



Административная реформа в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления

Анна Александровна Воронина

Руководитель центра региональных реформ Воронежской области

**тел.: (4732) 55 18 79
факс: (4732) 52 62 17
e-mail: crr@mail.ru**



АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА

Органы
государственной
власти

Органы
МСУ

Населени
е

Бизнес-
сообществ
а

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Административная реформа



1-й этап:

- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1998 года № 730
«О мерах по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 824
«О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».

2-й этап:

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р одобрены:

- *Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах;*
- *План мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах*



- Администрация Президента Российской Федерации
- Правительственная комиссия по проведению административной реформы (председатель Комиссии, руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации, заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - С.Е. Нарышкин)
- Минэкономразвития Российской Федерации

Предпосылки (2005 год)



- **отрицательная оценка гражданами деятельности государственных служащих** (более 71% опрошенных, по данным ФОМ), **качества оказываемых государственных услуг** (только 14% опрошенных удовлетворены качеством государственных услуг)
- **запредельные издержки бизнеса на преодоление административных барьеров** (по оценкам, в среднем 8,5% выручки малых предприятий) **и коррупцию** (90-е место наряду с Гамбией, Индией, Мозамбиком, Непалом, Танзанией по индексу восприятия коррупции в 2004 г., по данным Transparency International)
- **низкая эффективности государственного управления в международных сопоставлениях** (место России по эффективности государственного управления из 209 стран - индекс GRICS - в последней трети рейтинга)

Цели административной реформы и показатели их достижения

Цели административной реформы

• Повышение качества и доступности государственных услуг

• Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования

• Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти

Показатели

• Повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг к 2008 году до 50 %, к 2010 году - не менее чем до 70 %

• Снижение доли издержек бизнеса на преодоление административных барьеров в выручке к 2008 году до 5 %, к 2010 году - до 3 %

• Повышение значений показателей эффективности государственного управления на федеральном и региональном уровнях

Взаимосвязанность реформ



Административная реформа В Воронежской области



**Постановление администрации Воронежской области
от 10.03.2006г. № 173**

Программа проведения административной реформы
(утверждена постановлением администрации области
от 06.07.2006г. № 537, ред. от 27.04.2007г. № 370)

Планы мероприятий

(утверждены распоряжениями администрации области
от 23.06.2006г. № 1657-р, от 14.03.2007г. № 238-р)

Комиссия по проведению административной реформы
Центр региональных реформ Воронежской области –
уполномоченный орган по проведению административной
реформы

Рабочие группы в исполнительных органах
государственной власти области

Административная реформа в субъектах РФ и муниципальных образованиях



2006 г. – «ЗАПУСК» АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В РЕГИОНАХ

июль 2006 г. – конкурс по поддержке проведения административной реформы

46 субъектов РФ

февраль 2007 г. – доклад о результатах реализации административной реформы в 2006 г. (условие конкурса в 2007 г.)

82 субъекта РФ

2007 г. – «ЗАПУСК» АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Архангельская, Астраханская, Белгородская, Владимирская, Кемеровская, Московская, Ростовская, Тульская области, Приморский край, Ямало-Ненецкий, Ханты-Мансийский автономные округа, г. Барнаул, Киселевск, Шахты, Суздальский район Владимирской области и др.

Основные направления административной реформы (проекты и программы)



2006 год

- Разработка административных регламентов и стандартов госуслуг
- Управление по результатам
- Досудебное обжалование
- Аутсорсинг
- Антикоррупция
- Взаимодействие с обществом

2007 год

- Противодействие коррупции
- Создание многофункциональных центров
- Управление по результатам
- Информационное обеспечение административной реформы
- Разработка административных регламентов
- Стандартизация по ISO

Основные направления административной реформы в Воронежской области



Управление по результатам

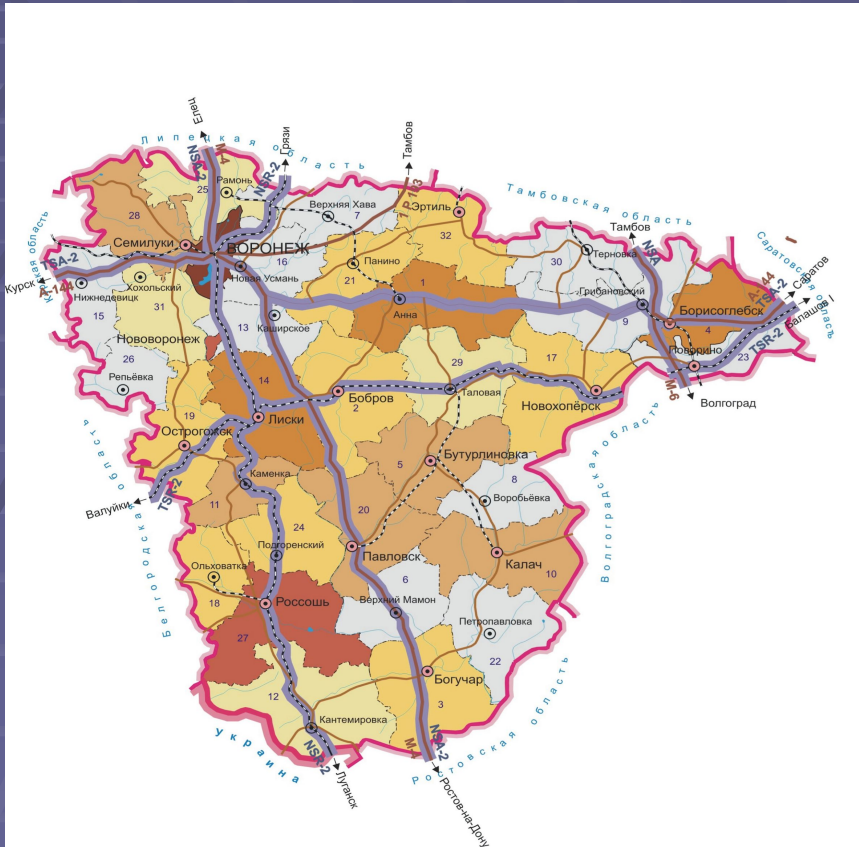
- Стратегия развития Воронежской области
- Частные стратегии отраслей и сфер деятельности ИОГВ области
- Целевые показатели деятельности ИОГВ области, их декомпозиция до структурных подразделений и подведомственных учреждений
- Регулирующие ОЦП и ВЦП

Разработка и внедрение административных регламентов

- 192 регламента планируется разработать, утвердить и начать внедрять в 2007г.
- 98 приоритетных регламента разработано
45 регламентов прошли экспертизу
- 27 регламентов утверждены ИОГВ области
- Нет межведомственных («сквозных») регламентов



СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНУЮ ПЕРСПЕКТИВУ







Рекомендуемые направления проведения административной реформы в муниципальных образованиях Воронежской области

- Управление по результатам
- Разработка административных регламентов
- Создание многофункциональных центров предоставления публичных услуг
- Противодействие коррупции
- Кадровое и информационное обеспечение административной реформы

Управление по результатам (формирование системы стратегического управления)



- **Стратегия и программы развития муниципального образования**
- **Разработка ключевых показателей эффективности и результативности деятельности исполнительных органов и внедрение технологий и процедур целеполагания**
- **Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ» от 28.06.2007 г. № 825**

Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825
Распоряжение администрации Воронежской обл. от 05.09.2007г. № 669-р



Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти
Всего показателей – 77, в том числе касающиеся деятельности муниципальных органов власти - 40

№ показателя по Указу	Наименование показателей	2007г.	2008г.	2009г.
19.	Число коек в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения на 10000 чел. населения	95,00	94,00	93,00
27.	Средняя наполняемость классов в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях, чел.			
	- в городских поселениях	23,00	23,50	24,00
	- в сельской местности	11,00	11,05	12,00
52.	Доля населенных пунктов, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества, %			
	- городских поселений	17,90	18,10	18,80
	- сельских населенных пунктов	30,50	30,70	31,20
53.	Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, %	57,60	57,00	56,40
76.	Доля государственных (муниципальных) медицинских учреждений, применяющих медико-экономические стандарты оказания медицинской помощи, %	48,00	48,00	70,00



Типовые программы противодействия коррупции на 2007-2008 годы:
для федеральных органов исполнительной власти и высших органов
исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Основные мероприятия антикоррупционных программ

1. Уполномоченный орган
2. Антикоррупционная экспертиза
НПА
3. Внутренний контроль
4. Формирование нетерпимого
отношение к коррупции
5. Информационная открытость
6. Совершенствования
механизма государственных
закупок
7. Технические средства
контроля
8. Кадровая работа

Многофункциональный центр:



представляет собой единое помещение для предоставления гражданам комплекса взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг представителями различных ведомств, организованное по принципу «одного окна» и соответствующее всем необходимым требованиям комфортности предоставления государственных услуг (возможность предварительной записи по телефону, организованный call-центр, электронная очередь, оборудованные места для ожидания, удобство расположения и т.д.), включая возможность оплатить необходимые пошлины и сборы (наличие отделений банков, автоматов для приема платежей).

Многофункциональный центр:



Создание многофункциональных центров – приоритетное направление административной реформы
(протокол Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 22.02.2007г. № 61)



Комиссией одобрен проект примерного положения о МФЦ, разработанного Минэкономразвития России
(протокол от 27.07.2007г. № 66)



Минэкономразвития России совместно с Минфином России, Мининформсвязи России и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти

представить в Комиссию до 1.11.2007г.:

- проект распоряжения Правительства РФ, предусматривающего предоставление гос. услуг федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами на базе МФЦ;

- предложения по созданию информационной инфраструктуры межведомственного информационного обмена для предоставления гос. услуг на базе МФЦ в рамках федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)» в 2008 и последующих годах;

- предложения по вопросам формирования единого перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, и общего плана перехода на предоставление указанных услуг на базе МФЦ с использованием ГИЦ;



**Минэкономразвития России совместно с Минфином России,
Мининформсвязи России и другими заинтересованными
федеральными органами исполнительной власти**

представить в Комиссию до 01.11.2007г.:

- предложения по разработке положений о МФЦ и уставных документов МФЦ, о порядке взаимодействия государственных и муниципальных органов при предоставлении услуг на базе МФЦ и о порядке финансирования МФЦ, в том числе с использованием средств федерального бюджета субъекта РФ, иных поступлений, в том числе предоставления на базе МФЦ дополнительных платных услуг;

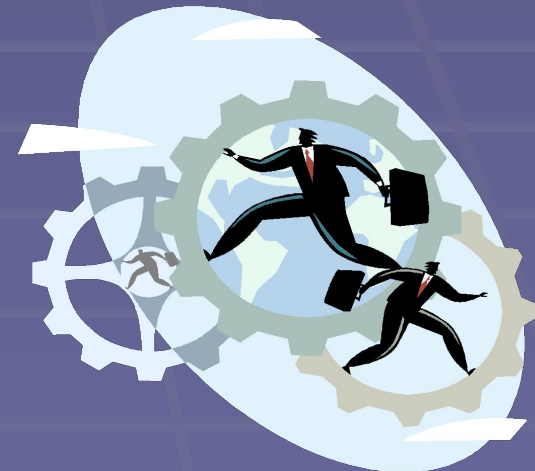
- предложения по обучению сотрудников, осуществляющих в МФЦ функции по приему и выдаче документов, по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием стажировок в соответствующих государственных и муниципальных органах;
- и др.



**Минэкономразвития России совместно с Минфином России,
Мининформсвязи России и другими заинтересованными
федеральными органами исполнительной власти**

представить в Комиссию до 1.12.2007г.:

- предложения по организации работы, объемам и механизмам финансирования внедрения административных регламентов в 2008 г., на период до 2010 года, в том числе на базе создаваемых МФЦ с учетом плана перехода на предоставление государственных услуг в электронной форме.**





**В 2007 г. принято решение о выделении средств
федерального бюджета на создание
18 многофункциональных центров
предоставления государственных услуг
в 16 субъектах РФ:**

по одному МФЦ в Астраханской, Иркутской, Калининградской,
Калужской, Курской, Липецкой, Новосибирской, Ростовской,
Саратовской, Тамбовской, Тульской, Ульяновской, Челябинской
областях и Ставропольском крае;

по два МФЦ в Омской области и Ямало-Ненецком
автономном округе.

Цели и задачи Многофункциональных центров



- Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- Сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых гос. и муниципальных услуг;
- Сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- Сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;
- Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- Оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы МСУ) на основе соглашений между этими органами;
- Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Повышение удовлетворенности получателей гос. и муниципальных услуг качеством их предоставления.

Основы организации Многофункциональных центров



Ответственный – высший исполнительный орган государственной власти субъекта Федерации – Администрация Воронежской области

Формы организации – **ГУ** (Иркутская, Калининградская, Курская и др. обл.)

МУ (Липецкая обл.)

ОАО со 100% участием высших ИОГВ (Ульяновская обл.)

Финансирование – бюджет субъекта РФ, средства бюджетов других уровней, внебюджетных источников

Взаимодействие с федеральными исполнительными органами власти и органами местного самоуправления:

- 1) соглашение о взаимодействии
- 2) соглашение о предоставлении государственных (муниципальных) услуг
- 3) регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг

Деятельность МФЦ
регламентируется

Актом руководителя высшего ИОГВ
субъекта РФ

Уставом МФЦ

Варианты предоставления государственных/муниципальных услуг на базе МФЦ



- Получение документов операционистами и дальнейшая их передача в соответствующие органы, в соответствии с примерным положением о МФЦ, в том числе с использованием электронного документооборота и курьерской службы;
- Размещение представителей государственных и муниципальных органов, предоставляющих государственные услуги, непосредственно «в окна» МФЦ;
- Размещение представителей органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, на других этажах здания, в том числе в кабинетах, при этом в окнах работают операционисты;
- «Смешанные» варианты размещения.

Многофункциональные центры организуют:



- взаимодействие с заявителями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении гос. и муницип. услуг;
- работу по приему документов, необходимых для получения гос. (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата;
- доставку необходимых документов из МФЦ в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления;
- привлечение представителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями;
- конкурс на предоставление на базе МФЦ дополнительных услуг: нотариат, оплата необходимых пошлин и сборов;

Многофункциональные центры обеспечивают:

- бесперебойную работу программно-аппаратных средств МФЦ;
- создание и поддержание работы call – центра, телефона «горячей линии»;
- администрирование системы электронного управления очередью, учет количества посетителей.

МФЦ может заключать договора на предоставление сопутствующих услуг (нотариуса, окна кредитной организации, банкомата, информационного центра и пр.) на возмездной основе в соответствии с законодательством РФ.

Сотрудник многофункциональных центров:



- Принимает от заявителей соответствующие заявления и другие необходимые для получения государственной или муниципальной услуги документы;
- Проверяет комплектность представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи запрашиваемого документа, выдает заявителю опись сданных для получения государственной или муниципальной услуги документов;
- Регистрирует поступившие обращения заявителей в системе документооборота соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления непосредственно с клиентского рабочего места, находящегося в МФЦ, с автоматическим формированием выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ;
- Не позднее суток после регистрации передает в соответствии с правилами документооборота (в том числе посредством системы электронного документооборота – при наличии) заявление и представленный заявителем пакет документов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы МСУ, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Выдает заявителю запрашиваемый документ либо мотивированный отказ в соответствии с требованиями утвержденных административных регламентов, других нормативных правовых актов, соглашений;
- Несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к многофункциональным центрам



Количество «окон», в каждом из которых осуществляется предоставление всех государственных (муниципальных) услуг, представленных в МФЦ – **от 20;**

Места ожидания для получателей услуг – **не менее 50;**

Время обслуживания одного посетителя в одном окне – **до 15 минут;**

Терминал системы «Электронная очередь», с возможностью соотнесения номера очереди и инициалов посетителя, для идентификации получателя государственной (муниципальной) услуги в момент его подхода к «окну»;

Необходимое количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к терминалу системы «Электронная очередь»;

Таксофоны городской и внутренней связи;

Возможность оплаты гос.пошлин и прочих услуг непосредственно в МФЦ;

Наличие в зале ожидания инфоматов – информационных терминалов с выходом в Интернет;

Наличие системы доставки и передачи документов по схеме «МФЦ – представительства ведомств-участников»;

Присутствие в зале ожидания консультантов по вопросам получения услуг;

Ксерокопирование документов;

Факсимильная связь.



Благодарю за внимание