



СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА  
АС «ДОК»

Тольятти, 2010



## Структура презентации



### Общая информация

- Основные подходы к системе документооборота
- Особенности АС «ДОК»

### Область работы АС «ДОК»

- Типы процессов документооборота
- Функции делопроизводства

### Функции делопроизводства

- Прием, обработка и распределение поступающей корреспонденции
- Регистрация корреспонденции и организационно-распорядительных документов
- Наложение резолюций, выдача поручений
- Контроль исполнения резолюций и поручений
- Ведение архива документов и формирование дел
- Контроль исполнительной дисциплины, подготовка справок и отчетов и т.д.

### Опции АС «ДОК»

- Просмотр документов
- Личные настройки по умолчанию
- Создание личной адресной книги и списков рассылки
- Поиск документов



## Основные подходы к системе документооборота



### Общая информация

Область работы АС «ДОК»

### Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

### Классическая система документооборота

Документы содержатся на бумажных носителях

Операции с документами проводятся вручную

Для оборота документов используются курьеры

В ходе исполнения документ может затеряться

Затруднен контроль над исполнением документа

### Система электронного документооборота

Документ регистрируется в системе один раз и хранится в единой базе данных в электронном виде

Существует разграничение прав доступа к документу

В ходе исполнения документа по нему отписываются резолюции, через которые документ становится доступным исполнителю

По каждой резолюции регистрируется краткий отчет исполнителя о проделанной работе



## Особенности АС «ДОК»



### Общая информация

Область работы АС «ДОК»

### Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

- Неограниченное количество рабочих мест сотрудников организации
- Иерархия и неограниченное количество подразделений в единой системе
- Гарантия доставки документа при передаче между подразделениями и доставки документов на рабочие места исполнителей
- Автоматическое поддержание целостности данных
- Индивидуальная настройка



## Типы процессов документооборота



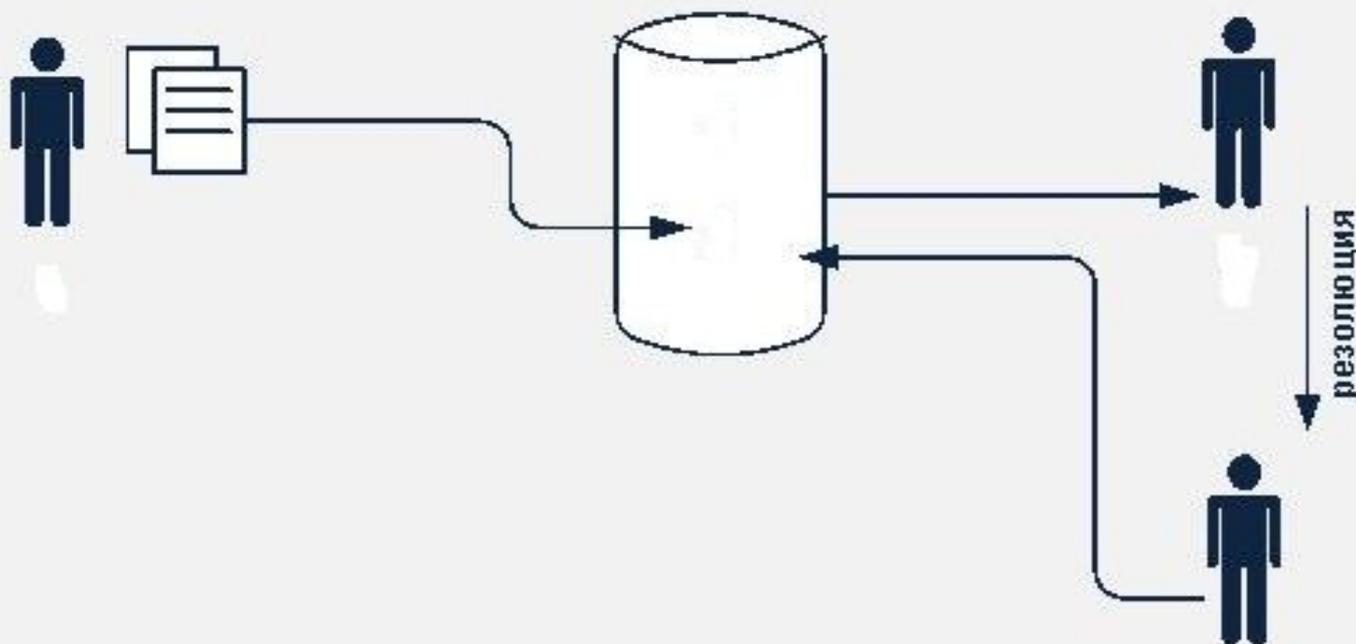
Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

### Движение документов внутри предприятия





## Типы процессов документооборота



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

### Движение документов между предприятиями





## Функции делопроизводства



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

- Прием, обработка и распределение поступающей корреспонденции
- Регистрация корреспонденции и организационно-распорядительных документов
- Наложение резолюций, выдача поручений
- Контроль исполнения резолюций и поручений
- Ведение архива документов и формирование дел
- Контроль исполнительской дисциплины, подготовка справок и отчетов и т.д.



# Прием, обработка и распределение поступающей корреспонденции



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

АС "ДОК" v2.0

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
**АВТОСФЕРА**

Документы Поиск Папки Регистрация вн. док. Адресная книга Настройки О системе Выход

Найдено документов: 4

Кому	От кого	Краткое содержание	Вид докум.	№ докум.	Дата рег.	Организация	Папки	Прим.
Мамзин Е	Че В.	Не могу зарегистрировать dll	Служебная записка	01010/05-4	27.04.2010 1:20			
Мамзин Е.А.	Че В.	По поводу загрузки больших файлов	Служебная записка	01030-14	16.06.2010 20:16			
Мамзин Е.А.	1	sshgddshg	Докладная записка	01030-30	07.10.2010 13:13			
Городкова	Левашов В.К.	Отчет об устранении замечаний к АС ДОК	Отчет о выполнении задания	01100-11	31.08.2010 16:24			

Личный архив  
Номер документа  
по дате документа  
с 02.02.2010 по 08.10.10  
Нет моей резолюции



# Регистрация корреспонденции и организационно-распорядительных документов



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

АС "ДОК" v2.0

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
**АВТОСФЕРА**

Документы Поиск Папки **Регистрация вн. док.** Адресная книга Настройки О системе Выход

Личный архив

**внутренний документ / ЗАДАНИЕ**

файл документа  
D:\library.pde Обзор...  
Добавить файл...

вид документа\*  
Докладная записка

кому  
Администратор

краткое содержание\*

подписал\* телефон\*  
подготовил\* телефон\*

срок

Для сведения  
поиск  
Личная книга  
designer  
Администратор  
Аникин В.В.  
Бородуля Г.О.  
Городкова О.В.  
Левашов В.К.  
Макарова В.Д.

получатели

\* - поля обязательные для заполнения



# Наложение резолюций, выдача поручений



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

АС "ДОК" v2.0

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
**АВТОСФЕРА**

Документы Поиск Папки Регистрация вн. док. Адресная книга Настройки О системе Выход

Найдено документов: 4

Кому	От кого	Краткое содержание	Вид докум.	№ докум.	Дата рег.	Организация	Папки	Прим.
Мамзин Е	Че В.	Не могу зарегистрировать dll	Служебная записка	01010/05-4	27.04.2010 11:20			
Мамзин Е.А.	Че В.	По поводу загрузки больших файлов	Служебная записка	01030-14	16.06.2010 20:16			
Мамзин Е.А.	1	sshgddshg	Докладная записка	01030-30	07.10.2010 13:13			
Городкова	Левашов В.К.	Отчет об устранении замечаний к АС ДОК	Отчет о выполнении задания	01100-11	31.08.2010 16:24			

Личный архив

Номер документа

по дате документа

с 02.02.2010 по 08.10.10

Нет моей резолюции

Срок

Для исполнения  
Для мер  
Для решения  
Для руководства  
Для руководства и исполнения

Рассмотреть предложение

исполнители

Администратор

поиск

Личная книга

designer  
Аникин В.В.  
Бородуля Г.О.  
Городкова О.В.  
Левашов В.К.  
Макарова В.Д.

Подписан(а) Мамзин Е.А.



# Контроль исполнения резолюций и поручений



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

АС "ДОК" v2.0

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
**АВТОСФЕРА**

Документы Поиск Папки Регистрация вн. док. Адресная книга Настройки О системе Выход

Найдено документов: 12

Кому	От кого	Краткое содержание	Вид докум.	№ докум.	Дата рег.	Организация	Папки	Прим.
Мамзин Е.А.	Че В.	по поводу загрузки больших файлов	Служебная записка	01030-14	16.06.2010 20:16			
	Че В.	Руководство администратора СЭД	Отчет выполнения мероприятий плана	01030-16	06.07.2010 0:06			
	Че В.	Правила подготовки дистрибутива СЭД	Отчет выполнения мероприятий плана	01030-17	07.07.2010 23:48			
Мамзин Е.А.	1	sshgddshg	Докладная записка	01030-30	07.10.2010 13:13			
Городкова	Левашов В.К.	Отчет об устранении замечаний к АС ДОК	Отчет о выполнении задания	01100-11	31.08.2010 16:24			
Городкова О.В.	qwe		Письмо	01010/03-2 (123)	06.04.2010 15:46			

Резолюции по документу № 01010/03-2 ( 123)

Кто выдал	Дата выд.	Содержание	Кому	Срок	Отчет	Дата отч.
Мамзин Е	06.04.10	-	Городкова О.В.		На подпись (Городкова О)	20.05.10



# Ведение архива документов и формирование дел



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

Найдено документов: 1

Кому	От кого	Краткое содержание	Вид докум.	№ докум.	Дата рег.	Папки
Городкова (СФЕРА)	Левашов В.К.	Отчет об устранении замечаний к АС ДОК	Отчет о выполнении задания	01100-11	31.08.2010 16:24	



# Контроль исполнительской дисциплины, подготовка справок, отчетов и т.д.



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

период с  по

отчет

1. Справка по требующим исполнения документам
2. Справка по исполненным документам
3. Справка по просроченным документам

## Справка по требующим исполнения документам

№ пп	дата док.	№ док.	вид докум.	корреспондент	краткое содержание	дата получ.	№ рег.	отв. подр.	отв. исполн.	дата передачи	срок исп. контрол.	срок исп. фактич.
------	-----------	--------	------------	---------------	--------------------	-------------	--------	------------	--------------	---------------	--------------------	-------------------

## Справка по просроченным документам

№ пп	Дата пол.	№ рег.	№ дела	Срок исп.	Отв. исполнитель	Дата док.	№ док.	Корреспондент	Краткое содержание	Дата исп.	Дата пер.
------	-----------	--------	--------	-----------	------------------	-----------	--------	---------------	--------------------	-----------	-----------

## Справка по исполненным документам

№ пп	Дата пол.	№ рег.	№ дела	Срок исп.	Отв. исполнитель	Дата док.	№ док.	Корреспондент	Краткое содержание	Дата исп.	Дата пер.
------	-----------	--------	--------	-----------	------------------	-----------	--------	---------------	--------------------	-----------	-----------



## Просмотр документов



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

СЭД "СФЕРА" v1.0 03.04.2010

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
АВТОСФЕРА

Документы Поиск Папки Регистрация внутр. док. Адресная книга Настройки О системе

Найдено документов: 4

Кому	От кого	Краткое содержание	Вид докум.	№ докум.	Дата рег.	Организация	Папки	Прим.
Макарова В.Д.	Иванов И.И.	о ходе выполнения	Отчет выполнения мероприятий	01010-25	08.07.2010 19:37			
Овчаренко О.Н.	Иванов И.И.	о сотрудничестве	Дословная записка	01010-17	03.07.2010 13:14			

Срок

Для исполнения  
Для мер  
Для решения  
Для руководства  
Для руководства и исполнения

поле "Содержание резолюции"

Подписал(а) Овчаренко О.Н.

Поиск

Личная книга

Алябьев Н.А.  
Аникин В.В.  
Беляева Т.Б.  
Бишева Е.Е.  
Борисов Д.В.  
Боровкова Т.Л.  
Бояр В.С.

Иванов И.И.

поле "Исполнители"

- Просмотр списка документов и резолюций
- Просмотр карточки документа
- Просмотр электронной копии документа
- Добавление резолюций, постановка на контроль
- Ввод отчета о выполнении
- Личная адресная книга и списки рассылки
- Поиск по реквизитам документа
- Индивидуальные настройки пользователя



## Просмотр образа документа



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

445033 ТОЛЬЯТТИ, ЮЖНОЕ ШОССЕ, 36  
ТЕЛЕФОН: 91-83-88; 53-41-12  
ФАКС (8482) 20-41-12

Руководителю службы  
информационных технологий  
В.К. Левашову

26 МАЙ 2009 № 60200/455

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Виктор Константинович!

В связи с производственной необходимостью, прошу Вашего разрешения на подключение программы “Консультант” для компьютеров, находящихся в здании заводоуправления, комн. 1741:

АРМ I61830028 - пользователь ведущий экономист Довбнич О.И., постоянный № 830665, таб. № 60211003, тел. 91-67-65;

АРМ I61830027 - пользователь ведущий программист Перевозкина Е.А. постоянный № 197173, таб. № 60212002, тел. 73-85-34.



## Личные настройки по умолчанию



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

**ЛИЧНЫЕ НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ**

Период просмотра  дней или с  ...

Видео сводка  ▼

Сортировка  ▼

Диапазон дат  ▼

Уведомление по почте

E-mail адрес

Срок исполнения (для контроля)  дней

Список рассылки (по умолчанию)  ▼

Не использовать стандартные шаблоны

Показывать иконки папок в списке документов

Показывать код подразделения адресата

Архив (по умолчанию)  ▼



## Создание личной адресной книги и списков рассылки



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

Источник адресов

Общая адресная книга

(01010)
Алябьев Н.А. (01120)
Аникин В.В. (01030)
Беляева Т.Б. (01090)
Бишева Е.Е. (01030)
Борисов Д.В. (01030)
Боровкова Т.Л. (01020)
Бородуля Г.О. (01030)
Божур В.С. (01090)
Буйнова Ю.И. (01070)
Викулов Ю.А. (01030)
Власов В.В. (01030)
Воспенников А.П. (01020)
Голубев В.С. (01030)

Личная адресная книга

Воспенников А.П. (01020) ООО ИТЦ АВТОСФЕРА
Иванов И.И. (01010) ООО ИТЦ АВТОСФЕРА
Макарова В.Д. (01010) ООО ИТЦ АВТОСФЕРА
Овчаренко О.Н. (01010) ООО ИТЦ АВТОСФЕРА
Селянский В.А. (01010) ООО ИТЦ АВТОСФЕРА
Смирнов В.Л. (01010) ООО ИТЦ АВТОСФЕРА



# Поиск документов



Общая информация

Область работы АС «ДОК»

Функции делопроизводства

Опции АС «ДОК»

Личный архив ▾  
Дата\_рег+дата\_док ▾  
Дата документа ▾  
с 03.05.10 ... по 16.07.10 ...  
Все документы ▾  
Номер документа ▾  
  
и ▾  
Номер документа ▾  
  
 

- Все документы ▾
- Все документы
- Внешние входящие
- Внешние исходящие
- Внутренние входящие
- Внутренние исходящие

  Найдено документов:25

Кому	От кого	Краткое содержание	Вид докум.	№ докум.	Дата рег.	Организация	Папки	Прим.
 Борисов Д.В.	Арбитражный суд	О вызове представителя для осмотра а/м	Контракт	66 ( пппп)	14.07.2010 0:15	АВАР		№294
 Алябьев Н.А.	Корман В.Х.	О дефекте	Договор	01010-25 ( 123)	13.07.2010 23:56	Питер-Лада-стиль		№314



# Благодарим за внимание

## **КОНТАКТЫ ООО «ИТЦ АВТОСФЕРА»**

445043, Россия, Тольятти,  
ул. Борковская, д. 69а, а/я 5886

тел.: (8482) 75-94-94 (Hot Line), 75-92-85

факс: (8482) 55-96-03

e-mail: [office@asphltd.ru](mailto:office@asphltd.ru)

[http:// www.asphltd.ru](http://www.asphltd.ru)