



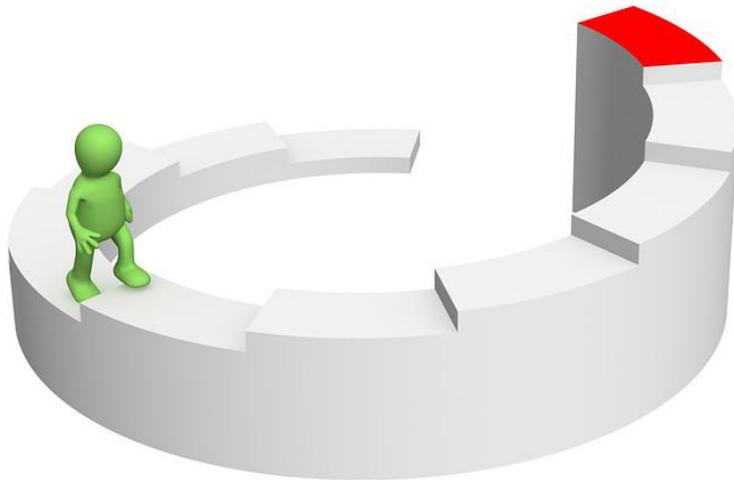
**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

**Система комплексной  
автоматизации  
Globus Professional v2.3.**



**Globus**  
PROFESSIONAL

## ПРОБЛЕМЫ, СВЯЗАННЫЕ С РОСТОМ



- У большинства **успешных**, быстроразвивающихся компаний возникают проблемы, связанные с ростом
- Компания **перешла на следующий уровень** — начались сложности:
  - Выход 1: решить проблемы, закрепиться на этом уровне и расти дальше.
  - Выход 2: вернуться на уровень ниже, не сумев решить проблем (или не желая этого делать).



**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

## ПРОБЛЕМЫ С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЕТСЯ КОМПАНИЯ

### • ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

- уходят клиенты или уменьшается объем заказов
- результаты и показатели деятельности критические, плохие или оставляют желать лучшего
- запланированные проекты не реализуются вообще или далеко не в намеченные сроки
- никто в компании не понимает что происходит и же что будет дальше



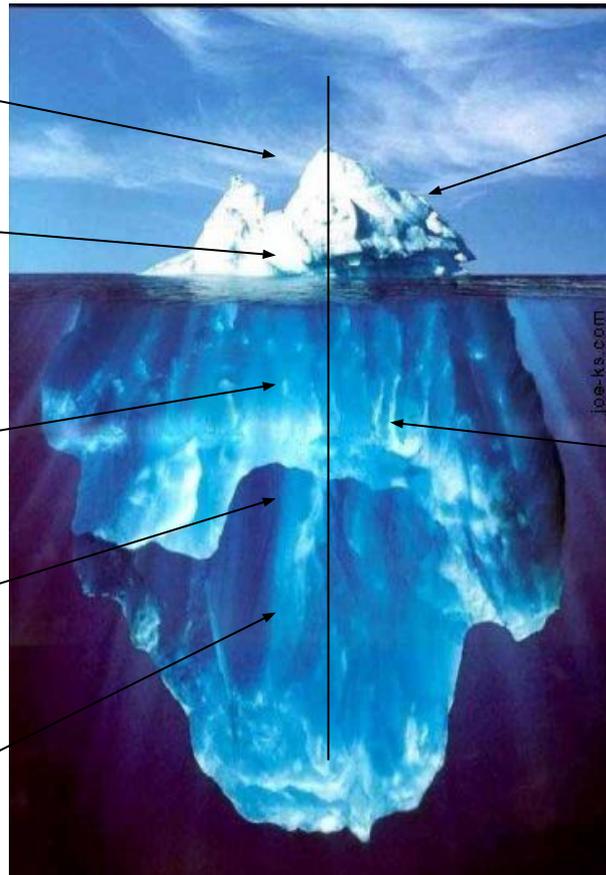


**GloBUS**  
PROFESSIONAL

## АЙСБЕРГ ПРОБЛЕМ.

ПОЧЕМУ НИ ОДНА ИЗ СИСТЕМ ДОКУМЕНТООБОРОТА НЕ СМОЖЕТ РЕШИТЬ ПРОБЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ?

- потери документов
- неэффективные процедуры согласования
- отсутствия взаимодействия
- отсутствие оперативной информации
- не внедрены эффективные бизнес-процессы



СИСТЕМЫ  
ДОКУМЕНТО-  
ОБОРОТА

- ЭЛЕМЕНТЫ  
ERP-СИСТЕМ



**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

## КАКОВО В ТАКОМ СЛУЧАЕ НАИБОЛЕЕ ОПТИМАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ ПРОБЛЕМ?





**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

## Возможности применения Globus Professional

управление  
документами и  
формами

управление  
договорной работой

комплексное  
управление проектами

управление  
заданиями персонала

управление бизнес-  
процессами

управление  
отношениями с  
клиентами и  
партнерами

управление  
производительностью

работа с нормативно-  
справочной  
информацией

планирование и учёт  
финансовых потоков

сквозное управление  
рисками

управление затратами

многомерное  
бюджетирование

управленческая  
аналитика



**Globus**  
PROFESSIONAL

## Типовые модули Globus Professional v2.3

-  Электронный документооборот ([перейти к описанию модуля на на сайте](#))
-  Мастер согласований ([перейти к описанию модуля на сайте](#))
-  Электронные совещания ([перейти к описанию модуля на сайте](#))
-  Оперативное управление персоналом ([перейти к описанию модуля на сайте](#))
-  Корпоративные базы данных ([перейти к описанию модуля на сайте](#))
-  Графическая маршрутизация бизнес-процессов ([перейти к описанию модуля](#))
-  Мой Календарь ([перейти к описанию модуля на сайте](#))
-  Штрих-кодирование ([перейти к описанию модуля на сайте](#))
-  Интеграция с 1С ([перейти к описанию модуля на сайте](#))

Описание модулей представлено на сайте [www.eis.ru](http://www.eis.ru)



**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

## Типовая поставка Globus Professional v2.3



Электронный  
документооборот



Мастер  
согласований



Оперативное  
управление  
персоналом



Корпоративные  
базы данных



Мой Календарь

Тесно взаимосвязанные друг с другом составляют единое целое

Дополнительные модули могут приобретаться отдельно в соответствии с условиями, представленными на сайте [\(перейти к прайс-листу\)](#).

В систему комплексной автоматизации Globus Professional v2.3 заложены масштабные возможности по расширению функционала типовых модулей в соответствии с требованиями Заказчика. Возможно программирование новых функций, не связанных с базовой поставкой.



**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

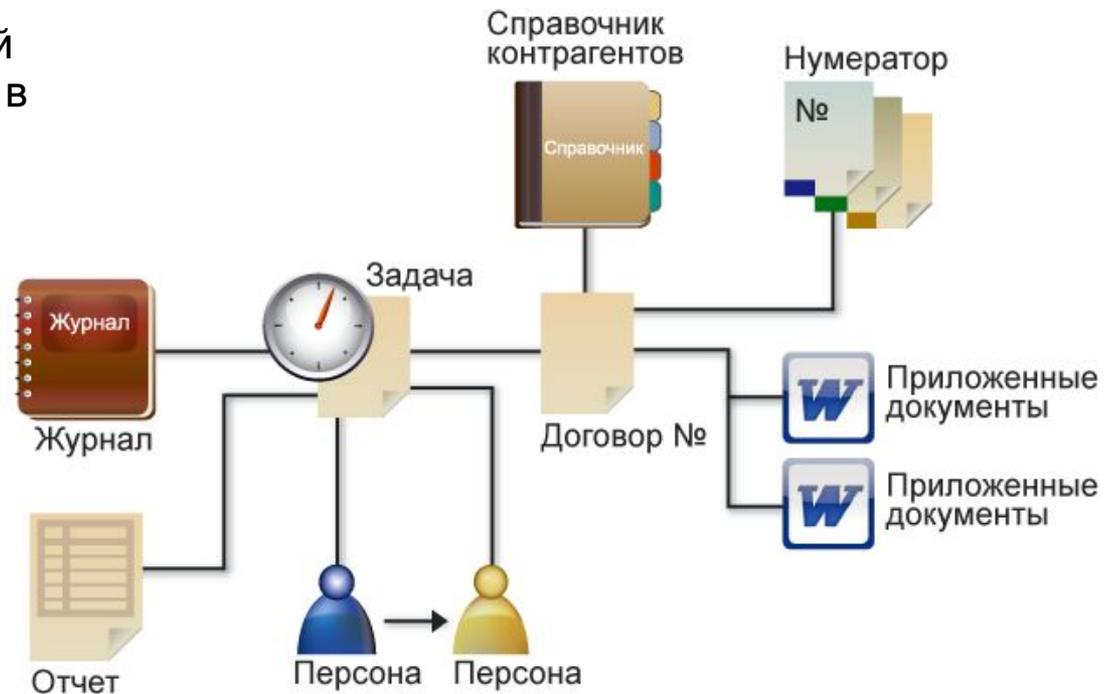
## Отличительные особенности Globus Professional v2.3

- **Гибкость и адаптивность.** Дополнительные функции настраиваются без программирования. Система не устаревает и меняется согласно развитию Вашей компании.
- **Основной инструмент для всех сотрудников.** Охватывает все подразделения, интегрируется с учетными системами и специальными ПО.
- **Всё включено.** Нет скрытых расходов по приобретению необходимого дополнительного программного обеспечения западных производителей: баз данных, веб-серверов, порталов, офисных программ.
- **"Коробочное" решение.** Может быть установлено и задействовано незамедлительно.
- **Безопасность.** Централизованное хранение всей информации на защищенном сервере.
- **Удобство.** Привычный внешний вид, оперативное обновление информации на экранах, немедленное уведомление об изменениях.

## БИЗНЕС-ОБЪЕКТЫ Globus Professional:

- Каждый объект характеризуется определенной совокупностью ключевых параметров, относящихся его к конкретному типу:
  - **Документ:** любой документ Вашей компании. В системе представлен в виде регистрационной карточки
  - **Задача:** конкретное поручение, устанавливающее объем работ, порядок действий, сроки и др.
  - **Элемент справочника:** запись таблицы, которая содержит определенный набор структурированных данных
  - **Отчет:** информация, полученная из базы данных системы, в той форме и степени детализации, которая требуется пользователю

- **Бизнес-объект** — это функциональная единица системы: документ, задача, ед. справочника, журнала, отчет и др.

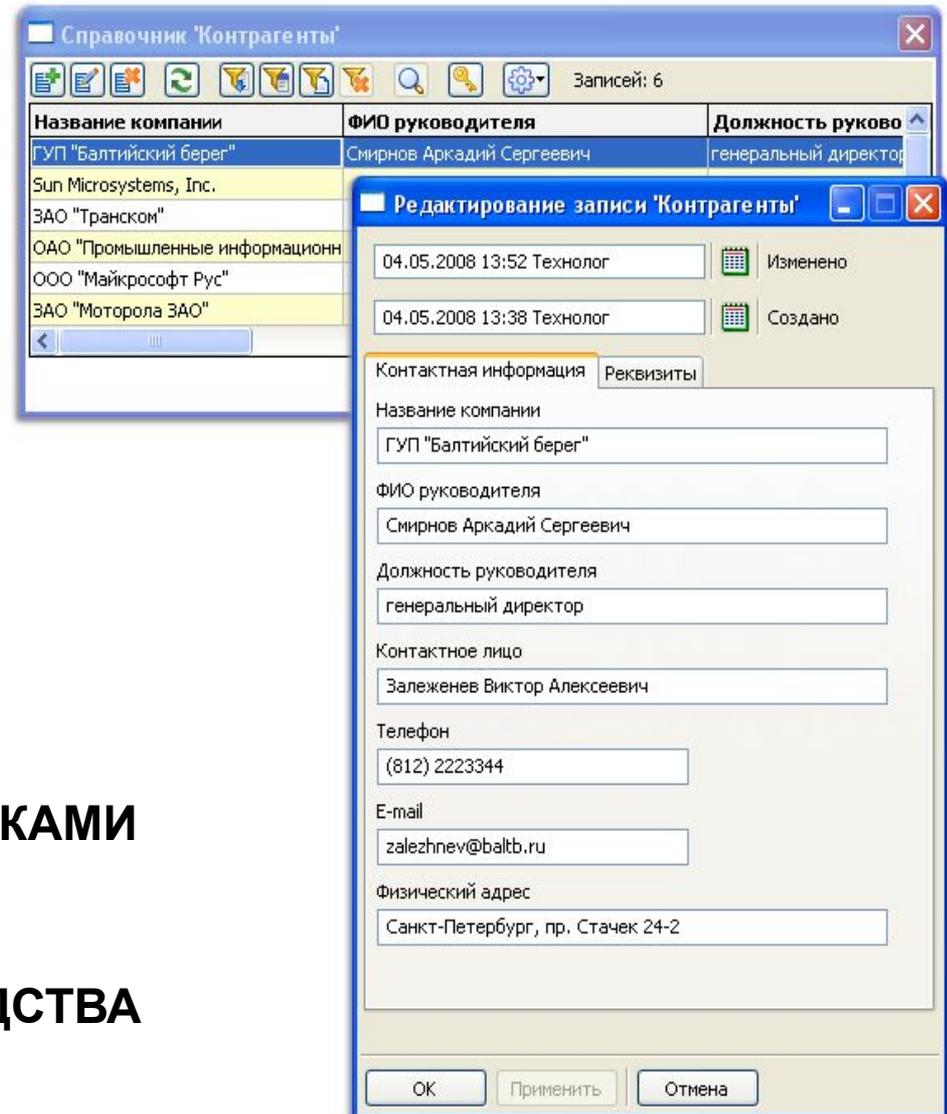


## СПРАВОЧНИКИ И ЖУРНАЛЫ

- НЕ ВСЕГДА ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНА В ВИДЕ ДОКУМЕНТОВ.
- **СПРАВОЧНИКИ** = ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ И БАЗЫ ДАННЫХ
- **ЖУРНАЛ** = ЭЛЕКТРОННАЯ ТАБЛИЦА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ
- МОЖНО ВНЕСТИ ДАННЫЕ О ЛЮБОМ НЕОБХОДИМОМ СОБЫТИИ.



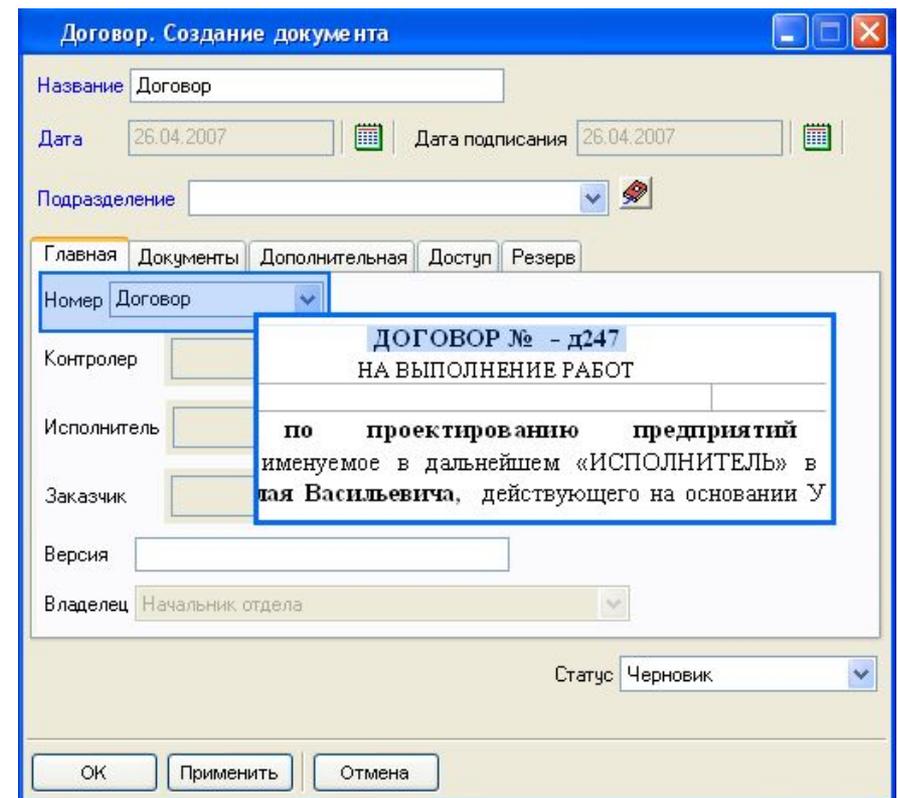
- **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ**
- **БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**
- **УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРУЗКОЙ ПРОИЗВОДСТВА**
- **CRM СИСТЕМЫ**



## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ И НУМЕРАТОРЫ:

- **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ** = СПРАВОЧНИК ОСОБОГО ВИДА СОДЕРЖАЩИЙ НАЗВАНИЯ И ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ КЛАССИФИКАЦИИ (ДЕЛАМ)
- **НУМЕРАТОРЫ** = ЭЛЕМЕНТ GLOBUS, ДАЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ АВТОМАТИЧЕСКИ ИЛИ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ ПРИСВАИВАТЬ НОМЕРА БИЗНЕС-ОБЪЕКТАМ

- **ЭКОНОМИТ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**
- **МИНИМИЗИРУЕТ ОШИБКИ**
- **СТАНДАРТИЗИРУЕТ КОРПОРАТИВНУЮ СТРУКТУРУ ХРАНЕНИЯ**
- **ПРЕПЯТСТВУЕТ ВОЗНИКНОВЕНИЮ БЕСПОРЯДКА**



Договор. Создание документа

Название: Договор

Дата: 26.04.2007 | Дата подписания: 26.04.2007

Подразделение: [выбор]

Главная | Документы | **Дополнительная** | Доступ | Резерв

Номер: Договор

Контролер: [поле]

Исполнитель: [поле]

Заказчик: [поле]

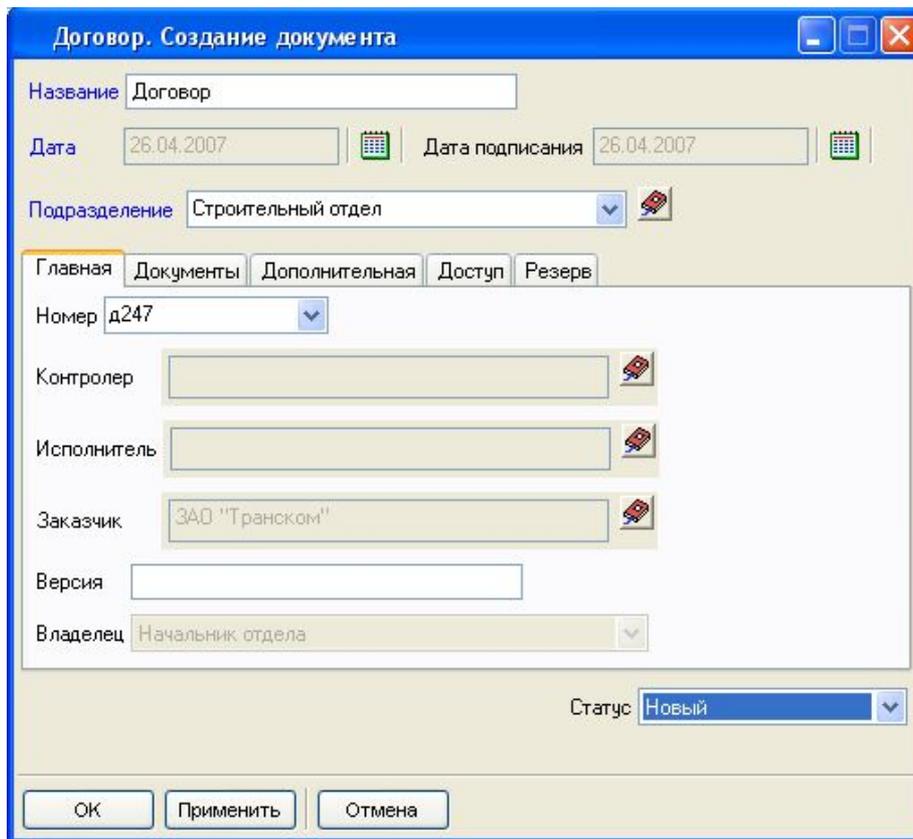
Версия: [поле]

Владелец: Начальник отдела

Статус: Черновик

OK | Применить | Отмена

## ДОКУМЕНТЫ:



Договор. Создание документа

Название

Дата   Дата подписания

Подразделение

Главная | **Документы** | Дополнительная | Доступ | Резерв

Номер

Контролер

Исполнитель

Заказчик

Версия

Владелец

Статус

### • ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УДОБСТВО И ГИБКОСТЬ:

- регистрационная карточка
- структурированная и неструктурированная информация
- внешние файлы: любой формат
- интеграция с офисными приложениями, drag&drop

## ДОКУМЕНТЫ:

Права доступа к объекту Проектная документация

Работа с пользователями

	Пользователь	Права	Владелец	Редактор	Автор
1	Генеральный директор	- Эффективные	-	+	+
2		Унаследованные	-	-	-
3		Делегированные	-	-	-
4		Индивидуальные	-	+	
5	Гл.бухгалтер	- Эффективные	-	-	
6		Унаследованные	-	-	-
7		Делегированные	-	-	-
8		Индивидуальные	-	-	-
9	Технолог	+ Эффективные	+	+	+

Выбор типа документа

- Документ
  - Акт
  - Договор
  - Письмо
  - Служебная записка
  - Электронное письмо
    - Входящее
    - Исходящее

OK Отмена

Наследовать права от папки верхнего уровня

## • УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ ПРОСТОТА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ:

- иерархия типов
- разграничение доступа
- жизненный цикл документа
- версионность

## ДОКУМЕНТЫ:

Редактирование типа. Список атрибутов

Атрибуты

Атрибут	Значение	Вкладка	Полюс
Название	руч строка [40]	... -ВЫШЕ-ВКЛАДОК-	центр
Описание	руч строка [44*2]	... Главная	слева
Внешние документ	руч Внешний документ: название, тип, размер	... Главная	слева
Владелец	сис Персона: Фамилия Имя Отчество	... Главная	слева
Контрагент	спр Справочник: панель	... Реквизиты	слева
Сумма	руч Число: 0 .. 4294967295	... Реквизиты	слева
Дата	руч Дата/время: дд.мм.гггг	... Реквизиты	слева
Номер	нум Нумератор: выпадающий список	... Дополнительная	слева
Ценность	руч Число: -2147483647 .. +2147483647	... Дополнительная	слева
Тип документа	сис строка [40]	... Дополнительная	слева
Местоположение	руч строка [40]	... Дополнительная	слева
Родитель	руч Документ: название, описание, тип	... Дополнительная	слева
Комментарии	руч Список комментариев	Доступ	слева
Счетчик ссылок	сис Число: 0 .. 4294967295	Доступ	слева
Создан	сис строка [45]	Доступ	слева
Последнее изменен	сис строка [45]	Доступ	слева
Журнал	сис Журнал действий	Доступ	слева
Последний доступ	сис строка [45]	Доступ	слева
Область видимости	сис Область видимости	Доступ	слева
Доступ:	руч Выбор: да/нет	... Доступ	слева
Версия:	руч Выбор: да/нет	... Доступ	слева
Статус	руч Выбор: одно значение из списка	... НИЖЕ-ВКЛАДОК-	справ

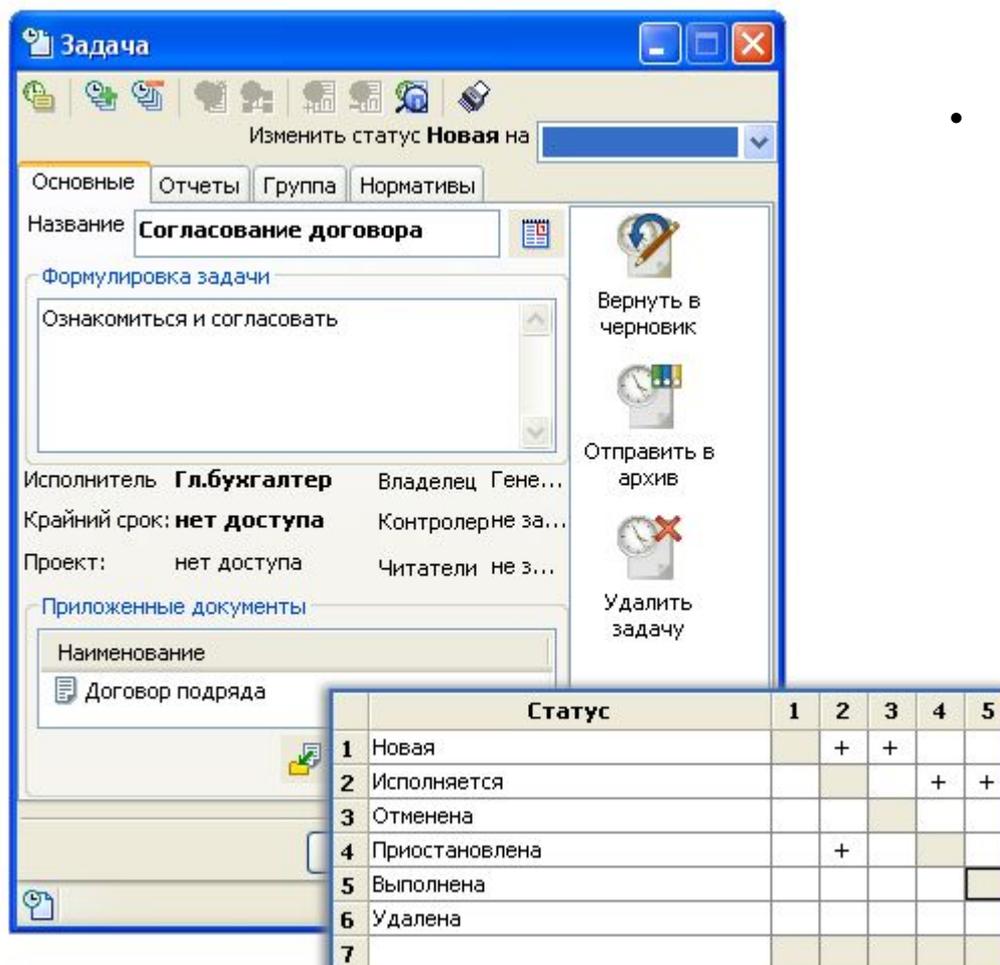
Просмотр

Отмена << Назад Далее >> Готово



- **Атрибут в карточке документа** — это определенная его характеристика, выраженная в текстовом, числовом виде, другим документом, ссылкой, таблицей и др.
- Документу могут быть назначены **операции** — специальные бизнес-правила, которые выполняются при наступлении тех или иных обстоятельств.

## ЗАДАЧИ:



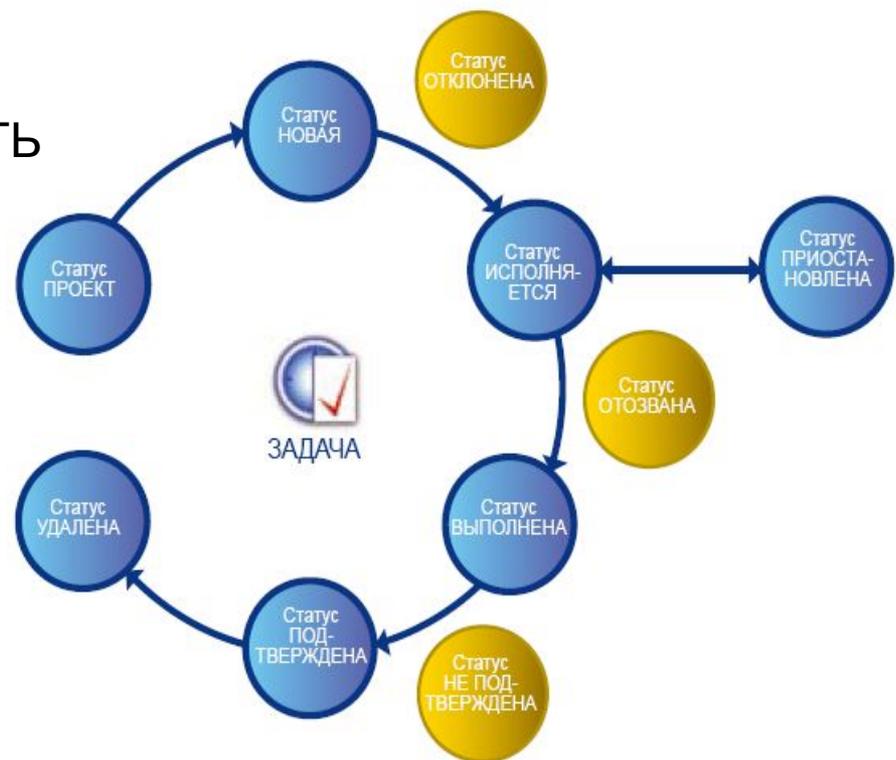
Статус		1	2	3	4	5
1	Новая		+	+		
2	Исполняется				+	+
3	Отменена					
4	Приостановлена		+			
5	Выполнена					
6	Удалена					
7						

- **ПРИМЕНЕНИЕ ЗАДАЧ**  
ЧЕТКОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:
  - настраиваемый интерфейс
  - жизненный цикл задачи
  - создание задачи: просто и быстро
  - автоматизация функций

## ЗАДАЧИ:

- **УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ**  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ДИНАМИЧНОСТЬ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

- постановка
- исполнение
- контроль
- анализ
- протокол взаимодействия





**Globus**  
PROFESSIONAL

## МАРШРУТЫ. WORK FLOW:

- **ХАРАКТЕРИСТИКИ:**

комплексность  
многовариантность  
эффективность  
прозрачность  
измеримость



- **WORK FLOW**

- **СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СТАНДАРТА BPMN (BUSINESS PROCESS MODELING NOTATION).**

- **МАРШРУТЫ ОБЪЕДИНЯЮТ СОБОЙ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧИВАЮТ ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- **МАСТЕР СОГЛАСОВАНИЯ:**

- Очень прост в использовании, круг вопросов ограничен документами

- **НА ЖИЗНЕННОМ ЦИКЛЕ**

- Настройка

- **ЖЕСТКИЕ МАРШРУТЫ**

- Использует встроенный элемент операций - действий, которые выполняется системой автоматически при выполнении какого-либо условия.

## ОТЧЕТЫ:



- GLOBUS позволят создавать отчеты **по любым необходимым параметрам**
- Неограниченные возможности для получения сводных отчетов благодаря **комплексным запросам**
- Подготовка печатных форм — возможность печати с **точностью до миллиметра**
- **Быстрые отчеты** посредством шаблонов поиска

## ОТЧЕТЫ:



All\_Task-20\_out.xml - Report

Исполнитель по проектированию предприятий машиностроения

**ОАО «Стандартпроектмонтаж»**  
196231, С.-Петербург, Мясницкий пр., 149  
Факс: (812) 476-44-10 Тел: (812) 476-93-30  
E-mail: info@spm.spb.ru  
http://www.spm.spb.ru

**Отчет по задачам (все задачи):**  
Всего записей - 12

Название
ЗАО "Транском"
График работ
Составить смету
Согласовать договор
Согласование
Дополнительные работы
Ремонтные работы
Изменения в графике работ
Оформить акты со спецификацией

**Отчёты**

Управление отчётами | Выполнение отчётов

Название	Описание
All_Task	Отчет по задачам (все задачи)
Zadachi_po_vlad	Отчет по задачам указанного владельца
Zadachi_po_isp	Отчет по задачам указанного исполнителя
All_Task_ISP	Все задачи: группировка по статусам и крайним срокам

**Редактирование параметров от...**

по умолчанию

Инженер | Владелец задачи

0 | Кол-во задач

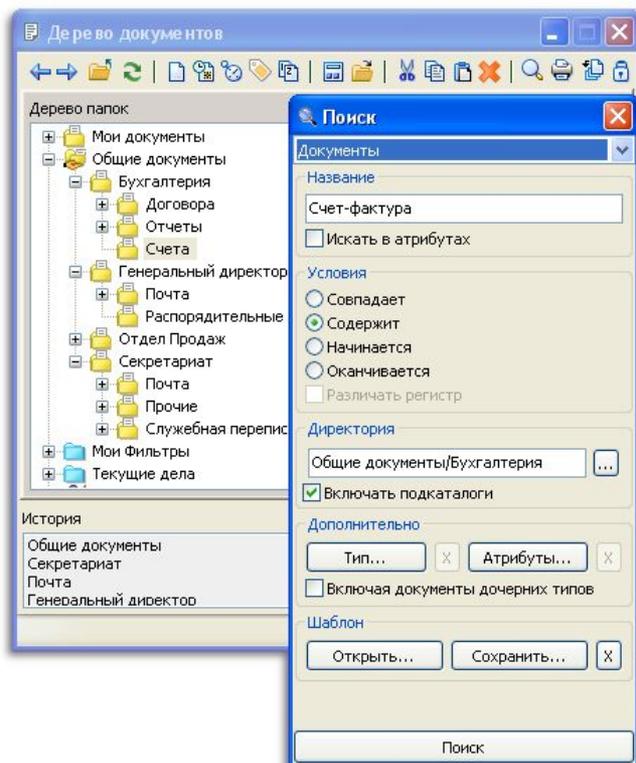
OK | Отмена

Закрывать

## СЕРВИСНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ:

- незаменимые инструменты, повышающие удобство использования системы и эффективность работы сотрудников.

## • ПОИСК



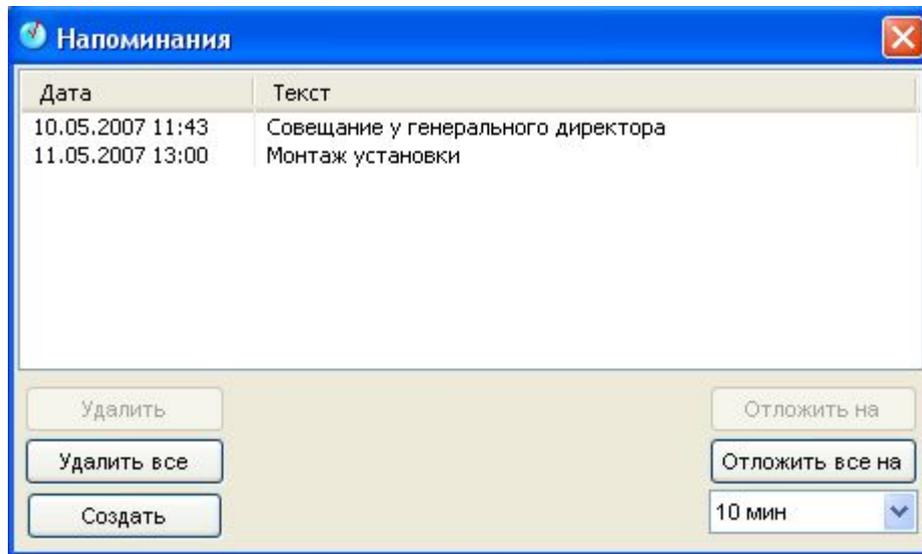
- **ПОДДЕРЖИВАЕТСЯ ПОИСК ПО ВСЕМ ДОСТУПНЫМ ПАРАМЕТРАМ ОБЪЕКТА**
- **РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА МОЖНО РАСПЕЧАТАТЬ ИЛИ ПОМЕСТИТЬ В ФАЙЛ**
- **КОМБИНИРУЯ УСЛОВИЯ ПОИСКА МОЖНО СОСТАВЛЯТЬ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ЛЮБОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ**



**Globeus**  
PROFESSIONAL

## СЕРВИСНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ:

### • НАПОМИНАНИЯ



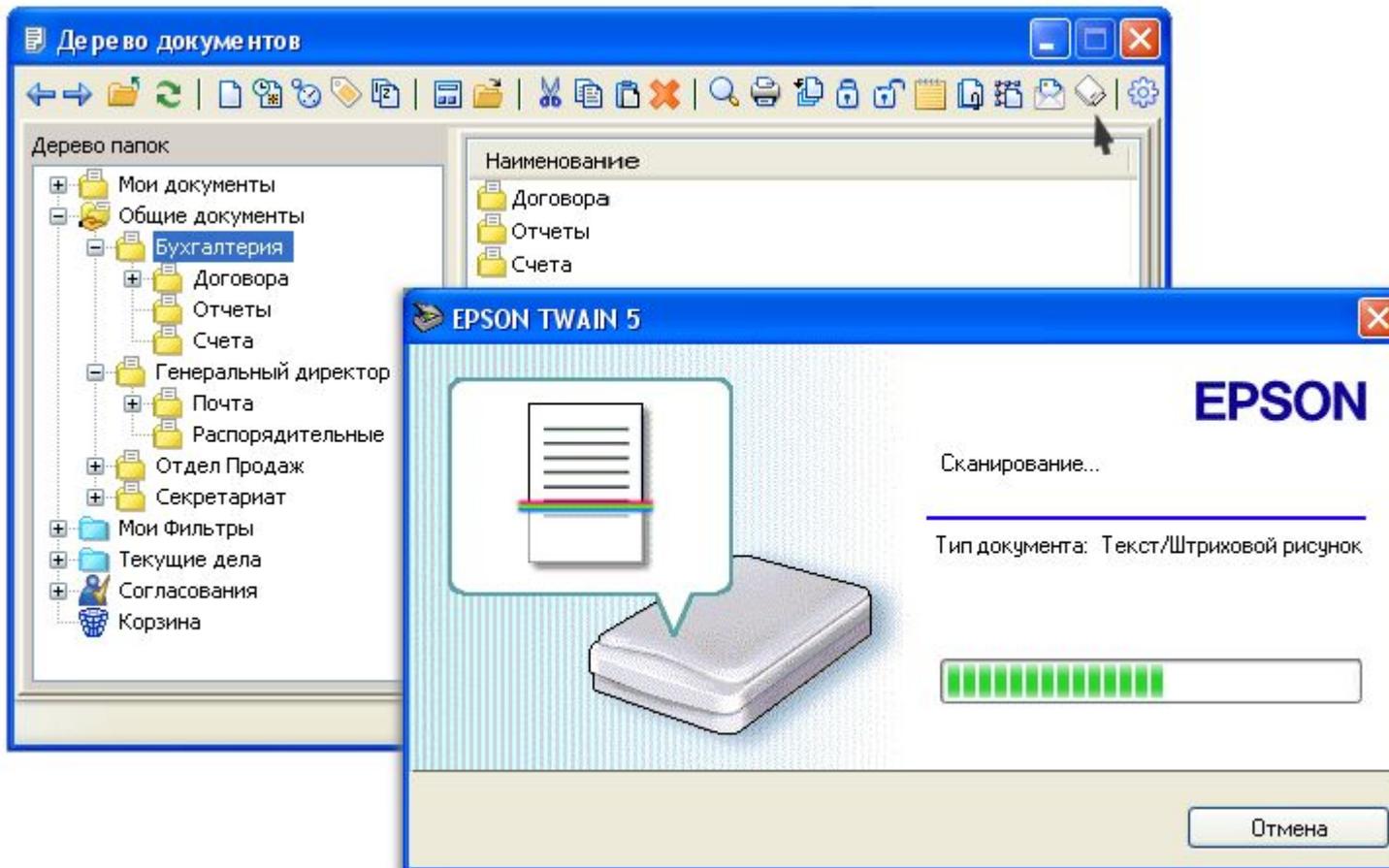
- **ПОЗВОЛЯЮТ НЕ ЗАБЫВАТЬ О ВАЖНЫХ ДЕЛАХ, НЕ ДЕРЖА ИХ ВСЕ ВРЕМЯ В ГОЛОВЕ**
- **НАПОМИНАНИЯ ХРАНЯТСЯ В СИСТЕМЕ И ДОСТУПНЫ ПРИ ВХОДЕ С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА**
- **РЯД НАПОМИНАНИЙ СОЗДАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ**



**Globus**  
PROFESSIONAL

## СЕРВИСНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ:

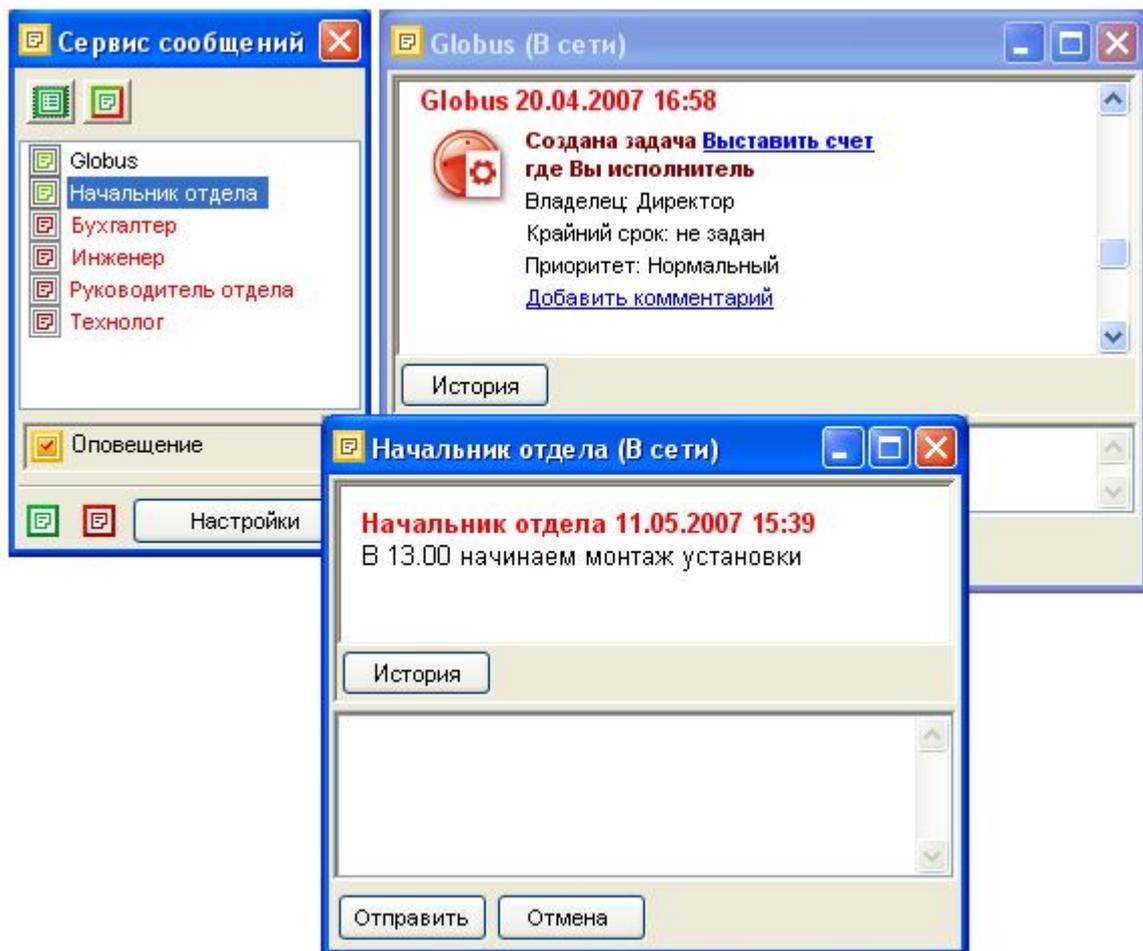
### • СКАНИРОВАНИЕ



- **ВВОД ДАННЫХ В СИСТЕМУ В «ОДИН КЛИК»**

## СЕРВИСНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ:

### • ОБМЕН МГНОВЕННЫМИ СООБЩЕНИЯМИ



- ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ GLOBUS
- ПОДДЕРЖКА ОБЩЕПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, Т.К. ICQ
- СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ПЕРЕДАЧУ НЕОБХОДИМЫХ СООБЩЕНИЙ ВНУТРЕННИМ И ВНЕШНИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ



**Globus**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

## СЕРВИСНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ:

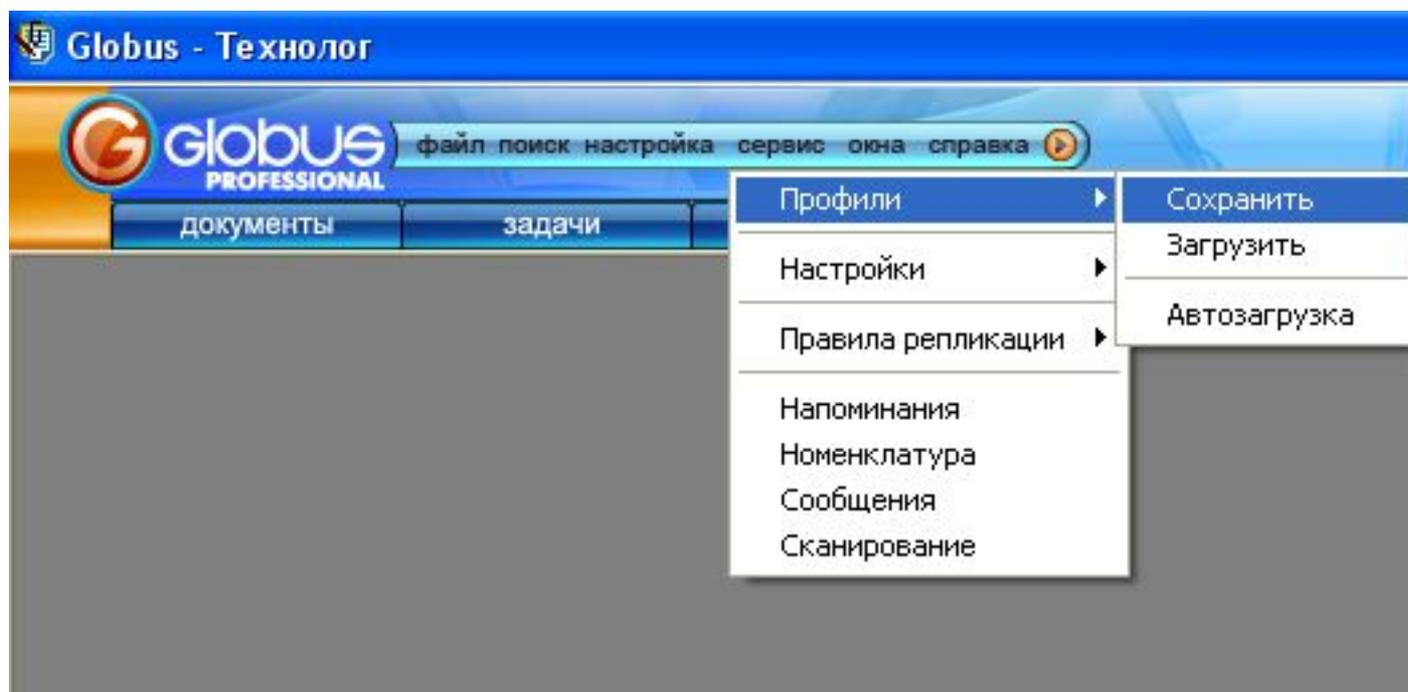
### • ПОДДЕРЖКА ШТРИХ-КОДОВ



- АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОИСК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ПО ШТРИХ-КОДУ, СЧИТАННОМУ С БУМАЖНОГО ОРИГИНАЛА
- ПОДБОР СТРОКИ ЗАПИСИ ИЗ УКАЗАННОГО СПРАВОЧНИКА В ЦЕЛЕВОЙ ДОКУМЕНТ\СПРАВОЧНИК ПО ДАННЫМ СО СКАНЕРА ШТРИХ-КОДА
- ГЕНЕРАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ШТРИХ-КОДА ДЛЯ ПЕЧАТИ НА ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ЭТИКЕТКАХ

## СЕРВИСНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ:

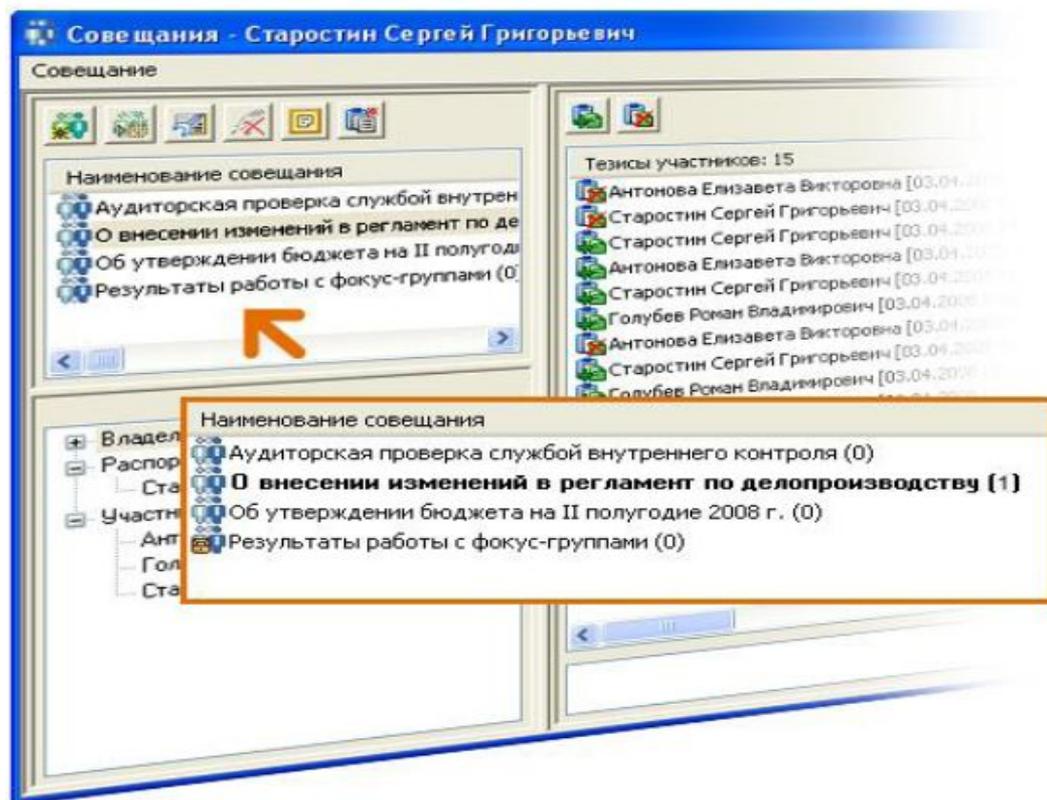
### • ФУНКЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАСТРОЙКИ



- **СОХРАНЯЮТСЯ В ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**
- **НАСТРАИВАЮТ ИНТЕРФЕЙС**
- **РАБОТА В ПРИВЫЧНЫХ УСЛОВИЯХ**

## МОДУЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЕ СОВЕЩАНИЯ»

- эффективно решает все вопросы, связанные с организацией и проведением электронных совещаний



### ВОЗМОЖНОСТИ

- ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ СОВЕЩАНИЯ
- ПОВЕСТКА ДНЯ
- СВОБОДНАЯ ДИСКУССИЯ
- ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА
- ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ
- УВЕДОМЛЕНИЯ
- ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ



**GLOBUS**  
PROFESSIONAL

## ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ GLOBUS:



### • САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА

- предоставляются все необходимые дистрибутивы, инструкции и руководства
- требуется специалист в штате

### • РЕШЕНИЕ ПОД КЛЮЧ

- наша компания готова **ОБЕСПЕЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ**, используя все доступные средства и технологии, знания и опыт наших специалистов и консультаций

### • ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ:

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
- ОБСЛЕДОВАНИЕ (ИНТЕРВЬЮ)
- ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- НАСТРОЙКА КОНФИГУРАЦИИ
- РАЗВЕРТЫВАНИЕ И ОПЫТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ
- ВВОД В КОММЕРЧЕСКУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ
- ОБУЧЕНИЕ

## ОАО «ПРОМЫШЛЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»:

- **ISO 9001:2000**



- **ОСНОВНОЕ ДОСТОЯНИЕ:**  
**КОМАНДА, ЭНЕРГИЧНЫЙ КОЛЛЕКТИВ**  
**ВЫСОКОКЛАССНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.**  
**ВОДУШЕВЛЕННЫЕ ОБЩЕЙ ЦЕЛЮ,** ОНИ  
ЗАНИМАЮТСЯ ЛЮБИМЫМ ДЕЛОМ И ОТДАЮТСЯ  
ЕМУ БЕЗ ОСТАТКА, ПОЛУЧАЯ ВЗАМЕН  
**ЗАСЛУЖЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ КЛИЕНТОВ,**  
**МЕНЕДЖМЕНТА И АКЦИОНЕРОВ**
- **ДОСТУПНОСТЬ ПРОДУКТОВ** КОМПАНИИ  
ДЛЯ ПОНИМАНИЯ, АДАПТАЦИИ, БЫСТРОГО  
ВНЕДРЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И МАСШТАБИРОВАНИЯ,  
ДЛЯ ИНТЕГРАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ, ДЛЯ  
ПРИМЕНЕНИЯ К ОТРАСЛЕВОЙ СПЕЦИФИКЕ
- **ДОСТУПНОСТЬ КАЧЕСТВЕННОЙ**  
**ПОДДЕРЖКИ,** С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ  
СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ РЕШЕНИЯ И УСЛУГ



**GloBUS**<sup>TM</sup>  
PROFESSIONAL

## КОНТАКТЫ

Москва: 710-86-55

Санкт-Петербург: 346-82-02

Internet: <http://www.eis.ru>

E-mail: [info@eis.ru](mailto:info@eis.ru)

г. Омск, ООО «Бизнес Проект»

+7 (3812) 483431, 386350

Тел/факс +7 (3812) 318017

[www.bisproekt.ru](http://www.bisproekt.ru)

[info@bisproekt.ru](mailto:info@bisproekt.ru)

управиться с управлением Вы сможете и без нас,  
но без нас это будет существенно дороже