



## Опыт внедрения

Примеры доработки функциональности  
без изменения конфигурации

Докладчик: Лохтин Т.О.



## О чем пойдет речь

- Средства развития функциональности без изменения конфигурации на примере ЗУП и ЗУП КОРП:
  - Применение внешних обработок.
  - Внешние отчеты.
  - Варианты отчетов.
  - Заполнение документов.
  - Печатные формы.
  - Регламентные задания.
  - Заменяемые рабочие столы.
  - Инструкция пользователя.
- Преимущества и недостатки реализации «внешней» функциональности.

- Преимущества и недостатки подхода.
  - Минусы:
    - Хранение кода вне конфигурации.
    - Необходимость адаптации своих наработок при смене версии конфигурации.
  - Плюсы:
    - Конфигурация остается на поддержке.
    - Оперативная реакция на большинство требований пользователей без остановки их работы, распространения конфигурации по узлам РИБ и т. п.
    - Доработке подвергается, как правило, часть конфигурации, не связанная с законодательством, а переделки конфигурации по другим направлениям не происходят (маловероятны), что смягчает основной недостаток.



## Применение внешних обработок

- Обработка данных:
  - «Традиционные» загрузки и выгрузки данных.
  - Отдельные операции, принятые на предприятии, но не реализованные в конфигурации по причине «специфичности» или по причине текущей архитектуры конфигурации:
    - Если операции допустимо не регистрировать документами.
- Примеры:
  - Загрузка отчетов сотрудников для подсистемы отражения в управленческом учете.
  - Загрузка данных пропускной системы.
  - Смена ФИО сотрудника:
    - Запрос ФИО и даты изменения.
    - Внесение изменений в данные.
    - Регистрация операции в журнале регистрации.
    - Вывод на печать приказа в привычном формате.



# Смена ФИО сотрудника

Приказ о смене фамилии

Действия ?

Сотрудник: Иванова

Дата приказа: 14.02.2011

Свидетельство о браке:  
№0129912 от 23 января 2011 г.

Документ6 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка Введите вопрос

100% Чтение

Приказ  
(распоряжение) об изменении фамилии в учетных документах  
№ 123/-7 от 14 февраля 2011 г.

В связи со сменой фамилии Е.А. Иванова на фамилию Е.А. Лемилова приказываю внести соответствующие изменения в учетные документы.

Основания:

- Личное заявление Е.А. Иванова от 12 февраля 2011 г.;
- Свидетельство о заключении брака: №0129912 от 23 января 2011 года;
- Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 43 04, №304982, выдан: 26 июня 2001 года, Костинским отделением УФМС по городу: [redacted]. Дата регистрации по месту жительства: 12.03.2001.

Руководитель организации	Директор		И.А. Корзунов
	должность	личная подпись	[redacted]

Стр. 1 Разд 1 1/1 На 8,8см Ст 13 Кол 34 ЗАП ИСПР ВДП ЗАМ русский (Ро)



## Формирование показателей расчета

- Формирование показателей расчета на основании введенных ранее данных.
- Задача: расчет переменной части зарплаты (премии) в зависимости от множества факторов:
  - В системе вводится множество ежемесячных показателей расчета:
    - Размер бонуса за работу в выходные.
    - Число опозданий.
    - Корпоративные телефонные счета и т. п.
  - ...и сведений о сотрудниках:
    - Работа на удаленном рабочем месте и т. п.
  - Ограничения механизма расчета по формулам не позволяют:
    - Применять неограниченное число показателей.
    - Применять сложные алгоритмы с суммированием, учетом кадровых данных, свойств сотрудников и т. п.

- Решение: написание «формулы расчета» в обработке:
  - Обработка выполняет расчет и запись итогового показателя расчета «Размер начисления».

■ Реализация:

Расчет показателей для начисления зарплаты на карточки

Расчет показателей для начисления зарплаты на карточки за Январь 20...

1 **Выполнить расчет**  С учетом неутвержденных заявок

2 **Скорректировать показатели**

Сотрудник	Организация	К начислен...	Комментарий
-----------	-------------	---------------	-------------

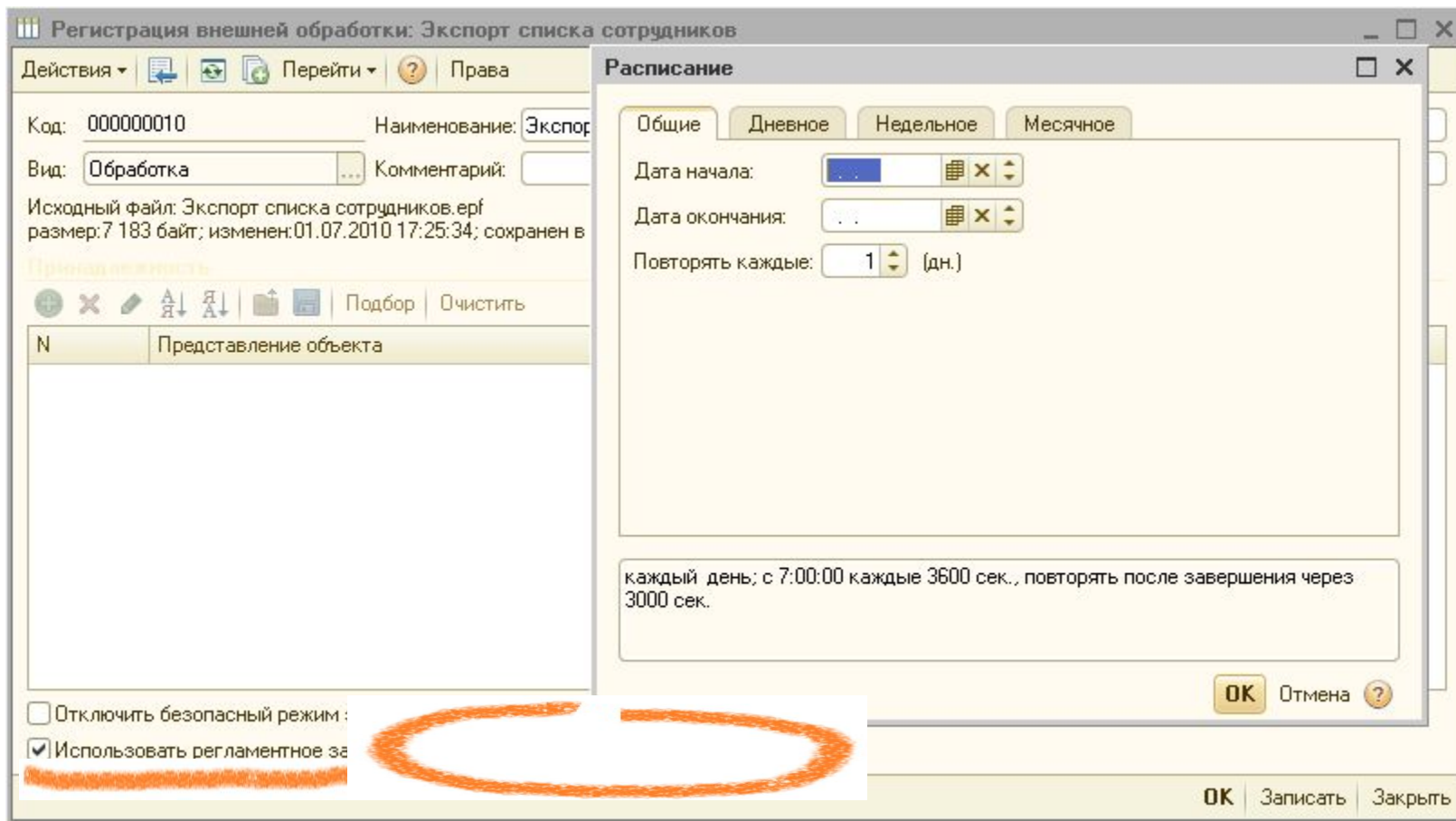
3 **Записать показатели**

■ Обработка  
пользова

ьтат



- Реализация – внешние обработки:





- «Традиционный» обмен данными.
- Рассылка по почте данных системы:
  - Справочник фирмы (телефонный справочник сотрудников и служб) рассылается секретарям, руководителям подразделений.
  - Фоновое формирование показателей расчета зарплаты. Когда интерактивное участие пользователя не требуется.
- Фоновый аудит системы:
  - По принятым на предприятии правилам проверяется соответствие данных друг другу.
- Расстановка порядка отражения в учете для компании, где отражение в управленческом учете отличается от значения по умолчанию:
  - Выполняется запрос к регистру сведений о сотрудниках и регистру с настройкой отражения в учете.
  - Если записи настройки нет, она создается со значениями, определяемыми по некоторым правилам.

Методическая поддержка 1С:Предприятия 8 :: Разработка отчетов при помощи универсального механизма "Шаблон типового отчета" - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

http://its.1c.ru/db/metod81#content:3048:1

Методическая поддержка 1С:Пред...

**1C** **ИТС** Информационно-технологическое сопровождение системы программ 1С:Предприятие

Филиппов В А  
подписка до 31.12.2011  
Личный кабинет Выйти

Список разделов

Все разделы  
Технологическая поддержка  
**Методическая поддержка 1С:Предприятия 8**

шаблон отчета

область поиска: Текущий раздел

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

**Разработка отчетов при помощи универсального механизма "Шаблон типового отчета"**

Перечисления:

- Периодичность
- Представления элементов отчетов
- Типы настроек

Обработки:

- Конструктор пользовательских полей

Нажмите кнопку "Выполнить". После объединения конфигураций откройте настройку поддержки конфигурации и включите возможность изменения справочника "Сохраненные настройки" для того, чтобы разработчики смогли добавлять в этот справочник predetermined elements, описывающие варианты отчетов.

### Поставка демонстрационной конфигурации

Дистрибутив конфигурации находится в каталоге `\1CITS\EXE\TREPORT`

**Установить демо-конфигурацию и файл поставки**

После установки файл поставки библиотеки (.cf-файл) автоматически скопируется в каталог шаблонов

Дистрибутив конфигурации и файл шаблона (Шаблон.ert) находятся в каталоге `\1CITS\EXE\TREPORT`

© ЗАО «1С». Все права защищены  
Информация об ограничениях

web-its@1c.ru  
Другие сайты фирмы «1С»



# Варианты отчетов

Расчетные ведомости организаций [Расчетная ведомость организации]

Предыдущий месяц (Январь 2011 г) период: Январь 2011 Организация: КарСистем

Сформировать

Настройки

Вариант о...: Расчетная ведомость организации \* X

Наименование: Расчетная ведомость организации

Описание:

**Пользователи**

+ Добавить ✎ ✕

N	Пользователь	
1	Иванов	<input type="checkbox"/>
2	Рожкова	<input type="checkbox"/>
3	Админ	<input checked="" type="checkbox"/>

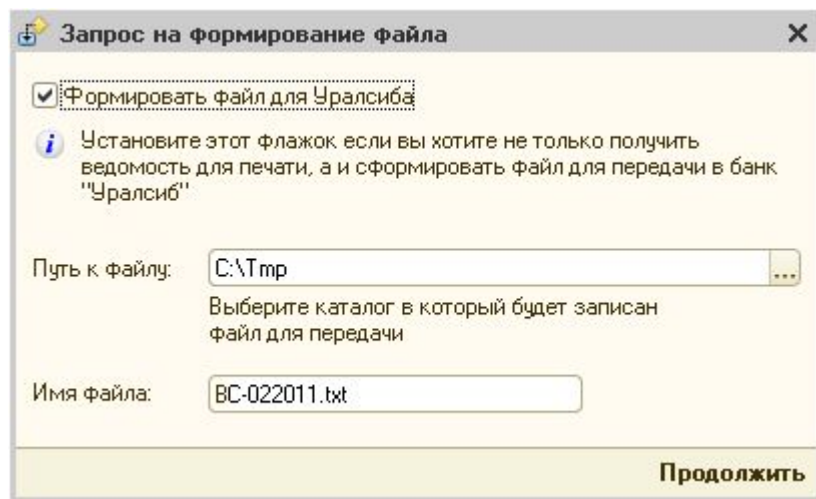
Настройка по умолчанию 📁 💾 ОК Записать Закреть

Настройка структуры  
Панель пользователя  
Описание и Пользователи

- Название механизма – «Внешние обработки для заполнения табличных частей»:
  - На самом деле – любое заполнение существующего документа.
  - ...или обработка уже заполненного документа.
  - Команда размещается в форме документа автоматически.
  - Заполнение может быть:
    - Интерактивным, например, с выбором пользователем файла.
    - «Молчаливым», когда данные для заполнения уже есть в данной информационной базе или в другом фиксированном месте.

- Примеры:
  - Реализация сложных правил выплаты аванса – заполнение документа «Зарплата к выплате».
  - Заполнение удержаниями за выданные проездные – заполнение документа «Разовые удержания».
  - Пример обработки уже заполненного документа – округление суммы при выплате через кассу по правилам вида: «если большая зарплата – до 100 руб., если маленькая зарплата – до 10 руб.».
- Проблемы:
  - Механизм «конкурирует» с созданием обычной обработки.
  - «Внешние» команды заполнения конкурируют с собственной кнопкой документа «Заполнить».

- Привычная «фирменная» платежная ведомость.
- Печатные формы типа «Карточка подразделения».
- Формирование не только печатных форм, но и файлов:
  - Пример реализации – запрос на формирование файла при выводе ведомости на печать.





## Рабочие столы

- Удаление лишнего:
  - Удаление лишних для конкретного пользователя команд.
  - ...и целых разделов рабочего стола.
- Размещение на рабочем столе дополнительных команд:
  - Для открытия не выведенных на рабочий стол, но существующих в конфигурации форм.
  - Для открытия «своих» отчетов и обработок
    - Ссылка = Справочники.ВнешниеОбработки.НайтиПоКоду ("000000013") ;
    - Справочники.ВнешниеОбработки.ВыполнитьВнешнююОбработку (Ссылка) ;
  - Для выполнения конкретных вариантов отчетов:
    - Например, получение в один щелчок списка с паспортными данными:

```
Отчет = Отчеты.ТелефоннаяКнига.Создать ();
```

```
ОписаниеВарианта = Новый ОписаниеНастроек;
```

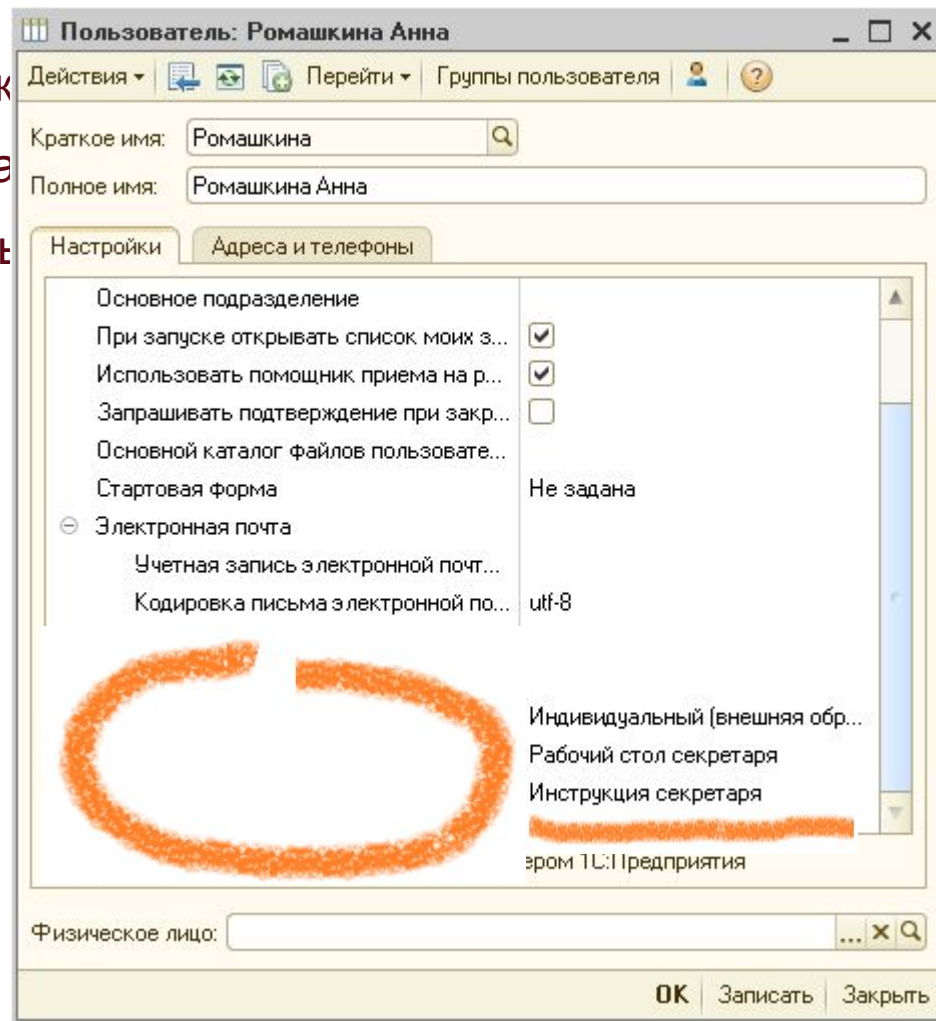
```
НастройкиОтчета = ХранилищаНастроек.ХранилищеВариантовОтчетов.Загрузить ("Отчет.СписокСотрудников", "Па  
Отчет.КомпоновщикНастроек.ЗагрузитьНастройки (НастройкиОтчета) ;
```

```
ТабДокумент = Новый ТабличныйДокумент;
```

```
Отчет.СкомпоноватьРезультат (ТабДокумент) ;
```



- Инструкция пользователя:
  - Любой файл, открываемый к...
  - Инструкция, которая, как пра...
  - ...но разбитая по ролям пол...



Инструкция расчетчику.doc - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Введите вопрос

120%

Чтение

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

# Оглавление

- [Выплата аванса](#)
- [Ввод данных для расчета и расчет зарплаты](#)
- [Корректировка ошибок прошлого периода](#)
- [Формирование данных для распределения затрат по проектам](#)
- [Изменение постоянных начислений и удержаний](#)
- [«Декретницы» - уход в декрет и возврат из декрета](#)
- [Оформление ссуды сотруднику и погашение ссуды](#)
- [Формирование справочника фирмы \(телефонной книги\)](#)

## Выплата аванса

1. Вводится документ «Зарплата к выплате» для выплаты аванса
  - a. Рабочий стол – Журнал выплаты зарплаты
  - b. Добавить – Зарплата к выплате
  - c. В поле «Выплачивать» ставим «Плановый аванс»
  - d. НЕ используем большую красивую кнопку Заполнить, а используем кнопку над таблицей

Стр. Разд На Ст Кол ЗАП ИСПР ВДЛ ЗАМ английский

См. также

[Стартовый помощник](#)

[Физические лица](#)

[Сайт фирмы 1С](#)

[Монитор законодательства](#)

[Интернет-ресурс БУХ.1С](#)





## Что помогает заниматься доработкой и что должно помогать

- Опубликованные методики доработки конфигураций:
  - Разработка внешних отчетов «по шаблону».
- Перспективы развития средств доработки конфигураций:
  - Разработка и публикация методики создания команд на рабочих столах.
  - Разработка нового поколения конфигураций «по подсистемам».
  - Работа подсистем друг с другом через документированные интерфейсы.
  - Разработка механизмов «шаблонов» документов.



## Что помогает заниматься доработкой и что должно помогать

- Механизм проверки работы пользователя:
  - Позволяет проверить по-настоящему работу от лица пользователя с его правами, личными настройками, вариантами отчетов и т. п.
  - Выполняется:
    - Запоминается хэш пароля.
    - Устанавливается временный пароль.
    - Выполняется запуск системы.
    - Сразу после запуска возвращается прежний хэш пароля.
  - «Настоящий» пользователь продолжает нормально работать в системе.
  - Ограничение:
    - Если у пользователя аутентификация «1С:Предприятия».
    - И если ему требуется запустить программу, то в течение 30 сек. – 2 мин. у него не будет доступа.

Пользователи

Справочник "Пользователи" Пользователи ИБ

Действия ▾ + Добавить [Иконки] Перейти ▾ Группы пользователя

Группа пользователей

- Пользователи

	Имя пользователя	Полное имя пользо
-	<Не указан>	<Не указан>
-	ЕщеАдмин	Еременко
-	Иванов	Иванов
-	Коржикова	Коржикова
-	Лепиков	Лепиков
-	Пользователь	Пользователь
-	Рожкова	Рожкова
-	Ромашкина	Ромашкина Анна
-	Столовая	Столовая

- Веб клиент
- Толстый клиент (обычное приложение)
- Настройки запуска



# ООО «Фактор АйТи»

**Спасибо за внимание!**

Докладчик: Лохтин Т.О.