

# Словарь финансовых терминов.

**АКТИВ** - одна из двух частей бухгалтерского баланса, в которой отражаются **внеоборотные** и **оборотные** активы.

**АКТИВЫ** - хозяйственные **средства**, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей **экономические выгоды** в будущем.

**АМОРТИЗАЦИЯ** - процесс перенесения стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ** - система сбора данных, предусматривающая **группировку** учетной информации в нужном разрезе для нужд управления, составления бухгалтерской отчетности.

**АВАНС** - денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет **предстоящих** платежей.

**АВИЗО** - официальное **извещение** об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров, направляемое одним контрагентом другому.

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ** - документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий **фактическое наличие** материальных ценностей, денежных средств записям в регистрах бухгалтерского учета.

**АКЦЕПТ СЧЕТА** - **согласие** плательщика на полную оплату выставленного счета, предъявленного поставщиком за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.

**АЛИМЕНТЫ** - средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим (на несовершеннолетних, а также нетрудоспособным и нуждающимся) в силу существующих между ними брачных и семейных отношений.

**БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ** - документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату.

По своему строению - **двухсторонняя таблица**, где левая сторона (**актив**) отражает состав и размещение хозяйственных средств, а правая - (**пассив**) отражает источники образования хозяйственных средств и их целевое назначение.

**ВАЛЮТА БАЛАНСА** – **итог** (сумма) по всем составляющим счетам бухгалтерского баланса. Эта сумма должна быть **одинакова** по **активу** и по **пассиву** баланса.

**ВЕКСЕЛЬ** - письменное **долговое обязательство** строго установленной формы, дающее его владельцу (векселедержателю) беспорное право по истечении срока обязательства **требовать** от должника уплаты обозначенной на **ВЕКСЕЛЕ** денежной суммы. **ВЕКСЕЛЬ** выступает орудием коммерческого кредита.

**ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ** - использование инвестором своего капитала для **воспроизводства** основных фондов.

**ВЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ** - инвестиции организаций на приобретение **ценных бумаг**, в совместные, дочерние предприятия, акционерные общества, товарищества.

**ВЫБЫТИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ** - ликвидация, реализация, передача другим предприятиям и гибель от стихийных бедствий объектов, числящихся в составе основных средств. Выбывшие основные средства **списываются с бухгалтерского баланса** по полной первоначальной стоимости или восстановительной.

**ВЫПИСКА СО СЧЕТА** - выписка, которая отражает движение денежных средств на **расчетных счетах**.

Выписка является копией записей в банке по счетам предприятий. Выписка с приложением оправдательных документов передается предприятию ежедневно или в другие установленные сроки. Полученные документы проверяются бухгалтерией предприятия и служат основанием для учетных записей;

**ГОД, ОТЧЕТНЫЙ** - календарный год для всех организаций с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

**ДАТА, ОТЧЕТНАЯ** - дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

**ДЕБЕТ** - одна из сторон (левая) бухгалтерского счета, имеющего форму двухсторонней таблицы.

**ДЕБИТОР** - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность предприятию.

**ДЕФОЛТ** - невыполнение денежного обязательства или сделки, отказ от выполнения денежного обязательства или сделки. Дефолт государственный является яркой формой проявления кризиса государственных финансов - государственного банкротства.

**ДИВИДЕНД** - часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами в соответствии с количеством и видом акций, находящихся в их владении. Обычно дивиденд выражается в денежной сумме на акцию.

**ЕДИНИЦА УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ** - единица, представляющая вид, сорт, марку, размер материалов, то есть, каждый номенклатурный номер в учете материальных ценностей.

**ЕДИНИЦА УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ** - отдельный инвентарный объект, под которым понимают законченное устройство, предмет или комплекс со всеми приспособлениями и принадлежностями, выполняющие вместе одну функцию.

**ЗАЕМ** - это договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется **возвратить** заимодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей.

**ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ** - записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо.

**ЗАПАСЫ** - материалы и продукция, составная часть оборотных средств предприятия, отражаемые в активе баланса (сырье, готовая продукция, товары). Не используются в данный момент в производстве, хранятся на складах и предназначенные для последующего использования.

**ЗАПИСЬ, ДВОЙНАЯ** - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах - по дебету одного и кредиту другого счета. Каждая хозяйственная операция вызывает одинаковые изменения не в одном, а в двух объектах учета. Дебет 60 Кредит 51 1000 рублей.

**ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**- материальное снашивание, старение и обесценивание основных фондов в процессе эксплуатации, хранения. Бывает физический и моральный.



**КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ** - сумма капитала, которую выделяют акционерные общества и другие предприятия **для начала** деятельности.

**ЛИЗИНГ** - форма долгосрочного договора аренды.

**ЛИМИТ КАССЫ** - сумма денежных средств, которая может **постоянно находиться** в кассе предприятия. Эта сумма устанавливается банком в зависимости от конкретных условий и используется на ежедневные мелкие расходы.

**"МАТЕРИАЛЫ"** – счет № 10 бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию **сырья, материалов, топлива, запасных частей, тары и т. п. ценностей.**

**МЕТОД ФИФО** - метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов. **Первым поступил – первым выбыл.**

**НАКЛАДНАЯ** - товарная накладная это первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товарно-материальных ценностей (**ТОРГ-12**).

**"НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ"** – счет № 19, предназначенный для обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) предприятием суммах налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

**НОМЕР, ТАБЕЛЬНЫЙ** - номер, присваиваемый каждому работнику при приеме на работу. Он проставляется на всех документах по учету личного состава, выработки и заработной платы.

**ОБРАЗЕЦ ПОДПИСЕЙ** - нотариально удостоверенные подписи распорядителей счетами в банках. Используются для банковского контроля за оформлением документов, на основании которых производятся расходные операции по счетам.

**ОПРИХОДОВАНИЕ** - отражение в стоимостном выражении в активе соответствующих бухгалтерских счетов, поступивших материальных ценностей, имущества. Например: Д-т 10, Д-т 41.