

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ОПТИМИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ И УСЛУГ КАК ИНСТРУМЕНТ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Назначение Аналитической системы оптимизации государственных функций и услуг

Проблемы повышения эффективности системы государственного управления

- отсутствие единого механизма комплексной оценки качества и эффективности государственного (муниципального) управления
- отсутствие универсального средства информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти
- отсутствие единой юридически значимой типологии (классификации) властных полномочий, государственных (муниципальных) функций и услуг
- отсутствие единых подходов и эффективного инструментария реинжиниринга административных процессов
- недостаточное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений
- ведомственная разобщенность, различные форматы хранения данных (результаты внедрения ИКТ в органах государственной (муниципальной) власти в настоящее время носят преимущественно локальный, разнородный, узковедомственный характер)



- недостаточная степень улучшения основных показателей деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и бюджетных учреждений в соответствии с потребностями и ожиданиями граждан и предпринимателей;
- значительные временные задержки при обмене информацией на межведомственном уровне, ее многократный сбор и дублирование в отдельных системах;
- ограничение возможности применения автоматизированных средств поиска и аналитической обработки информации, содержащейся в различных системах, снижение оперативности подготовки управленческих решений, недостаточность оснований для решений в сфере реформирования государственного (муниципального) управления.

СУЩЕСТВУЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ НЕ СПОСОБНЫ ОБЕСПЕЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТАХ (1/2):

- формализация функциональной модели деятельности органов исполнительной власти, включающей их территориальные органы и подведомственные учреждения
- формирование комплексных моделей предоставления сложных государственных (муниципальных) услуг, в которых участвуют различные органы власти (органы местного самоуправления) и государственные (муниципальные) учреждения, как единый процесс взаимосвязанных функций, включая организационные и ресурсные аспекты
- представление модели деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, бюджетных организаций в функциональном, кадровом, и финансовом разрезах; визуализация процесса исполнения функции (предоставления услуги) как целиком, так и любой стадии процесса;
- структурное распределение административных процедур в процессе исполнения функции (предоставления услуги) между органами власти, подразделениями, подведомственными учреждениями
- определение количества и состава задействованных в исполнении государственных и муниципальных функций (предоставлении и муниципальных государственных услуг) органов власти и иных организаций, порядка их взаимодействия, входящих, формируемых «внутри» процесса и итоговых документов, последовательности и сроков реализации отдельных административных процедур и т.д.
- выявление дублирующих, избыточных и неэффективных функций (административных процедур) участников процесса, и на этой основе оптимизация процесса исполнения государственной (муниципальной) функции, предоставления государственной (муниципальной) услуги, расчет реального эффекта от оптимизации процесса как для заявителей, так и для бюджета;

Используемые в настоящее время инструменты и средства, такие как Сводный реестр государственных и муниципальных услуг, ведомственные аналитические и информационные системы не создают полноценной основы для принятия управленческих решений

СУЩЕСТВУЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ НЕ СПОСОБНЫ ОБЕСПЕЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТАХ (2/2):

- оценка ключевых параметров кадрового, финансового, организационного, материально-технического обеспечения исполнения государственных, муниципальных и бюджетных функций (предоставления государственных, муниципальных и бюджетных услуг), возможные меры по оптимизации указанных параметров;
- оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления), бюджетных учреждений по исполнению функций и оказанию услуг;
- оптимизация межведомственного взаимодействия в процессе исполнения функций;
- расчет реального эффекта от оптимизации процессов исполнения функций как для заявителей, так и для бюджета;
- имитационное моделирование и проведение анализа различных вариантов преобразования функций;
- выявление последствий исключения или преобразования функций (услуг) отдельного органа исполнительной власти для других органов исполнительной власти; визуализация и расчет эффекта от оптимизации функций (услуг) отдельных органов;
- построение перечней нормативных правовых актов, подлежащих изменению в связи с принятием решений об исключении или преобразовании функций (услуг).

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СИСТЕМЫ

- оптимизации, регламентация государственных функций (услуг)
- оптимизации численности государственных (муниципальных) служащих, работников бюджетных учреждений
- оптимизации расходов бюджетов на исполнение функций (предоставление услуг)
- оптимизации межведомственного взаимодействия, исключения дублирования информации
- создание необходимого и достаточного набора персонализированных сервисов для гражданина, связанных с получением государственных (муниципальных) услуг
- повышения эффективности планирования конкретных мероприятий в сфере реформирования государственного (муниципального) управления
- улучшения основных показателей деятельности органов исполнительной власти в соответствии с потребностями и ожиданиями населения

ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ (1/3)

Текущее состояние

Процессы описаны в виде текста

Отсутствие данных об организационной структуре, численности и ролях участников

Отсутствие структуры показателей

Первая очередь Системы

- Создание описания трех композитных услуг в виде электронных моделей
- Описание структуры 3 ведомств в части участников процессов оказания услуг, включая численность сотрудников
- Разработка первого варианта структуры показателей оценки процессов оказания услуг и показателей эффективности услуг

Конечная цель

- Описание всех услуг в виде электронных моделей
Регламенты оказания услуг соответствуют электронным моделям
- Описание организационных структур, численности и роли всех ведомств. Ведение мониторинга численности.
- Создание системы показателей эффективности услуг

ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ (2/3)

Текущее состояние

Нет статистических данных о значениях эффективности показателей

Не прозрачен список необходимых изменений в процессах при изменении нормативных актов

Процессы избыточны и требуют оптимизации

Первая очередь Системы

- Сбор статистических данных о времени исполнения функции, численности персонала, количестве документов, количестве инстанций
- Апробирование инструмента и регламента выявления возможных сбоев процессов при изменении организационной структуры, входящих документов
- Внедрение инструмента для сведения похожих (одинаковых) процессов с разными названиями к единому процессу
Применение методик оптимизации процессов к оказанию услуг в органах государственной власти.

Конечная цель

- Осуществление мониторинга показателей в реальном времени
- Уточнение регламента выявления возможных сбоев процессов при изменении организационной структуры, входящих документов
- Разработка и применение адаптированной методики оптимизации процессов, учитывающей потребности органов государственной власти

ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ (3/3)

Текущее состояние

Оптимизация избыточности/недостаточности информации в документах, готовящихся в ходе оказания услуги

Нормативные акты формируют разрозненные группы экспертов

Первая очередь Системы

- Не производится оптимизация состава и содержания документов, готовящихся в ходе оказания услуги
- Создание группы экспертов Заказчика и Исполнителя
Внедрение общего инструментария для описания процессов и формирования нормативных актов

Конечная цель

- Разработка нормативов разделов документов
Получение информации о том, какие разделы документов используются в тех или иных ситуациях, проведение оптимизации структуры документов в зависимости от потребностей запрашивающего органа
Ведение автоматизированного учета затрат на всех шагах процесса в привязке к шагам бизнес-процесса и конкретному обращению Заявителя
- Формирование сообщества экспертов, руководящегося общими целями, приоритетами, едиными правилами и инструментами работы

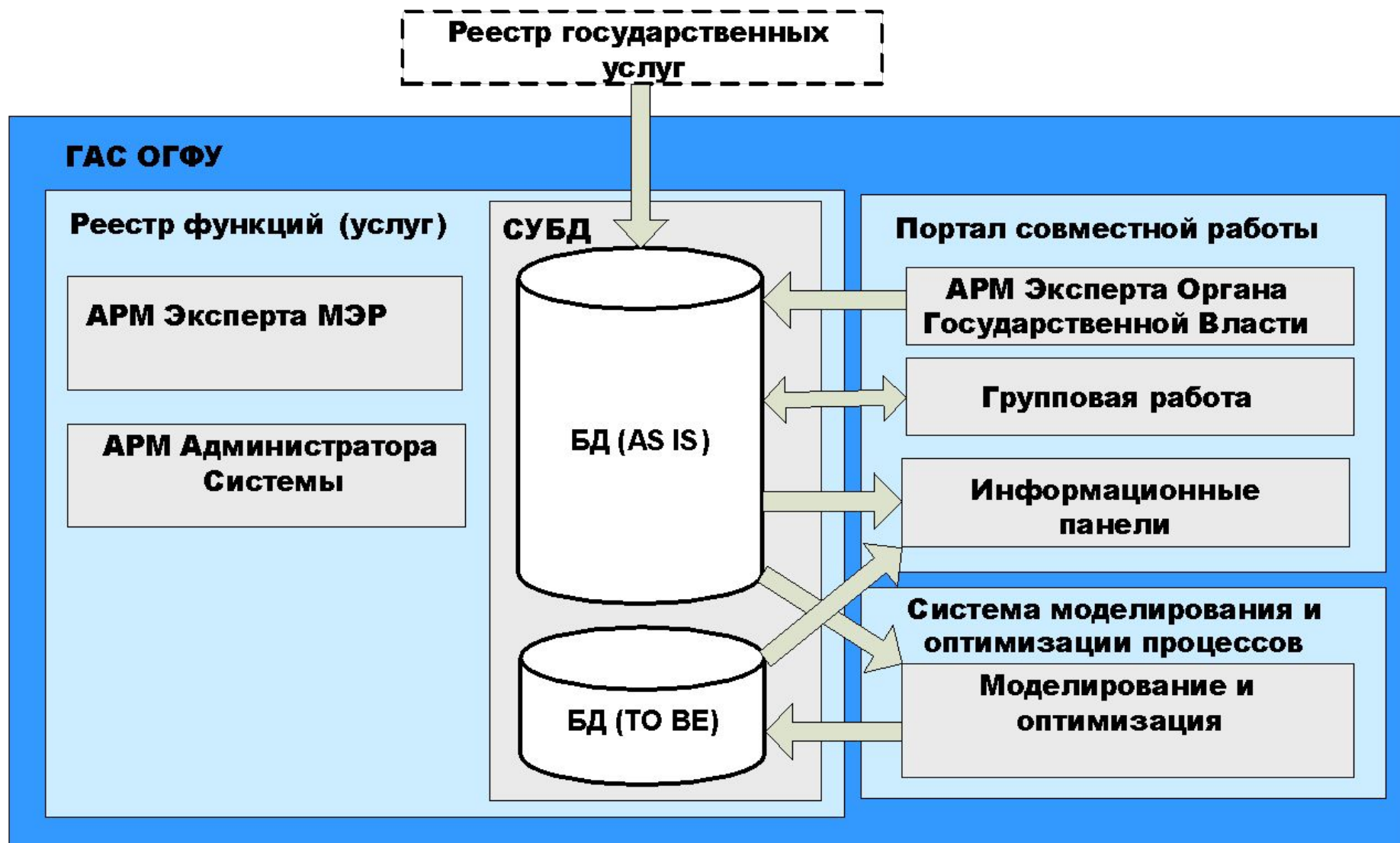
ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

- повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления на основе использования современных информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ)
- совершенствование деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления на основе использования ИКТ
- обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и общедоступности государственных (муниципальных) информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами на основе использования ИКТ
- снижение бюджетных расходов за счет формирования единой информационной инфраструктуры, необходимой для совершенствования работы органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- обеспечение условий для повышения эффективности и более широкого использования ИКТ в экономической и социальной сфере

2. Принципы и подходы к работе Аналитической системы оптимизации государственных функций и услуг

ГАС ОГФУ состоит из трех блоков: реестр государственных функций (услуг) - разработка на платформе ASP.NET, портал для организации совместной работы экспертов и сбора данных на платформе Microsoft SharePoint и система моделирования и оптимизации процессов развернутая на платформе ARIS.

АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ



Реестр государственных функций (услуг), разработанный на платформе ASP.NET, содержит 2 базы данных (AS IS и TO BE) спроектированных согласно модели данных. База данных AS IS предназначена для сбора первичных данных по действующим функциям (услугам); база данных TO BE предназначена для хранения информации по функциям (услугам), измененным в результате административной реформы..

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ (УСЛУГ)

Предназначен для сбора информации и описания государственных функций (услуг) в моделях AS IS и TO BE.

АРМ ЭКСПЕРТА МЭР

- Ввод информации в систему, создание реестра функций(услуг), административных процедур, публикация материалов
- Анализ информации в различных разрезах и зависимостях (полномочия, органы государственной власти, нормативные правовые акты и т.д.)
- Интеграция с системой моделирования и оптимизации функций (услуг)

АРМ АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ

- Управление пользователями и правами доступа
- Управление общими настройками Системы
- Управление справочниками и классификаторами

Портал на основе платформы MS SharePoint предоставляет возможность доступа к информации внешним пользователям ГАС ОГФУ, поддерживает групповую работу сообщества экспертов в процессе сбора первичных данных.

ПОРТАЛ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ И СБОРА ДАННЫХ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ

- Опубликованные модели и описания функций (услуг)
- Отчеты по проектам моделирования и оптимизации функций (услуг)
- Отчеты

ГРУППОВАЯ РАБОТА

- Комментирование экспертами заполненных опросных листов и опубликованных моделей
- Отчеты

АРМ ЭКСПЕРТА ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

- Доступ к списку задач
- Заполнение опросных листов

Система моделирования и оптимизации процессов на платформе ARIS используется для описания комплексных процессов, функций(услуг), набора административных процедур и служит для формирования базы данных ТО ВЕ реестра государственных функций (услуг).

СИСТЕМА МОДЕЛИРОВАНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

МОДЕЛИРОВАНИЕ

- Описание структуры полномочий органов государственной власти
- Описание функций (услуг) и административных процедур
- Моделирование и построение графических моделей комплексных процессов, функций (услуг)
- Публикация результатов моделирования

ОПТИМИЗАЦИЯ

- Анализ исполнения государственных функций(услуг)
- Расчет показателей эффективности и результативности
- Публикация результатов оптимизации

ГАС ОГФУ автоматизирует процессы сбора данных для модели AS IS, моделирования и оптимизации государственных функций(услуг) в рамках модели TO BE.

ОСНОВНОЙ СЦЕНАРИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАС ОГФУ



В рамках основного сценария использования ГАС ОГФУ можно выделить пять групп ключевых пользователей.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И СЦЕНАРИИ СИСТЕМЫ (1/2)

ЭКСПЕРТ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

- Доступ к очереди работ в соответствии с назначенными задачами
- Предоставление первичных данных по функциям (услугам) в рамках органа
- Корректировка данных по запросу эксперта МЭР

ЭКСПЕРТ МЭР

- Верификация первичных данных, введенных экспертом органов государственной власти
- Ревью описания функций (услуг) поступивших от экспертов органов государственной власти
- Занесение данных в реестр государственных функций (услуг)
- Моделирование и оптимизация функций (услуг)
- Управление системными справочниками, классификаторами и шаблонами

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

- Получение сводных отчетов о ходе административной реформы
- Получение отчетов о ходе проектов модернизации функций (услуг) в рамках административной реформы
- Получение отчетов по текущему состоянию функций (услуг) (в модели AS IS)
- Получение отчетов по результатам оптимизации функций (услуг) (в модели TO BE)

В рамках основного сценария использования ГАС ОГФУ выделить пять групп ключевых пользователей.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И СЦЕНАРИИ СИСТЕМЫ (2/2)

РУКОВОДСТВО МЭР

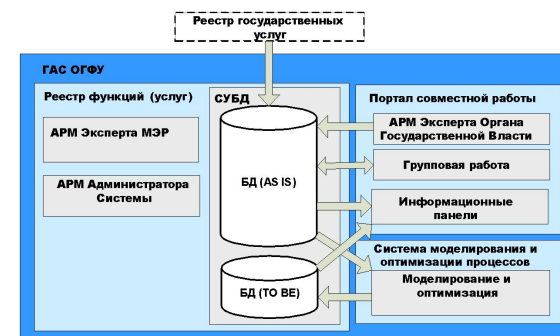
- Управление этапами работ
- Руководство работами и контроль экспертов
- Получение отчетов о ходе проектов модернизации функций (услуг) в рамках административной реформы
- Получение отчетов по текущему состоянию функций (услуг) (в модели AS IS)
- Получение отчетов по результатам оптимизации функций (услуг) (в модели TO BE)

АДМИНИСТРАТОР ГАС ОГФУ

- Управление пользователями и правами доступа
- Регистрация экспертов в Системе
- Управление общими настройками Системы
- Управление шаблонами
- Формирование отчетов, материалов информационного и справочного обеспечения

3. Методическое обеспечение функционирования Аналитической системы оптимизации государственных функций и услуг

АРХИТЕКТУРА И ОСНОВНОЙ СЦЕНАРИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАС ОГФУ



- 1
- Сбор данных о текущем состоянии процессов выполнения государственных функций
 - Верификация данных



- 2
- Формирование реестра государственных функций (текущее состояние)

- 6
- Формирование реестра государственных функций (целевое состояние)
 - Внесение изменений в законодательство



- 3
- Автоматическое создание модели «как есть»
 - Моделирование процессов выполнения государственных функций «как есть»

- 5
- Оптимизация процессов выполнения государственных функций – формирование моделей «как должно быть»

- 4
- Анализ текущего состояния процессов выполнения государственных функций

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЕРВОЙ ОЧЕРЕДИ СИСТЕМЫ



МЕТОДИКА ВВОДА ДАННЫХ В СИСТЕМУ

ДАнные, ИСПОльзуемые в СИСТЕМЕ, и СПОСОбы ИХ ВВОДА

- Виды вводимых данных
- Источники данных
- Способы ввода данных в Систему

РЕГЛАМЕНТЫ ВВОДА ДАННЫХ В СИСТЕМУ

- Ввод данных с предварительным сбором
- Ввод данных без предварительного сбора
- Общий порядок заполнения данных

СПОСОбы ПРОВЕРКИ ПОЛНОТЫ и КОРРЕКТНОСТИ ВВОДИМЫХ ДАННЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ А «УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ВВОДА ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМУ»

- Унифицированная форма ввода для описания государственной (муниципальной) функции
- Унифицированная форма ввода для описания комплексного процесса
- Унифицированная форма ввода для описания органа исполнительной власти
- Унифицированная форма ввода для описания организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИИ

ПРАВИЛА ИДЕНТИФИКАЦИИ ФУНКЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ А «ОПИСАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ АТТРИБУТОВ ФУНКЦИИ»

- Вид функции
- Категория функции
- Категория заявителя
- Основание для отказа/приостановления

ПРИЛОЖЕНИЕ Б «ОПИСАНИЕ СУЩНОСТЕЙ СИСТЕМЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ФУНКЦИЕЙ»

- Полномочие
- Комплексный процесс
- Административная процедура
- Ответственный исполнитель
- Комплект документов
- Документ
- Тема регулирования
- Нормативный правовой акт
- Статья нормативного правового акта

ПРИЛОЖЕНИЕ В «СХЕМА ВЗАИМОСВЯЗИ ФУНКЦИИ С ДРУГИМИ СУЩНОСТЯМИ СИСТЕМЫ»

МЕТОДИКА МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДЕЛИРОВАНИЯ

МЕТОДИКА ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ЗНАНИЙ

- Подходы к описанию процессов выполнения государственных функций
- Способы описания процессов выполнения государственных функций
- Правила описания процессов выполнения государственных функций

ОПИСАНИЕ ПОДСИСТЕМЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА ДАННЫХ ДЛЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ

- Требования по организации сбора данных для моделирования
- Методы сбора данных для моделирования процессов выполнения государственных функций

МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СРЕДЕ ARIS

- Настройка проекта в среде ARIS
- Формирование графических моделей в среде ARIS
- Моделирование в среде ARIS
- Правила моделирования в среде ARIS
- Правила проверки моделей
- Публикация моделей
- Отчеты по моделям

ПРИЛОЖЕНИЕ А «НАСТРОЙКА МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ФИЛЬТРА»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ

МЕТОДИКА ПРОЦЕССНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОПИСАНИЯ ФУНКЦИИ

МЕТОДОЛОГИЯ ОПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

МОДЕЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ В СРЕДЕ ARIS

- Модель государственной (муниципальной) функции
- Модель нормативных правовых актов
- Модель документов и данных
- Диаграмма типа прикладных систем
- Модель ответственных исполнителей

МЕТОДИКА МОДЕЛИРОВАНИЯ КОМПОЗИТНЫХ УСЛУГ

ИЕРАРХИЯ УРОВНЕЙ ОПИСАНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЦЕССА

ПОДХОД К ВЫДЕЛЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ НА КАЖДОМ УРОВНЕ ДЕТАЛИЗАЦИИ

МОДЕЛИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОЦЕССОВ

- Модель жизненных ситуаций
- Модель комплексных процессов

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИЗА И ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

МЕТОДИКА ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОПТИМИЗАЦИИ

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ

- Показатели : результативности, стоимости, качества, времени, фрагментации

РЕЕСТР МЕТОДОВ ОПТИМИЗАЦИИ

- Формализованные универсально-принципиальные методы
- Методы бенчмаркинга
- Методы групповой работы

МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

- Метод ликвидации дублирования ответственности и «точек безответственности»
- Метод эффективного выполнения работы
- Метод единственной точки контакта
- Метод ценности и измеримости результатов
- Метод соответствия полномочий и ответственности
- Метод минимизации организационных разрывов

АЛГОРИТМ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

- Выбор метода управления процессом выполнения государственной (муниципальной) функции
- Определение ответственного исполнителя государственной (муниципальной) функции
- Описание границ процесса выполнения государственной (муниципальной) функции
- Согласование результатов с требованиями
- Формирование целевой структуры (модели) процесса выполнения государственной функции
- Организация процедур измерения и контроля
- Обеспечение обратной связи для анализа и последующего совершенствования процесса выполнения государственной (муниципальной) функции

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИЗА И ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

МЕТОДИКА МОДЕЛИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ВАРИАНТОВ ОПТИМИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

АЛГОРИТМ МОДЕЛИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ВАРИАНТОВ ОПТИМИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

- Разработка модели процесса выполнения государственной (муниципальной) функции в состоянии «как есть»
- Определение ключевых «узких мест» текущего состояния процесса выполнения государственной (муниципальной) функции
- Построение моделей, описывающих варианты целевого состояния процесса выполнения государственной (муниципальной) функции
- Сравнение разработанных вариантов целевого состояния процесса выполнения государственной (муниципальной) функции и принятие решения на основании полученной оценки

МЕТОДИКА АНАЛИЗА ПРОЦЕССА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ И ОПТИМИЗАЦИИ (РЕИНЖИНИРИНГА) АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ

РЕЕСТР МЕТОДОВ АНАЛИЗА ПРОЦЕССА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ И ОПТИМИЗАЦИИ (РЕИНЖИНИРИНГА) АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ

АНАЛИЗ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТИ

АНАЛИЗ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛА

АНАЛИЗ МОДЕЛИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

- Контрольный листок
- Временной ряд
- Гистограмма
- Диаграмма рассеяния
- Контрольная карта

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Создание методических основ, обеспечивающих при их реализации повышение эффективности использования Системы различными категориями пользователей

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Разработан комплекс рекомендаций на уровне требований к основным составляющим процесса использования Системы различными категориями пользователей
- Разработан комплекс практических приемов и порядок их применения, обеспечивающих повышение эффективности процесса использования Системы различными категориями пользователей

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Методические рекомендации по использованию Системы могут быть использованы для задания требований к Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг, а также при разработке эксплуатационной документации на Систему и отдельные ее подсистемы для различных категорий пользователей

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Создание методических основ создания и ведения Системы классификации и кодирования информации, Унифицированной системы документации в рамках Государственной аналитической системы оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг в части сопровождения нормативно-справочной информации системы

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Разработан комплекс мероприятий по сопровождению нормативно-справочной информации, включая создание, внедрение, применение и ведение классификаторов, справочников, форм документов, предназначенных для использования в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг
- Разработаны методические рекомендации по применению комплекса мероприятий по сопровождению нормативно-справочной информации в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Методические рекомендации по сопровождению нормативно-справочной информации создают методическую основу для разработки и применения Системы классификации и кодирования информации, Унифицированной системы документации в рамках Государственной аналитической системы оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг, могут быть использованы для выполнения комплекса практических мероприятий по сопровождению классификаторов, словарей и унифицированных форм документов в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг, а также при создании и эксплуатации её информационного и программного обеспечения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Создание методических основ создания и ведения Системы классификации и кодирования информации, Унифицированной системы документации в рамках Государственной аналитической системы оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг в части сопровождения нормативно-справочной информации системы

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Разработан комплекс мероприятий по сопровождению нормативно-справочной информации, включая создание, внедрение, применение и ведение классификаторов, справочников, форм документов, предназначенных для использования в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг
- Разработаны методические рекомендации по применению комплекса мероприятий по сопровождению нормативно-справочной информации в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Методические рекомендации по сопровождению нормативно-справочной информации создают методическую основу для разработки и применения Системы классификации и кодирования информации, Унифицированной системы документации в рамках Государственной аналитической системы оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг, могут быть использованы для выполнения комплекса практических мероприятий по сопровождению классификаторов, словарей и унифицированных форм документов в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг, а также при создании и эксплуатации её информационного и программного обеспечения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕРИФИКАЦИИ, КОНТРОЛЮ, АКТУАЛИЗАЦИИ ДАННЫХ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Создание методических подходов по повышению достоверности и непротиворечивости данных за счёт верификации, контроля и актуализации данных в Системе

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Разработана совокупность приемов верификации, контроля и актуализации данных, обрабатываемых в Государственной автоматизированной системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг
- Разработан порядок применения приемов верификации, контроля и актуализации данных, обрабатываемых в Государственной автоматизированной системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Методические рекомендации по верификации, контролю и актуализации данных могут быть использованы для выполнения комплекса практических мероприятий по проверке данных в Государственной аналитической системе оптимизации государственных (муниципальных) функций и услуг, а также при создании и эксплуатации её информационного и программного обеспечения

4. Ввод данных в Аналитическую систему оптимизации государственных функций и услуг

СПОСОБЫ ВВОДА ДАННЫХ В СИСТЕМУ

Данные в Первую очередь Системы могут вводиться следующими способами:

- через web-формы
- через интерфейс к базе данных с использованием клиент-серверной технологии
- в формы Excel, далее загружаемые в базу данных

ПРОЦЕДУРЫ ВЕРИФИКАЦИИ ДАННЫХ

- ❑ Проверка исходных данных на соответствие типу и диапазону допустимых значений. В случае несовпадения одного или более атрибутов ошибочно введенные данные возвращаются для повторного ввода.
- ❑ Исходные данные, прошедшие верификацию на соответствие типу и диапазон допустимых значений, подвергаются проверке на повторяемость. Введенные данные проверяются на уникальность. В случае повторного ввода ошибочно введенные данные вновь возвращаются для повторного ввода.
- ❑ Исходные данные, прошедшие верификацию на повторяемость, подвергаются семантической проверке. Данные проверяются на ошибки (пропущенные и лишние буквы, скобки, апострофы, пробелы, дефисы, строчные и прописные буквы). В случае ввода данных, содержащих ошибку, ошибочно введенные данные возвращаются для повторного ввода.

5. Моделирование и оптимизация функций

ГЛОССАРИЙ

**Государственная
(муниципальная) функция
(услуга)**

Деятельность органа государственной власти, органа местного самоуправления или уполномоченной организации по реализации или обеспечению реализации властных полномочий, закрепленных в законодательных актах, состоящая из выполнения структурированной последовательности административных процедур, имеющая «вход» и «выход», направленная на достижение определенного результата

**Уполномоченная
организация**

Учреждение, созданное с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления, или иная организация, за которой государственными органами признаны (подтверждены) особые полномочия

**Административная
процедура**

Совокупность действий и требуемых для их выполнения ресурсов по осуществлению элементарного действия в процессе выполнения функций (осуществления услуг) в рамках административного регламента, имеющая «вход» и «выход», значимый для последующих процедур, необходимый для получения заданного результата исполнения государственной (муниципальной) функции

Жизненная ситуация

Возникшая потребность заявителя в государственной (муниципальной) услуге

Комплексный процесс

Набор логически не связанных государственных (муниципальных) функций, требующий участия различных органов (уполномоченных организаций), по реализации властных полномочий в определенной сфере деятельности на всех этапах: от возникновения потребности получателя в услуге до получения им заданного конечного результата (результатов)

Композитная услуга

Совокупность логически связанных государственных (муниципальных) функций, требующая участия различных органов (уполномоченных организаций), по реализации властных полномочий в определенной сфере деятельности на всех этапах: от возникновения потребности получателя в услуге до получения им заданного конечного результата (результатов)

Вход

Событие (юридический факт), документы и (или) иная информация, являющиеся основанием для начала реализации композитной услуги/ комплексного процесса/ государственной (муниципальной) функции/ административной процедуры

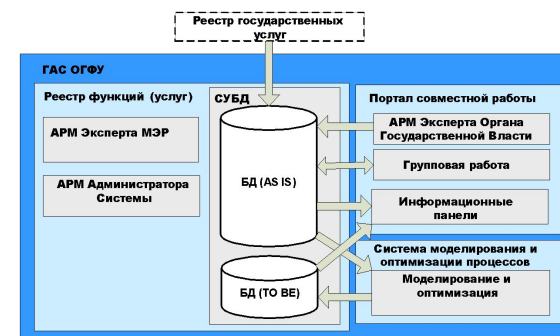
Выход

Событие (юридический факт), документы и (или) иная информация, являющиеся конечным результатом композитной услуги/ комплексного процесса; необходимым получателю, либо заданным результатом государственной (муниципальной) функции/ административной процедуры

ГЛОССАРИЙ

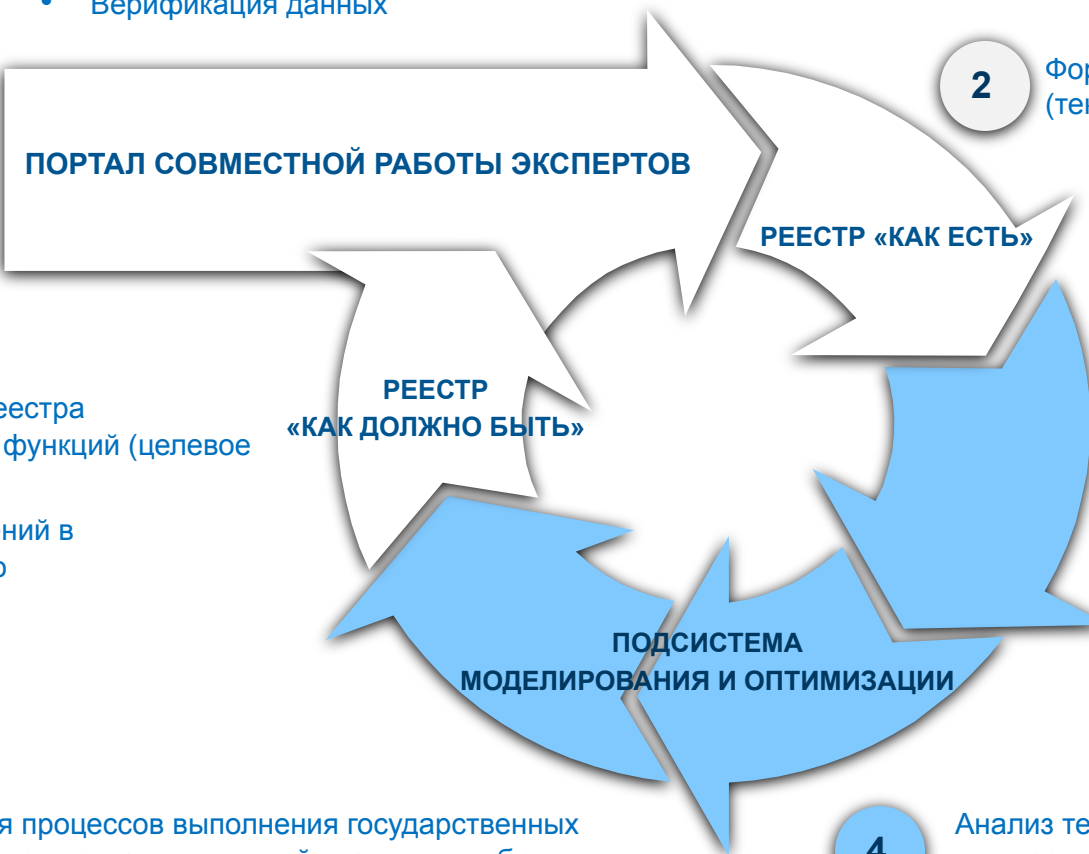
Ответственный исполнитель	Орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, уполномоченная организации, за которыми нормативными правовыми актами (уставом) закреплено полномочие по реализации государственной (муниципальной) функции
Получатель (потребитель)	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (физическое лицо), организация (юридическое лицо либо общественная организация), орган государственной власти, орган местного управления, имеющие право на получение результата композитной услуги, комплексного процесса, государственной (муниципальной) функции
Заявитель	Физическое лицо, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления), общественная организация или их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные (муниципальные) услуги (функции по предоставлению государственных (муниципальных) услуг), либо в уполномоченную организацию, с запросом о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
Модель «как есть»	Модель композитной услуги/ комплексного процесса/ государственной (муниципальной) функции/ административной процедуры, построенная на основе видения существующей технологии проведения работ
Модель «как должно быть»	Модель композитной услуги/ комплексного процесса/ государственной (муниципальной) функции/ административной процедуры, построенная на основе видения перспективной структуры процесса и удовлетворяющая требованиям по целевым значениям показателей эффективности
Декомпозиция	Последовательная детализация исходной модели (композитной услуги, комплексного процесса, государственной (муниципальной) функции) до уровня, необходимого для каждого конкретного случая (например, до уровня «государственных (муниципальных) функций» при решении задачи перераспределения функций между органом исполнительной власти и (или) органом местного самоуправления)
Методологический фильтр	Представляет собой регулируемый, переключаемый набор моделей, атрибутов, объектов и связей
Скрипт	Средство создания отчетов по Базе данных подсистемы моделирования и оптимизации
Атрибут	Характеризует свойства объекта

АРХИТЕКТУРА И ОСНОВНОЙ СЦЕНАРИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАС ОГФУ



- 1
- Сбор данных о текущем состоянии процессов выполнения государственных функций
 - Верификация данных

- 2
- Формирование реестра государственных функций (текущее состояние)



- 3
- Автоматическое создание модели «как есть»
 - Моделирование процессов выполнения государственных функций «как есть»

- 4
- Анализ текущего состояния процессов выполнения государственных функций

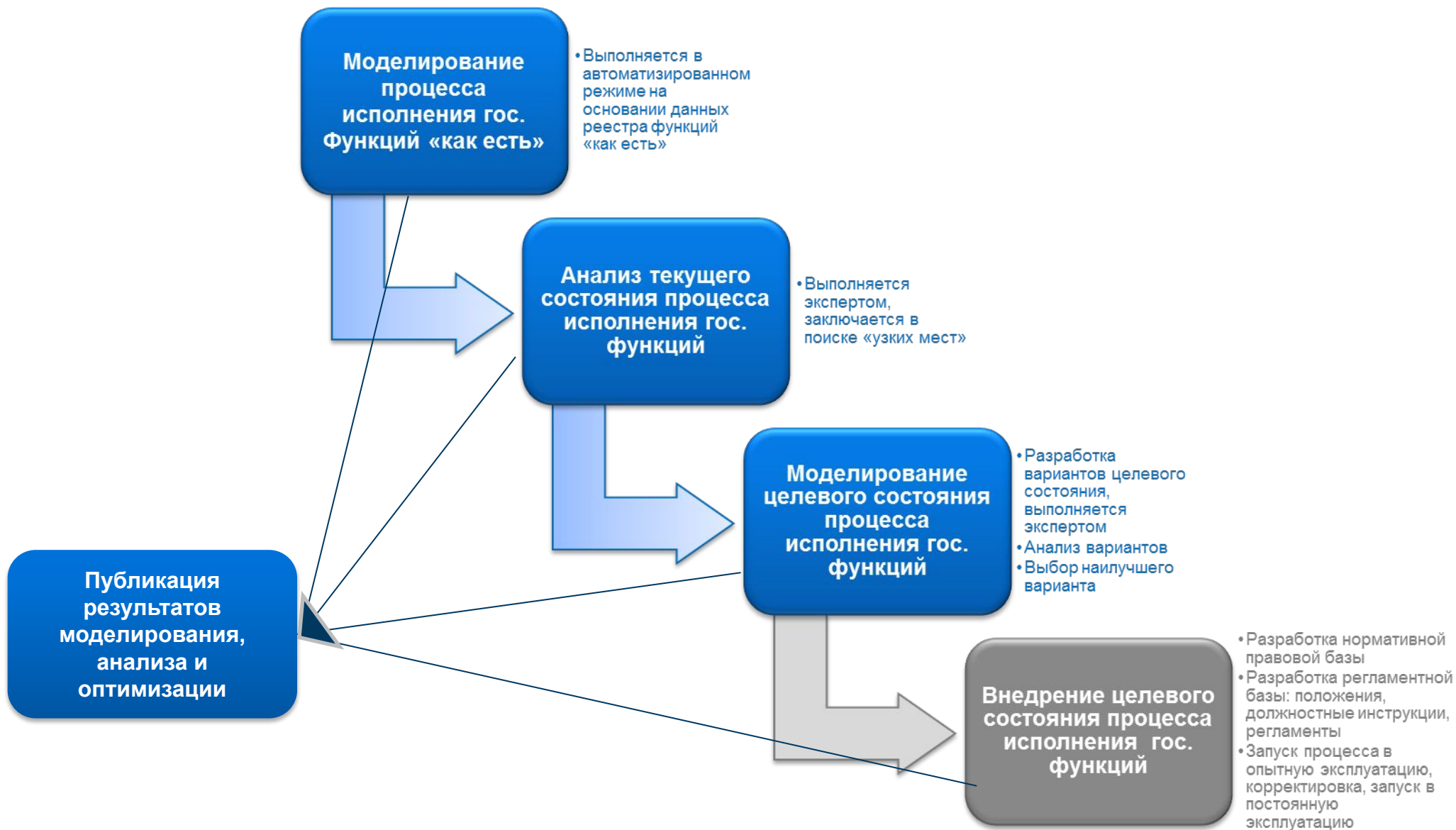
- 6
- Формирование реестра государственных функций (целевое состояние)
 - Внесение изменений в законодательство

- 5
- Оптимизация процессов выполнения государственных функций – формирование моделей «как должно быть»

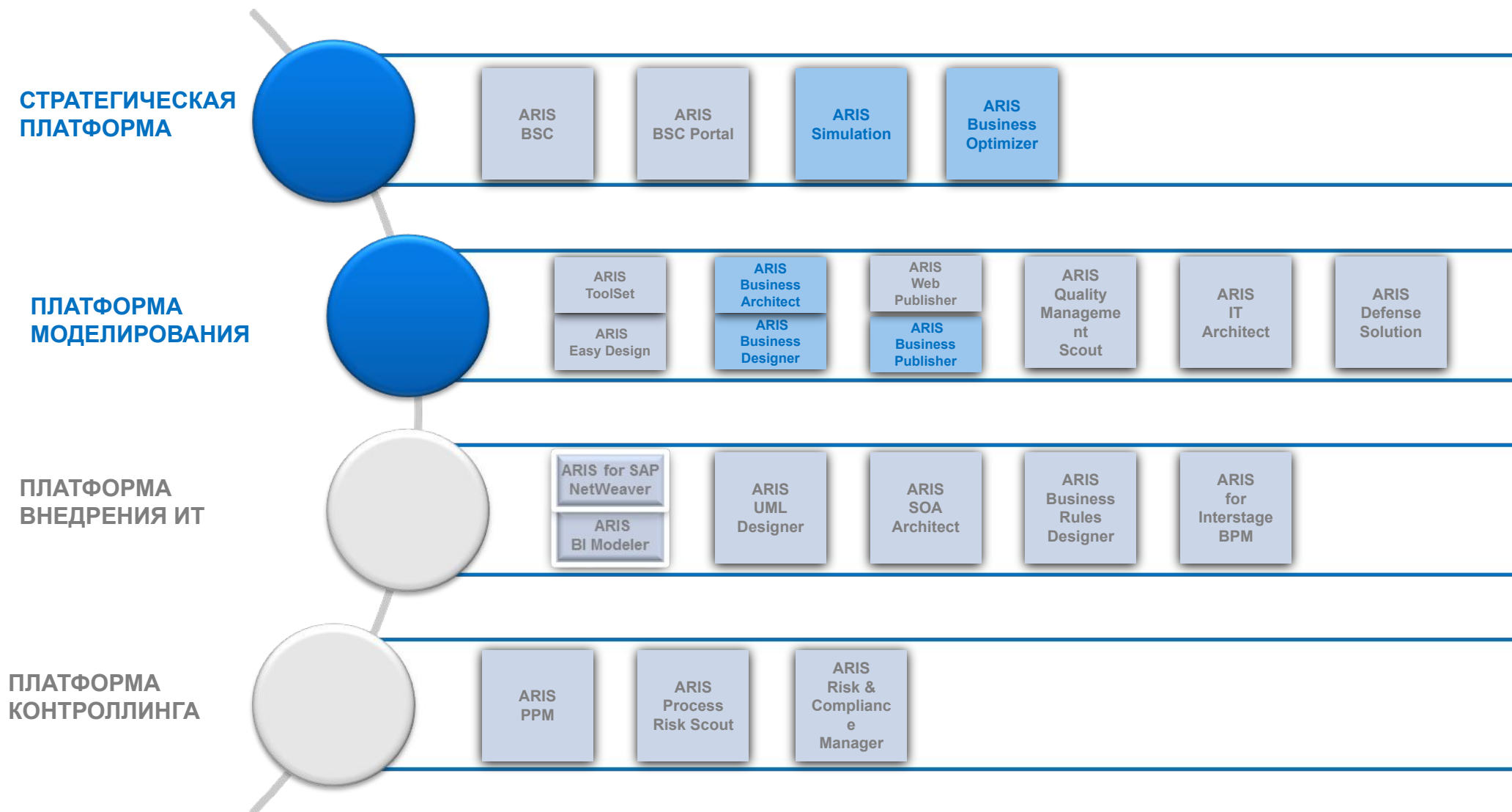
ФУНКЦИИ ПОДСИСТЕМЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ ГАС ОГФУ



ОБЩИЙ АЛГОРИТМ МОДЕЛИРОВАНИЯ «КАК ЕСТЬ» АНАЛИЗА И ОПТИМИЗАЦИИ

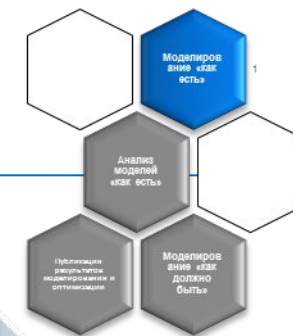


МОДЕЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СРЕДЕ ARIS. ПРОДУКТЫ ARIS PLATFORM



МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СРЕДЕ ARIS. ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРОДУКТОВ

- ❑ **ARIS BUSINESS ARCHITECT** предоставляет возможности для моделирования, анализа и оптимизации процессов выполнения государственных функций, администрирования баз данных и пользователей, разработки нестандартных отчетов
- ❑ **ARIS BUSINESS DESIGNER** является продуктом для облегченного моделирования, анализа и оптимизации процессов выполнения государственных функций
- ❑ **ARIS SIMULATION** применяется для динамического анализа процессов выполнения государственных функций. Имитационное моделирование дает информацию о ходе выполнения процессов и возможных дефицитах ресурсов. На основе показателей результативности выполнения процесса можно оценить различные альтернативы его выполнения еще на подготовительном этапе, предшествующем введению дорогостоящих изменений в процесс. Это позволяет определить загрузку служащих, использование ресурсов, выявить риски замедления процессов по причине отказов в носителях данных и в автоматизированной системе, а также оценить передовые методы работы
- ❑ **ARIS BUSINESS OPTIMIZER** представляет собой web-инструмент для оптимизации процессов выполнения государственных функций на основе функционально-стоимостного анализа. Данный модуль обеспечивает прозрачность процессов путем моделирования операционной структуры и организации процессов, одновременно предоставляя информацию для управления затратами на основе ключевых показателей результативности
- ❑ **ARIS BUSINESS PUBLISHER** позволяет публиковать сведения о процессах выполнения государственных функций для доступа всех заинтересованных лиц. Вся информация о процессах выполнения государственных функций генерируется автоматически в зависимости от прав доступа пользователей, что существенно сокращает время ее распространения



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДЕЛИРОВАНИЯ «КАК ЕСТЬ»

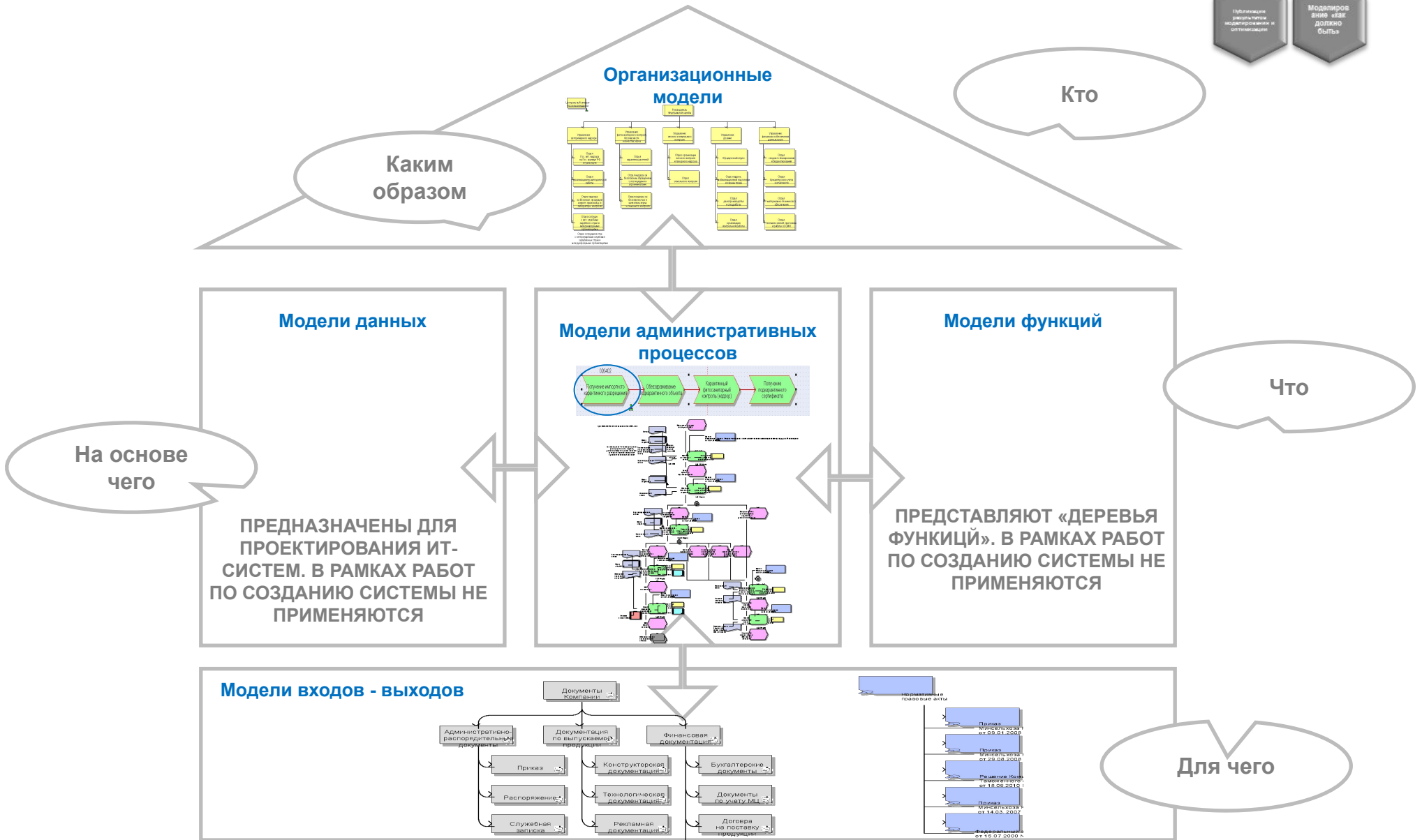
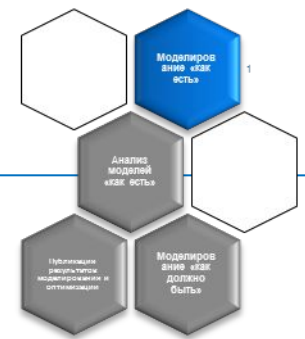
ЦЕЛИ МОДЕЛИРОВАНИЯ

- Регламентация административных процессов ОГВ и уполномоченных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
- Формирование исходных данных (в виде графических моделей «как есть») для анализа текущего состояния и оптимизации административных процессов
- Формирование графического представления административных процессов (визуализация)

ЗАДАЧИ МОДЕЛИРОВАНИЯ

- Сбор информации об описываемых процессах выполнения государственных функций посредством унифицированных форм ввода информации в Систему
- Анализ и структурирование полученной информации
- Документирование имеющейся информации в виде графических моделей процессов выполнения государственных функций

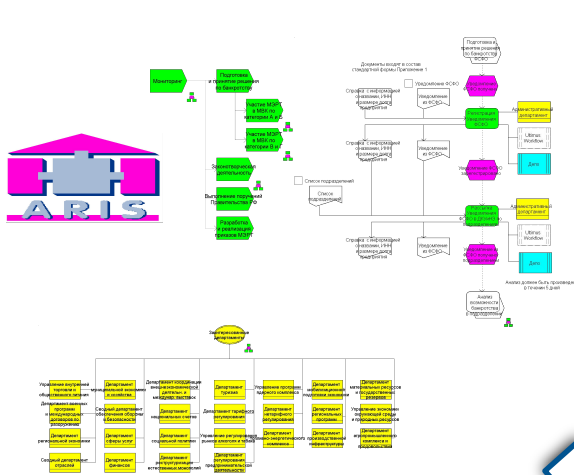
МОДЕЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СРЕДЕ ARIS BUSINESS ARCHITECT





1. Создание проекта ARIS
2. Администрирование: настройка языков, пользователей, выбор методологического фильтра и шаблона
3. Обзор моделей «дома» ARIS
4. Создание модели, создание объектов и связей, заполнение атрибутов, декомпозиция объекта
5. Администрирование: настройка методологического фильтра и шаблонов, резервное копирование проекта
6. Демонстрация результатов моделирования «как есть» Первой очереди Системы
7. Создание отчета по модели

МОДЕЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СРЕДЕ ARIS. ФОРМИРОВАНИЕ НЕСТАНДАРТНЫХ ОТЧЕТОВ



Регламент оказания услуги

Отчет по выполнению плана процесса		Формы				Подделанные копии процесса			
№	Функция	Исполнитель	Ис.	Функция	Титульный лист	Формат	Документ	Документ	Документ
1	Функция 1	Исполнитель 1	Ис. 1	Функция 1.1	Формат 1.1	Документ 1.1	Документ 1.1	Документ 1.1	Документ 1.1
2	Функция 2	Исполнитель 2	Ис. 2	Функция 2.1	Формат 2.1	Документ 2.1	Документ 2.1	Документ 2.1	Документ 2.1
3	Функция 3	Исполнитель 3	Ис. 3	Функция 3.1	Формат 3.1	Документ 3.1	Документ 3.1	Документ 3.1	Документ 3.1

Должностная инструкция

Отчет по выполнению плана процесса		Формы		Подделанные копии процесса	
№ п/п	Исполнитель	Процесс	Функция	Формат	Документ
1	Исполнитель 1	Процесс 1	Функция 1.1	Формат 1.1	Документ 1.1
2	Исполнитель 2	Процесс 2	Функция 2.1	Формат 2.1	Документ 2.1
3	...	...	...	...	...

Штатное расписание

Отчет по выполнению плана процесса		Формы		Подделанные копии процесса	
№ п/п	Исполнитель	Процесс	Функция	Формат	Документ
1	Исполнитель 1	Процесс 1	Функция 1.1	Формат 1.1	Документ 1.1
2	Исполнитель 2	Процесс 2	Функция 2.1	Формат 2.1	Документ 2.1
3	...	...	...	...	...

Нормативно-правовое обеспечение функций

Отчет по выполнению плана процесса		Формы		Подделанные копии процесса	
№ п/п	Исполнитель	Процесс	Функция	Формат	Документ
1	Исполнитель 1	Процесс 1	Функция 1.1	Формат 1.1	Документ 1.1
2	Исполнитель 2	Процесс 2	Функция 2.1	Формат 2.1	Документ 2.1
3	...	...	...	...	...

Трудозатраты государственных и муниципальных служащих

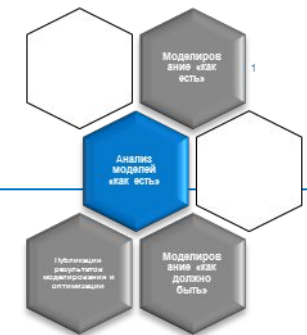
Отчет по выполнению плана процесса		Формы		Подделанные копии процесса	
№ п/п	Исполнитель	Процесс	Функция	Формат	Документ
1	Исполнитель 1	Процесс 1	Функция 1.1	Формат 1.1	Документ 1.1
2	Исполнитель 2	Процесс 2	Функция 2.1	Формат 2.1	Документ 2.1
3	...	...	...	...	...

Документы в процессах

Отчет по выполнению плана процесса		Формы		Подделанные копии процесса	
№ п/п	Исполнитель	Процесс	Функция	Формат	Документ
1	Исполнитель 1	Процесс 1	Функция 1.1	Формат 1.1	Документ 1.1
2	Исполнитель 2	Процесс 2	Функция 2.1	Формат 2.1	Документ 2.1
3	Исполнитель 3	Процесс 3	Функция 3.1	Формат 3.1	Документ 3.1
4	Исполнитель 4	Процесс 4	Функция 4.1	Формат 4.1	Документ 4.1

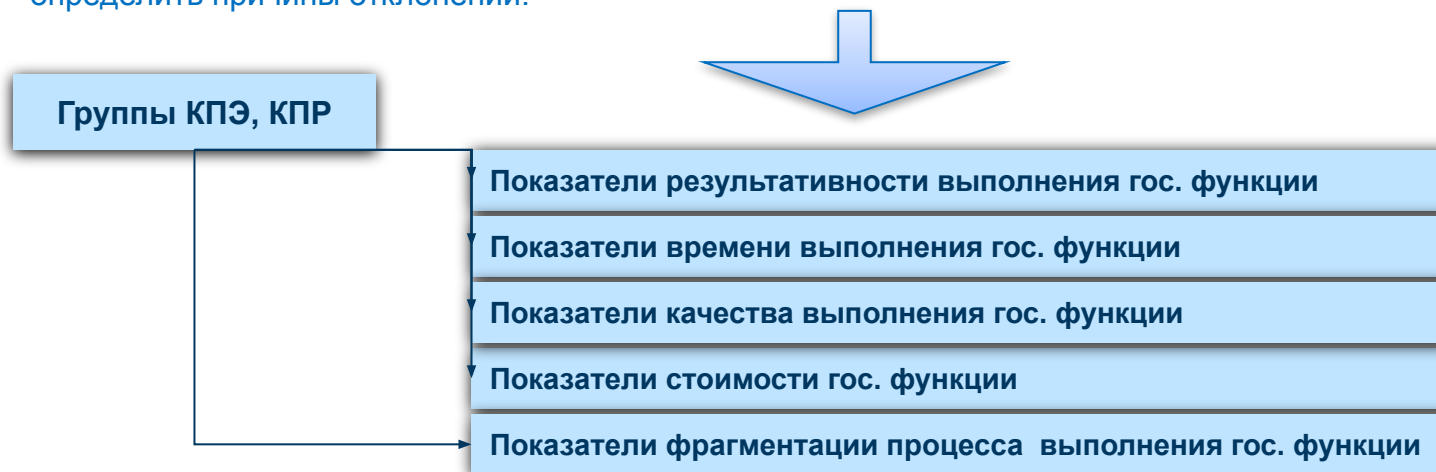
Возможно создать любую форму регламента в любом формате!

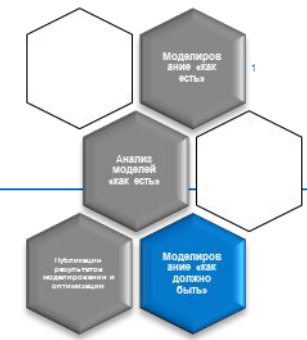




РЕЕСТР МЕТОДОВ АНАЛИЗА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОС. ФУНКЦИЙ

- ❑ **Анализ добавленной стоимости.** Метод анализа добавленной стоимости позволяет определить, какие шаги процесса выполнения государственной функции (административные процедуры) не являются необходимыми, поскольку не добавляют никакой стоимости (например, переделка документов, исправление ошибок, проверка комплекта документов, поданного заявителем, по одним и тем же параметрам разными исполнителями).
- ❑ **Анализ длительности цикла административного процесса.** Суть анализа длительности цикла заключается в сравнении суммарного времени выполнения шагов (административных процедур) с длительностью всего процесса выполнения государственной функции. По данным статистики, зачастую только 5-10% времени выполнения любого процесса занято непосредственно его реализацией. Остальное время приходится на задержки, пока документы находятся у кого-то на подписи и прочее
- ❑ **Анализ модели административного процесса.** При изучении моделей административных процессов можно часто обнаружить скрытые ловушки, которые служат потенциальными источниками снижения эффективности.
- ❑ **Статистические методы.** Позволяют провести план-факт анализ ключевых показателей эффективности и результативности (КПЭ и КПР) административного процесса. Далее, с помощью других методов необходимо определить причины отклонений.





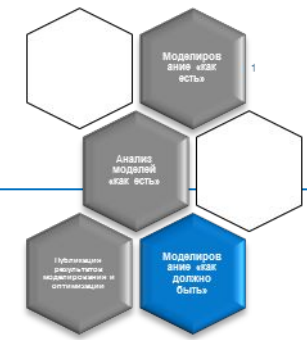
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОПТИМИЗАЦИИ

ЦЕЛИ ОПТИМИЗАЦИИ

- Оптимизация численности государственных (муниципальных) служащих, работников организаций, участвующих в выполнении функций
- Оптимизации расходов бюджетов на исполнение функций
- Оптимизации межведомственного взаимодействия
- Исключение дублирования информации
- Создание необходимого и достаточного набора персонализированных сервисов для Заявителя
- Повышение эффективности планирования конкретных мероприятий в сфере реформирования государственного (муниципального) управления
- Улучшение основных показателей деятельности ОГВ (ОМС) в соответствии с потребностями и ожиданиями заявителей

ЗАДАЧИ ОПТИМИЗАЦИИ

- Выбор «пилотных» композитных услуг
- Определение критериев и показателей оптимизации государственных функций в рамках оказания заявителям выбранных композитных услуг
- Анализ текущего состояния и оптимизация указанных функций



РЕЕСТР МЕТОДОВ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

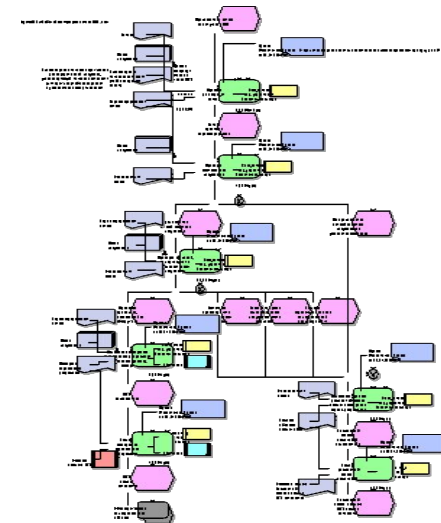
❑ **ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ УНИВЕРСАЛЬНО-ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ.** Основаны на применении обобщений из успешного опыта и формализованных принципов для построения эффективных процессов. Данные методы являются универсальными и применяются для оптимизации любых процессов для любой организации и практически не зависят от ее специфики. Методы данной группы являются основными при решении задач оптимизации процессов выполнения государственных функций

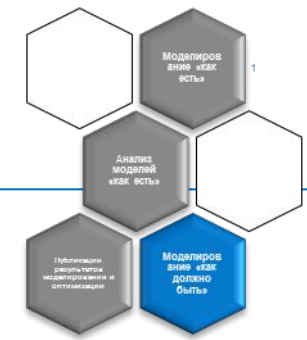


❑ **МЕТОДЫ БЕНЧМАРКИНГА.** Основаны на изучении, анализе, адаптации и последующем внедрении элементов процессов успешных организаций, занимающихся схожими видами деятельности. Претендентами на изучение и заимствование успешного опыта, в первую очередь, являются как российские, так и зарубежные ОГВ со схожими административными процессами

❑ **МЕТОДЫ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ.** Использование данной группы методов позволяет выработать новые нестандартные решения, что способствует решению задачи построения эффективных процессов выполнения государственных функций

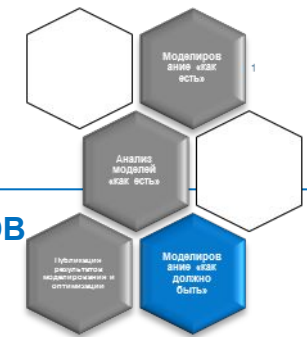
1. Метод «пяти вопросов»: «Цель», «Люди», «Место», «Время», «Технология»
2. МЕТОД ПАРАЛЛЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
3. Метод устранения временных разрывов
4. Моделирование и оценка вариантов процесса исполнения гос. функции
5. МЕТОД УМЕНЬШЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ВХОДОВ И ВЫХОДОВ
6. Согласование результатов с требованиями
7. Интеграция деятельности исполнителей с заявителем и получателем результата
8. МИНИМИЗАЦИЯ УСТНОЙ ИНФОРМАЦИИ
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР КОНТРОЛЯ





РЕЕСТР МЕТОДОВ ОПТИМИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

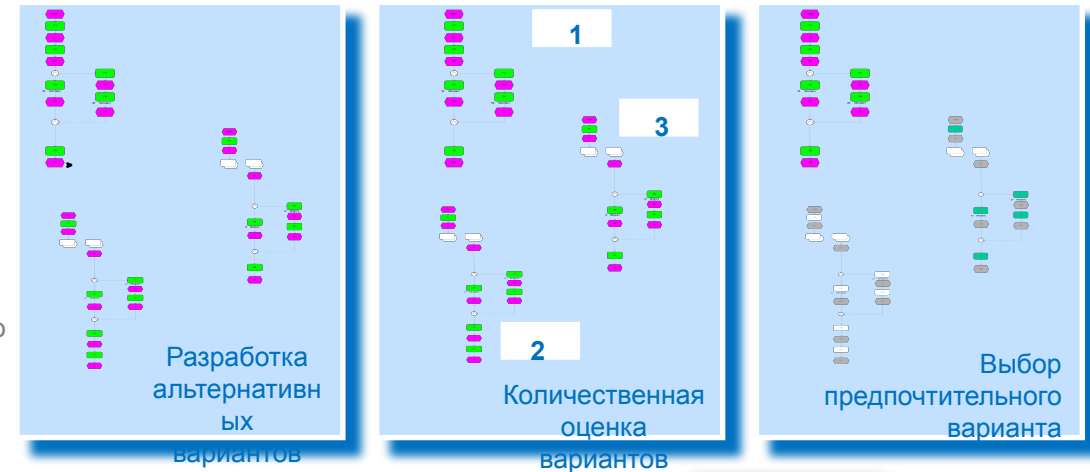
- ❑ **МЕТОД ЛИКВИДАЦИИ ДУБЛИРОВАНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И «ТОЧЕК БЕЗОТВЕТСТВЕННОСТИ».** Устранив дублирование и «точки безответственности» как по функции в целом, так и по каждой административной процедуре, можно сделать выводы о нагрузке на тот или иной ОГВ или уполномоченную организацию при выполнении данной функции.
- ❑ **МЕТОД ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.** При решении вопроса о назначении ответственного за выполнение того или иного административного действия (или административной процедуры), рекомендуется использовать данный метод, который утверждает, что административное действие/ процедуру всегда наиболее эффективно выполнит то должностное лицо, которое будет в дальнейшем использовать его/ ее результат.
- ❑ **МЕТОД ЕДИНСТВЕННОЙ ТОЧКИ КОНТАКТА С ЗАЯВИТЕЛЕМ.** Согласно данному методу при построении правильного распределения ответственности ОГВ или уполномоченной организации по каждому процессу нужно назначить одно должностное лицо (подразделение), которое будет осуществлять взаимодействие с заявителем, а также отвечать за данное взаимодействие.
- ❑ **МЕТОД ЦЕННОСТИ И ИЗМЕРИМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ.** Согласно данному методу, ответственность должна быть распределена таким образом, чтобы результаты деятельности каждого исполнителя (органа/организации, структурного подразделения, должностного лица) обладали ценностью и были измеряемыми. Под ценностью, в данном контексте, понимается либо ценность для заявителя, либо ценность для потребителя промежуточного результата в ходе межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.
- ❑ **МЕТОД СООТВЕТСТВИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ.** При назначении ответственного исполнителя функции, процедуры или административного действия, необходимо всегда контролировать, чтобы он обладал достаточными полномочиями, чтобы эффективно выполнять поставленные и достигать запланированных результатов.
- ❑ **МЕТОД МИНИМИЗАЦИИ «ОРГАНИЗАЦИОННЫХ РАЗРЫВОВ».** Аналогичен методу уменьшения количества входов и выходов процесса.



ARIS ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ШИРОКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПО ОПТИМИЗАЦИИ МОДЕЛИРУЕМЫХ ПРОЦЕССОВ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПО ВАРИАНТАМ

- Для целей создания и анализа альтернативных моделей используется концепция вариантов моделей и объектов
- Мастер – исходная модель
- Вариант – модель-альтернатива, получаемая на основе мастера.
- При создании варианта модели создается точная ее копия, состоящая из объектов, являющихся вариантами объектов мастер-модели. Впоследствии модель и каждый объект могут быть изменены независимо от мастер-модели и ее объектов
- После внесения всех интересующих изменений может быть проведена процедура сравнения модели-варианта с ее мастером
- Сравнение моделей позволяет выбрать наиболее предпочтительный вариант
- Пооперационный расчет затрат - расчет стоимости функции



ОПТИМИЗАЦИЯ СТОИМОСТИ ФУНКЦИИ (УСЛУГИ) – ARIS OPTIMIZER

- Пооперационный расчет затрат опирается на расчет стоимости административных процедур. Полученное значение далее используется для расчета стоимости функций. На основе стоимости функций может быть рассчитана стоимость комплексного процесса
- Для применения пооперационного расчета затрат требуется детальное описание функций (услуг)
- Возможно учесть стоимости административных процедур и ресурсов, задействованных в оказании государственных и муниципальных услуг населению



ДИНАМИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ – ARIS SIMULATION