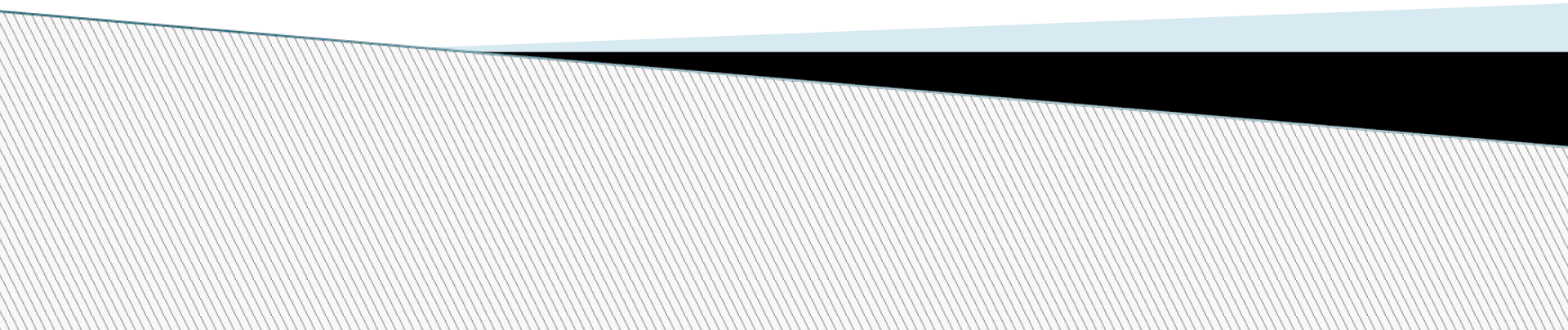
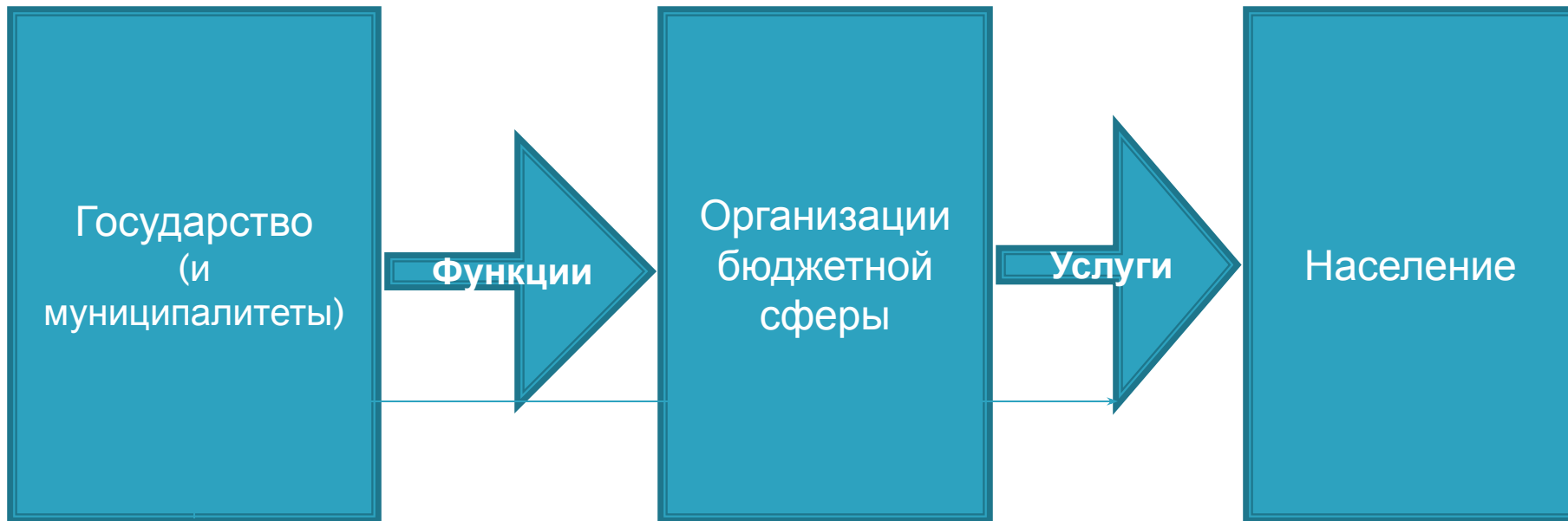


**Основные положения,
особенности и принципы,
положенные в основу
Федерального закона
от 03.11.2006 №174-ФЗ
«Об автономных учреждениях»**



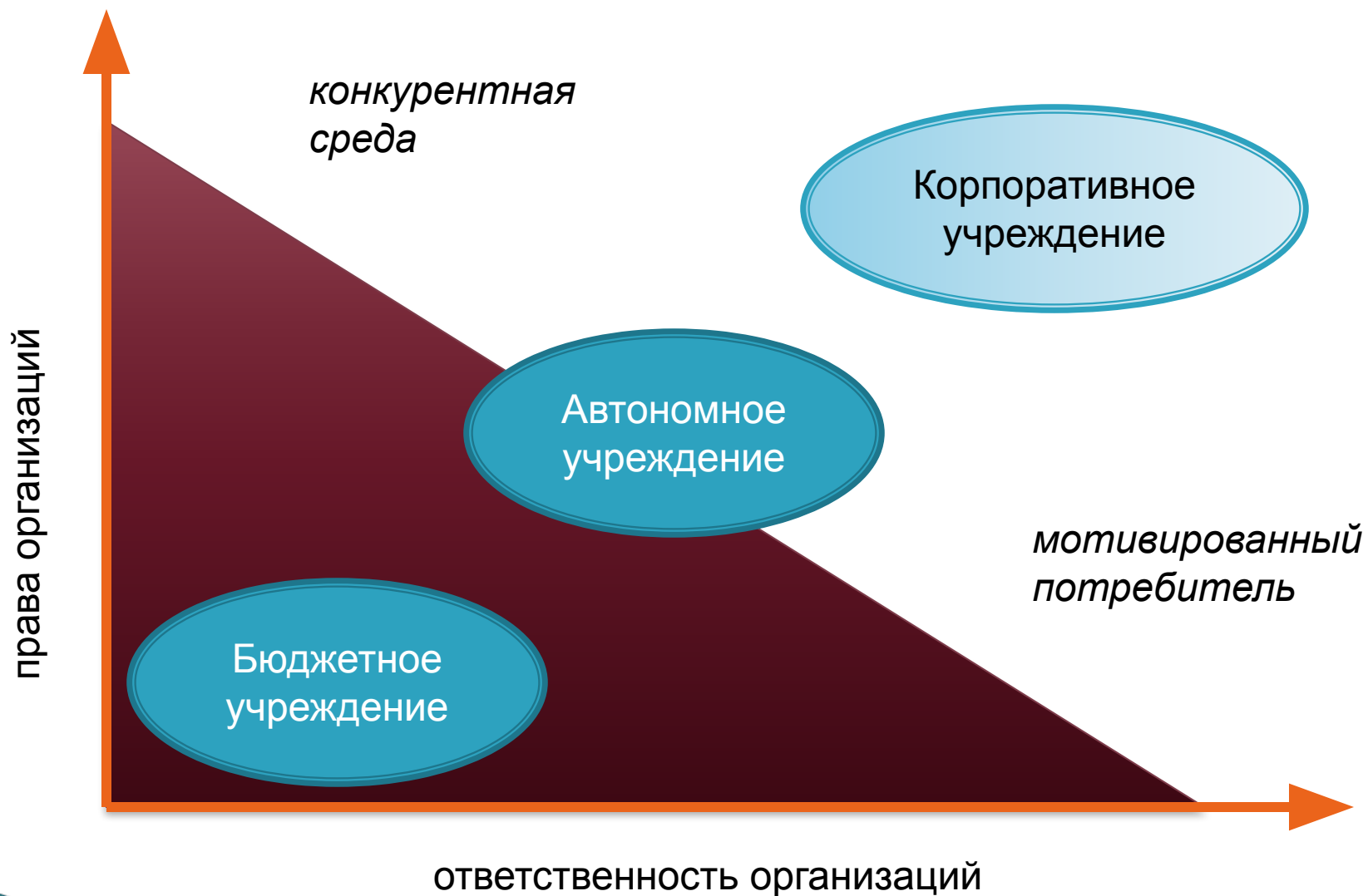
Проблема взаимодействия государства и организаций бюджетной сферы



как осуществлять контроль?

1. установление прав организаций;
2. установление ответственности организаций;
3. установление правил имущественных отношений для организаций.

Типы правовых форм организаций бюджетной сферы



Принципы выработки решения о подходах к реформе государственных учреждений

Для учреждений:

- + Свобода в управлении ресурсами

Для населения:

- + Повышение качества услуг и расширение их ассортимента

Для государства:

- + Снижение ответственности по обязательствам ГУ в связи с коммерческой деятельностью
- + Сохранение гарантий предоставления государственных услуг, соблюдения конституционных прав граждан


Автономное учреждение

это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или МО для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов МСУ в сферах:

- науки,
- образования,
- культуры,
- социальной защиты,
- занятости населения,
- физической культуры и спорта,
- иных сферах

п. 1 ст. 2 закона «Об АУ»

Создание автономных учреждений

 **Изменение типа существующего государственного (муниципального) учреждения**

(сохранение лицензий, свидетельств об аккредитации и т.п.)

 **Учреждение**

(создание нового учреждения)

п. 1 ст. 5 закона «Об АУ»

Имущество автономных учреждений

✓ Закреплено собственником в оперативном управлении АУ
(без согласия учредителя АУ не вправе распоряжаться)

Недвижимое
имущество

Особо ценное
движимое
имущество

Иное
имущество

✓ Находится в самостоятельном распоряжении («заработанное» АУ)

п. 1, 2 ст. 3 закона «Об АУ»

Особо ценное движимое имущество

имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

п. 3 ст. 3 закона «Об АУ»

Включается движимое имущество:

- балансовая стоимость **более 500 тыс. руб.**
- балансовая стоимость **меньше 500 тыс. руб.**, без которого осуществление АУ основной деятельности будет существенно затруднено;
- отчуждение которого осуществляется в спец.порядке, (музейные коллекции, Музейный фонд, библиотечные фонды, памятники истории и культуры, документы Архивного фонда РФ)

Не включается движимое имущество:

- приобретенное АУ за счет доходов от платных услуг
- не предназначенное для основной деятельности АУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
от 31 мая 2007 г. N 337

(в ред. Постановления Правительства РФ от
05.08.2009 N 639)

Требования к объемам закрепляемого имущества

«Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за АУ при его создании, должно быть **достаточным** для обеспечения возможности осуществлять предусмотренную уставом **деятельность** и **нести ответственность по обязательствам**, возникшим у государственного или муниципального учреждения **до изменения его типа**»

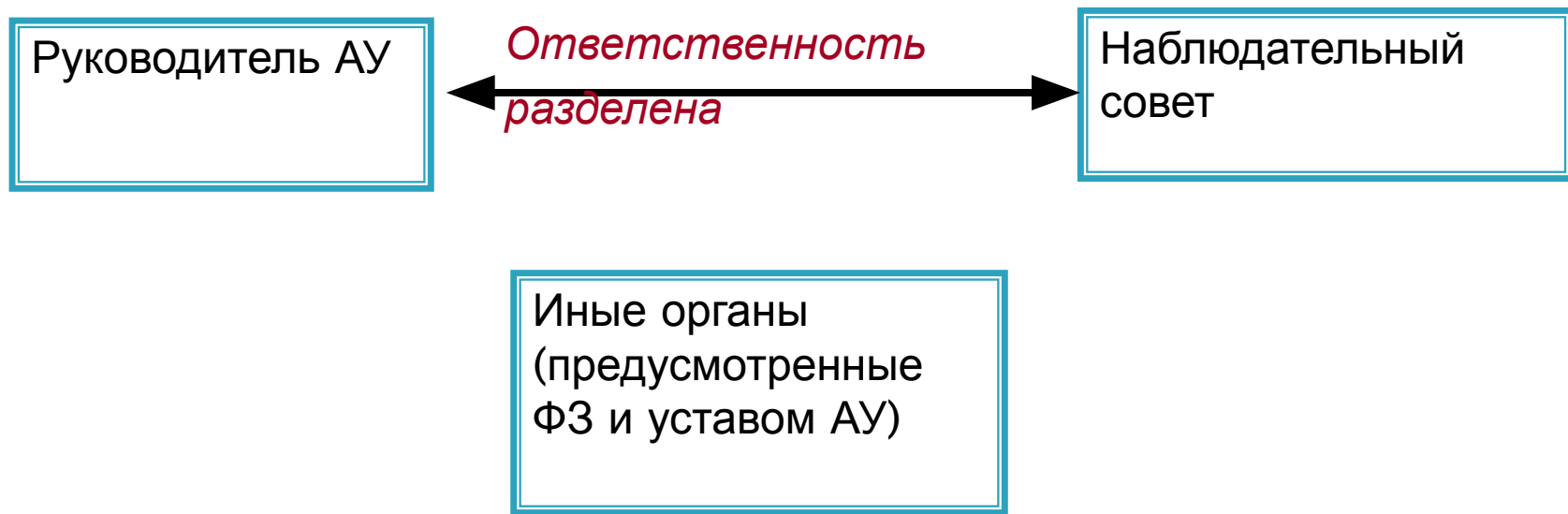
«При создании АУ путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения **не допускается изъятие или уменьшение имущества** (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением»

п.10,-11 ст.5 закона «Об АУ»:

Ответственность автономного учреждения

- ✓ Собственник имущества АУ **не несет ответственность** по обязательствам АУ
- ✓ АУ **отвечает** по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, **за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества**, закрепленных за ним учредителем или приобретенных АУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества»
- ✓ «АУ **не отвечает** по обязательствам собственника имущества АУ»

Управление автономным учреждением



Определяются уставом АУ

ст. 8 закона «Об АУ»

Компетенции органов управления АУ

Учредитель АУ

- утверждение устава АУ
- рассмотрение предложений о создании филиалов АУ
- реорганизация и ликвидация
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса
- назначение ликвидационной комиссии
- назначение руководителя автономного учреждения
- рассмотрение предложений о совершении сделок с имуществом АУ

Руководитель АУ

- текущее руководство
- представляет интересы
- совершает сделки
 - утверждает штатное расписание
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности
 - утверждает бухгалтерскую отчетность
- утверждает внутренние документы
- издает приказы
- дает указания работникам

Наблюдательный совет АУ

РАССМАТРИВАЕТ:

- предложения о внесении изменений в устав
 - предложения о создании и ликвидации филиалов;
- предложения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - предложения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения об участии в других юридических лицах,
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - проекты отчетов о деятельности АУ
- предложения о совершении крупных сделок;
 - предложения о выборе кредитных организаций, в которых АУ может открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет автономного учреждения

Состав – от 5 до 11 чел.

Срок полномочий: не более 5 лет.

Состав:

- представители учредителя
- представители исполнительных органов государственной власти или местного самоуправления
- представители общественности
- представители работников.

Членам наблюдательного совета не выплачивается вознаграждение.

Периодичность заседаний: не реже, чем 1 раз в 3 месяца.

Доходы автономных учреждений



на счета в кредитных организациях

п. 3 ст. 4 Закона «Об АУ»

Задание учредителя

Учредитель устанавливает **задания для АУ** в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью
п. 2 ст. 4 Закона «Об АУ»

Государственное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг

Ст. 6 БК РФ

Государственное задание должно содержать:

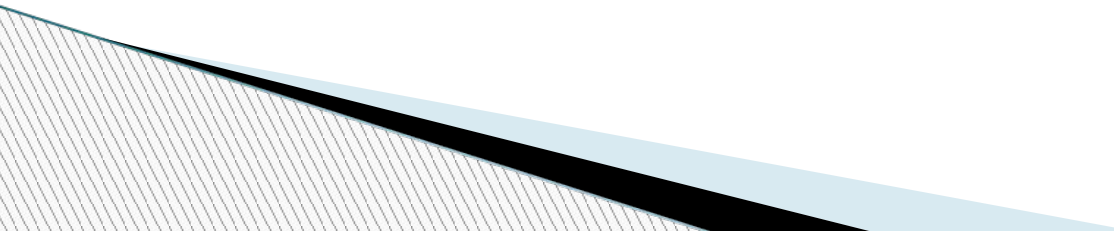
- выписку из реестра расходных обязательств
- категории физических (юридических) лиц – потребителей услуг
- показатели, характеризующие качество и объем оказываемых услуг
- порядок оказания услуг
- предельные цены (тарифы) на оплату услуг или порядок их установления
- порядок контроля
- требования к отчетности

П.1 ст. 69.2 БК РФ; ПП № 182 от 18.03.2008

Объем финансового обеспечения выполнения задания АУ и БУ не может зависеть от типа такого учреждения.

п. 1 ст. 4 Закона «Об АУ»

Преимущества АУ

- ✓ Самостоятельное распределение АУ всех доходов
 - ✓ Отсутствие контроля за расходованием средств со стороны казначейства (счета АУ в кредитных организациях)
 - ✓ Отсутствие необходимости использовать 94-ФЗ
 - ✓ Возможность осуществлять заимствования
 - ✓ Разделение ответственности руководителя с НС
 - ✓ Возможность «вернуться» в форму бюджетного учреждения без переоформления разрешительных документов
- 

Риски деятельности АУ

- Объемы бюджетного финансирования
 - Ограниченность полномочий руководителя (в т.ч. необходимость решений наблюдательного совета по крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью)
 - Взаимодействие АУ с кредиторами и поставщиками из-за ограниченной имущественной ответственности и отсутствия субсидиарной ответственности учредителя
 - Большие требования к отчетности и публичности
 - Необходимость ежегодного получения аудиторского заключения
 - Необходимость самостоятельно взаимодействовать с кредитными организациями , общественностью
- 