИ по усмотрению субъекта

**А К Т**  
приемки-передачи материалов

Предмет  
ППЭ

русский язык

Дата 14 . 05 . 12  
число                      месяц                      год

Сведения о передаваемых материалах:	
<b>Получены для проведения экзамена</b>	штук
Бланки ответов № 1	035
Бланки ответов № 2	035
Дополнительные бланки № 2	010
Контрольно-измерительные материалы	028
Дополнительные материалы (в т.ч. носители информации)	000
<b>Передаваемые материалы (после проведения экзамена)</b>	штук
<b>Заполненные бланки для проверки</b>	
Бланки ответов № 1	028
Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2	029
<b>Испорченные бланки</b>	
Бланки ответов № 1	000
Бланки ответов № 2	000
Дополнительные бланки № 2	000
<b>Неиспользованные (чистые) бланки</b>	
Бланки ответов № 1	007
Бланки ответов № 2	007
Дополнительные бланки № 2	009
Использованные контрольно-измерительные материалы	<del>028</del>
Неиспользованные контрольно-измерительные материалы	000
Контрольно-измерительные материалы с выявленными дефектами	000
<b>Протоколы, акты, ведомости</b>	
Протокол проведения ГИА в ППЭ и приложения к нему (форма 13 ППЭ)	001
Списки распределения участников ГИА по аудиториям (форма 5 ППЭ)	001
Протокол распределения работников ППЭ (форма 7 ППЭ)	001
Протоколы проведения ГИА в аудитории (форма 12 ППЭ)	002
Отчет уполномоченного РЭК	001
Акт уничтожения черновиков	001
Апелляции и протоколы расследования к ним	001

**Сведения о приемке-передаче материалов**

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал ФИО, подпись, время	Принял ФИО, подпись, время
Уполномоченный: • РЭК Саратовской области	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Иванов И.И.</i>
• ГКУ "РЦОКО"	<i>Иванова И.И.</i>	<i>Иванова И.И.</i>
• Руководитель ППЭ	<i>Иванова И.И.</i>	<i>Иванова И.И.</i>
• Другие ответственные лица (с указанием должности)		

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении ГИА.

Заполняется в 2-х экземплярах.

## СПИСОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА ПО АУДИТОРИЯМ

Форма 5-ППЭ

Код региона 64 Код ППЭ 0411 Дата 14.06.12Предмет русский язык № аудитории 0001

Ответственный организатор

Сидорова НН

(фамилия, имя, отчество)

учитель МОУ СОШ № 44

(должность, место работы)

Организатор

Куликова ОО

(фамилия, имя, отчество)

учитель МОУ СОШ № 3

(должность, место работы)

№ п/п	ОУ участника ГИА			Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Присутствие не явился на экзамен, удален с экзамена в связи с нарушением правил участия в ГИА (указать нарушение), не дозволит экзамен по уважительной причине (указать причину), подпись ответственного лица, подтверждающего запись	Фамилия, инициалы организатора принимающего экзаменационные материалы
	Район	Сокращенное наименование образовательного учреждения	Код образовательного учреждения						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

Руководитель ОУ-ППЭ

Петрова НН

Организатор

Сидорова НН

Организатор

Куликова ОО

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель РЭК

14.05

2012 г.

Примечание: Форма 5-ППЭ создается в трех экземплярах.

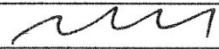
Один экземпляр формы с заполненным списком участников ГИА приклеивается к двери соответствующей аудитории.

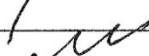

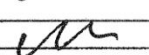
Второй экземпляр формы находится на руках у организаторов по аудитории.

Третий экземпляр, как контрольный, находится у руководителя ППЭ.

Список участников экзамена по иностранному языку с указанием кодов учатников

Код региона 64 Код ППЭ 0021 Дата 01.06.2012  
 Предмет Англ. язык № аудитории 0003

п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Код участника (в соответствии с бланком письменной части)	Подпись участника
1	Иванов	Сергей	Иванович	11.5 <sup>ч</sup>	1000123	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ (  )  
 Организатор \_\_\_\_\_ (  )  
 Организатор \_\_\_\_\_ (  )

Примечание: форма заполняется в одном экземпляре, передается руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ передает копию формы организатору в аудиторию для подготовки к устному ответу. Подлинник формы передается со всеми материалами по говорению в РЦОКО.



Список работников ППЭ

МОУ СОШ №18

(наименование образовательного учреждения, на базе которого располагается ППЭ)

Дата проведения экзамена 14.05.2012

Код ППЭ 411

русский язык

(предмет или перечень предметов)

Петрова Тамара Ивановна

(Ф.И.О. руководителя ППЭ)

Иванов Игорь Иванович

(Ф.И.О. уполномоченного представителя РЭК)

Организаторы в аудитории

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	№ аудитории, предмет	Роль организатора	Отметка о явке, подпись
1	Сидорова Наталья Ивановна	учитель МОУ СОШ 1	001, русский	ответственная	Сид
2	Кулишова Ольга Владимировна	учитель МОУ СОШ 2	001, русский		Кул
3	Зоряева Анна Анатольевна	учитель МОУ СОШ 2	002	ответственная	Зоря
4	-				
5	-				

Организаторы вне аудитории

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	Место нахождения в ППЭ	Роль организатора	Отметка о явке, подпись
1	Губина Ирина Петровна	библиотекарь МОУ СОШ 1	коридор		Губ
2	Свиридова Ольга Ивановна	учитель, химия	коридор		Сви
3	Кекова Мария Николаевна	учитель, русский	на входе		Кеко


**Ассистенты**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	№ аудитории, предмет	Роль ассистента	Отметка о явке, подпись

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы, должность	Место нахождения в ППЭ	Время нахождения в ППЭ	Отметка о явке, подпись
1	Синцова Ольга Андроновна	Администрация Камера №6		9.30 - 14.30	

Руководитель ППЭ

Петрова Г.И.

Уполномоченный представитель РЭК

Иванов А.А.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
о нарушении установленного порядка проведения  
государственной (итоговой) аттестации

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии     ✓

код

Регион Саратовская область

Дата

число

месяц

год

код

ППЭ МОУ СОШ №18

Аудитория

код

Предмет русский язык

код

Образовательное учреждение участника ГИА МОУ СОШ №21

код

АТЕ Район Кураовский

**Сведения об участнике ГИА**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия

номер

**Заявление**

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.

Содержание претензии:

В аудитории было шумно и сильно пахло краской

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Игу Орлова О.А.  
подпись ФИО

Апелляцию принял уполномоченный представитель

Игу Иванова И.А.  
подпись ФИО

Дата

число

месяц

год

Время   час

мин



Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

6 4 - 0 1 - [ ] [ ] [ ] [ ]
регион предмет № п. в конфликтной комиссии

2 4 6 1 1 1 1 Образовательное учреждение МОУ СОШ N 21
код участника ГИА

Фамилия О Р Л О В А
Имя О Л Ь Г А
Отчество П Е Т Р О В Н А

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) 6 3 0 0 1 1 2 1 2 1 2
серия номер

6 4 Регион Саратовская обл Дата 1 4 0 5 1 2
код число месяц год

0 4 1 1 ППЭ МОУ СОШ N 18 Аудитория 0 0 0 2
код

0 1 Предмет русский язык
код

1 4 6 АТЕ Кировский
код

Краткое содержание апелляции:

Шум в аудитории, запах краски

Комиссия, назначенная уполномоченным представителем РЭК, в составе

- 1. Иванов А.А. доцент СГАУ
2. Горяева А.А. учителя МОУ Лицей N 1
3. Симова О.А. библиотекарь МАОУ Лицей N 62

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты имели место (имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты экзамена 3 Н А Ч К М 6 1
(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Председатель [подпись] Иванов А.А.
Члены комиссии [подпись] Горяева А.А.
[подпись] Симова О.А.

Результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

[ ] удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена [ ] отклонить апелляцию
Председатель конфликтной комиссии / /
подпись ФИО

Акт уничтожения черновики обучающихся 9 классов

ППЭ № 411 Предмет рус. яз. Дата 14.05.2012 года

Комиссия в составе:

Петрова Г.И., руководителя ППЭ № 411,  
(Ф.И.О. руководителя ППЭ)

Иванова И.А., уполномоченного  
(Ф.И.О. уполномоченного представителя РЭК)

представителя региональной экзаменационной комиссии,

Синцова О.А., общественного наблюдателя  
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

составили настоящий акт в том, что нами были уничтожены черновики обучающихся 9 классов в количестве 28 (двадцать восемь) комплектов.

<u>Г.И.</u>		<u>Петров Г.И.</u>	
<u>И.А.</u>		<u>Иванов И.А.</u>	
<u>О.А.</u>		<u>Синцова О.А.</u>	



## Инструкция для участников практической части ГИА (в новой форме) по информатике

- Задания практической части предназначены для выполнения на компьютере. Ярлыки тех программ, которые нужны для выполнения заданий, расположены на рабочем столе. Также на рабочем столе находится ярлык рабочей директории, в которой хранятся файлы заданий.
- Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую директорию, присвоив этому файлу имя в формате: <№задания>\_<№варианта>\_<Идентификатор участника ГИА>. <расширение>. Например, 20.1\_1201\_532100.doc, где 20.1 – номер задания, 1201 – номер варианта, 532100 – код участника ГИА на бланке №1, doc – стандартное расширение. Расширение файла может быть другим в зависимости от программы, в которой выполняется задание. Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

- По окончании работы над практической частью экзамена заполните «Перечень файлов с результатами выполнения заданий». Предъявите файлы организатору в аудитории.
- При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.
- При выполнении практической части ГИА по информатике запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера

**Перечень файлов  
с результатами выполнения заданий**



*Сведения об участнике ГИА*

Фамилия	<u>Садков</u>
Имя	<u>Андрей</u>
Отчество	<u>Леонидович</u>
Код участника	<u>100141</u>
Номер варианта	<u>0001</u>

**Имена файлов с результатами выполнения заданий участником ГИА**

Впишите имя файла, соответствующего заданию. Если задание не выполнялось, напишите слово «нет» или поставьте прочерк. Сведения, указанные в колонке «Имя файла» для каждого задания, заверьте своей подписью в колонке «Подпись участника ГИА».

Вы можете сдать решение только одного из двух заданий 20.1 или 20.2 по своему выбору.

Номер задания	Имя файла <sup>1</sup>	Подпись участника ГИА	Подпись ответственного организатора
19	19_0001_100141.x13		
20.1	— —		
20.2	— —		

<sup>1</sup> <№ задания> <№ варианта> <Идентификатор ученика>. <расширение>.

Например, 20.1\_1202\_532100.doc, где 20.1 – номер задания, 1201 – номер варианта, 532100 – код участника, doc – стандартное расширение. При выполнении задания 19 расширение может быть иным

Благодарю за внимание!

Телефон: 57-99-38 Камышева Елена Данииловна

Лазарева Ольга Владимировна

57-99-37 Гончарова Галина Анатольевна