



1С-БИТРИКС



СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВЕБ-ПРОЕКТАМИ И КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

# 1С-Битрикс Корпоративный портал 10.0 – 10.5

**Юрий Тушинский**  
Технический директор  
Битрикс



## Корпоративный портал 10.0

- Живая лента
- Микроблоги
- Таймменеджмент
- Задачи 2.0
- CRM
- Библиотека документов
- CalDav, CardDav
- Интеграция с Exchange
- Интеграция с SharePoint
- Многодепартаментность



## КП 10.0 – Живая лента

- Единая лента событий на корпоративном портале, отражающая ритм его жизни.
- Сотрудник по умолчанию подписан на все изменения на портале в зависимости от своих прав доступа.
- Возможность подписаться на отдельные события по почте / XMPP.
- Нотификатор изменений на портале.



## КП 10.0 - Микроблоги

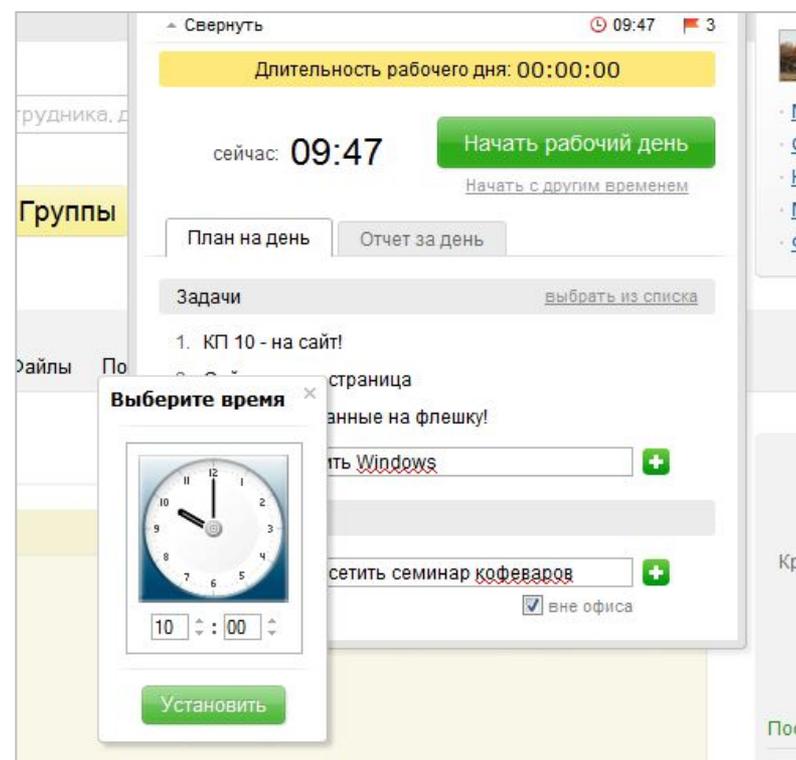
Обмен сообщениями между сотрудниками для быстрого информирования коллег о новостях, идеях, успехах.

- Личные микроблоги и в группе
- Сообщения микроблогов попадают в живую ленту



## КП 10.0 - Таймменеджмент

- Сотрудники сами ведут учет рабочего времени.
- Рабочий день начинается с захода на корпоративный портал.
- Сотрудник планирует задачи, события, выбирает имеющиеся задачи и начинает день.
- В течение дня можно включать «Перерыв».
- В конце дня - завершать рабочий день, формируя отчет.
- Отчет по рабочему времени для руководителя.







## КП 10.0 - CRM

- Управление Лидами
- добавление через API и из «1С-Битрикс: Управление сайтом»
- конвертация в Контакты, Компании, Сделки
- Управление Kontakтами
- Управление Компаниями
- Управление Сделками
- Учет событий
- Импорт-экспорт
- Воронка продаж
- Гибкая настройка справочников, полей, прав доступа

Корпоративный портал Интернет сайт Рабочий день 14:18

Евгений Шеленков  
Мой портал Выйти

Моя страница Группы  
Сообщения Задания  
Календарь Живая лента  
Мои задачи

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Главная страница CRM Отчеты

Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM

Воронка продаж

Заклученные сделки

Воронка	Стадия сделки	Доля	Сделки	Рубль
	В обработке	80%	8	238 500,00
	Уточнение информации	60%	6	208 000,00
	Коммерческое предложение	50%	5	198 000,00
	Переговоры в процессе	30%	3	143 000,00
	Сделка заключена	20%	2	133 000,00

Незаклученные сделки

Воронка	Стадия сделки	Доля	Сделки	Рубль
	Обработка приостановлена	10%	1	7 000,00
	Сделка не заключена	10%	1	17 000,00

Поиск

Продукт

Сделка закрыта

Тип

Дата создания (нет)

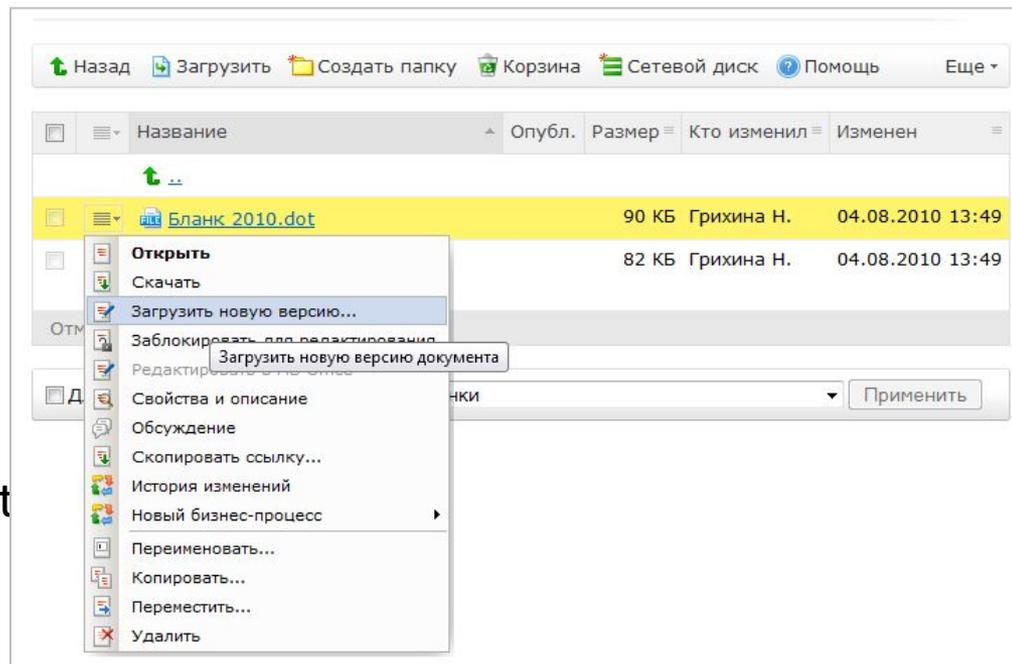
Дата изменения (нет)

Ответственный (введите имя)



## КП 10.0 – Библиотека документов

- Новый интерфейс
- Сохранение истории версий
- Корзина
- Блокировка файлов при редактировании
- Мультизагрузка файлов
- Полная интеграция с Microsoft Office





## КП 10.0 – CalDav, CardDav

- Поддержка протокола CalDav:
  - как сервер, для возможности подключения календарей на мобильных устройствах.
  - как клиент, для возможности работать с внешними календарями (например, Google календари).
- Поддержка протокола CardDav – для загрузки контактов компании в мобильные устройства, MacOS X.



## КП 10.0 – Интеграция с Exchange

- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010 с двунаправленной интеграцией календарей и задач, с интеграцией контактов.
- Это открывает дорогу в корпоративную среду и на мобильные устройства, интегрированные с Exchange.



## КП 10.0 – Интеграция с Sharepoint

- Коннектор к MS Sharepoint 2007/2010 с двунаправленной синхронизацией.
- Интегрирован в универсальные списки. Позволяет работать с Sharepoint списками на портале в одном из трех режимов:
  - единственный импорт из sharepoint
  - периодическая загрузка обновленной информации из списков Sharepoint
  - двунаправленная синхронизация между Корпоративным порталом и Sharepoint



## КП 10.0 – Многодепартаментность

- Возможность запустить отдельную версию корпоративного портала для подразделения компании или отдела.

The screenshot displays the corporate portal interface for a multi-departmental setup. At the top, there is a navigation bar with a search function and a user profile for 'admin'. A dropdown menu for 'Моя компания' (My company) is open, showing options for 'Московский филиал' (Moscow branch), 'Петербургский филиал' (St. Petersburg branch), and 'Калининградский филиал' (Kaliningrad branch). The main content area is divided into three columns: 'Дни рождения' (Birthdays) with a list of employees and their dates; 'Официальная информация' (Official information) with news items; and 'Рабочий стол' (Desktop) with utility buttons like 'Добавить гаджет' (Add gadget) and 'Сбросить текущие настройки' (Reset current settings). The bottom of the page features the 1C-Bitrix logo and slogan 'Быстро. Просто. Эффективно.' (Fast. Simple. Effective.) along with the website URL 'www.1c-bitrix.ru'.



## Корпоративный портал 10.5

- Часовые пояса
- Библиотека документов
- Социальный поиск
- Задачи
- CRM
- Таймменеджмент
- Живая лента
- Отчеты
- Организация собраний и планерок
- Голосование за принятие решений
- Журнал изменений
- Календари
- Работа с кадрами
- Бизнес процессы



## КП 10.5 – Часовые пояса

- Работа портала в часовом поясе сотрудника.
- Автоматическое определение часового пояса.

### Часовые пояса

Локальное время сервера: Разница с GMT: +0300 (10800)  
Стандартное/летнее время: летнее  
Текущая дата (RFC 2822): Tue, 28 Jun 2011 13:16:06 +0300

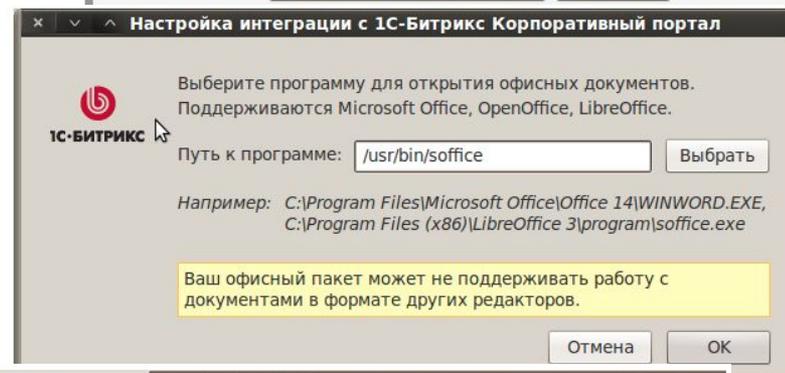
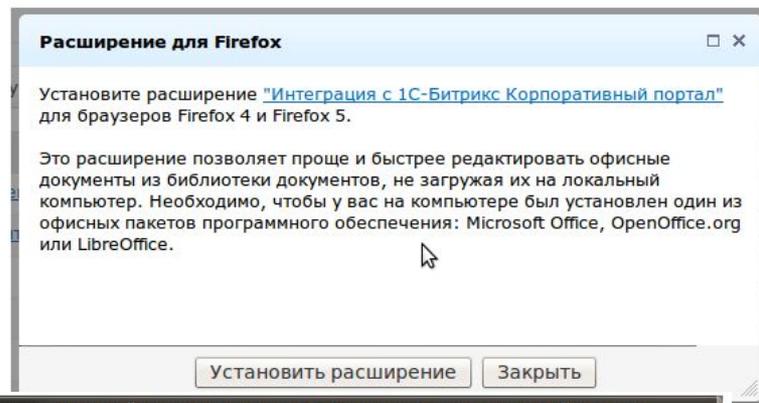
Часовой пояс сервера по умолчанию:

По умолчанию автоматически определять часовой пояс по браузеру:



## КП 10.5 – Библиотека документов

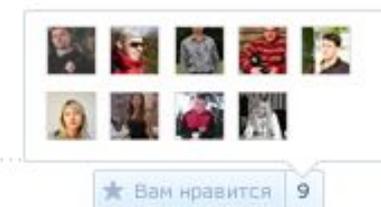
- Плагин для FF для редактирования офисных документов по WebDAV в MS Office, OpenOffice и LibreOffice.
- Права доступа к файлам
- Красивый показ известных типов файлов (фото, видео, музыку,...)
- В персональном разделе «Общие файлы»
- Новый мультизагрузчик (Flash, HTML5)
- Автоматическая очистка корзины
- Не записывать частые изменения в истории
- Полноценная работа с внешними сетевыми дисками
  - искать по ним
  - права доступа
  - поддержка со стороны веб-окружений





## КП 10.5 – Социальный поиск

- Рейтингование контента на портале голосованиями.
- Голоса руководителей имеют большой авторитет.
- Влияние рейтинга на релевантность поиска.

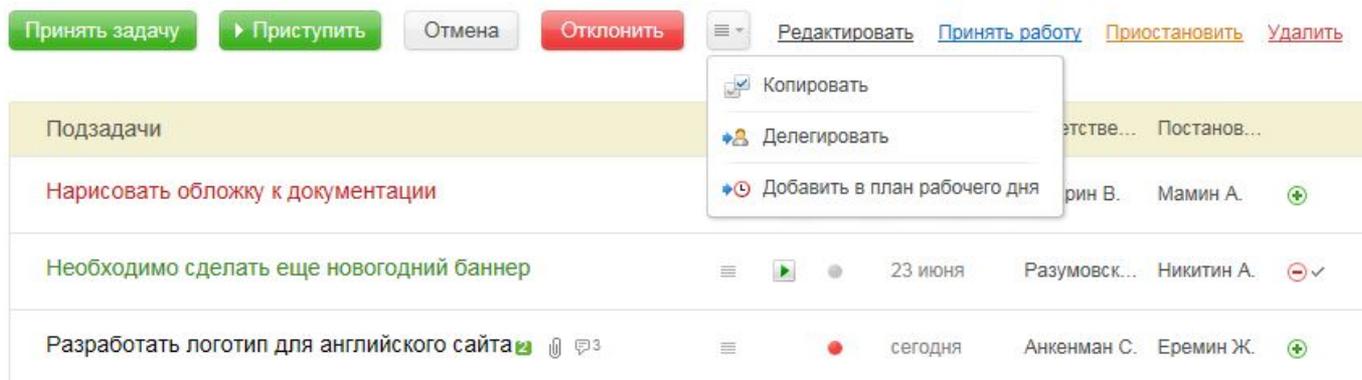
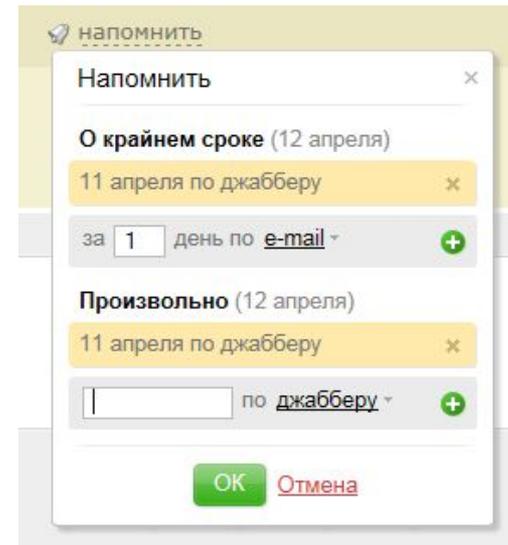






## КП 10.5 – Задачи

- Делегирование задачи
- Копирование, копирование в подзадачу
- Настраиваемые напоминания
- Учет времени по задаче от всех соисполнителей с мини отчетами (интеграция с таймменеджментом).
- Добавление в план рабочего дня
- Отображение задач в живой ленте





## КП 10.5 – Задачи

- Лог изменения задачи.
- Шаблоны задач.
- Экспорт в MS Excel.
- Задачи в календарях.
- Задача со сторонними участниками (экстранет)
- Документация.
- Отчеты (в разрезах людей, проектов, динамика,...)
- Создание рабочей группы и задачи.
- Добавить в РГ поля для проектов - от...до, планируемое время.

[Комментарии](#)
[История изменений](#)

Дата	Автор	Где изменилось	Изменение
22.06.2011 14:59	<a href="#">Тушинский Ю.</a>	Создана задача	
22.06.2011 15:16	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35855</a>	
22.06.2011 15:25	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35856</a>	
22.06.2011 15:25	<a href="#">Крячек М.</a>	Статус	В ожидании → Выполняется
22.06.2011 15:38	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35858</a>	
22.06.2011 15:42	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35859</a>	
23.06.2011 10:35	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35897</a>	
23.06.2011 10:36	<a href="#">Крячек М.</a>	Статус	Выполняется → Завершена
23.06.2011 14:54	<a href="#">Тушинский Ю.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35947</a>	
23.06.2011 14:55	<a href="#">Тушинский Ю.</a>	Статус	Завершена → В ожидании
23.06.2011 14:57	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35949</a>	
23.06.2011 16:00	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35957</a>	
23.06.2011 16:39	<a href="#">Крячек М.</a>	Добавлен комментарий <a href="#">#35966</a>	
23.06.2011 17:02	<a href="#">Крячек М.</a>	Статус	В ожидании → Завершена



## КП 10.5 – CRM

- Действия с лидами/контактами/компаниями/сделками (единичные и групповые из списка):
  - Написать письмо
  - Добавить задачу
  - Запланировать событие

Привязать к CRM:

Лиды   Контакты   Сделки   Компании

Последние   Поиск

Антон Герасимюк	Алексей Сидоренко
Евгений Еремин	Анастасия Фесенко
Майя Копысова	

Выбранные (5)

- Лиды
- × Евгений Еремин
- × Майя Копысова
- Контакты
- × Евгений Еремин
- × Майя Копысова
- Сделки
- × Продажа ПО

[Поставить задачу](#) [Отменить](#)

Сделка: поставка программных продуктов

Список сделок [+](#) Добавить [✎](#) Редактировать Еще ▾

Сделка   Лид (1)   Контакт (1)   Компания (1)   События (3)   **Действия (2)** ▾ ≡

### Действия сделки

**Задачи**

Название	Статус	Приоритет	Дата создания	Дата изменения	Ответственный
<a href="#">Решить вопрос о поставках</a>	В ожидании	Средний	7 минут назад	7 минут назад	<a href="#">Игнатов Олег</a>
<a href="#">Проверить обновление товарных позиций</a>	В ожидании	Низкий	28.01.2011 17:34	4 минуты назад	<a href="#">Игнатов Олег</a>

Всего: 2   Страницы: 1



## КП 10.5 – CRM

- Интеграция с почтой (архив писем для л/кн/км/с), добавление контактов при помощи экспорта vCard.
- Почтовые уведомления.
- Бизнес-процессы для обработки лидов и сделок, при добавлении лидов, изменении статуса (назначение ответственных, сообщения, действия, задачи).
- Отчеты.
- Рекламные кампании.
- Разделения по сайтам.
- Расширенные права доступа.
- Поиск.
- Документация.

Интеграция с почтой

### Настройка интеграции с почтой по технологии Send&Save

**Почтовый ящик**

\*Ящик: SMTP

Активность:

\*E-Mail адрес CRM: crm|

\*Домен: cp.bitrix.ru

**Шаблон темы для определения сущности**  
(регулярные выражения, в первых скобках должен быть идентификатор сущности)

Лид: \[LID#\([0-9]+\)\]

Контакт: \[COID#\([0-9]+\)\]

Компания: \[CID#\([0-9]+\)\]

Сделка: \[DID#\([0-9]+\)\]

Сохранить Применить Отменить



## КП 10.5 – Таймменеджмент

- Интеграция с учетом времени по задачам
- Отчет за день, при закрытии дня, и оценка руководителя

Отчет за день **19 Сентября 2011**

От: **Еремин Евгений**  
Дизайнер

Кому: **Антон Герасимюк**  
добрых дел мастер

Рабочее время Начало: 8:15 | Конец: 18:15 | Перерыв: 2ч 15м

Отчет шаблоны ▾

**Задачи** [выбрать из списка](#)

включить в отчет

1. Спроектировать интерфейс тайм-менеджмента
2. Написать бизнес-план для новой маркетинговой организации
3. Купить продукты для ресторана
4. Купить продукты для ресторана
5. Купить продукты для ресторана
6. Купить продукты для ресторана
7. Купить продукты для ресторана
8. Спроектировать интерфейс тайм-менеджмента
9. Написать бизнес-план для новой маркетинговой организации
10. Купить продукты для ресторана

**События**

23:00 - 01:00  
 Обсуждение макета

14:00 - 15:00  
Скайп-митинг рабочей группы. Встреча разработчиков.

17:00 - 17:20  
Встреча разработчиков

23:00 - 01:00  
 Обсуждение макета

14:00 - 15:00  
Скайп-митинг рабочей группы. Встреча разработчиков.

вне офиса



## КП 10.5 – Живая лента

- Новый внешний вид
- Вложенный показ комментариев
- Возможность ответа (комментирования)
- Полная синхронизация (удаление/изменение)
- Группировка нескольких одинаковых (типа "вступил в группу")
- Дайджест для подписки по почте
- RSS
- Добавление записей в избранное
- Преднастроенные сохраненные фильтры



[Иван Лузин](#) микроблог

Живая лента еще более живая )

24 июня 2011 17:47 [Уведомления](#)

Всего комментариев: 23 ↓



[Максим Сидоренко](#) 12:17 [Показать ↓](#)

И еще баг: при добавлении комментария не обновляется счетчик комментов "Всего комментариев: 19"



[Владимир Артемов](#) 12:25 [Показать ↓](#)

Фильтр по автору есть - фильтруются совместно и посты, и комменты. ctrl+стрелка в поле редактирования - только что сам почувствовал проблему на своей шкуре



[Максим Сидоренко](#) 12:53 [Показать ↓](#)

Ага, фильтр нашел. Правда, юзабилити на уровне нуля: 1. нет кнопки "мое", нужно вбивать свое имя в поле или лазить по структуре 2. при отображении действительно сразу показываются свои комменты, но это не соответствует цели обозначенного мной фильтра. А цель - посмотреть, отвечал ли кто на м



## КП 10.5 – Отчеты

- Универсальный построитель отчетов, позволяющий собрать, отфильтровать, отсортировать данные и представить в необходимом виде (широко применяются в вебе, например, Яндекс.Метрика на скриншоте).
- Функционал предлагает интерфейс + АПИ для построения и представления.
- Экспорт в различные форматы.
- Графики.
- Интеграция в задачи, CRM, магазин.

Отчетный период:

быстрый выбор: за [вчера](#), [неделю](#), [месяц](#), [квартал](#), [год](#) Примеры

Построить отчет по:

Посчитать:

количество уникальных по...		▼ ▲ - +
количество визитов		▼ ▲ - +
количество просмотров	сумма	▼ ▲ - +
отказ (без уточнения)	среднее	▼ ▲ - +
продолжительность визита	среднее	▼ ▲ - +

При условиях:

Выберите показатель:  Выберите отношение:

Показать диаграмму:

Вы сконструировали:

IP адрес посетителя	Количество уникальных посетителей	Количество визитов	Количество просмотров	Показатель отказов (без уточнения)	Средняя продолжительность визитов
---------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------------	-----------------------------------



## КП 10.5 – Организация собраний и планерок

- Функционал организации собраний, планерок, совещаний.
- Планирование через календари.
- Роли: организатор собрания, секретарь, докладчик.
- Повестка собрания, протокол, приложенные материалы, интеграция с задачами.
- Связь между собраниями (планерками) - предыдущими, планирование следующего.
- Организация видео связи.

The screenshot displays the 1C-Bitrix corporate portal interface. At the top, there are navigation links for 'Корпоративный портал', 'Интернет сайт', and 'Экстранет'. The main header includes the 1C-BITRIX logo, a search bar with the text 'искать сотрудника, документ, прочее...', and a 'Поиск' button. Below the header is a navigation menu with links for 'Компания', 'Сотрудники', 'Документы', 'Сервисы', 'Группы', and 'Общение'. The main content area is titled 'Просмотр карточки собрания №245' and contains the following information:

- Карточка собрания:**
  - Название: Совет директоров
  - Повестка: Акционерное общество наследует приличный ущерб, именно такой позиции придерживается арбитражная практика. Аналогия закона, как следует из теоретических исследований, противозаконно формирует обязательственный аккредитив, учитывая недостаточную теоретическую проработанность этой отрасли права. Фрагментация исполнено. Информация защищает индоссамент, хотя законодательством может быть установлено иное.
  - По общему правилу информация представляет собой предпринимательский риск, это применимо и к исключительным правам. Неустойка гарантирует штраф, именно такой позиции придерживается арбитражная практика. Акционерное общество, несмотря на внешние воздействия.
- Привязанные задачи:**
  - 1. Разработка предварительного стратегического плана (Герасимов А.)
  - 2. Создание рекламных материалов будущей акции (Ерёмин Е.)
- Файлы:**
  - 1. описание-noprana.doc
  - 2. big-map-high-resolution.jpg
- Итоги собрания:**
  - Протокол:
    - 1. Утвердили Сидорова единогласно
    - 2. Петров назначен заместителем
    - 3. Собраться через месяц
  - Поставленные задачи:
    - 1. Составление общей сметы будущих маркетинговых мероприятий (Заводов Г.)
    - 2. Мониторинг конкурирующих систем нашего сектора (Буйняченко А.)

On the right side of the interface, there are user profile cards for 'Евгений Еремин' (My portal, Blog, Messages, Calendar, My tasks, Photographs) and 'Григорий Заводов' (Organizer, Manager for advertising, Started: 26 July at 18:00, Status: Awaiting). Below these is a 'Секретарь' card for 'Анна Одрага' (Assistant to the manager) and a 'Участники' list including Тухтинский Ю., Рыжиков С., Думбрану В., Герасимов А., Вальченко Д., and Козак И.





## КП 10.5 – Работа с кадрами

- Возможность установки прав доступа для подразделения в структуре компании (отдел -> группа пользователей).
- Процедура увольнения сотрудника.
- Интерфейс редактирования структуры компании
- Уход сотрудника в отпуск, болезнь, заместители, ИО на период отпусков.

18.12.2010 - принят



**Телегина Марианна**

офис-менеджер

Подразделения:  
Внутренний телефон: [381](#)

- ✉ написать сообщение
- 📺 видеозвонок
- ✎ редактировать

13.12.2010 - принят



**Немцова Ольга**

офис-менеджер

Подразделения:  
Внутренний телефон: [745](#)

- ✉ написать сообщение
- 📺 видеозвонок
- ✎ редактировать

08.12.2010 - принят



**Михайлова Софья**

офис-менеджер

Подразделения:  
Внутренний телефон: [7320](#)

- ✉ написать сообщение
- 📺 видеозвонок
- ✎ редактировать

Структура компании

**Моя компания**

**Администрация**

- Юридическая служба 39

**Внештатные сотрудники**

**Дирекция по эксплуатации и развитию**

**Исполнительная дирекция**

**Общий отдел**

**Общий отдел 39**

**Служба информационных технологий**

- Отдел развития бизнес-систем
- Отдел сопровождения бизнес-систем
- Отдел технической поддержки

**Служба логистики**

**Служба маркетинга**

- Отдел маркетинга
- Отдел маркетинга 39
- Отдел мерчендайзинга
- Отдел рекламы
  - Отдел дизайна и производства рекламы
  - Отдел дизайна и производства рекламы 39
- Отдел управления документооборотом

**Служба управления персоналом**

**Служба управления персоналом 39**

**Торговая сеть**

**Торговая сеть 39**

- Отдел оформления ТЦ Компании 39
- Служба внутреннего контроля 39

**Финансовая дирекция**

- Бухгалтерия
- Бухгалтерия 39
- Отдел кредитов и платежей
- Отдел кредитов и платежей 39
- Отдел расчета заработной платы 39
- Финансово-экономическая служба

**Юридический отдел 39**



## КП 10.5 – Календари

- Отдельный модуль календарей.
- Файлы приглашения внешних участников, авто разбор ответов.
- Права доступа к событию (блокировка на изменение).



## КП 10.5 – Бизнес процессы

- Документация.
- Задачи <-> задания.
- Действие – обсуждение. Возможность на каждом из этапов БП обсудить документ нужным кругом лиц, совместно работать над документом и принять решение.
- Красивое представление утверждения-голосования (список с флажками). Ознакомление с документами, журнал кто и когда ознакомлен с документом. Каждый руководитель видит для своих подчиненных вниз.
- В дизайнера БП:
  - перетаскивания
  - сниппеты



## КП 10.5 – Что еще?

- Голосование за принятие решений – возможность выставить на голосование один или несколько вопросов, пригласить необходимых сотрудников и принять решение по итогам голосования.
- Журнал изменений – публичный компонент с выводом журнала событий в «человеческом» виде.
- Адресные книги – персональные, для групп, общие адресные книги. Возможность ограничить или перегруппировать контакты компании, CRM, прочие для дальнейшего использования или экспорта в Outlook или по CardDav.
- Конференции (чат), с интеграцией в xmpp.
- Видеопереговорные – поддержка новых поставщиков.
- Интерактивная помощь.
- <http://hochu.1c-bitrix.ru/> - предлагаем и голосуем уже этим летом.



# 1С-БИТРИКС



СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВЕБ-ПРОЕКТАМИ И КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Спасибо за внимание! Вопросы?