

Государственная  
служба

Служба  
в органах  
местного  
самоуправления

Служба  
автономии



Публичную службу можно также охарактеризовать как «общественную», т.е. направленную на служение обществу

Презентационный материал:

«Правовое регулирование прохождения  
государственной службы»

Автор-составитель: заместитель начальника  
Управления государственной службы  
Главгосслужбы Украины в г. Севастополе

Парфенюк А.С.

Гос служащий

Служащий  
местного  
самоуправления

Исполняет  
Функции  
государств  
а

Работает  
в гос  
органе

Получает  
Зар плату  
из  
Гос  
бюджета

Помогает  
тер. громаде  
управлять  
своей  
территорией

Работает в  
Совете  
или в его  
исполнител  
ьных  
органах

Получ з/п  
из  
местного  
бюджета

# Нормативно-правовое обеспечение государственной службы

## КОНСТИТУЦИЯ УКРАИНЫ

Ст 19

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны действовать только на основании, в пределах полномочий и способом, которые предусмотрены Конституцией и законами Украины.

Ст 92

12) организация и деятельность органов исполнительной власти, основы государственной службы

Закон Украины «О государственной службе» N 3723-ХІІ, 16.12.1993, другие специальные законы («О Кабинете Министров Украины», «О Прокуратуре», «О государственной налоговой службе», Таможенный Кодекс и т.д.), а также общие законы (КЗоТ Украины, Законы «Об отпусках», «О коллективных договорах и соглашениях» и т.д)

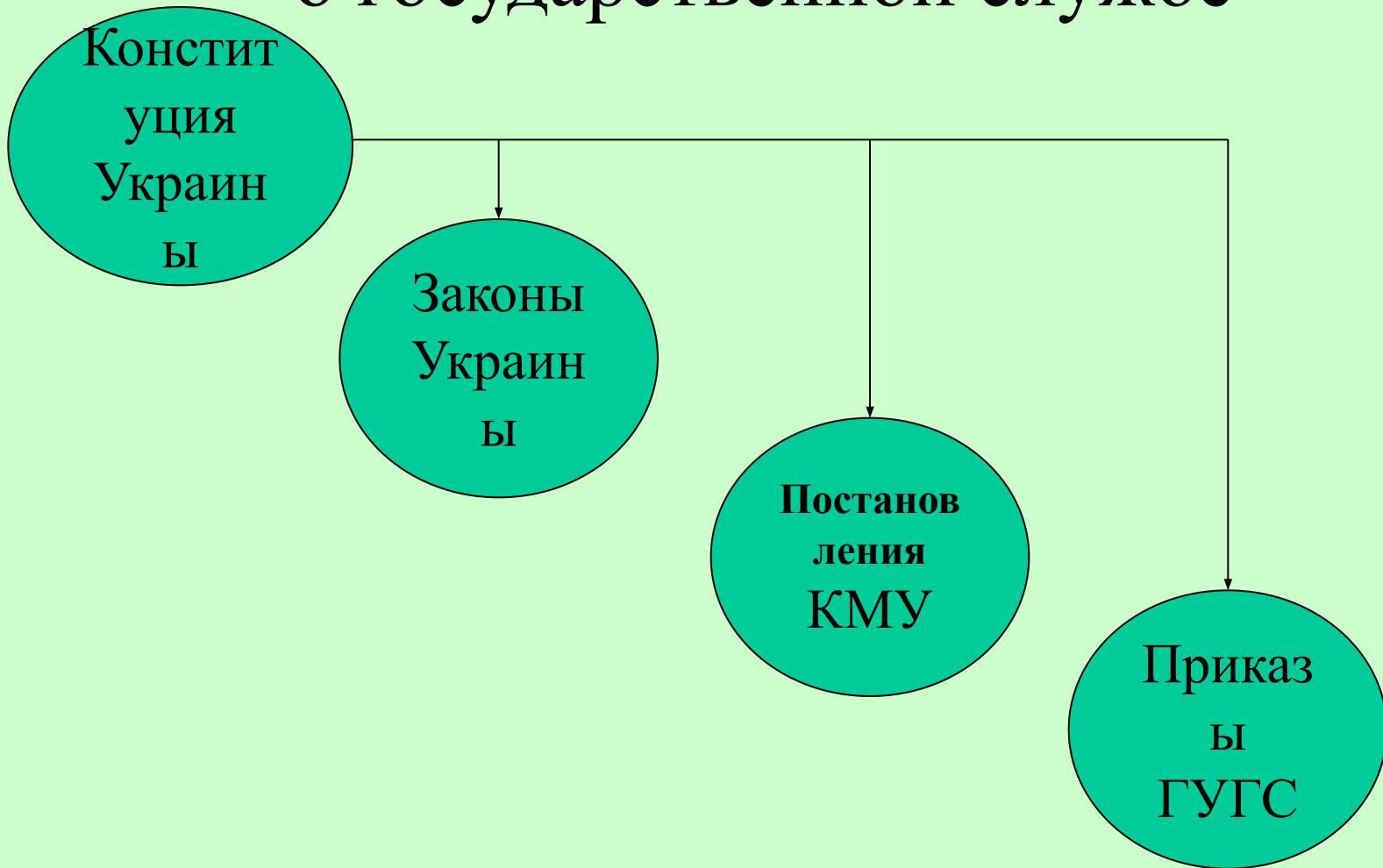
## Закону Украины «О государственной службе»

### Статья 9. Особенности правового регулирования статуса государственных служащих государственных органов и их аппарата

Правовой статус Президента Украины, Председателя Верховного Совета Украины и его заместителей, председателей постоянных комиссий Верховного Совета Украины и их заместителей, народных депутатов Украины, Премьер-министра Украины, членов Кабинета Министров Украины, Председателя и членов Конституционного Суда Украины, Председателя и судей Верховного Суда Украины, Председателя и судей высшего специализированного суда Украины, Генерального прокурора Украины и его заместителей регулируется Конституцией и специальными законами Украины. *( Часть первая статьи 9 с изменениями, внесенными в соответствии с Законом N 762-IV ( 762-15 ) от 15.05.2003 )*

Регулирование правового положения государственных служащих, работающих в аппарате органов прокуратуры, судов, дипломатической службы, таможенного контроля, службы безопасности, внутренних дел и других, осуществляется в соответствии с настоящим Законом, если иное не предусмотрено законами Украины.

# Законодательство Украины о государственной службе



# Кабинет Министров Украины

## Постановления

О порядке приёма на гос службу

О порядке оплаты труда гос служащих

О порядке стажировки, зачисления в резерв на должности гос служащих,  
Присвоении рангов, аттестации, проведении служебных исследований

Об исчислении стажа государственной службы

О проведении конкурса на замещение должностей

## Распоряжения

Об отнесении должностей к категориям государственных служащих

О назначении на должности определенных категорий должностных служащих

О присвоении рангов государственным служащим 2-й категории





# Государственная служба

ЗУ «О государственной службе»  
N 3723-ХІІ, 16.12.1993

Государственная служба в Украине - это профессиональная деятельность лиц, занимающих должности в государственных Органах и их аппарате по практическому выполнению задач и функций государства и получающих заработную плату за счет государственных средств.

Эти лица являются государственными служащими и имеют соответствующие служебные полномочия.



# Право на государственную службу

- Право на государственную службу имеют граждане Украины
- независимо от происхождения, социального и имущественного
- положения, расовой и национальной принадлежности, пола,
- политических взглядов, религиозных убеждений, места жительства,
- получившие соответствующее образование и профессиональную
- подготовку и прошедшие в установленном порядке конкурсный отбор,
- или по иной процедуре, предусмотренной Кабинетом Министров
- Украины.

# Орган управления государственной службой

- прогнозирует и планирует потребность государственных органов и их аппарата в кадрах;
- обеспечивает совместно с другими государственными органами реализацию общих направлений политики в сфере государственной службы в государственных органах и их аппарате;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Кабинета Министров Украины проекты нормативных актов по вопросам государственной службы в государственных органах и их аппарате;
- разрабатывает, координирует и контролирует осуществление мер по повышению эффективности государственной службы в государственных органах и их аппарате;
- осуществляет методическое руководство проведением конкурсного отбора государственных служащих в государственных органах и их аппарате;
- организует обучение и профессиональную подготовку государственных служащих государственных органов и их аппарата;
- контролирует соблюдение определенных настоящим Законом условий реализации гражданами права на государственную службу;
- организует, координирует и обеспечивает условия для развития научных исследований по вопросам государственной службы.

# Основные обязанности государственных служащих

- соблюдение Конституции Украины и иных актов законодательства Украины;
- обеспечение эффективной работы и выполнение задач государственных органов в соответствии с их компетенцией;
- недопущение нарушений прав и свобод человека и гражданина;
- непосредственное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, своевременное и точное выполнение решений государственных органов или должностных лиц, распоряжений и указаний своих руководителей;
- сохранение государственной тайны, информации о гражданах, которая стала им известна при исполнении обязанностей государственной службы, а также другой информации, которая согласно законодательству не подлежит разглашению;
- постоянное совершенствование организации своей работы и повышение профессиональной квалификации;
- добросовестное исполнение своих служебных обязанностей, инициатива и творчество в работе.
- Государственный служащий должен действовать в пределах своих полномочий. В случае получения поручения, противоречащего действующему законодательству, государственный служащий обязан безотлагательно в письменной форме доложить об этом должностному лицу, давшему поручение, а в случае настаивания на его исполнении - уведомить вышестоящее по должности лицо.

# Этика поведения государственного служащего

Государственный служащий обязан :

- добросовестно исполнять свои служебные обязанности;
- уважительно относиться к гражданам, руководителям и сотрудникам, соблюдать высокую культуру общения;
- не допускать действий и поступков, которые могут повредить интересам государственной службы либо отрицательно повлиять на репутацию государственного служащего.

Государственному служащему запрещается:

- участвовать в действиях, противоречащих национальным интересам Украины, осложняющих функционирование государственных органов;
- совершать действия, которые могут быть расценены как использование своего служебного положения в корыстных целях в собственных интересах, а также действия, которые в соответствии с действующим законодательством считаются коррупционными;
- проявлять вопреки интересам дела предубежденность или благосклонность к какому-либо предприятию, учреждению, организации, органу, объединению граждан либо конкретному лицу;
- проявлять бюрократизм, ведомственность и местничество.



# Государственные служащие имеют право:

- пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Украины Конституцией и законами Украины;
- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии в пределах своих полномочий решений;
- получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, органов местного и регионального самоуправления необходимую информацию по вопросам, относящимся к их компетенции;
- на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, сотрудников и граждан;
- требовать утверждения руководителем четко определенного объема служебных полномочий по должности служащего;
- на оплату труда в зависимости от должности, которую он занимает, ранга, который ему присваивается, качества, опыта и стажа работы;
- беспрепятственно знакомиться с материалами, которые



- касаются прохождения им государственной службы, в необходимых случаях давать личные объяснения;
- на продвижение по службе с учетом квалификации и способностей, добросовестного исполнения своих служебных обязанностей, участие в конкурсах на замещение должностей более высокой категории;
- требовать служебного расследования с целью снятия безосновательных, по мнению служащего, обвинений или подозрений;
- на здоровые, безопасные и надлежащие для высокопроизводительной работы условия труда;
- на социальную и правовую защиту в соответствии с его статусом;
- защищать свои законные права и интересы в вышестоящих государственных органах и в судебном порядке.

*Конкретные обязанности и права государственных служащих определяются на основе типовых квалификационных характеристик и отражаются в должностных положениях и инструкциях, утверждаемых руководителями соответствующих государственных органов в пределах закона и их компетенции.*



## Ограничения, связанные с приемом на государственную службу

Не могут быть избранными или назначенными на должность в государственном органе и его аппарате лица, которые :

- признаны в установленном порядке недееспособными;
- имеют судимость, которая несовместима с занятием должности;
- в случае приема на службу будут непосредственно подчинены
- или подведомственны лицам, являющимися их близкими родственниками
- либо свояками;
- в других случаях, установленных законами Украины

# Прием на государственную службу

**Прием на государственную службу на должности третьей -седьмой категорий, предусмотренных статьей 25 настоящего Закона, осуществляется на конкурсной основе, кроме случаев, когда иное установлено законами Украины.**

Порядок проведения конкурса для вступления на государственную службу регулируется Положением, утверждаемым Кабинетом Министров Украины.

Данные о вакансиях должностей государственных служащих подлежат публикации и распространению через средства массовой информации не позднее чем за один месяц до проведения конкурса.

Запрещается требовать от кандидатов на государственную службу сведения и документы, представление которых не предусмотрено законодательством Украины.

Президент Украины, Председатель Верховного Совета Украины, члены Правительства Украины, главы местных государственных администраций имеют право самостоятельно подбирать и принимать лиц на должности своих помощников, руководителей пресс-служб, советников и секретарей согласно штатному расписанию и категории, соответствующей должности (патронатная служба). Порядок пребывания на государственной службе таких лиц устанавливается соответствующими органами.

# Присяга государственных служащих

Граждане Украины, которые впервые зачисляются на государственную службу, принимают Присягу следующего содержания :

*"Полностью сознавая свою высокую ответственность, торжественно клянусь, что буду верно служить народу Украины, строго соблюдать Конституцию и законы Украины, содействовать воплощению их в жизнь, укреплять их авторитет, охранять права, свободы и законные интересы граждан, с достоинством нести высокое звание государственного служащего, старательно исполнять свои обязанности "*.

Государственный служащий подписывает текст Присяги, который хранится по месту работы. О принятии Присяги производится запись в трудовой книжке

# Продвижение по службе

Продвижение по службе государственного служащего осуществляется путем занятия более высокой должности на конкурсной основе, кроме случаев, когда иное установлено законами Украины и Кабинетом Министров Украины, или путем присвоения государственному служащему более высокого ранга.

Государственный служащий имеет право участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности. Преимущественным правом на продвижение по службе пользуются государственные служащие, достигшие наилучших результатов в работе, проявляющие инициативность, постоянно повышающие свой профессиональный уровень и зачисленные в кадровый резерв.

В государственных органах создается кадровый резерв для занятия должностей государственных служащих, а также для продвижения по службе

Кадровый резерв формируется из :

- специалистов местного и регионального самоуправления, производственной, социально-культурной, научной и иных сфер, а также выпускников учебных заведений соответствующего профиля;
- государственных служащих, повысивших квалификацию или прошедших стажировку и рекомендованных для продвижения на более высокие должности.

Порядок формирования и организация работы с кадровым резервом регулируются Положением о кадровом резерве государственной службы, утверждаемым Кабинетом Министров Украины (ПКМУ № 199 от 28.02.2001).

## Обучение и повышение квалификации государственных служащих

Государственным служащим создаются условия для обучения и повышения квалификации в соответствующих учебных заведениях (на факультетах ) и путем самообразования.

Государственные служащие повышают свою квалификацию постоянно, в том числе через обучение в соответствующих учебных заведениях, как правило, не реже одного раза в пять лет.

Результаты обучения и повышения квалификации являются одним из оснований для продвижения по службе.



# Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации

- ПКМУ № 167 от 08.02.1997 «Об утверждении Положения о системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих и Положения о едином порядке подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей государственных предприятий, учреждений и организаций»
- ПКМУ N 468 от 14 апреля 2004 г. «Об утверждении положений о приеме, стажировке слушателей и трудоустройстве выпускников Национальной академии государственного управления при Президенте Украины, а также перечня органов, где проводится стажировка слушателей Академии»
- ПКМУ N 402, 26.05.2005 «Об утверждении Положения о порядке приема лиц на обучение по образовательно-профессиональным программам подготовки магистров по специальности "Государственная служба" в образовательной отрасли "Государственное управление" и трудоустройстве выпускников»

# Основания прекращения государственной службы

# Оплата труда

Оплата труда государственных служащих должна обеспечивать достаточные материальные условия для независимого исполнения служебных обязанностей, способствовать укомплектованию аппарата государственных органов компетентными и опытными кадрами, стимулировать их добросовестный и инициативный труд.

Заработная плата государственных служащих состоит из должностных окладов, премий, доплаты за ранги, надбавки за выслугу лет на государственной службе и других надбавок.

Должностные оклады государственных служащих устанавливаются в зависимости от сложности и уровня ответственности исполняемых служебных обязанностей.

Доплата за ранг производится в соответствии с рангом, присвоенным государственному служащему.

Надбавка за выслугу лет выплачивается государственным служащим ежемесячно в процентах к должностному окладу с учетом доплаты за ранг и в зависимости от стажа государственной службы в следующих размерах : свыше 3 лет - 10, свыше 5 лет - 15, свыше 10 лет - 20, свыше 15 лет - 25, свыше 20 лет - 30, свыше 25 лет - 40 процентов.

Государственным служащим могут устанавливаться надбавки за высокие достижения в труде и выполнение особо важной работы, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников и другие надбавки и доплаты, а также предоставляться материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов.

Кроме Закона «О государственной службе» большое значение при определении размера надбавки за выслугу лет, а также во всех других случаях исчисления стажа государственного служащего, имеет постановление КМУ от 3 марта 1994 года № 283, а также ПКМУ от 20 декабря 1993 года № 1049

# Ежегодные и дополнительные отпуска государственных служащих

Государственным служащим предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней, если законодательством не предусмотрен более длительный отпуск, с выплатой пособия для оздоровления в размере должностного оклада.

Государственным служащим, имеющим стаж работы в государственных органах более 10 лет, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 15 календарных дней. Порядок и условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков устанавливается Кабинетом Министров Украины.

## Социально-бытовое обеспечение государственных служащих

*Государственные служащие обеспечиваются жильем в установленном порядке из государственного фонда.*

*Государственные служащие и члены их семей, проживающие совместно с ними, пользуются в установленном порядке бесплатным*

*медицинским обслуживанием в государственных учреждениях*

*здравоохранения. Этими же учреждениями они обслуживаются после*

*выхода на пенсию.*

*Также важно значение имеет ПКМУ № 182 от 18 февраля 2004 г.*

# Пенсии государственных служащих

На получение пенсии государственных служащих имеют право лица, достигшие установленного законодательством пенсионного возраста, при наличии страхового стажа для мужчин - не менее 25 лет, для женщин - не менее 20 лет, в том числе стажа государственной службы - не менее 10 лет, и которые на время достижения пенсионного возраста работали на должностях государственных служащих, а также лица, имеющие не менее 20 лет стажа работы на должностях, отнесенных к категориям должностей государственных служащих, - независимо от места работы на время достижения пенсионного возраста. Пенсия государственным служащим назначается в размере 80 процентов от сумм их заработной платы, на которые начисляются страховые взносы на общеобязательное государственное пенсионное страхование, без ограничения предельного размера пенсии, а лицам, которые на время обращения за назначением пенсии не являются государственными служащими, - в размере 80 процентов заработной платы работающего государственного служащего соответствующей должности и ранга по последнему месту работы на государственной службе.