



# Организация деятельности

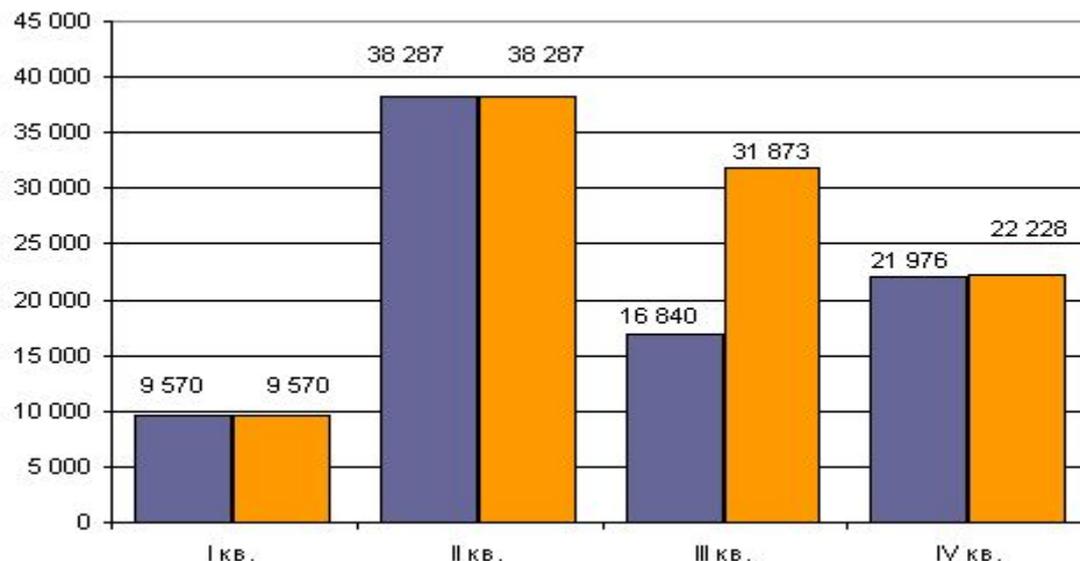


**Я беру на себя смелость утверждать, что люди лучше умеют составлять планы, нежели выполнять их, им легче решить, что нужно сказать или сделать, чем сказать или сделать то, что нужно. Часто, обсуждая какое-нибудь дело, мы решаем о чем-то умолчать, но затем – то ли по горячности, то ли из-за несдержанности в речах, то ли в пылу разговора – первым делом разглашаем наш секрет.**

**Жан де**

**Любрюйер**

Функция организации состоит в том, чтобы обеспечить выполнение запланированного с организационной стороны



# Организовать – значит:



- Разделить на части



- Делегировать выполнение общей задачи по частям путем распределения полномочий, ресурсов и обязанностей

**Когда многие возьмутся за дело, не  
бывать добру**

Биант, древнегреческий мудрец



Организация как  
управленческая функция  
работает с формальными  
отношениями и связями с  
помощью узаконенных  
норм регламентации  
Организация работает с  
документами



# Документ – это лист бумаги, на котором есть дата и подпись



«Утверждаю»  
Начальник Управления  
культуры,  
молодежи и спорта  
Администрации  
Переславля – Залесского  
Е.Н. Карповская  
07.01 2004 г.

**Изменение к Уставу  
муниципального учреждения дополнительного образования детей  
отрасли «Культура» - «Детская музыкальная школа г. Переславля-  
Залесского»**

Зарегистрировано: Администрацией г.Переславль-Залесского  
Ярославской области 14 декабря 2000 г.  
Регистрационный номер 868

1. На титульном листе читать наименование учреждения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г.Переславля-Залесского.
2. Пункт 1.1.Устава читать в следующей редакции: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, именуемое в дальнейшем «Школа», является составной частью единой системы непрерывного образования, предоставляющей всем гражданам Российской Федерации равные возможности для духовного и интеллектуального развития, удовлетворения их творческих и дополнительных образовательных потребностей.
3. Пункт 1.2.Устава читать в следующей редакции: Школа учреждена Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации г.Переславля-Залесского, в дальнейшем по тексту «Учредитель»
4. Пункт 2.1.Устава читать в следующей редакции: Официальное полное наименование учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г.Переславля-Залесского (далее по тексту – «Школа»)
5. Пункт 2.2.Устава читать в следующей редакции: Сокращенное наименование: ДМШ г.Переславля-Залесского.
6. Пункт 5.1.Устава читать в следующей редакции: Учредителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской музыкальной школы г.Переславля-Залесского является Управление культуры, молодежи и спорта Администрации г.Переславля-Залесского.

ПРИКАЗ № 28-п  
по Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта  
от 29 ноября 2005 г.

Об утверждении Устава (новая редакция)  
МОУ ДОД ДМШ

В связи с подготовкой к проведению лицензирования и необходимостью утверждения Устава (новая редакция) МОУ ДОД ДМШ,  
ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Утвердить Устав (новая редакция) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО.



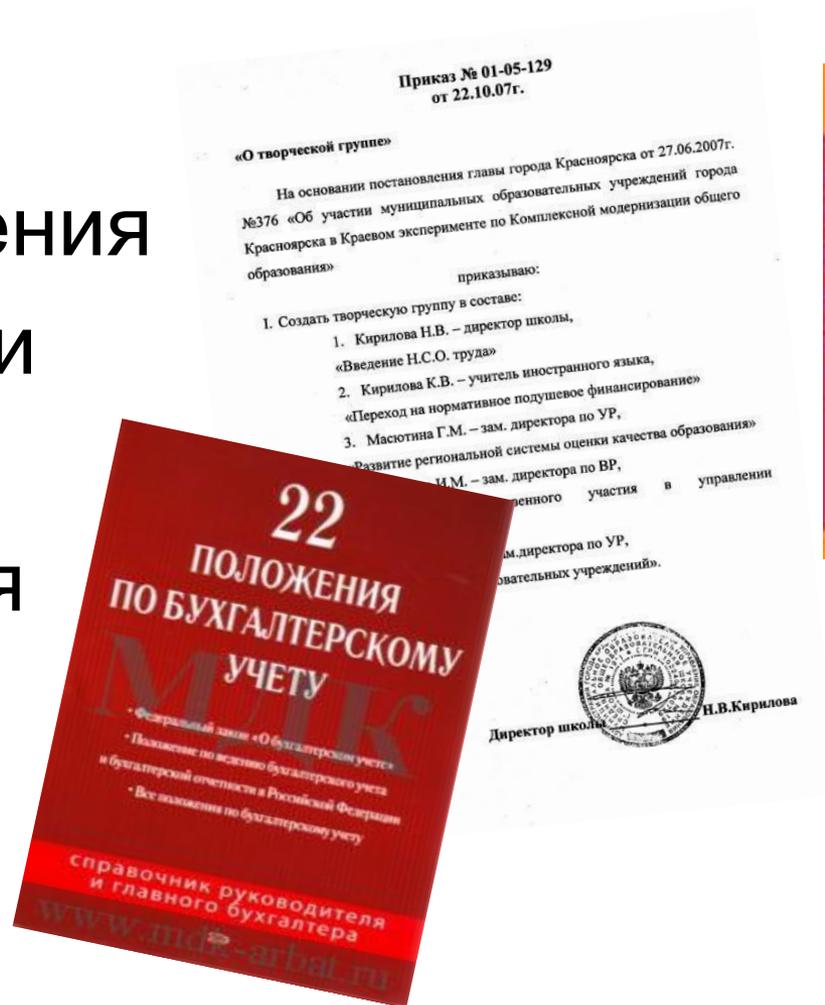
Начальник Управления

*E.N. Karповская*

Е.Н.Карповская

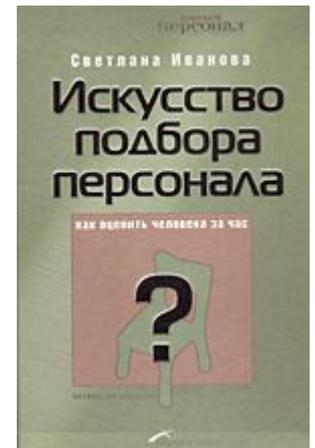
# Регламентирующие документы

- Приказы
- Распоряжения
- Инструкции
- Памятки
- Положения



# Содержание функции «организация деятельности»

- Доведение решения до исполнителя
- Приспособление организационной структуры к задачам намечаемой деятельности
- Подбор людей и делегирование им полномочий



# Доведение решения до исполнителя

## Обратная связь:

- Информация получена
- Информация понята
- Информация принята к исполнению

## У исполнителя должна быть информация:

- Содержание управленческого решения
- Сроки исполнения
- Периодичность отправления обратной информации
- Средства выполнения задания

# Способы доведение решения до исполнителя

- Приказ (под роспись, вывешенный на установленном месте)
- Протокол собрания, совещания (под роспись, вывешенный на установленном месте)
- Постановка задач при помощи информационной системы

# Эффективность совещания обратно пропорциональна числу участников и затраченному времени



Закон Оулда и Кана



# ■ Приспособление организационной структуры к задачам намечаемой деятельности

- Создать структуру учреждения адекватную намеченным задачам
- Создать структуру учреждения, которая сможет наиболее рационально распределять ресурсы организации (трудовые, временные, финансовые и др.)

# Подбор людей и делегирование им полномочий

- Профессиональная подготовка и компетентность
- Работоспособность
- Опыт предыдущей работы
- Мотивированность
- Учет занятости
- Состояние здоровья
- Условия быта
- Умение и готовность к работе в команде
- Уровень конфликтности
- Тип реакции сотрудника

**Иной бесполезен в первом ряду, но во втором блистает**



Вольтер

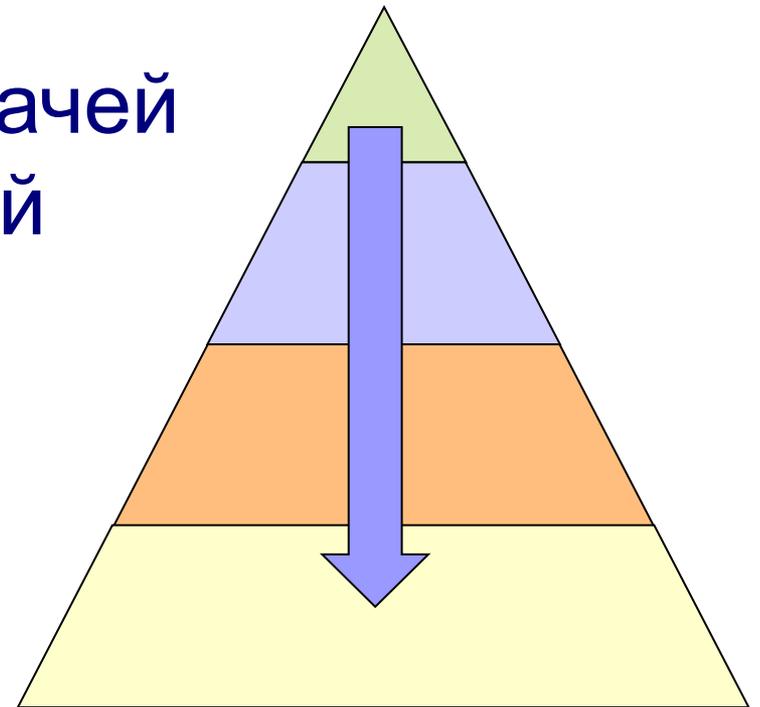


**Благие намерения без  
квалификации  
дают тот же результат, что и  
квалификация без благих  
намерений**

**В. Леви, психотерапевт**

# Делегирование полномочий

Передача сверху вниз части  
обязанностей с  
одновременной передачей  
ресурсов и полномочий



# Документы, при помощи которых производится делегирование

- Должностные инструкции
- Локальные акты
- Приказы
- Распоряжения



**Легче быть  
занятым, чем  
сделать что-  
либо...**

