

**Переход к предоставлению услуги
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
в электронном виде**

Разработка проектов стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере социальной защиты населения

Цель работы:

- разработка вариантов оптимизации текущих процедур предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- формирование типовых административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- разработка пакета проектов нормативных правовых актов по изменению порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- разработка стандартов предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- разработка технологических процедур и сценариев взаимодействия (паттернов), используемых в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения в электронном виде.

Пилотные регионы

Еврейская автономная область

Нижегородская область

Пензенская область

Тульская область

Чувашская республика

3.8 Есть ли собственный информационный ресурс (сайт)? Укажите адрес:

3.9 Возможно ли получение государственных (муниципальных) услуг гражданами, обслуживаемыми вашей организацией, с использованием муниципального информационного ресурса? Укажите адрес:

3.10 Наличие проблем, возникающих при предоставлении государственных (муниципальных) услуг гражданам в электронном виде:

№	Проблемы при предоставлении услуг гражданам в электронном виде	Да/Нет
1.	Отсутствие утвержденного Административного регламента предоставления услуг на региональном уровне	
2.	Отсутствие современной техники в организации	
3.	Отсутствие навыков работы	
4.	Низкая компьютерная грамотность обслуживаемого населения	

Исполнитель: _____

Выполненные работы

Анализ НПА

Разработка вариантов оптимизации процедур предоставления муниципальной услуги

Разработка графической схемы предоставления муниципальной услуги

Разработка типового административного регламента

Разработка стандарта электронной услуги

Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде

Содержание этапа		Предельные сроки реализации этапа
I этап	размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	до 1 декабря 2010 г.
II этап	размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	до 1 января 2011 г.
III этап	обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	до июля 2012 г.
IV этап	обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	до 1 января 2013 г.
V этап	обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом	до 1 января 2014 г.

Последовательность административной процедуры предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»



Межсистемное взаимодействие

- **Органы ЗАГС;**
- **Отдел технической инвентаризации;**
- **Органы социальной защиты населения;**
- **Учреждения здравоохранения;**
- **Инспекция ФНС России;**
- **Территориальный орган пенсионного фонда России;**
- **Территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;**
- **Отделы и отделения управления Федеральной миграционной службы субъекта РФ (ЖЭК, паспортный стол).**

Перечень законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Жилищный кодекс Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Федеральным законом от 21 июля 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»
- Законом РФ от 25 июня 1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»
- Федеральным законом от 5 апреля 2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
- Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 25 февраля 2005 года № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма»
- Нормативно-правовые акты субъектов РФ

Ограничения, препятствующие переходу к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, выявленные в процессе исследования НПА

Не предусмотрена возможность обращения за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ

Не предусмотрена возможность получения информации об услуге в электронной форме

Не предусмотрена возможность получения сведений о доходах с использованием СМЭВ

Не предусмотрена возможность направления уведомления заявителю в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ

Организационное сопровождение перевода услуги к оказанию в электронном виде

Разработка и принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты

Разработка и/или поставка программного обеспечения, поставка технических средств, создание условий для функционирования объекта автоматизации в требуемом режиме

Создание необходимых подразделений и служб

Комплектование штата и обучение персонала

Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

- Результат предоставления муниципальной услуги.
- Очная и заочная формы предоставления услуги.
- Описание бумажного, электронного и бумажно – электронного видов документов.

УТВЕРЖДАЮ
(вышшее должностное лицо)
Органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ (НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ,
ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Описание услуги

Административный регламент исполнения муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящий административный регламент регулирует правоотношения, возникающие между заявителем и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

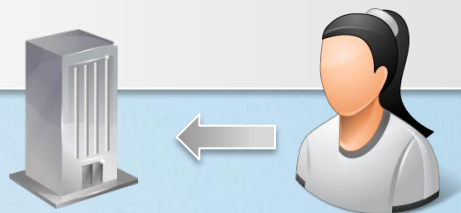
Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно уполномоченными специалистами органов исполнительной власти субъекта РФ в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и НПА субъекта РФ.

При предоставлении муниципальной услуги, для проверки сведений предоставляемых заявителями для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется информационное взаимодействие с:

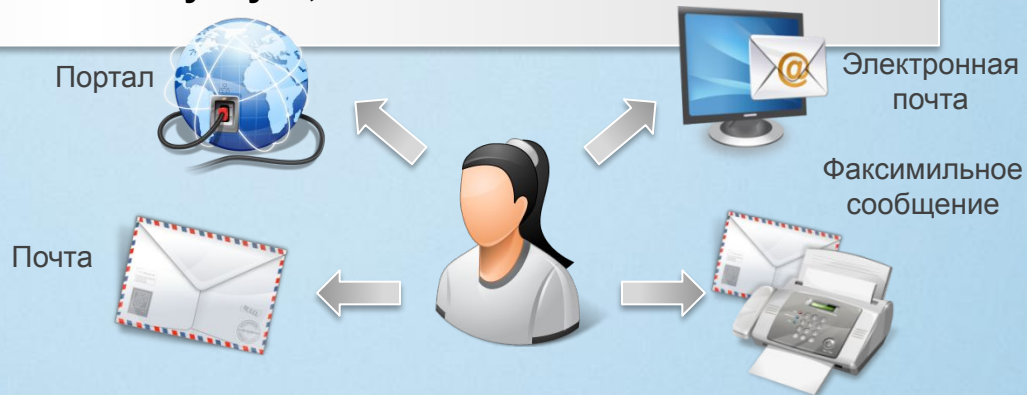
- Бюро технической инвентаризации (выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Очная форма предоставления муниципальной услуги;



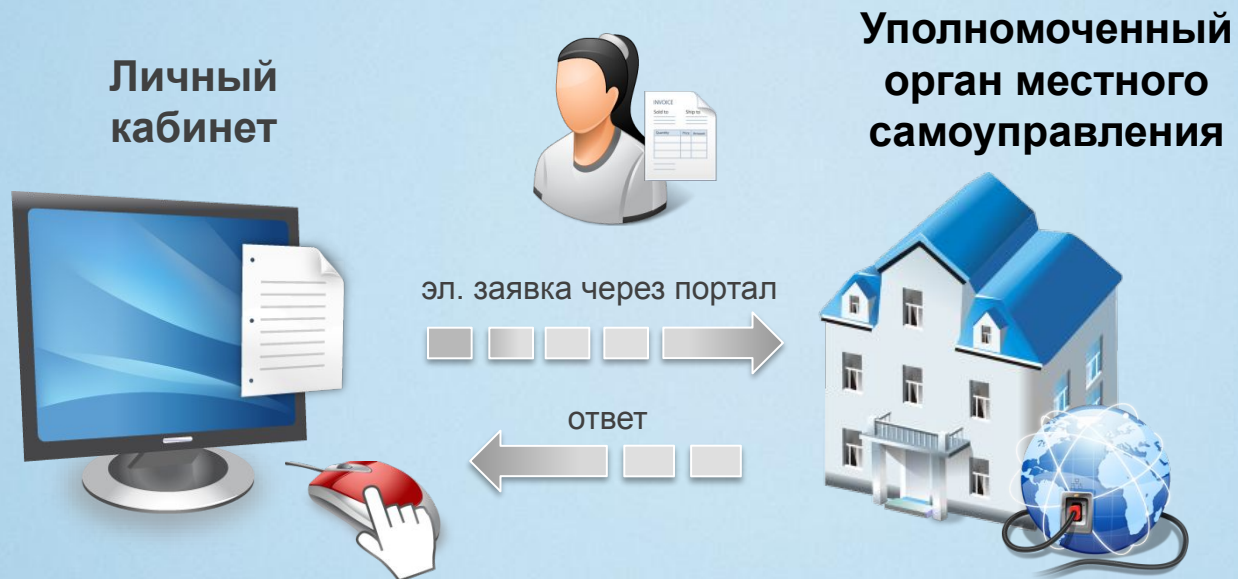
Заочная форма предоставления муниципальной услуги;



Предоставление муниципальной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг.



Предоставление государственной услуги через Портал



- Текущий статус рассмотрения заявления
- Информация о назначении услуги
- Текущий статус предоставления услуги
- Информация об отказе в назначении услуги

Варианты предоставления документов

Очная форма предоставления документов

- **Бумажный вид** : оригиналы всех документов предоставляются при обращении.
- **Электронный вид**: для удостоверения личности заявителя используется УЭК, документы подаются через систему межведомственного документооборота.

Заочная форма предоставления документов

- **Бумажный вид** : предоставляется оригинал заявления и копии всех документов.
- **Бумажно-электронный вид**: предоставляются скан-копии документов, сформированных в бумажном виде либо факсимильное сообщение, содержащее документы.
- **Электронный вид**: подается заверенное ЭЦП либо отметкой об успешной аутентификации заявление, документы предоставляются через систему межведомственного документооборота.

Предоставление документов через многофункциональный центр

- **Бумажный вид** : оригиналы всех документов предоставляются при обращении.
- **Электронный вид**: документы подаются через систему межведомственного документооборота.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- Заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность
- Документы, подтверждающие состав семьи
- Документы, необходимые для признания гражданина малоимущим
- Выписка из домовой книги
- Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи
- Выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом и экспликацией
- Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии, жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи
- Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет
- Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества
- Справка организации (органа) технической инвентаризации о степени физического износа здания
- Заключение учреждения здравоохранения
- Документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения

Информационные сервисы, предоставляемые заявителю в случае предоставления услуги в электронном виде

- **Сервисы публичного информирования**

- Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы территориальных органов местного самоуправления, осуществляющих предоставление услуги;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за прием документов;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) специалистов уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за информирование;
- Информация по вопросам предоставления государственной услуги:
 - по перечню документов, необходимых для предоставления услуги;
 - по времени приема и выдачи документов;
 - по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

- **Сервисы персонализированного информирования**

- Информация о постановке на учет;
- Информация об отказе в постановке на учет;
- Информация о предоставлении услуги.

- **Сервисы оповещения**

- Актуальный статус состояния заявления.

Операционные сервисы, предоставляемые заявителю в случае предоставления услуги в электронном виде

- **Прием заявлений и комплекта документов**

- Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- Истребование дополнительных документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

- **Назначение услуги**

- Проверка права заявителя на постановку на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- Принятие решения о принятии (или об отказе в принятии) на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения.

- **Прием и регистрация документов и информации, подтверждающих утрату права на предоставление услуги**

- Прием и регистрация документов и информации, подтверждающих утрату права на получение жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, и влекущих приостановление или прекращение предоставления услуги.

Стандарт электронной услуги

Объекты стандартизации:

- **деятельность органов и организаций субъекта РФ, задействованных в процессе предоставления государственной услуги;**
- **взаимодействие между автоматизированной системой уполномоченного органа местного самоуправления и Порталом;**
- **взаимодействие между автоматизированной системой уполномоченного органа местного самоуправления и электронными регистрами государственных (муниципальных учетов).**

СТАНДАРТ ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГИ

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА
УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Структура стандарта электронной услуги

- **Область применения**
- **Нормативные ссылки**
- **Термины, определения, обозначения и сокращения**
- **Основные параметры и целевые показатели услуги**
- **Участники административных процедур**
- **Учетная модель**
- **Информационные сервисы**
- **Операционные сервисы**
- **Межсистемные взаимодействия**
- **Контроль и внешний учет**
- **Информационная безопасность**
- **Организационное обеспечение**
- **Графическая схема предоставления государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**
- **Приложения**

- **Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**
- **Описание интерфейсов, структур и форматов данных, используемых для организации межсистемного взаимодействия**

Графическая схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

